

Комисия за регулиране  
на съобщенията  
Изх. № 03-08-28  
Дата: 13.07.2018

ДОГОВОР

ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ

Днес, 13.07.2018 г., в гр.София между:

**КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА** със седалище в гр. София 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, БУЛСТАТ: 121747864, представлявана от Кристина Хитрова-Главен секретар на КРС и Соня Маджарова – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„КООПЕРАЦИЯ ПАНДА“**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 000885099, представлявано от Елка Николова Каменова – Цанкова, в качеството си на Председател, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава на свой риск, срещу възнаграждение да извършва комплексна доставка по периодични заявки на канцеларски материали, определена по вид, количество, качество и цена в Приложението – неразделна част от настоящия договор.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да променя посочените в Приложението количества канцеларски материали, съобразно нуждите си, както и да заявява нови такива по каталог с отстъпка от 5 (пет) %.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката при условията на настоящия договор и Приложението, като спазва всички параметри на своята оферта, съобразно която е определен за изпълнител.

**II. СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** Настоящият договор се сключва за срок от 1 година и влиза в сила на 20.08.2018 г.

**Чл. 3. (1)** Местоизпълнение на договора: сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в гр. София - ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6 и бул. „Шипченски проход” № 69, и сградите на регионалните станции за контрол на съобщенията (РСКС) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

- 1. РСКС Бургас: гр. Бургас,
- 2. РСКС Варна: гр. Варна,
- 3. РСКС Велико Търново: гр
- 4. РСКС Пловдив: гр. Пловдив,

21733181

5. РСКС Враца: гр. 2.

(2) Доставките се извършват до адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3, ал. 1, в предварително уговорен час, а за сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град София - до складовите помещения, находящи се на ул. „Гурко” № 6, етаж втори и бул. „Шипченски проход” № 69, етаж седми.

Чл. 4. Договорът се изпълнява въз основа на периодични писмени (по факс, електронна поща) заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и такива, направени по телефон. При нужда заявителят може да прави и инцидентни заявки, които се изпълняват в рамките на работния ден. Заявките се правят от лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на заявката е:

1. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София – до 2 (два) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете Бургас, Варна, Велико Търново, Пловдив и Враца – до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставените по конкретна заявка канцеларски материали, по цена съгласно Приложението към настоящия договор, с включен ДДС. При закупуване на , неописани в Приложението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги заплаща по цена с отстъпка, съгласно чл. 1, ал. 2 от договора.

(2) Цената включва всички разходи по доставката, включително и разтоварването в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на заявените канцеларски материали.

(3) Цената на доставените канцеларски материали по конкретна заявка, с включен ДДС, се заплаща в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална данъчна фактура и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка от страните по договора или техните упълномощени представители.

(4) Упълномощените представители на страните във връзка с изпълнението на този договор са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ул. Гурко №6 -

, тел.

e-mail:

За бул. Шипченски проход №69 –

; e-mail:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

тел.

e-mail:

т:

e-mail:

233191

(5) Плащането се извършва в български левове по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(6) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение № 593/20.07.2016 г. на Министерски съвет и Указание относно прилагането на Решение № 593/20.07.2016 г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на Министъра на финансите.

Чл. 7. (1) Страните се съгласяват, че за периода на действие на договора извършваните доставки ще се заплащат по постоянни фиксирани цени.

(2) При обявяване на промоции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато цените на артикулите, включени в промоцията, са по-ниски от обявените в процедурата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави съответните артикули на по-ниската цена.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща и телефон, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 часа до 17.30 часа;

2. да доставя канцеларски материали, съгласно Приложението към настоящия договор, съобразена с посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка изисквания;

3. да доставя заявените канцеларски материали в срока по чл. 5 от договора, в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3 от договора, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 до 17.30 часа, на лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

4. да доставя заявените канцеларски материали в оригиналната им опаковка и във вид, подходящ за запазването им при транспортиране и съхранение в склад;

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на доставката, когато е налице пълно изпълнение на конкретната поръчка, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за извършената доставка.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да приеме доставките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице пълно изпълнение съгласно изискванията;

2. да заплаща доставените по конкретна заявка канцеларски материали на уговорените цени при условията и по реда на раздел III от настоящия договор.

3. да отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конкретни заявки, дадени в писмен вид (по факс, електронна поща) или по телефон.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

чл. 2 от 3318/1

1. да получава заявените канцеларски материали, съгласно условията на настоящия договор и Приложението, както и при спазване параметрите на офертата, съобразно която КООПЕРАЦИЯ ПАНДА е определена за изпълнител.

2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно качество, количество и други, във всеки един момент от изпълнението на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## VI. РЕКЛАМАЦИИ

**Чл. 12.** Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на получаване на канцеларски материали от лицето по чл. 6, ал. 4 от договора и се отразяват в приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява липсите и/или повредите в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната от деня на подписване на приемо-предавателния протокол.

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за качество писмено, по факс или електронна поща от момента на установяването им, но не по-късно от датата на следващата доставка. При предявена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени доставената копирна хартия с нова, отговаряща на изискванията за качество, в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната, считано от предявяването на рекламацията. При замяната лицата по чл. 6, ал. 4 подписват приемо-предавателен протокол.

## VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл. 15.** При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи обезщетение в размер на 1% върху стойността на заявеното количество копирна хартия, съгласно цените по Приложението към договора, за всеки ден забава до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 %.

**Чл. 16.** При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

**Чл. 17.** При предсрочно прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 15 % от стойността на последното плащане

**Чл. 18.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 19.** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане срока на действие на договора.

*и 2 а 3 и 9*

3. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна по договора;

4. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;

5. без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в случаите по чл. 16.

6. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения.

## IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 20.** Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора, включително спорове, свързани с неговата действителност, тълкуване, попълване на празноти, приспособяване към нововъзникнали обстоятелства или прекратяване, ще бъдат решавани от страните извънсъдебно, чрез добросъвестни преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – от компетентния български съд.

**Чл. 21.** Всяка от страните своевременно уведомява насрещната страна при промяна на свой упълномощен представител, както и на други данни от значение за изпълнението на договора.


**Чл. 22.** За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Неразделна част от настоящия договор е Приложение 1.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
Кристина Хитрова  
Главен секретар



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

.....  
Елка Николова Каменова  
Председател на Кооперация „Панда“

и 2 от 33/2019

**ОФЕРТА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (попълва се за всяка позиция поотделно) ЗА  
УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА  
КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ПРИ ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

Настоящото предложение е подадено от: Кооперация „Панда“, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗЛДС представлявана от Елка Николова Каменова - Цанкова, с  
на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: .., изд.

и 233181

6. Мястото на изпълнение на предмета на поръчката е, както следва:

- КРС: гр. София: ул. „Гурко“ № 6, бул. „Шипченски проход“ № 69;

- сградите на регионалните станции на КРС:

гр. Бургас, ул. „Цар Петър“ № 5Б, ет. 13;

гр. Варна, ул. „Македония“ № 155;

гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2А, ет. 2;

гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 146, вх. Г, партер;

гр. Враца, ул. „Софроний Врачански“ № 6, ет. 2.

7. Ред и условия за уреждане на рекламации за периода на действие на договора 24 часа за град София и 48 часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца (минимално изискване за реакция при отправена рекламация - 24 часа за град София и 48 часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца).

8. Предлагаме отстъпка от 5 % (пет) от цените по каталог.

9. Приемаме проекта на договора, приложен към документацията.

10. Разполагаме с търговска мрежа и/или предлагаме търговско обслужване в градовете София, Бургас, Варна, Велико Търново, Пловдив и Враца. Прилагаме декларация, съдържаща схема на териториалното разпределение на търговската мрежа в горепосочените градове или начин за осъществяване на предлаганото търговско обслужване в същите градове.

11. Прилагаме таблица за съответствие по видове артикули по Позиция 4, изготвена по образеца (по-долу) от настоящата документация. В таблицата сме посочили техническата спецификация, дадена от производителя, като сме декларирали съответствието за всяко изискване от техническите параметри, съгласно таблиците със спецификации за съответната позиция от Раздел VIII „Технически спецификации“ от настоящата документация.



№	Вид артикул	Предложение на участника	Съответствие с изискването на възложителя съответства/ надвишава/не съответства
1	Папка картон - с машинка, бяла, формат А4, подходяща за трайно архивиране на документи, за 1 бр.	Папка картон - с машинка, бяла, формат А4, подходяща за трайно архивиране на документи, за 1 бр.	Съответства
2	Папка джоб за документи - PVC, кристална, с перфорация, формат А4, 100 бр. в опаковка, за 1 опаковка	Папка джоб за документи - PVC, кристална, с перфорация, формат А4, 100 бр. в опаковка, за 1 опаковка	Съответства
3	Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за поставяне в класьори джоб с подвижна лента за надписване, различни цветове , 25 бр. в пакет, за 1 пакет	Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за поставяне в класьори джоб с подвижна лента за надписване, различни цветове , 25 бр. в пакет, за 1 пакет	Съответства
4	Папка - бокс ластик цветна ламинирана 5см., формат А4, с три вътрешни капака, за 1 бр.	Папка - бокс ластик цветна ламинирана 5см., формат А4, с три вътрешни капака, за 1 бр.	Съответства
5	Кламери - метални, високоякостни, 28мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	Кламери - метални, високоякостни, 28мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	Съответства
6	Кламери - метални, високоякостни, 33мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	Кламери - метални, високоякостни, 33мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	Съответства
7	Кламери метални, високоякостни, 50мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	Кламери метални, високоякостни, 50мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	Съответства
8	Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан-2/3, 100 листа в кочан, за 1 кочан	Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан-2/3, 100 листа в кочан, за 1 кочан	Съответства
9	Чанта за документи плътна, цвят черен, 1 бр.	Чанта за документи плътна, цвят черен, 1 бр.	Съответства
10	Командировъчна заповед - кочан, за 1 кочан	Командировъчна заповед - кочан, за 1 кочан	Съответства
11	Ордер-ПКО /химизиран/-лева - кочан, 100 листа, за 1 кочан	Ордер-ПКО /химизиран/-лева - кочан, 100 листа, за 1 кочан	Съответства
12	Ордер-ПКО /химизиран/ -валута - кочан, 100 листа,, за 1 кочан	Ордер-ПКО /химизиран/ -валута - кочан, 100 листа,, за 1 кочан	Съответства
13	Ордер-РКО лева- кочан, 100 листа,, за 1 кочан	Ордер-РКО лева- кочан, 100 листа,, за 1 кочан	Съответства
14	Ордер-РКО валута - кочан, 100 листа, за 1 кочан	Ордер-РКО валута - кочан, 100 листа, за 1 кочан	Съответства
15	Ролка за сметачна машина 57 мм., еднопластови, бял цвят, за 1 бр.	Ролка за сметачна машина 57 мм., еднопластови, бял цвят, за 1 бр.	Съответства
16	Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана, бяла, 100 листа, за 1 кочан	Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана, бяла, 100 листа, за 1 кочан	Съответства



17	Вносна бележка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан	Вносна бележка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан	Съответства
18	Нареждане разписка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан	Нареждане разписка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан	Съответства
19	Удостоверение по образец УП-2, формат А4, за 1 бр.	Удостоверение по образец УП-2, формат А4, за 1 бр.	Съответства
20	Кабъри за корково табло, кутия по 18 бр.	Кабъри за корково табло, кутия по 18 бр.	Съответства

Дата: 15.05.2018 г.  
гр. София

Подпис и печат

Елка Камепова-Цанкова  
Председател на Кооперация "Панда"





**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** По позиция 4: Канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при четири самостоятелно обособени позиции“

Настоящото предложение е подадено от: Кооперация „Панда“, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от Елизабет Иванова Иванова, Идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099,

на кооперацията, тел: \_\_\_\_\_

*ИЗЗИДИ*

Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката - обект на поръчката по позиция № 4, в съответствие с обявата, като предлагаме следните цени:

№	Вид артикул	Приближително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
1	Папка картон - с машинка, бяла, формат А4, подходяща за трайно архивиране на документи, за 1 бр.	30	0.14	4.20
2	Папка джоб за документи - PVC, кристална, с перфорация, формат А4, 100 бр. в опаковка, за 1 опаковка	800	1.51	1 208.00
3	Папка PVC - прозрачно лице, наличие на	180	0.13	23.40



*ИЗЗИДИ*

4	Папка - бокс ластик цветна ламинирана 5 см., формат А4, с три вътрешни капака, за 1 бр.	35	1.55	54.25
5	Кламери - метални, високоякостни, 28мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	50	0.28	14.00
6	Кламери - метални, високоякостни, 33мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	200	0.32	64.00
7	Кламери метални, високоякостни, 50мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	60	0.97	58.20
8	Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан-2/3, 100 листа в кочан, за 1 кочан	20	1.89	37.80
9	Чанта за документи плътна, цвят черен, 1 бр.	5	2.48	12.40
10	Командировъчна заповед - кочан, за 1 кочан	20	0.57	11.40
11	Ордер-РКО /химизиран/-лева - кочан, 100 листа, за 1 кочан	20	1.10	22.00
12	Ордер-РКО /химизиран/ -валута - кочан, 100 листа,, за 1 кочан	10	0.83	8.30
13	Ордер-РКО лева- кочан, 100 листа,, за 1 кочан	20	0.33	6.60
14	Ордер-РКО валута - кочан, 100 листа, за 1 кочан	10	0.55	5.50
15	Ролка за сметачна машина 57 мм., еднопластови, бял цвят, за 1 бр.	10	0.27	2.70
16	Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана, бяла, 100 листа, за 1 кочан	10	1.93	19.30
17	Вносна бележка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан	5	0.68	3.40
18	Нареждане разписка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан	5	0.68	3.40
19	Удостоверение по образец УП-2, формат А4, за 1 бр.	100	0.02	2.00
20	Кабъри за корково табло, кутия по 18 бр.	10	0.45	4.50

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 4 „Канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)" е 1 565.35

(хиляда петстотин шестдесет и пет лева и 35 ст. с думи) лева без ДДС и 1 878.42

(хиляда осемстотин седемдесет и осем лева и 42 ст. с думи) лева с включен ДДС.

ч. 2  
от ЗЗД

Дата: 15.05.2018 г.  
гр. София

Подпис и печат

Елка Каменова-Чанкова  
Председател на Кооперация "Панда"