

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ
НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

—
**ИЗРАБОТВАНЕ НА ПЕЧАТЕН ВАРИАНТ НА ГОДИШЕН ДОКЛАД НА КОМИСИЯТА
ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ЗА 2012 ГОДИНА**
—

2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Покана за участие в процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: "Изработване на печатен вариант на Годишен доклад на Комисията за регулиране на съобщенията за 2012 година".	
1.1	Раздел I. Общи положения	4
1.2.	Раздел II. Описание на предмета	4
1.3.	Раздел III. Технически изисквания	4
1.4.	Раздел IV. Съдържание на офертата	4
1.5.	Раздел V. Срок за получаване на офертата	5
1.6.	Раздел VI. Срок на валидност на офертата	5
1.7.	Раздел VII. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата	5
1.8.	Раздел VIII. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите	5
2.	Образец на оферта – Техническо предложение (Приложение 1)	6
3.	Образец на оферта – Ценово предложение (Приложение 2)	8

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6, ви кани да участвате в процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет „Изработване на печатен вариант на Годишен доклад на Комисията за регулиране на съобщенията за 2012 година”.

Настоящата документация е изготвена с цел да ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисията за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6, в срок до 17.00 часа на **16.05.2013** г.

За информация и въпроси се обръщайте към:

Калин Каролев – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, тел.: 949 2132, e-mail: kkarolev@crc.bg

София,

2013 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата процедура се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор за „Изработване на печатен вариант на Годишен доклад на Комисията за регулиране на съобщенията за 2012 година”.

2. В процедурата за сключване на договор може да участва всеки кандидат, който отговаря на обявените от Възложителя условия.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

1. Обект на процедурата е избор на изпълнител за сключване на договор за изработване на печатен вариант на Годишен доклад на Комисията за регулиране на съобщенията за 2013 година, в тираж 300 бр., в обем 3 стр. и размер 19/27 см., както и транспортирането му до сградата на КРС, ул. „Гурко”, № 6.

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Изработката на диплян включва:

- дизайн;
- цветоотделяне;
- предпечатна подготовка;
- корекция на текста;
- отпечатване на 300 броя от доклада.

Изданието включва печат на Доклада на български и английски език в едно тяло паралелно. Преводът на английски е подготвен от Комисията за регулиране на съобщенията.

2. Параметрите на дипляна са следните:

- 2.1. Тираж: един тираж на български и английски - триста броя;
- 2.2. Обем на книжното тяло – 3 стр.;
- 2.3. Формат в разгънат вид: основа 57 см, височина 27 см, сгънат с две успоредни гънки; в сгънат вид: основа 19 см, височина 27 см.;
- 2.4. Картон – 350 гр, мат, двустранен хром;
- 2.5. Пълноцветно 4+4 и двустранен UV лак мат със структуриране релефен ленен картон;
- 2.6. По възможност корица с частичен UV лак (напр. върху логото);
- 2.7. Джоб – плик за CDR 5.25” – 350 гр. мат, прикрепен в долната част на средната страница;
- 2.8. Печат – 4+0 с UV лак мат.
- 2.9. Предпечат с готов текст от Възложителя по идеен проект. Приемането се удостоверява от Възложителя с подпис и печат върху два екземпляра цветни проби – по един за Възложителя и Изпълнителя.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Посочване на ЕИК или удостоверение за актуалното състояние на съдебната регистрация – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца от датата на подаване на офертата.
2. Срок за изпълнение на поръчката, който не може да бъде по-дълъг от 20, (двадесет) работни дни, от които 10 (десет) след одобрението на предпечат за печат .
3. Ред и условия за упражняване на рекламация.
4. Срок на валидност на офертата.
5. Техническо предложение, отговарящо на раздел III „Технически изисквания”.
6. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;
7. Ценово предложение - изготвено съгласно приложение Ценово предложение (Приложение 2).

V. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата трябва да бъде адресирана до Комисията за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6, и представена от участника лично или от упълномощено от него лице, в деловодството на Комисията на ул. "Гурко" № 6, до 17.00 ч. на **16.05.2013 г.**, включително.

VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик.

2. Ценовото предложение трябва да бъде изготвено съгласно приложение „Ценово предложение“ (*Приложение 2*), поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.

3. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента и кандидатът трябва да постави печат отгоре върху лентата и/или да се подпише.

4. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

Адрес:

4.1. Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6.

4.2. Име, адрес, телефон/факс на участника и предмет на поръчката.

5. Офертите трябва да бъдат представени или изпратени с препоръчано писмо в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на посочения в т. 4.1 адрес.

6. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Преди началото на подробното оценяване на подадените оферти, комисия от длъжностни лица, определени от Възложителя за събиране, разглеждане и оценка, извършва предварителна проверка за комплектността на подадените предложения и съответствието им с обявените изисквания за участие.

2. Комисията проверява наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата покана.

3. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията на участниците на база предложена обща „най-ниска цена“.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА

ИЗРАБОТВАНЕ НА ПЕЧАТЕН ВАРИАНТ НА ГОДИШЕН
ДОКЛАД НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ЗА 2012
ГОДИНА

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/

представявано от:

.....
/трите имена/

в качеството му на:
/длъжност/

л.к. № издадена на от.....

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

1. Предлагаме да извършим „Изработване на печатен вариант на Годишен доклад на комисията за регулиране на съобщенията за 2012 година”.

2. Предлаганият срок за изпълнение на поръчката е (не повече от 20 (двадесет) работни дни).

3. Ред и условия за уреждане на рекламациите за периода на действие на договора.....

.....

4. Офертата ни е валидна календарни дни, считано от датата на отварянето ѝ от Възложителя.

5. Предлаганата с офертата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

6. Посочва се дали ще се използват подизпълнители при изпълнението на поръчката, както и делът на тяхното участие.

Приложения:

- a. Посочване на ЕИК или удостоверение за актуалното състояние на съдебната регистрация – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца от датата на подаване на офертата.
- b. Нотариално заверено пълномощно, при наличието на представителство,.
- c. Техническо предложение, отговарящо на изискванията на раздел III „Технически изисквания”.

- d. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;
- e. Ценово предложение.

Дата: 2013 г.

УПРАВИТЕЛ:
(подпис, печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА

**ИЗРАБОТВАНЕ НА ПЕЧАТЕН ВАРИАНТ НА ГОДИШЕН ДОКЛАД
НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ЗА 2012
ГОДИНА**

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/

представявано от:

.....
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на:
/длъжност/

л.к. № издадена на от

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

1. Цената ни за изпълнение на договор с предмет: „Изработване на печатен вариант на Годишен доклад на комисията за регулиране на съобщенията за 2012 година”, както следва:
 - 1.1. Предпечатна подготовка(.....) лв. с ДДС;
 - 1.2. Корекция на текста(.....) лв. с ДДС;
 - 1.3. Отпечатване на 300 броя от доклада(.....) лв. с ДДС;В предложената цена по т. 1.3 следва да са включени и цените за дизайн и цветоотделяне(.....) лв., както и разходите по т. 1.5. с ДДС.
 - 1.5. Други разходи (моля, да бъдат посочени).....(.....) лв. с ДДС.
 - 1.6. Обща цена(.....) лв. за изработка с ДДС.
2. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Дата: 2013 г.

УПРАВИТЕЛ:(подпис, печат)