

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВАН ДИМИТРОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

Информацията е
заличена на основание
чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА
ЗА ПЪРВОТО ПОЛУГОДИЕ НА 2026 г.**

**Координатор на мерките в областта на превенцията и противодействието на корупцията в Комисията за регулиране на съобщенията (КРС),
включително и мерките по разработването и изпълнението на антикорупционни планове: г-жа Станислава Йорданова – главен секретар на КРС**

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен /кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение към 30.06.2026 г.	Причини за неизпълнение
Риск от недостатъчен контрол при управление на цикъла на обществените поръчки. <i>(Рискът не е идентифициран по конкретен случай, а е принципна възможност)</i>	Засилване на контрола за своевременно подаване на информация за изпълнението на договорите по обществените поръчки в ЦАИС ЕОП, с цел недопускане на санкции за Възлсжителя.	Организационна и нормативна	Предотвратяване на настъпването на корупционен риск при подаване на информация в ЦАИС ЕОП за изпълнението на договорите за обществени поръчки.	31.12.2026 г.	Брой уведомления на Възложителя за несвоевременно подадена информация в ЦАИС ЕОП ЕОП за изпълнението по договори за обществени поръчки.	Директори на дирекции в КРС	Мярката е в процес на изпълнение. За първото полугодие на 2026 г. не са установени случаи на несвоевременно подадена информация към ЦАИС ЕОП за изпълнението по договори за обществени поръчки. Лигсата на уведомления показва спазване на сроковете и ефективен контрол от страна на отговорните дирекции.	

II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности.

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен /кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение към 30.06.2026 г.	Причини за неизпълнение

Риск от корупционни прояви <i>(действия или бездействия)</i> на служители, изпълняващи контролни функции, включително възможност за формиране на зависимости, субективни решения или нерегламентиран ни действия при извършване на проверки. <i>(Рискът не е идентифициран по конкретен случай, а е принципна възможност)</i>	Прилагане на принципа на ротация при проверка на предприятията от служителите на Главна дирекция „Мониторинг и контрол на съобщенията“ при осъществяване на контролните им функции.	Организационна	Ограничаване на субективния фактор и предотвратяване на нерегламентиран и действия от страна на служителите при извършване на контролните проверки чрез осигуряване на прозрачност, обективност и равномерно разпределение на контролните функции.	Ежемесечно	Брой извършени проверки. Брой констатирани нарушения. Брой съставени АУАН. Брой дадени препоръки.	Главен директор на главна дирекция „Мониторинг и контрол на съобщенията“	Мярката е в процес на изпълнение. През първото полугодие на 2026 г. принципът на ротация е прилаган при извършването на проверки от служителите на ГДМКС. В отчетния период са реализирани: - 1690 бр. проверки; - 1236 бр. констативни протоколи; - 2876 бр. измерителни протоколи; - 61 бр. акта за установени административни нарушения <i>(АУАН)</i> . Дадени са 3 бр. предписания по ЗЕС, като всички са изпълнени незабавно. Предоставените данни показват активно прилагане на ротационния принцип и ефективно изпълнение на контролните дейности, без установени отклонения от изискванията.	
Риск от корупционни прояви, произтичащи от действия или бездействия на служители, включително субективни решения, неправилно прилагане на нормативни актове, пропуски поради некомпетентност или неактуални вътрешни правила. <i>(Рискът не е идентифициран по</i>	Извършване на планови и извънпланови проверки за оценка на работната организация, функционалното разпределение и спазването на нормативните изисквания, насочени към откриване и ограничаване на предпоставки за възникване на корупционни прояви.	Организационна	Превенция на корупционни прояви чрез анализ на работната среда. Намаляване на демотивиращите фактори и повишаване на професионалната дисциплина. Осигуряване на ефективен контрол върху изпълнението на предложенията от Инспектората.	31.12.2026 г.	Предприети действия по изпълнение на предложенията от извършените проверки. Изпълнени предложения от Инспектората. Липса на наложени дисциплинарни наказания, свързани с установени корупционни прояви. Липса на постъпили сигнали за корупционни действия или нередности.	Ръководител на Инспектората на КРС	Мярката е в процес на изпълнение. През отчетния период са реализирани всички дейности, заложи в Годишния план за дейността на Инспектората на КРС за 2026 г., както и извънпланови проверки по постъпили сигнали. Извършените проверки са насочени към оценка на работната организация, функционалното разпределение, спазването на нормативните изисквания и ограничаване на предпоставки за възникване на корупционни прояви. 2.1. Извършени планови проверки: 2.1.1. В изпълнение на Заповед № РД-07-121/04.03.2026 г., е извършен мониторинг <i>(последваща проверка)</i> за изпълнението на направените предложения и на сроковете в утвърдени доклади от председателя на КРС, както следва: - Доклад с изх. № И-79/10.07.2025 г. от извършена проверка на действията на служителите на КРС, работили по преписка с вх. № 14-00-343/25.02.2025 г. по описа на КРС <i>(образувана по жалба относно проблем със сигнал за покритие на мобилните мрежи в гр. Трън и прилежащите 51 села)</i> ; - Доклад с изх. № И-102/30.07.2025 г. от извършена проверка на действията на служителите на КРС,	

конкретен случай, а е принципна възможност)						посетили на 29.04.2025 г. сградата на училището в с. Беглеж (област Плевен), с оглед извършване на проверка на дейността на „АЙТИСЪРВИС 2009“ ЕООД; - Доклад с изх. № И-125/11.11.2024 г. от извършена комплексна проверка на дирекция „Управление на ограничен ресурс“; - Доклад с изх. № И-123/30.10.2025 г., относно извършена комплексна проверка на дирекция „Правна“; - Доклад с изх. № И-150/16.12.2025 г. от извършена проверка на действията на служителите на КРС, работили по преписка с вх. № 14-00-1965/30.10.2025 г. по описа на КРС (образувана по постъпил в КРС сигнал от г-н Петър Вълкачовски относно проблем с качеството на услуга предлагана от „Виваком България“ ЕАД); - Предприетите действия по сигнали, постъпили по Вътрешния канал за подаване на сигнали по реда на Закона за защита на лицата подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛСПСПОИН) в КРС през 2025 г. За резултата от извършената проверка, е изготвен доклад с изх. № И-42/19.03.2026 г. 2.1.2. В изпълнение на Заповед № РД-07-187/31.03.2026 г. (изменена със Заповед № РД-07-219/17.04.2026 г.), е извършена проверка на създадената организация в администрацията на КРС за спазването на нормативните актове, вътрешните правила и утвърдените процедури при изпълнение на възложените дейности в дирекциите на КРС, с акцент върху оценка на координацията и комуникацията между дирекциите през 2025 г. и предприемане на мерки за оптимизиране на вътрешните процеси. За резултата от извършената проверка, е изготвен доклад с изх. № И-108/04.06.2026 г. 2.1.3. В изпълнение на Заповед № РД-07-280/13.05.2026 г., е извършена проверка за изпълнение на задължението за подаване на декларации за имущество и интереси по чл. 75, ал. 1, т. 2 от Закона за Сметната палата за 2025 г. от служителите на КРС (в срока до 15 май) и мониторинг за изпълнението на направените предложения и на сроковете в утвърден от председателя на КРС доклад с изх. № И-59/06.06.2025 г. За резултата от извършената проверка, е изготвен доклад с изх. № И-109/04.06.2025 г. 2.1.4. В изпълнение на Заповед № РД-07-346/15.06.2026 г., се извършва проверка на дейността на дирекция „Регулиране“ по прилагане на	
---	--	--	--	--	--	--	--

						националните и европейски нормативни изисквания в областта на електронните съобщения и пощенските услуги. Сроктът на проверката е до 24.07.2026 г. 2.2. Извършени извънпланови проверки: 2.2.1. В изпълнение на Заповед № РД-07-75/16.02.2026 г., е извършена проверка на действията на служителите от КРС, работили по преписка с вх. № 14-00-67/09.01.2026 г. по описа на КРС. За резултата от извършената проверка, е изготвен доклад с изх. № И-42/19.03.2026 г. 2.2.2. В изпълнение на резолюция на председателя на КРС и на основание чл. 53 от Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС, е извършено предварително проучване на фактите и обстоятелствата съдържащи се в преписка с вх. № 06-01-3/01.04.2026 г. по описа на КРС. За резултата от извършената проверка, е изготвен доклад с изх. № И-68/07.04.2026 г. 2.2.3. В изпълнение на Заповед № РД-07-196/02.04.2026 г., е извършена проверка по сигнал с вх. № 94-00-92/30.03.2026 г. по описа на КРС. За резултата от извършената проверка, е изготвен доклад с изх. № И-88/05.05.2026 г. 2.2.4. В изпълнение на резолюция на председателя на КРС и на основание чл. 53 от Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС, е извършено предварително проучване на фактите и обстоятелствата, съдържащи се в преписка с вх. № 02-00-36/06.04.2026 г. по описа на КРС. За резултата от извършеното предварително проучване, е изготвен доклад с изх. № И-80/20.04.2026 г. 2.2.5. Проверка, в изпълнение на резолюция на председателя на КРС върху доклад с изх. № И-80/20.04.2026 г. по преписка с вх. № 02-00-36/06.04.2026 г. по описа на КРС. За резултата от извършената проверка, е изготвен доклад с изх. № И-84/24.04.2026 г. 2.2.6. В изпълнение на резолюция на председателя на КРС и на основание чл. 53 от Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС, е извършено предварително проучване на фактите и обстоятелствата, съдържащи се в преписка с вх. № 14-00-605-10/29.04.2026 г. по описа на КРС. За резултата от извършената проверка, е изготвен доклад с изх. № И-94/11.05.2026 г. 2.2.7. В изпълнение на Заповед № РД-07-283/15.05.2026 г., е извършена проверка на действията на служителите на КРС, работили по преписка с вх. № 14-00-605/16.03.2026 г. по описа на КРС. За резултата от извършената проверка, е	
--	--	--	--	--	--	--	--

							изготвен доклад с изх. № И-117/12.06.2026 г. 2.2.8. В изпълнение на Заповед № РД-07-358/18.06.2026 г, се извършва проверка на действията на служителите на КРС, работили по преписка с вх. № 14-00-924/24.04.2026 г. по описа на КРС. Срокът на проверката е до 19.07.2026 г. 2.2.9. В изпълнение на Заповед № РД-07-403/19.07.2024 г., са приети и обработени 10 сигнала (от вх. № ВС-01/12.01.2026 г. до вх. № ВС-10/08.06.2026 г.) постъпили по Вътрешния канал за подаване на сигнали по реда на ЗЗЛСПСПОИН в КРС. След предварително проучване е установено, че сигналите не попадат в приложното поле на ЗЗЛСПСПОИН, но засягат контролираното от КРС законодателство. Сигналите са препратени на компетентните дирекции, а подателите са уведомени за предприетите от КРС действия. 2.2.10. В изпълнение на Заповед № РД-07-127/04.03.2026 г., са извършени 6 броя проверки на Декларации за несъвместимост по чл. 76, ал. 1 от ЗСП, подадени от новоназначени служители, за които са изготвени доклади (с изх. № И-69/07.04.2026 г., изх. № И-70/07.04.2026 г., изх. № И-71/07.04.2026 г., с изх. № И-105/22.05.2026 г., изх. № И-118/12.06.2026 г. и изх. № И-128/29.06.2026 г.) до председателя на КРС. В резултат на извършените планови и извънпланови проверки през отчетния период са предприети конкретни действия за подобряване на работната организация, координацията между дирекциите и спазването на нормативните изисквания. На компетентните дирекции са изпратени утвърдени предложения, по които е създадена организация за изпълнение, включително последващо докладване до председателя на КРС и осъществяване на контрол от главния секретар. Постъпилите сигнали са обработени в съответствие с нормативните изисквания, като не са установени данни за корупция, корупционни прояви, конфликт на интереси, незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията на КРС. В резултат на извършените проверки и предприетите действия е осигурен ефективен контрол върху изпълнението на предложенията от Инспектората, подобрена е координацията между дирекциите и е намален рискът от субективни решения, неправилно прилагане на нормативни актове и пропуски в работната организация.				
Риск от пропуски	и	Периодичен контрол	от	Организационна	Ефективно управление	на	31.12.2026 г.	Спазване на нормативно	на	Директори на дирекции в КРС	Мярката е в процес на изпълнение. През първото полугодие на 2026 г. са спазени всички

слабости в организацията на работа, разпределението на отговорностите, вътрешния контрол и спазването на срокове, които могат да създадат предпоставки за корупционни действия. <i>(Рискът е идентифициран при извършени проверки от Инспектората и е даден като принципна възможност)</i>	директорите върху спазването на нормативно определените и вътрешно установените срокове за изпълнение на административни дейности, с цел предотвратяване на забавяния и осигуряване на прозрачност в работните процеси.		сроковете. Минимизиране на риска от нерегламентиран и действия, произтичащи от забавяне или неясно разпределение на отговорностите. Подобрена прозрачност и отчетност в административните процеси.		определените и вътрешно установените срокове за изпълнение на административните дейности. Навременно предприемане на коригиращи действия при установени забавяния. Подобрена организация на работа и ясно разпределение на отговорностите, установени при последващи проверки. Намален брой констатирани пропуски във вътрешния контрол при последващи проверки.	Ръководител на Инспектората на КРС	нормативно определени и вътрешно установени срокове за изпълнение на административните дейности. Не са установени забавяния. Налице е ясно разпределение на отговорностите между служителите, което допринася за ефективност и намаляване на риска от нерегламентирани действия. Вътрешните механизми за контрол и превенция функционират ефективно и включват: - поставяне на резолюции чрез деловодната система на КРС; - предварителен преглед и съгласуване на документи от началниците на отдели и директорите на дирекции; - оперативна комуникация между служителите; - поддържане на вътрешни регистри за проследяване на задачите и сроковете. Тези механизми осигуряват точност, последователност и навременност при изпълнение на дейностите и позволяват своевременно предприемане на коригиращи действия при идентифициране на забавяния или пропуски. Въвеждането на квалифициран електронен подпис за всички служители в КРС допринася за значително подобряване на ефективността при изпълнение на поставените задачи.	
--	---	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими.

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен /кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение към 30.06.2026 г.	Причини за неизпълнение
Риск от неефективни процедури при предоставяне на административни услуги. <i>(Рискът не е идентифициран по конкретен случай, а е принципна)</i>	Оптимизиране на процедурите за предоставяне на административни услуги.	Организационна	Намаление на броя на стъпките, необходими за изпълнение на дадена административна услуга.	31.12.2026 г.	Идентифицирани случаи на ненужни или дублиращи се процеси.	Директори на дирекции в КРС	Мярката е в процес на изпълнение. За първото полугодие на 2026 г. няма случаи на установени ненужни или дублиращи се процеси. Не са постъпили и потребителски сигнали, свързани с неефективност при предоставянето на административни услуги. Текущата организация на работа осигурява ясно разпределение на отговорностите и последователност при изпълнение на дейностите. Вътрешните механизми за контрол функционират ефективно и не допускат възникване на ненужни или дублиращи се процеси.	

възможност)							Поддържа се актуална информация на интернет страницата на КРС относно процедурите за регистрация и издаване на разрешения по Закона за електронните съобщения, което гарантира прозрачност, улеснен достъп до услугите и намаляване на административните стъпки за потребителите. Въвеждането на квалифициран електронен подпис за всички служители допринася за допълнително оптимизиране на процедурите и повишаване на оперативната ефективност.	
Риск от липсваща или недостатъчна публичност, прозрачност и достъпност при предоставяне на административни и услуги. (Рискът не е идентифициран по конкретен случай, а е принципна възможност)	Осигуряване на достатъчна информираност на потребителите, относно необходимите документи и процедури, свързани с регистриране и лицензиране за извършване на пощенски услуги.	Организационна	Осигуряване на информираност и прозрачност относно предоставяните административни и услуги.	31.12.2026 г.	Предоставени разяснения относно предоставяните административни и услуги по регистриране и лицензиране за извършване на пощенски услуги, съобразно Закона за пощенските услуги и потребителските сигнали.	Директор на дирекция „Регулиране“	Мярката е в процес на изпълнение. Предоставени са своевременни разяснения по всички постъпили запитвания, поддържа се актуална публична информация, а вътрешната организация осигурява прозрачност и достъпност на административните услуги. Индикаторът е изпълнен за отчетния период. През първото полугодие на 2026 г. са постъпили писмени запитвания относно: - приложимия режим за започване на дейност по предоставяне на куриерски услуги; - действащите пощенски кодове в Република България. По всички запитвания са предоставени своевременни и подробни разяснения, съобразени с изискванията на Закона за пощенските услуги и вътрешните правила на КРС. В дирекция „Регулиране“ се поддържа регистър на постъпилите телефонни запитвания, което осигурява проследимост и прозрачност на комуникацията с потребителите. На интернет страницата на КРС се поддържа актуална информация относно: - процедурите за регистрация и лицензиране по Закона за пощенските услуги (ЗПУ); - правата на гражданите; - изискванията към операторите на пощенски и куриерски услуги. Тези действия гарантират достатъчна публичност, достъпност и прозрачност при предоставянето на административните услуги и минимизират риска от неясни или непрозрачни процедури.	
Риск от недостатъчен и/или липсващ контрол върху дейността на служителите по поддържане на	Поддържане на електронни бази данни/регистри по ЗПУ.	Организационна	Подобряване на ефективния контрол.	31.12.2026 г.	Извършени актуализации в регистрите по ЗПУ.	Директор на дирекция „Регулиране“	Мярката е в процес на изпълнение. Мярката се изпълнява ефективно. Регистрите по ЗПУ се актуализират своевременно, а публичната информация е поддържана в актуален вид. Това осигурява надежден контрол върху дейността на служителите, намалява риска от пропуски и гарантира прозрачност при администрирането на	

електронни бази данни/регистри. (Рискът не е идентифициран по конкретен случай, а е принципна възможност)							електронните бази данни. През първото полугодие на 2026 г. регистрите по ЗПУ се поддържат и актуализират своевременно от отдел „Надзор и лицензиране“. Извършени са необходимите актуализации, свързани с операторите на пощенски услуги, техните лицензионни режими и регистърните записи. Информацията на интернет страницата на КРС се поддържа актуална, като са публикувани: - актуални процедури по регистрация и лицензиране; - изисквания към операторите; - информация за правата на потребителите; - актуални регистри по ЗПУ. Поддържането на електронните регистри се извършва при спазване на вътрешните правила за контрол и отчетност, което гарантира прозрачност, проследимост и минимизиране на риска от нерегламентирани действия.	
---	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Корупционен риск - състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии.

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен /кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение към 30.06.2026 г.	Причини за неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--	-------------------------

Не е идентифицирана необходимост от въвеждане на мерки по отношение на риска. В КРС не се провеждат състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии.

V. Корупционен риск - празноти в закона и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове.

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен /кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение към 30.06.2026 г.	Причини за неизпълнение
Риск от допускане на възможности за влияние, злоупотреби, корупционни практики или изготвяне и/или	Усъвършенстване на нормативната/ вътрешноведомствената уредба на КРС.	Нормативна	Актуална нормативна/ вътрешна уредба, с цел намаляване на риска от корупционни практики.	31.12.2026 г.	Предприети действия за актуализиране на нормативни и вътрешни документи/правила в резултат на настъпили	Директори на дирекции в КРС Ръководител на Инспектората на КРС	Мярката е в процес на изпълнение. През първото полугодие на 2026 г. са предприети значителен брой действия за актуализиране и усъвършенстване на нормативната и вътрешната уредба на КРС. Издадени са множество заповеди, утвърдени са вътрешни правила, приети са решения и са проведени обществени консултации, които пряко изпълняват индикаторите на мярката.	

с създаване на нормативна уредба, която може да е неясна, непълна, в несъответствие с нормативен акт или често изменяна. (Рискът е идентифициран при извършени проверки и анализ на нормативната уредба и е потвърден като принципна възможност)					нормативни изменения. Предприети действия за актуализиране на вътрешни документи/правила въз основа на предложения и констатации от Инспектората на КРС.	1.1. Действия за актуализиране на вътрешни правила и документи (<i>вътрешноведомствена уредба</i>). През първото полугодие на 2026 г. са утвърдени следните вътрешни правила, инструкции и процедури: - „Вътрешни правила за организацията на дейността на дирекция „Правна“ при процесуално представителство“ (утвърдени със Заповед № РД-07-9/13.01.2026 г.); - „Правила за организацията на дейността на дирекция „Правна“ (утвърдени със Заповед № РД-07-32/28.01.2026 г.); - „План за извършване на последващи оценки на изпълнението за 2026 г.“ (утвърден със Заповед № РД-07-40/03.02.2026 г.); - „Вътрешни правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС“ (утвърдени със Заповед № РД-07-122/04.03.2026 г.); - „Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси в КРС“ (утвърдени със Заповед № РД-07-123/04.03.2026 г.); - „Вътрешни правила за превенция на корупцията в КРС“ (утвърдени със Заповед № РД-07-124/04.03.2026 г.); - „Вътрешни правила за проверка на декларациите и установяване конфликт на интереси в КРС“ (утвърдени със Заповед № РД-07-125/04.03.2026 г.); - „Вътрешни правила за анализ и оценка на ефективността на администрацията на КРС“ (утвърдени със Заповед № РД-07-126/04.03.2026 г.); - „Инструкция за предоставяне на информация на граждани чрез обявените телефони“ (утвърдена със Заповед № РД-07-163/18.03.2026 г.); - „Правила за вътрешно подаване на сигнали по ЗЗЛПСПОИН в КРС“ (утвърдени със Заповед № РД-07-218/17.04.2026 г.); - „Вътрешни правила за заплатите на служителите на КРС“ (утвърдени със Заповед № РД-07-312/28.05.2026 г.); - „Вътрешни правила за работа с класифицирана информация в КРС“ (утвърдени със Заповед № РД-07-342/12.06.2026 г.); - „Вътрешни правила за организацията на дейността по постъпили писма, жалби, сигнали и запитвания в КРС“ (утвърдени със Заповед № РД-07-387/23.06.2026 г.); - „Вътрешна процедура за контролни измервания на електромагнитни полета“ (утвърдена със Заповед № РД-07-315/29.05.2026 г.);	
--	--	--	--	--	--	---	--

						- „Вътрешни правила за предоставяне на SIM-карти, мобилни телефонни апарати, карти за пренос на данни и устройства за мобилен интернет на служителите от КРС“ (утвърдени със Заповед № РД-07-134/06.03.2026 г.); - „Счетоводна политика на КРС“ (утвърдена със Заповед № РД-07-177/25.06.2026 г.). 1.2. Действия за актуализиране на нормативни актове и документи с външен характер. - „Тарифа за таксите по ЗПУ“ (Обн. ДВ, бр. 16/10.02.2026 г.). - „Методика за изчисляване на нетните разходи за универсалната пощенска услуга“ (изм. и доп., ДВ, бр. 16/10.02.2026 г.). - „Общи правила за условията за доставяне на пощенските пратки“ (Обн. ДВ, бр. 26/13.03.2026 г.). - „Актуализирани Общи правила за условията за доставяне на пощенските пратки“ (Решение № 69/26.02.2026 г.). 1.3. Обществени консултации и проекти на нормативни актове. - Приети резултати от обществени консултации по „Анализ по чл. 53, ал. 2 ЗЕС“ (Решение № 66/26.02.2026 г.); - Открита процедура по обществено обсъждане на проект за изменение на „Тарифата по ЗЕС“ (Решение № 84/12.03.2026 г.); - Открита процедура за консултации на проект на „Инструкция за координация по Регламент (ЕС) 2022/2065“ (Решение № 175/20.05.2026 г.); - Открита процедура за консултации на проект на „Правила за доверен подател на сигнали“ (Решение № 183/28.05.2026 г.); - Приети резултати от обществено обсъждане на проект на „Правила за използване на радиочестотен спектър“ (Решение № 199/11.06.2026 г.). Проектът е нотифициран пред Европейската комисия чрез платформата TRIS по реда на Постановление № 165/14.07.2004 г. Резултатите от общественото обсъждане са публикувани на интернет страницата на КРС и на Портала за обществени консултации; - Открита процедура за обществено обсъждане на проект на „Правила за използване на радиочестотен спектър за подвижна радиослужба след издаване на разрешение“ (Решение № 200/11.06.2026 г.). 1.4. Действия по ЗПУ. - Изготвен и съгласуван с МТС проект на „Наредба за регистъра на пощенските кодове и проект на Система за образуване на пощенските кодове“. - Идентифицирана необходимост от изменение на	
--	--	--	--	--	--	--	--

						„Наредба № 6 за пощенската сигурност“ (сформирана междуведомствена работна група МТС, КРС, МВР, ДАНС). 1.5. Действия по ЗЕС. Със Заповед № РД-07-348/16.06.2026 г. на председателя на КРС, е създадена работна група за изготвяне на проект на „Вътрешни правила за електронна административна услуга по чл. 310д, ал. 1 от ЗЕС“. 1.6. Действия, предприети въз основа на констатации и препоръки от Инспектората. В изпълнение на направени предложения от Инспектората в изготвени доклади от извършени проверки, са предприети последващи действия, насочени към подобряване на административната ефективност и намаляване на установените рискове. Директорите на дирекции извършват задълбочен анализ на констатираните от Инспектората рискове, включително тези, свързани с организацията на работа, координацията между звената, прилагането на вътрешните правила, управлението на натовареността, кадровите затруднения и поддържането на институционална памет. Анализът цели да идентифицира конкретните причини за затрудненията и да очертае областите, в които е необходимо подобрене. Въз основа на извършения анализ се изготвя план за действие, който включва конкретни мерки, срокове и отговорни лица. Планът е насочен към подобряване на административните процеси, вътрешната координация и управлението на човешките ресурси, както и към устойчиво прилагане на вътрешните правила и процедури. В изпълнение на направените предложения от Инспектората, са въведени допълнителни указания за уеднаквяване на практиката при обработката на жалби, сигнали и запитвания, както и при подготовката на отговори. Те са насочени към: - Гарантиране, че действията на служителите се извършват в рамките на нормативно определените правомощия на КРС; - Осигуряване на последователност при обработката на технически въпроси, включително насочване на жалбоподателите към съответните доставчици на услуги, когато това е необходимо; - Подобряване на вътрешната координация чрез задължително консултиране с ръководителите на звена при възникване на въпроси, свързани с компетентността, тълкуване на нормативни актове или необходимост от становище от друго	
--	--	--	--	--	--	--	--

							специализирано звено. Въведени са указания за прецизиране на работата с Автоматизираната информационна система за деловодство и административна дейност на КРС (АИДА).	
VI. Други мерки, с оглед специфичните рискове в съответните звена на КРС.								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен /кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение към 30.06.2026 г.	Причини за неизпълнение
Не са установени специфични корупционни рискове, изискващи допълнителни мерки.								
VII. Мерки за публичност.								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи			Отговорно лице		Изпълнение/ Неизпълнение към 30.06.2026 г.	
Риск от забавяне или непубликуване на материали, свързани с Акта за цифровите услуги на интернет страницата на КРС. (Рискът не е идентифициран по конкретен случай, а е принципна възможност)	Актуализиране на раздел „Акт за цифрови услуги/DSA“ на интернет страницата на КРС на български и английски език.	31.12.2026 г.			Директор на дирекция „Международна дейност, цифрови услуги и координация“		Мярката е в процес на изпълнение. В изпълнение на мярката и с цел гарантиране на публичност и своевременно предоставяне на информация, през първото полугодие на 2026 г. са предприети следните действия: - Публикувани са три новини, свързани с прилагането на Акта за цифровите услуги, които информират обществеността за текущи инициативи, регулаторни дейности и важни събития; - Разработена е нова форма за подаване на жалби, достъпна в раздел „Акт за цифрови услуги / DSA“, която улеснява гражданите и организацията при подаване на сигнали, свързани с нарушения на регламента; - Актуализирана е структурата на раздела, като е осигурена ясна навигация, логическо подреждане на информацията и достъпност на съдържанието както на български, така и на английски език. Тези действия допринасят за повишаване на прозрачността, улесняват достъпа до информация и минимизират риска от забавяне или непубликуване на материали, свързани с Акта за цифровите услуги.	
Риск от пропуски, забавяне или непълнота при	Актуализиране и поддържане на раздел	31.12.2026 г.			Ръководител на Инспектората на КРС		Мярката е в процес на изпълнение. През първото полугодие на 2026 г. раздел „Антикорупция“ на официалната интернет страница на КРС (www.crc.bg) е своевременно актуализиран, като са публикувани всички	

публикуването и актуализирането на информация с антикорупционна насоченост на интернет страницата на КРС, което може да ограничи прозрачността, отчетността и информираността на потребителите. <i>(Рискът не е идентифициран по конкретен случай, а представлява принципна възможност)</i>	„Антикорупция“ на интернет страницата на КРС чрез своевременно публикуване на информация, свързана с дейността на Инспектората - заповеди, вътрешни правила, антикорупционни планове, отчети и други материали с антикорупционна насоченост.			релевантни документи и материали с антикорупционна насоченост. Това осигурява прозрачност, достъпност и навременна информираност на гражданите и заинтересованите страни. В раздела са публикувани: - Утвърдени образци на декларации по чл. 76 от Закона за Сметната палата; - Заповед и вътрешни правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС; - Заповед и вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси в КРС; - Заповед и вътрешни правила за превенция на корупцията в КРС; - Заповед и вътрешни правила за прилагане на Закона за Сметната палата относно проверката на декларациите и установяването на конфликт на интереси; - Антикорупционен план на КРС за 2026 г.; - Годишен отчет за дейността на Инспектората на КРС за 2025 г.; - Отчет на антикорупционния план на КРС за 2025 г.; - Предстои публикуването на образци на декларации по чл. 61, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности. Публикуването на тези документи гарантира пълна прозрачност относно дейността на Инспектората и антикорупционните механизми в КРС, като минимизира риска от забавяне или непълнота на информацията и укрепва доверието на обществото в институцията.
---	--	--	--	--

VIII. Обучения.

Обучения	Мярката е в процес на изпълнение. В периода 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. са проведени обучения на служители от Комисията за регулиране на съобщенията в партньорство с Института по публична администрация. Темите обхващат вътрешен контрол, етика, защита на личните данни, изкуствен интелект, обществени поръчки, електронно управление и други ключови области, свързани с превенцията на корупцията и прилагането на специални закони. Проведените обучения допринасят за повишаване на професионалната компетентност на служителите, укрепване на етичните стандарти и подобряване на административния капацитет на КРС. Усвоените знания и умения подпомагат устойчивото и прозрачно функциониране на институцията и ефективното прилагане на нормативните изисквания. Проведени обучения и брой обучени служители: - „Вътрешен контрол и обжалване“ – 2 служители; - „Електронен документ и електронен подпис“ – 2 служители; - „Етика и оценка на ИИ системи“ – 19 служители; - „Защита на личните данни в дигитална среда“ – 4 служители; - „Кодекс за поведение на служителите – функции и акценти“ – 1 служител; - „Методи за колаборативна работа със заинтересовани страни“ – 2 служители; - „Надеждност и отчетност при използване на системи с ИИ при изпълнение и управление на проекти по ЕСИФ/ЕФСУ“ – 1 служител; - „Нови технологии в управлението – блокчейн“ – 8 служители; - „Нови технологии в управлението – облачни технологии“ – 3 служители; - „Нови технологии в управлението – светът на данните“ – 4 служители; - „Основи на машинното обучение“ – 4 служители;
----------	--

	- „Подготовка на обществени поръчки“ – 2 служители; - „Подкуп на чужди длъжностни лица и сигнализиране на съмнение за извършено престъпление“ – 2 служители; - „Правна рамка и бъдещи технологии в ИИ и киберсигурност“ – 7 служители; - „Превенция на дезинформацията – видове невярна информация и подход за противодействие в ЕС“ – 2 служители; - „Приложение на системите за електронно управление“ – 1 служител; - „Сключване и управление на договор за обществена поръчка“ – 3 служители; - „Стандарти за системи за изкуствен интелект и киберсигурност“ – 20 служители; - „Техники и инструменти за възлагане на обществени поръчки“ – 2 служители; - „Управление и контрол на обществените поръчки“ – 1 служител. Забележка: Един служител може да е участвал в повече от едно обучение.
IX. Възможни начини за подаване на сигнали за корупция.	
1. На хартиен носител а) по пощата, на адреса на КРС: гр. София, ПК 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6; б) в пощенската кутия за сигнали, намираща се на партерния етаж в административната сграда на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6; в) лично - в деловодството на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6. 2. По електронен път: а) на официалната Интернет страница на Комисията за регулиране на съобщенията, в раздел „Антикорупция“; б) на електронна поща: anti_corupcia@crc.bg. 3. На телефон: 0800 18028. 4. Чрез Вътрешния канал за подаване на сигнали по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН): на електронна поща v.signal@crc.bg или на телефон 02 949 27 42 и при спазване Правилата за вътрешно подаване на сигнали за нарушения по реда на ЗЗЛПСПОИН и последващи действия по тях в КРС.	
X. Мерки за защита на лицата, подали сигнали.	
Същност на мерките	1. Със Заповед № РД-07-123/04.03.2026 г. на председателя на КРС, са утвърдени „Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в КРС“. 2. Със Заповед № РД-07-218/17.04.2026 г. на председателя на КРС, са утвърдени „Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения по реда на ЗЗЛПСПОИН и последващи действия по тях в КРС“. Защитата на лицата, подали сигнали, се осъществява чрез прилагане на контрол върху постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и проясняването по сигналите.

Изготвил:

Информацията е заличена на
основание чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

Digitally signed by Ivan
Kanažirski
Date: 2026.07.10 08:12:05 GMT+02:00

Иван Каназирски

Ръководител Инспекторат на КРС

Съгласувано с:

Информацията е заличена на
основание чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Digitally signed by Stanislava
Yordanova
Date: 2026.07.10 16:12:29 EEST

Информацията е
заличена на основание
чл. 4, т. 1 от Регламент

Digitally signed by Milena
Iakimovska
Date: 2026.07.10 11:01:46 EEST

Информацията е заличена на
основание чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Digitally signed by Maria
Boncheva
Date: 2026.07.10 10:58:39 EEST

Информацията е заличена на
основание чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Digitally signed by Vladimir
Visokomogilski
Date: 2026.07.10 10:00:21 EEST

Информацията е заличена на
основание чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

Digitally signed by Maria
Popivanova-Kitanova
Date: 2026.07.10 09:52:03 EEST

.....
Станислава Йорданова
*Главен секретар на
Комисията за регулиране
на съобщенията*

.....
Милена Якимовска
*За главен директор на
главна дирекция „Мониторинг
и контрол на съобщенията“
(съгласно Заповед
№ РД-07-357/17.06.2026 г.)*

.....
Мария Бончева
*Директор на дирекция
„Прява“*

.....
Владимир Високомогилски
*Директор на дирекция
„Управление на
ограничен ресурс“*

.....
Мария Попиванова – Китанова
*За директор на дирекция
„Регулиране“ (съгласно Заповед
№ РД-07-344/15.06.2026 г.)*

Информацията е заличена
на основание чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Digitally signed by Svetlana
Vayderova
Date: 2026.07.10 09:50:01 EEST

Светлана Ангелова
*Директор на дирекция
„Финансови и
административни
дейности“*

Информацията е заличена на
основание чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Digitally signed by Zlatko
Todorov
Date: 2026.07.10 09:41:22 EEST

Златко Тодоров
*С.Д. Директор на дирекция
„Международна дейност,
цифрови услуги и комуникации“
(съгласно Заповед
№ СП 297/16.06.2026 г.)*

Информацията е заличена
на основание чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Digitally signed by Katya
Semkova
Date: 2026.07.10 09:35:22 EEST

Катя Семкова
Финансов контролор

Информацията е заличена на
основание чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Digitally signed by Bozhidar
Bosashki
Date: 2026.07.10 09:30:46 EEST

Божидар Босашки
*Служител по сигурността
на информацията*