

Комисия за регулиране на съобщенията	
Изх. №	03-08-28
Дата:	10.07.2020

## ДОГОВОР

за

извънгаранционна поддръжка  
на информационна система „Лицензиране и регистри“ и портал за електронни  
административни услуги на КРС

Днес, 10.07.2020 г., в гр. София, между страните:

**КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**, със седалище в гр. София 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6, с код по БУЛСТАТ: 121747864, представлявана от Иван Димитров - председател и Йордан Песев – началник отдел „Счетоводна дейност“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, ж. к. „Изток“ бл. 4, вх. „А“, ет. 1, ап. 2, ЕИК: 201593301, представлявано от Огнян Георгиев Траянов, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане да извършва извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри“ и портал за електронни административни услуги, наричани за краткост **СИСТЕМАТА**, съгласно Приложение № 1 „Техническо предложение“ към договора.

### II. ОБХВАТ НА ПОДДРЪЖКАТА

**Чл. 2. (1)** Поддръжката на **СИСТЕМАТА** включва следните дейности.

1. Експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречести на нормалното функциониране на **СИСТЕМАТА**.

2. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на **СИСТЕМАТА**, като:

- отстраняване на грешки в програмния код и настройките на **СИСТЕМАТА**;
- съдействие при промяна на настройките на **СИСТЕМАТА**.

3. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на **СИСТЕМАТА**, като:

- диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер;
- диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения;
- възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа;

г) преинсталация на сървърите на СИСТЕМАТА вследствие на дефектирал хардуер.

**4.** Гарантиране на нормалното функциониране на СИСТЕМАТА. При откриване на несъответствие и/или програмни грешки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс или електронна поща Заявка за отстраняване на проблем (по предоставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ образец). Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети:

а) Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на СИСТЕМАТА,

б) Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат;

в) Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата.

След получаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от СИСТЕМАТА, включително да предостави услуги на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.

**5.** Подобряване на сигурността на СИСТЕМАТА:

а) инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра,

б) инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения;

в) актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости.

**6.** Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в СИСТЕМАТА.

**7.** Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, част от СИСТЕМАТА. Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддръжане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от СИСТЕМАТА.

**8.** Обслужване, наложено поради взаимодействие на СИСТЕМАТА със съществуващи външни за нея интерфейси.

**9.** Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.

**10.** Предоставяне на информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**11.** Извършване на месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на СИСТЕМАТА като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват:

а) преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни;

б) реорганизация на таблични пространства и индекси;

в) настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система;

г) анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта;

д) наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата от данни;

е) препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ.



12. Обучение на повопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на СИСТЕМАТА.

(2) Изпълнението на дейностите по поддръжката се изпълнява ежемесечно и се удостоверява с констативен протокол, подписан от страните по договора или от упълномощени от тях лица. В случай че сроковете или дейностите по поддръжка не бъдат спазени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се посочва в констативния протокол.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 3.** Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да гарантира нормалното функциониране на СИСТЕМАТА за срока на действие на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави следните услуги на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**1. Онлайн поддръжка.** Тази поддръжка се осигурява дистанционно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез паличната уеб система за Help Desk на следният e-mail адрес: [kcaloyanov@technologica.com](mailto:kkaloyanov@technologica.com).

**2. Телефонна поддръжка.** В рамките на интервала от 09:00 до 18:00 часа през работните дни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява членове от екипа по поддръжка, които чрез телефон да асистирант на системните администратори и ключовите потребители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при използване на СИСТЕМАТА и при получаване на съобщение за грешки.

За целите на поддръжката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа следните две телефонни линии - тел: 02/91912 в. 422 и 0889 488433.

**3. Поддръжка на място.** Тази поддръжка се осигурява по сложни въпроси, които не могат да бъдат отстранени дистанционно.

(3) Уведомяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва по e mail: [kcaloyanov@technologica.com](mailto:kcaloyanov@technologica.com) и [office@technologica.com](mailto:office@technologica.com).

**Чл. 4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните сроковете за реакция при възникнал проблем, съгласно техния приоритет:

1. Приоритет 1 – до 24 часа;
2. Приоритет 2 – до 48 часа;
3. Приоритет 3 – до 3 работни дни.

**Чл. 5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява служебна информация, както и да не допуска трети лица да имат достъп до такава информация. „Служебна информация” е всяка информация, разкрита или получена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка и при изпълнение на този договор и която се отнася до минала, настояща или бъдеща дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя всяка необходима информация и осигурява ефективно сътрудничество от страна на своите служители;
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява достъп до техниката, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на услугата;
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява необходимите условия за експлоатация за нормалното функциониране на СИСТЕМАТА и сървъра.

(2) Забавата при изпълнението на всяко от горните задължения удължава съответно сроковете, посочени в чл. 4 за извършване на услугата.

**Чл. 7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква посоченото в договора възнаграждение.

**Чл. 8.** Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно чл. 6, ал. 1 от договора.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорната цена, съгласно условията на настоящия договор.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ точно и пълно изпълнение на предмета на договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение по реда и при условията, посочени в договора.

#### **IV. СРОКОВЕ**

**Чл. 9.** Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от 19.07.2020 г.

#### **V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 10. (1)** За изпълнение на възложената работа по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума в размер на 51 000 (петдесет и една хиляди) лева без ДДС, съответно 61 200, 00 (шестдесет и една хиляди и двеста) лева с включен ДДС, платима на 12 равни вноски от по 5 100, 00 (пет хиляди и сто) лева с ДДС, съгласно Приложение № 2 „Ценово предложение“ към договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането на вноските по предходната алинея, в петдневен срок от датата на предоставена фактура оригинал и протокол по чл. 2, ал. 2.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД  
BIC: UNCRBGSF  
IBAN: BG25UNCR76301007253804

(4) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение на Министерския съвет № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

#### **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 11. (1)** Преди подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, посочена в чл. 10, а именно 2 550, 00 (две хиляди петстотин и петдесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.



(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди сключване на договора под формата на:

2.1. парична сума, внесена по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или

2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай че гаранцията е под формата на парична сума, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя доказателство, че сумата е внесена по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**Банка:** Българска народна банка

**BIC:** BNBGBGSD

**IBAN:** BG16 BNBG 9661 33 00 1226 01

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(5) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при паличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(7) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3 /три/ дни от подписването на допълнително споразумение за изменението. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или;



2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция и/или;

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

**(9)** Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 10 дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на изпълнението в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

**(10)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**(11)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора, както и в случаите на лошо, частично или забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**(12)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. в случаите на съществено отклонение от договореното изпълнение, което води до възпрепятстване работата на СИСТЕМАТА, както и в случаите на забавно изпълнение за повече от 20 (двадесет) дни, и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност;

**(13)** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**(14)** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11, ал. 1 от Договора.



## **VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 12. (1)** При неспазване на сроковете за реакция, посочени в чл. 4 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер от 0.5 % на ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора, посочена в чл. 10, ал. 1.

**(2)** При неспазване на срока за плащане по чл. 10, ал. 2 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер от 0.5 % на ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора, посочена в чл. 10, ал. 1.

**Чл. 13.** При пълно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора незабавно с писмено изявление. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от общата цена по договора, посочена в чл. 10, ал. 1, и връщане на всички извършени плащания по договора. Пълно неизпълнение е налице в случаите на съществено отклонение от договореното изпълнение, което води до възпрепятстване работата на СИСТЕМАТА, както и в случаите на забавено изпълнение за повече от 20 (двадесет) дни.

**Чл. 14.** Неустойките могат да се удържат от внесената Гаранция за изпълнение на договора. Страпите имат право да търсят обезщетение по общия исков ред.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15.** Настоящият договор може да бъде предсрочно прекратен в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно, със седемдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при неизпълнение на нейно задължение по договора;
3. без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в случаите по чл. 13;
4. със седемдневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, същият не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност.

**Чл. 16.** При предсрочно прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ – изправна страна има право на неустойка в размер на сумата, платена от него за предходните три месеца.

## **IX. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

**Чл. 17. (1)** По отношение на обработваните във връзка с изпълнението на настоящия договор лични данни, страните декларират, че всяка от тях е предприела необходимите технически и организационни мерки за осигуряване на защитата на тези данни, в рамките на извършваните от нея операции по обработване на данните, с оглед спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на личните данни.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че при поддръжката предмет на договора, са приложени/ще се прилагат необходимите мерки за обезпечаване сигурността на личните данни и за предотвратяване нарушаването на поверителността на информацията.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че лица, различни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и оторизирани от него служители, нямат достъп до личните данни, обработвани чрез СИСТЕМАТА – предмет на договора, доколкото достъпът е под контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че в случай че се наложи да обработи лични данни във връзка с изпълнението на договора, извън необходимостта от свързване с определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ служители за контакт във връзка с изпълнението на договора, ще обработва тези данни след консултация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с оглед пеговите указания.

(5) Страните се съгласяват при необходимост да си съдействат при нарушаване на сигурността на личните данни, обработвани чрез СИСТЕМАТА – предмет на договора, с цел отстраняване на проблеми и изпълнение на изискванията по Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на личните данни в максимално кратки срокове.

(6) Страните се съгласяват при необходимост да си съдействат при искане за упражняване на правата на субектите на лични данни по Регламент (ЕС) 2016/679.

(7) Всички задължения за защита на личните данни остават в сила докато бъдат изпълнени и имат действие и след прекратяване на настоящия договор, независимо от причината, както и по отношение на съответните частни или универсални правоприменители на страните.

## **Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска извършването на дейности по поддръжката и администрирането на СИСТЕМАТА, които не са посочени в чл. 2, ал. 1 от договора. В тези случаи извършените дейности ще се калкулират по ставка от 96 лв с включен ДДС на човекочас.

(2) В случаите по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изготвя писмено задание, което представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Страните съгласуват заданието, срока и графика за изпълнение.

**Чл. 19.** Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора, включително спорове, свързани с пеговата действителност, тълкуване, попълване на празноти, приспособяване към нововъзникнали обстоятелства или прекратяване, ще бъдат решавани от страните извънсъдебно, чрез добросъвестни преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – от компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 20. (1)** За осъществяване на контакти във връзка с изпълнението на договора страните определят следните представители:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Калоян Калоянов - координатор проект;

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Златка Асенова – началник на отдел „Информационни технологии“, дирекция ФАД;
2. Доротся Кожухарова – началник отдел „Бюджет и финанси“, дирекция ФАД;
3. Ирина Трендафилова – главен експерт в отдел „Номерационен ресурс и електронен подпис“, дирекция УОР;



4. Десислава Влаева – главен експерт в отдел „Наземни и спътникови мрежи“, дирекция УОР.

(2) За официална кореспонденция ще се считат документи и информация, преладени както на хартиен носител (в оригинал или по факс), така и по електронен път (и-мейл) от представителите на страните или от посочените в договора лица за контакт.

**Чл. 21.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат нормите на действащото законодателство на Република България.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 „Техническо предложение“.

Приложение № 2 „Ценово предложение“.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Заличено на  
основание чл. 5 от  
Регламент 2016/679

**Иван Димитров**  
Председател на КРС



Заличено на основание  
чл. 5 от Регламент  
2016/679

**Йордан Пеев**  
Началник отдел „Счетоводна дейност“

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Заличено на основание чл. 5  
от Регламент 2016/679

**Огнян Траянов**  
Изпълнителен директор на  
„Технологика“ ЕАД

Заличено на основание чл. 5 от Регламент  
2016/679

**Приложение 1**  
**Образец на оферта****ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА  
ИЗПЪЛНИТЕЛ С ОГЛЕД СКЛЮЧВАНЕ НА  
ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

**„Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри“ и портала за електронни административни услуги на КРС“**

Настоящото предложение е подадено от: **„ТехноЛогика“ ЕАД, ЕИК 201593301**

Представявано от: **Велислава Атанасова Пожарлисва**

В качеството му на: **Упълномощено лице**

Адрес на участника: **гр. София 1113, ж.к. Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, адрес за кореспонденция: гр. София 1421, общ. Столична, ж.к. Лозенец, ул. „Червена стена“ № 46, телефон: 02/91 91 2, Факс: 02/963 16 10, e-mail: [tenders@technologica.com](mailto:tenders@technologica.com)**

1. Предлагаме да осигурим извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри“ и портала за електронни административни услуги на КРС съгласно условията на настоящата обява.
2. Притежаваме валидни сертификати за: система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент; система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:20xx или еквивалент.
3. Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от 19.07.2020 г.
4. Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6.
5. Всички разходи, свързани с изпълнението на договора, са за сметка на Изпълнителя.

**Приложение 1.1** - таблица на съответствие с изискванията на Възложителя по Раздел III от обявата.

**Приложение 1.2.** – документ за партньорство с производителя на СУБЛОГИКА

Дата: **06.04.2020 г.**

**ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:** **РЕГЛАМЕНТ 2016/679**

**Заличено на**  
**основание чл. 5 от**  
**Регламент 2016/679**  
**Велислава Пожарлисва**  
**Упълномощено лице на**  
**„ТехноЛогика“ ЕАД**

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

**Заличено на основание**  
**чл. 5 от Регламент**  
**2016/679**

Развоен офис  
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

**Заличено на основание**  
**чл. 5 от Регламент**  
**2016/679**

тел: /+359 2/ 91 91 2  
факс: /+359 2/ 963 16 10

**Заличено на**  
**основание чл. 5 от**  
**Регламент 2016/679**

office@technologica.com  
www.technologica.com



**ТАБЛИЦА НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА  
 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

	Изискване	Предложение на участника	Съответствие (да/не)
1	Експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на информационната система.	Екипът ни ще оказва експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на информационната система.	Да
2	Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на системата, като: а/ отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата; б/ съдействие при промяна на настройките на системата.	Ще бъдат разрешавани всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на системата, като: а/ отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата, б/ съдействие при промяна на настройките на системата.	Да
3	Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на системата, като: <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер;</li> <li>• диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения;</li> <li>• възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа;</li> <li>• Пренесения на сървърите на системата вследствие на дефектирал хардуер.</li> </ul>	Ще бъдат разрешавани всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на системата, като: <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер;</li> <li>• диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения;</li> <li>• възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа;</li> <li>• пренесения на сървърите на системата вследствие на дефектирал хардуер.</li> </ul>	Да
4	Подобряване на сигурността на системата: <ul style="list-style-type: none"> <li>• инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра;</li> </ul>	Сигурността на системата ще бъде подобрявана чрез: <ul style="list-style-type: none"> <li>• инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра;</li> </ul>	Да

	Изискване	Предложение на участника	Съответствие (да/не)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения;</li> <li>• актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения;</li> <li>• актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости</li> </ul>	
5	Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в информационната система.	Ще се извършва отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в информационната система.	Да
6	Администриране на бази данни и приложни програмни продукти (Публични регистри, разположени на хостинг машина и Портал за електронни административни услуги, част от системата). Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от системата.	Ще се административат базите данни и приложните програмни продукти (Публични регистри, разположени на хостинг машина и Портал за електронни административни услуги, част от системата). Ще се извършва инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базовите и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от системата.	Да
7	Обслужване, наложено поради взаимодействие на системата със съществуващи външни за нея интерфейси.	Ще се извършва обслужване, наложено поради взаимодействие на системата със съществуващи външни за нея интерфейси.	Да
8	Онлайн поддръжка, която да бъде оказвана дистанционно от Изпълнителя. За целите на онлайн поддръжката Изпълнителят следва да разполага с уеб система за Help Desk.	Ще бъде оказвана дистанционна онлайн поддръжка. За целите на онлайн поддръжката разполагаме с уеб система за Help Desk. Заявките се подават през Web базираната Help Desk система на ТехноЛогика ЕАД за обслужване на проекти в режим на поддръжка, e-mail или обаждания по телефона при необходимост от спешна реакция. HelpDesk системата на ТехноЛогика поддържа изискваните атрибути на заявките. Заявките се регистрират в HelpDesk система на ТехноЛогика, със съобщение	Да

ТехноЛогика ЕАД

 9 Изпълнителен офис  
 ул. "Свободна България" 46, София 1571

 9 Развоен офис  
 ул. "Свободна България" 4, София 1796

 ☎ тел: +359 2 80 01 2  
 📠 факс: +359 2 80 01 10

 🌐 www.technologic.com  
 📧 www.technologic.com

 Заличено на основание  
 чл. 5 от Регламент  
 2016/679

 Заличено на  
 основание чл. 5 от  
 Регламент 2016/679

 Заличено на  
 основание чл. 5 от  
 Регламент 2016/679



	Изискване	Предложение на участника	Съответствие (да/не)
		за потвърждение на получаването им. При подаване на заявка извън стандартния период на обслужване, Възложителя задължително уведомява ТехноЛогика и по телефона за подаването на заявката. Заявката се счита за редовно получена в часа на получаване на потвърждение за получаване на електронното писмо или часа на провеждане на телефонния разговор, по-ранния от двата момента. При подаване на заявка за абонаментно обслужване, Възложителя обосновава искания приоритет на заявката, времето за започване на изпълнението и необходимото време за завършване на работата. ТехноЛогика съобщава присвоения референтен номер на заявката.	
9	Телефонна поддръжка - в рамките на интервала от 09:00 до 18:00 ч. през работните дни Изпълнителят осигурява членове на екипа по поддръжка, които да асистират на системните администратори и ключовите потребители на Възложителя за използване на системата или получаване на съобщение за грешки. Изпълнителят следва да предостави поне две телефонни линии за целите на поддръжката.	Ще бъде извършвана телефонна поддръжка - в рамките на интервала от 09:00 до 18:00 ч. през работните дни Ще осигурим членове на екипа по поддръжка, които да асистират на системните администратори и ключовите потребители на Възложителя за използване на системата или получаване на съобщение за грешки. „ТехноЛогика“ ЕАД ще предостави поне две телефонни линии за целите на поддръжката.	Да
10	Поддръжка на място - по-сложни въпроси, които изискват по-задълбочен анализ и не могат да бъдат отстранени дистанционно.	На място ще се извършва поддръжка на по-сложни въпроси, които изискват по-задълбочен анализ и не могат да бъдат отстранени дистанционно.	Да
11	Гарантиране на нормалното функциониране на информационна система „Лицензиране и регистри“. При откриване на несъответствие и/или програмни грешки Възложителят изпраща на Изпълнителя по факс или електронна поща Заявка за отстраняване на проблем (по предоставен от Изпълнителя образец). Заявката се	За гарантиране на нормалното функциониране на информационна система „Лицензиране и регистри“ при откриване на несъответствие и/или програмни грешки Възложителят изпраща на Изпълнителя по факс, електронна поща или в Help Desk Заявка за отстраняване на проблем (по предоставен от Изпълнителя образец).	Да

ТехноЛогика ЕАД

 Централен офис:  
 ул. „Славейков път“ № 1, Сград. 142

 Заличено на  
 основание чл. 5 от  
 Регламент 2016/679

 Развоен офис:  
 ул. „Славейков път“ № 2, Сград. 175

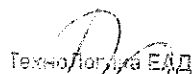
 Заличено на  
 основание чл. 5 от  
 Регламент 2016/679

 Телефон: +359 2 91 91 7  
 Факс: +359 2 91 91 10

 Заличено на  
 основание чл. 5  
 от Регламент  
 2016/679

 Електронен адрес:  
 www.technologies.com

	Изискване	Предложение на участника	Съответствие (да/не)
	<p>регистра и се присвоява един от следните приоритети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на системата;</li> <li>• Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат;</li> <li>• Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата.</li> </ul> <p>След получаване на заявката Изпълнителят е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от информационната система, включително да предостави услуги на място при Възложителя, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.</p>	<p>Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на системата;</li> <li>• Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат;</li> <li>• Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата.</li> </ul> <p>След получаване на заявката ТехноЛогика се задължава за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от информационната система, включително да предостави услуги на място при Възложителя, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.</p>	
12	<p>Времето, за което Изпълнителят трябва да отстрани заявените проблеми съобразно техния приоритет, е както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приоритет 1 -- до 24 часа;</li> <li>• Приоритет 2 -- до 48 часа;</li> <li>• Приоритет 3 -- до 3 работни дни.</li> </ul>	<p>Времето, за което ще бъдат отстранени заявените проблеми, съобразно техния приоритет, е както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приоритет 1 -- до 24 часа;</li> <li>• Приоритет 2 -- до 48 часа;</li> <li>• Приоритет 3 -- до 3 работни дни.</li> </ul>	Да
13	<p>Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.</p>	<p>ТехноЛогика ще оказва необходимото съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.</p>	Да


 ТехноЛогика ЕООД

 Централен офис  
 ул. "Славейкова" № 46, София 1007

 Развиван офис  
 ул. "Славейкова" № 46, София 1007

 Контакт: 0882 91 91 7  
 0882 91 91 7

 Office E-mail: info@technologica.com  
 www.technologica.com

 Заличено на  
 основание чл. 5 от  
 Регламент 2016/679

 Заличено на  
 основание чл. 5 от  
 Регламент  
 2016/679

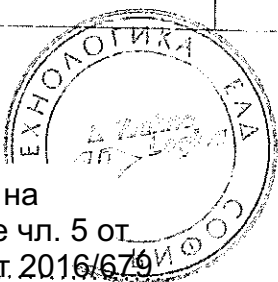
 Заличено на  
 основание чл. 5  
 от Регламент  
 2016/679



	Изискване	Предложение на участника	Съответствие (да/не)
14	Предоставяне на информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на Възложителя.	Ще предоставяме информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на Възложителя.	Да
15	Извършване на месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни;</li> <li>• Реорганизация на таблични пространства и индекси;</li> <li>• Настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система;</li> <li>• Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта;</li> <li>• Наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата от данни;</li> <li>• Препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ.</li> </ul>	Ще извършваме месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни;</li> <li>• Реорганизация на таблични пространства и индекси;</li> <li>• Настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система;</li> <li>• Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта;</li> <li>• Наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата от данни;</li> <li>• Препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ.</li> </ul>	Да
16	Обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на системата.	Ще извършваме обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на системата.	Да

Дата: 06.04.2020 г.

Подпис:


 Заличено на  
 основание чл. 5 от  
 Регламент 2016/679  
 Велислава Пожарлиева  
 Упълномощено лице на  
 „ТехноЛогика“ ЕАД

ТехноЛогика ЕАД

 Централен офис  
 ул. "Еврейско поле" 3, София 1623

 Разволен офис  
 ул. "Еврейско поле" 3, София 1756

 ☎ тел: +359 2 91 91 1  
 📠 факс: +359 2 963 18 10

 🌐 info@technologia.com  
 🌐 www.technologies.com

 Заличено на  
 основание чл. 5 от  
 Регламент 2016/679

 Заличено на  
 основание чл. 5 от  
 Регламент 2016/679

 Заличено на  
 основание чл. 5  
 от Регламент  
 2016/679

**ОФЕРТА****ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ  
С ОГЛЕД СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

**„Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри“  
и портала за електронни административни услуги на КРС“**

Настоящото предложение е подадено от: „ТехноЛогика“ ЕАД, ЕИК: 201593301

Представявано от: Велислава Атанасова Пожарлиева

В качеството на: Упълномощено лице

Адрес на участника: гр. София 1113 жк Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, адрес за  
кореспонденция: гр. София 1421, общ. Столична, жк. Лозенец, ул. „Червена стена“ № 46,

Телефон: 02 91 91 2, Факс: 02 963 16 10, e-mail: tenders@technologica.com

1. Във връзка с обявената поръчка за избор на изпълнител за сключване на договор  
с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и  
регистра“ и портала за електронни административни услуги на КРС“ предлагаме цена за  
изпълнение, както следва:

Месечна цена **4 250** (четири хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС.

Месечна цена **5 100** (пет хиляди и сто) лева с ДДС.

Обща годишна цена **51 000** (петдесет и една хиляди) лева без ДДС.

Обща годишна цена **61 200** (шестдесет и една хиляди и двеста) лева с ДДС.

2. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

3. Във връзка с обявената поръчка за избор на изпълнител за сключване на договор  
с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и  
регистра“ и портала за електронни административни услуги на КРС“, предлагаме цена за  
човекочас вложен труд (часова ставка), при необходимост от извършване на дейности по  
поддръжката и администрирането, извън посочените в обявата, както следва:

Цена за човекочас **80** (осемдесет) лева без ДДС.

Цена за човекочас **96** (деветдесет и шест) лева с ДДС.

Дата: 06.04.2020 г.

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

Заличено на  
основание чл. 5

от Регламент.....

2016/679

Упълномощено лице

на „ТехноЛогика“ ЕАД

