

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПОКАНА

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ
НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В
СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

2011 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
Покана за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Пълно сервизно обслужване на копирна техника, инсталирана в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията”	
1. Раздел I. Общи положения	4
2. Раздел II. Описание на предмета	4
3. Раздел III. Срок на изпълнение	4
4. Раздел IV. Технически изисквания	4
5. Раздел V. Съдържание на офертата	4
6. Раздел VI. Срок за получаване на офертата	5
7. Раздел VII. Срок на валидност на офертата	5
8. Раздел VIII. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата	5
9. Раздел IX. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите	6
10. Образец на оферта – Техническо предложение (Приложение 1)	7
11. Образец на оферта – Ценово предложение (Приложение 2)	10
12. Технически изисквания (Приложение 3)	12
13. Списък на копирна техника, инсталирана в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията (Приложение 4)	14

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Комисия за регулиране на съобщенията, гр.София, ул. "Гурко" № 6 на основание чл. 2, ал. 1, т. 2 и чл. 2в от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП) и на основание свое Решение № 317/24.03.2011 г., Ви кани да участвате в процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет „Пълно сервизно обслужване на копирна техника, инсталирана в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в поканата.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6, II етаж, стая № 201-деловодство на КРС **в срок до 17.30 часа на 13 април 2011 г.**

За информация и въпроси се обръщайте към:

1. Борислав Стоянов – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. “Гурко” № 6, тел.: 949 2269, e-mail: bstoianov@crc.bg.

2. Силвена Райкова - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. “Гурко” № 6, тел.: 949 2249, e-mail: sstoyanova@crc.bg.

София, 2011 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата процедура се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор за „Пълно сервизно обслужване на копирна техника, инсталирана в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията“.

2. В процедурата за сключване на договор може да участва всеки кандидат, който отговаря на обявените от Възложителя условия.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

1. Обект на процедурата е избор на изпълнител за сключване на договор за пълно сервизно обслужване на 28 броя копирна техника, инсталирана в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията. Копирната техника, предмет на процедурата е в извън гаранционен срок. Марките, моделите и местонахождението на техника, предмет на процедурата са посочени в Приложение 4 към настоящата покана.

2. На всеки кандидат за участие, при поискване от негова страна ще бъде осигурен достъп за оглед на машините при предварително уговорен ден и час.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на услугата е 12 (дванадесет) месеца.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Предоставяне на пълно сервизно обслужване - съгласно Приложение 3 към настоящата покана.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Посочване на ЕИК или удостоверение за актуалното състояние на съдебната регистрация – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца от датата на подаване на офертата. За участници физически лица – копие от документ за самоличност. За чуждестранни лица – регистрация съобразно националното му законодателство.

2. Срок за изпълнение на поръчката;

3. Срок на валидност на офертата;

4. Доказателство, че кандидатът е писмено оторизиран от производител на марките XEROX и TOSHIBA за участие в настоящата процедура, от техни официални представителства или учебни центрове.

5. Валидни документи на най-малко трима обучени и сертифицирани специалисти, за изпълнение на дейностите по пълно сервизно обслужване на марките копирна техника, описани в Приложение 4.

6. Техническо предложение, отговарящо на изискванията на раздел IV от поканата, приложено като Приложение 3 към настоящата покана.

7. Декларация, че материалите, които ще бъдат използвани при пълното сервизно обслужване на копирната техника ще бъдат оригинални, нерещиклирани, неупотребявани, свободни от права на трети лица върху тях.

8. Декларация, че кандидатът е извършил предварителен оглед на цялостното състоянието на копирната техника, предмет на процедурата, след което е калкулирал цената.

9. Примерен график за извършване на профилактичните дейности на всяка машина.
10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.
11. Предлагана цена в отделен, запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“.

VI. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да бъде адресирана до Комисията за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6, и представена от участника лично или от упълномощено от него лице, в деловодството на Комисията на ул. "Гурко" № 6, II етаж **до 17.30 ч. на 13.04.2011 г., включително.**

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик.
2. Ценовото предложение трябва да бъде изготвено съгласно приложение Ценово предложение (*Приложение 2*), поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.
3. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента и кандидатът трябва да постави печат отгоре върху лентата и да се подпише.
4. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:
Адрес:
 - 4.1. Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6.
 - 4.2. Име, адрес, телефон/факс на участника и предмет на поръчката.
5. Офертите трябва да бъдат представени или изпратени с препоръчано писмо в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на посочения в т. 4.1. адрес.
6. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер.
7. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема за разглеждане и се връща на кандидата с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса, съгласно търговската регистрация на кандидата.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Преди началото на подробното оценяване на подадените оферти, комисия от длъжностни лица, определени от Възложителя за събиране, разглеждане и оценка, извършва предварителна проверка за комплектността на подадените предложения и съответствието им с обявените изисквания за участие.

2. Комисията проверява наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата покана.

3. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията на участниците на база „най-ниска цена“.

Неразделна част от налящата покана са:

1. Приложение 1 - Образец на оферта техническо предложение;
2. Приложение 2 - Образец на оферта ценово предложение;
3. Приложение 3 – Технически изисквания;
4. Приложение 4 – Списък на копирната техника, инсталирана в сградите на КРС.

ОФЕРТА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В
СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/

представявано от:

.....
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на:
/длъжност/

л.к. № издадена на ОТ

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

1. Предлагаме да извършим
2. Срокът за изпълнение на услугата е 12 (дванадесет) месеца.
3. Офертата ни е валидна календарни дни, считано от датата на отваряне на същата от Възложителя. (не по-малко от 90 календарни дни).
4. Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до (....) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.
5. Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до (....) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.
6. Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до (....) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.

7. Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до (....) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.
8. Начинът за уведомяване за възникнал проблем с копирната техника е чрез:
 - 8.1. телефонно обаждане на телефонен номер
 - 8.2. по електронен път на e-mail адрес.....;
 - 8.3. по факс
9. При невъзможност да се отстрани проблема в рамките на 1 (един) работен ден, ще бъде предоставена обратна копирна техника същите функционални възможности.
10. Място на изпълнение на предмета на поръчката - Пълно сервизно обслужване на копирна техника, инсталирана в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията: гр. София, ул. „Гурко” № 6, пл. „Славейков” № 11, бул.„Шипченски проход” № 69, ет.7 и 8 и Западен район, парк. „Христо Смирненски”, местност „Голяма Коньовица”, имот № 602, както и сградите на регионалните станции на КРС: гр.Бургас, ул.„Цар Петър” № 5 Б, ет.13; гр. Варна, кв. Аспарухово РРТС, м. ”Джанавара”; гр.Велико Търново, ул.„Христо Ботев” № 2А, ет.2; гр. Пловдив, бул.„Санкт Петербург” № 61 студентско общежитие на ТУ ет. 14, ст. 1405 и 1406; гр. Враца, ул.„Софроний Врачански ” № 6, ет.2.
11. Предлаганата с офертата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.
12. (Посочва се дали кандидатът ще използва подизпълнители при изпълнението на поръчката, както и дела на тяхното участие. При участие на подизпълнители следва да се представи удостоверение за актуалното състояние на съдебната регистрация – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца от датата на подаване на офертата или посочване на ЕИК).

Приложения:

1. Посочване на ЕИК или удостоверение за актуалното състояние на съдебната регистрация – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца от датата на подаване на офертата. За участници физически лица – копие от документ за самоличност. За чуждестранни лица – регистрация съобразно националното му законодателство;
2. Доказателство, че кандидатът е писмено оторизиран от производител на марките XEROX и TOSHIBA за участие в настоящата процедура от техни официални представителства или учебни центрове.
3. Валидни документи на най-малко трима обучени и сертифицирани специалисти, за изпълнение на дейностите по пълно сервизно обслужване на марките копирна техника, описани в Приложение 4.
4. Нотариално заверено пълномощно, при наличието на представителство.
5. Техническо предложение, отговарящо на изискванията на раздел IV от поканата, приложено като Приложение 3 към настоящата покана.
6. Декларация, че кандидатът може да отстрани възникналите проблеми по копирните машини в градове София, Варна, Бургас, Пловдив, Велико Търново и Враца, съгласно посочените в Приложение 3 към настоящата покана, срокове.

7. Декларация че материалите, които ще бъдат използвани при пълното сервизно обслужване на копирната техника ще бъдат оригинални, нерезиклирани, неупотребявани, свободни от права на трети лица върху тях.
8. Декларация, че кандидатът е извършил предварителен оглед на цялостното състояние на копирната техника, предмет на процедурата, след което е калкулирал цената.
9. Примерен график за извършване на профилактичните дейности на всяка машина.
10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.
11. Предлагана цена в отделен, запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”

Дата: 2011 г.

УПРАВИТЕЛ:
(подпис, печат)

ОФЕРТА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В
СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/

представявано от:

.....
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на:
/длъжност/

л.к. № издадена на от

адрес по регистрация :
.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:
.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

1. Цената ни за изпълнение на договор с предмет: „Пълно сервизно обслужване на копирна техника, инсталирана в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията”, е формирана като сума от разходите по пълното сервизно обслужване на описаната в Приложение 4 копирна техника и техническото състояние на същата, като за 1 бр. произведено копие цената е в размер на (.....) лв. без ДДС.

2. Цената ни за изпълнение на договор с предмет: „Пълно сервизно обслужване на копирна техника, инсталирана в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията”, е формирана като сума от пълното сервизно обслужване на описаната в Приложение 4 копирна техника и техническото състояние на същата, като за 1 бр. произведено копие е в размер на (.....) лв. с ДДС.

3. Цената е окончателна и включват всички разходи по изпълнение на поръчката.

Дата: 2011 г.

УПРАВИТЕЛ:

(подпис, печат)

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. НАИМЕНОВАНИЕ

”ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА

1. Да разполага с най-малко трима обучени и сертифицирани специалисти, за изпълнение на дейностите по пълно сервизно обслужване на описаната в Приложение 4 копирна техника.
2. Кандидатът да може да отстрани възникналите проблеми по копирните машини в градове София, Варна, Бургас, Пловдив, Велико Търново и Враца, съгласно сроковете посочени в раздел 4 от настоящото Приложение, представляващо неразделно част от поканата.
3. Кандидатът да бъде писмено оторизиран от производител на марките XEROX и TOSHIBA, техни официални представителства или учебни центрове за участие в настоящата процедура..
4. Да използва оригинални, нерециклирани, неупотребявани, свободни от права на трети лица, материали.

3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Пълно сервизно обслужване следва да осигурява поддържане на копирната техника в пълна изправност, като за това Възложителят заплаща само цена за произведено копие. Пълното сервизно обслужване да включва:

1. Всички разходи за резервни части, консумативни и бързоизносващи се резервни части и всички други разходи свързани със сервизното обслужване на оборудването;
2. Всички разходи за доставка, транспорт и труд на сервизния специалист;
3. Поддръжка на софтуерната част на копирната техника в следния обхват: инсталиран софтуер в копирната техника, преинсталиране на необходимия софтуер за съответната марка и модел копирна техника и от мястото на инсталиране на копирната техника до отдалечени работни места за управление и употреба на функционалните възможности на свързана и несвързана техника в мрежа описана в Приложение 4;
4. Извършване на профилактика по график за посочен от Кандидата. Последната планирана профилактика да бъде най-малко четири дни преди изтичане на договора.
 - 4.1. Описание на дейностите по профилактиката;
 5. Поддръжка на хардуерната част на копирната техника в следния обхват:
 - 5.1. Всички видове подвижни, неподвижни, консумативи, консумативни и бързо износващи се резервни части включително корпусите, подвижни и неподвижни части и компоненти към корпусите на копирната техника;
 - 5.2. Всички необходими смени на резервни части и консумативи свързани с пълното сервизно обслужване на копирната техника да бъдат оригинални, нерециклирани, неупотребявани и свободни от права на трети лица върху тях;
 6. Превантивното обслужване да включва: преглед и смяна на консумативни и бързо износващи се части, електрическо окабеляване, платки с електронни елементи и компоненти, участващи в поддържането на основните и допълнителни функционални възможности на копирната техника;

7. Дейността по настройване на отдалечените работни места за управление и употреба на пълните функционални възможности на копирната техника се осъществява в присъствие и съдействие на системен администратор посочен от Възложителя.
8. Дейностите по пълното сервизно обслужване следва да се осъществяват на местата където е инсталирана копирната техника (Приложение 4) във рамките на работното време;
9. Всички извършени софтуерни и хардуерни намеси в копирната техника за поддържане на пълните функционални възможности на машините включени в Приложение 4 се описват и представят в протокол на представител определен от възложителя;
10. При възникнал проблем с копирната техника, който не може да бъде отстранен в рамките на 1 (един) работен ден, кандидатът следва да предостави на Възложителя обратна копирна техника със същите функционални възможности.

4. СРОКОВЕ

1. Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до 2 (два) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.
2. Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до 6 (шест) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.
3. Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до 6 (шест) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.
4. Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до 6 (шест) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема..

СПИСЪК НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

№	Тип машина	Брой	Местоположение
1	XEROX DC 3535	1	гр. София, ул. „Гурко” № 6
2	XEROX DC 480 ST	1	гр. София, ул. „Гурко” № 6
3	XEROX 412	1	гр. София, ул. „Гурко” № 6
4	XEROX M 15	1	гр. Варна, кв. Аспарухово РРТС, м. ”Джанавара”;
5	XEROX CC C118	12	6 бр. - гр. София, ул. „Гурко” № 6; 2 бр. - гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69; 1 бр. - гр. София, Западен район, парк. „Христо Смирненски”, местност „Голяма Коньовица”; 1 бр. - гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург” № 61 студентско общежитие на ТУ ет.14, ст.1405 и 1406; 1 бр. - гр. Враца, ул. „Софроний Врачански” № 6, ет.2; 1 бр. - гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5 Б, ет.13
6	XEROX RX 5815	7	1 бр. - гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2А, ет.2; 1 бр. – гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 ет.8; 5 бр. – гр. София, ул. „Гурко” № 6.
7	TOSHIBA-e-STUDIO 25	3	1 бр. - гр. София, ул. „Гурко” № 6; 1 бр. - гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, ет.7 ; 1 бр. – пл. „Славейков” № 11
8	TOSHIBA 1550	2	1 бр. - гр. София, ул. „Гурко” № 6; 1 бр. - гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, ет.7
9	Общо	28	гр. София, гр. Пловдив, гр. Варна, гр. Бургас, гр. Велико Търново и гр. Враца