

**КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

**ПОКАНА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА  
ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА МОДУЛ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА АНКЕТИ КЪМ ИНТЕРНЕТ  
СТРАНИЦАТА НА КРС”**

**София, 2015 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. **Покана за участие в процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: "Изработване на модул за създаване на анкети към интернет страницата на КРС".**
  - 1.1 Раздел I. Общи положения
  - 1.2. Раздел II. Описание на предмета
  - 1.3. Раздел III. Технически изисквания
  - 1.4. Раздел IV. Съдържание на офертата
  - 1.5. Раздел V. Срок за получаване на офертата
  - 1.6. Раздел VI. Срок на валидност на офертата
  - 1.7. Раздел VII. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата
  - 1.8. Раздел VIII. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
2. **Образец на оферта – Техническо предложение** (Приложение 1)
3. **Образец на оферта – Ценово предложение** (Приложение 2)

## **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Комисия за регулиране на съобщенията Ви отправя покана да участвате в процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Изработване на модул за създаване на анкети към интернет страницата на КРС”.

Настоящата документация е изготвена с цел да ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисията за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6, в срок до **17:00 часа на 31.07.2015 г.**

За информация и въпроси се обръщайте към:

**Емилия Спасова - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, тел.: 02 949 27 40; e-mail: [espasova@crc.bg](mailto:espasova@crc.bg);**

**Силвана Тимова - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, тел.: 02 949 27 78; e-mail: [stimova@crc.bg](mailto:stimova@crc.bg)**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата процедура се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Изработване на модул за създаване на анкети към интернет страницата на КРС”.

2. В процедурата за сключване на договор може да участва всеки кандидат, който отговаря на обявените от Възложителя условия.

## II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Обект на процедурата е избор на изпълнител за сключване на договор за изработване на модул за създаване на анкети към интернет страницата на КРС.

## III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

### 1. ОПИСАНИЕ НА БАЗОВО ПРОГРАМНО ОСИГУРЯВАНЕ

Сайтът на КРС е разположен на dedicated хостинг сървър, като технологиите, използвани при изграждането на сайта са:

- Операционна система – Linux;
- Интернет Сървър – Apache;
- Административна част – PHP 4/5;
- Клиентска част – HTML, DHTML, Macromedia Flash;
- База данни – MySQL;
- Моделиране, имплементиране и администрация – XML;
- Графичен дизайн – Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Acrobat;
- Интерактивен дизайн – Macromedia Flash;
- Клиентската част на системата трябва бъде разработена в екранна резолюция 1024/768 пиксела (с цел съвместимост с настоящата).

### 2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Техническото предложение на участника следва да включва описаните по-долу дейности:

- 2.1. Разработване на техническо задание за реализацията на Модула.
- 2.2. Проектиране на База Данни.
- 2.3. Доставка, инсталация и тестване на „Модул анкети”.
- 2.4. Пускане на модула в реална експлоатация.
- 2.5. Обучение на място на двама администратори.
- 2.6. Гаранционна поддръжка и съпровод на модула в рамките на минимум 2 години след подписване на протокол за окончателно инсталиране и внедряване.
  - Време за реакция и възстановяване на работата при възникване на проблем - до 4 ч.
  - Срок за отстраняване на регистрирани грешки в програмното осигуряване - до 2 дни.
  - Предложение за други дейности и услуги в рамките на гаранционната поддръжка и съпровод.

### 3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РАЗРАБОТКАТА НА МОДУЛ „АНКЕТИ”

Разработка на модул в административния панел на сайта на Комисията за регулиране на съобщенията, посредством който служителите на КРС да могат сами да създават анкети към сайта [www.crc.bg](http://www.crc.bg).

- 3.1. Модулът трябва да осигурява възможност за управление на анкетите на сайта, като позволява следното:

- добавяне, редактиране, подреждане, скриване, изтриване на анкети;
- разглеждане списък на всички анкети на сайта;
- задаване на възможност за голям брой възможни варианти за отговор към въпрос;
- динамично подреждане възможните отговори към всяка една анкета;
- преглед статистика за броя гласове за всеки отговор;

Административната система за управление на съдържанието трябва да предлага интерфейс за "ръчно" въвеждане на данните, както и възможности за вътрешно търсене и генериране на селектирани извадки от регистрите в категория "Анкети".

- 3.2. Модулът трябва да предвиди възможност за създаване на Анкети в двете версии на сайта (на английски и български език).
  - 3.2.1. Анкетата ще се попълва онлайн от потребителите. Отговорите би следвало да се съхраняват в база данни и да могат да се експортират периодично в .csv или друг подходящ формат.
  - 3.2.2 С цел своевременна обработка на постъпилите данни, файлът по т.3.2.1 би могъл да се експортира веднъж седмично.
  - 3.2.3. При експорт на данните за дадена анкета трябва да се дава възможност да се експортират всички въведени данни за посочен период от време.
  - 3.2.4. Анкетата следва да не може да бъде попълвана от един и същи потребител по-рано от 30 дни от последното попълване. Необходима е проверка, с цел избягване на спам.
  - 3.2.5. Анкетните карти трябва да имат възможност за:
    - Създаване на закрити (затворени) и открити (отворени) въпроси;
    - Създаване на дихотомни (предлагат само два варианта за отговор) и многовариантни въпроси;
    - Създаване на анкети, съдържащи таблици, за които са предложени 2 варианта – разгърнатата таблица с всички полета или кратка таблица с падащо меню с избор на отговора;
    - Добавяне на поле за забележки към всяка анкета.

**Забележка:** Дизайнът на анкетните карти трябва да бъде съгласуван с експерти на КРС и да отговаря на настоящия дизайн на сайта [www.crc.bg](http://www.crc.bg).

- 3.2.6. Трябва да има нива за достъп за създаване на нови анкети, като финалният вариант на анкетата да се публикува само след одобрение на администратор на модула. Администраторът на модула ще има пълни права и ще може да задава нивата и правата за достъп на останалите потребители на модула.
- 3.2.7. Системата трябва да е уеб базирана и да предлага възможност за автоматично и ръчно публикуване на направените промени.
- 3.2.8. Системата трябва да е базирана върху **безплатна** версия на база данни.
- 3.2.9. Системата трябва да притежава удобен потребителски интерфейс на български език.
- 3.2.10. Системата да осигурява работа в графична среда с подсказващи менюта и помощна информация достъпна от менюто на системата.
- 3.2.11. Системата да обезпечавя следните методи за извеждане на изходяща информация:
  - на хартиен носител (печат);
  - в структуриран файлов формат – CSV, XLS или друг подходящ формат.
- 3.2.12. Модулът да притежава средства за регламентиране на правата на достъп.
- 3.2.13. Модулът да разполага с технология и административни процедури за бързо възстановяване на работата при откази на системата. .
- 3.2.14. Програмната разработка на системата да бъде предоставена и на инсталационен технически носител.
- 3.2.15. Модулът да бъде окомплектован със съпровождаща техническа и потребителска документация (Ръководство за работа на потребителя, Ръководство за администратора на системата и др.).

#### IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Посочване на ЕИК или удостоверение за актуалното състояние на съдебната регистрация – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца от датата на подаване на офертата;
2. Срок за изпълнение на поръчката, който не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) работни дни, считано от сключване на договора.
3. Ред и условия за упражняване на рекламация;
4. Срок на валидност на офертата;
5. Техническо предложение, отговарящо на раздел III „Технически изисквания“;
6. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;
7. Ценово предложение - изготвено съгласно приложение Ценово предложение (Приложение 2).

#### V. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертите трябва да бъдат представени в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията **до 17:00 ч. на 31.07.2015 г.** вкл., на адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6 лично от участника или от упълномощено от него лице.

#### VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

#### VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик.
2. Ценовото предложение трябва да бъде изготвено съгласно приложение „Ценово предложение“ (Приложение 2), поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.
3. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:  
Адрес:
  - 3.1. Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6.
  - 3.2. Име, адрес, телефон/факс на участника и предмет на поръчката.
4. Офертите трябва да бъдат представени или изпратени с препоръчано писмо в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на посочения в т. 3.1 адрес.
5. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер.

#### VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Преди началото на подробното оценяване на подадените оферти, комисия от длъжностни лица, определени от Възложителя за събиране, разглеждане и оценка, извършва предварителна проверка за комплектността на подадените предложения и съответствието им с обявените изисквания за участие.
2. Комисията проверява наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата покана.
3. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията на участниците на база предложена „най-ниска цена“.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА  
„ИЗРАБОТВАНЕ НА МОДУЛ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА АНКЕТИ КЪМ ИНТЕРНЕТ  
СТРАНИЦАТА НА КРС”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....  
/наименование на участника, ЕИК/

представявано от:

.....  
/трите имена/

в качеството му на:

.....  
/длъжност/

л.к. № ..... издадена на ..... от.....

адрес по регистрация :

.....  
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....  
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс: .....

e-mail : .....

1. Предлагаме да извършим „Изработване на модул за създаване на анкети към интернет страницата на КРС”.
2. Предлаганият срок за изпълнение на поръчката е ..... (не повече от 30 дни), считано от сключване на договора.
3. Ред и условия за уреждане на рекламациите за периода на действие на договора .....
4. Офертата ни е валидна ..... (не по-малко от 120) календарни дни, считано от датата на отварянето ѝ от Възложителя.
5. Предлаганата с офертата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.
6. Посочва се дали ще се използват подизпълнители при изпълнението на поръчката, както и делът на тяхното участие.
7. Техническо предложение във връзка с изискванията на възложителя по т. 2 (общи изисквания към изпълнението на поръчката) и т. 3 (общи изисквания към разработката)

**Приложения:**

- a. Посочване на ЕИК или удостоверение за актуалното състояние на съдебната регистрация – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца от датата на подаване на офертата;
- b. Нотариално заверено пълномощно, при наличието на представителство;
- c. Техническо предложение, отговарящо на изискванията на раздел III „Технически изисквания”;
- d. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;
- e. Ценово предложение.

**Дата:** ..... 2015 г.

**ПРЕДСТАВЛЯВАЦ:** .....

(подпис, печат)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА  
„ИЗРАБОТВАНЕ НА МОДУЛ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА АНКЕТИ КЪМ ИНТЕРНЕТ  
СТРАНИЦАТА НА КРС”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....  
/наименование на участника, ЕИК/

представявано от:

.....  
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на: .....  
/длъжност/

л.к. № ..... издадена на ..... от .....

адрес по регистрация :

.....  
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....  
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс: .....

e-mail : .....

1. Цената ни за изпълнение на договор с предмет: „Изработване на модул за създаване на анкети към интернет страницата на КРС”, е както следва:

- 1.1. Изработване на модул анкета .....(.....) лв. с ДДС;
- 1.2. Инсталация на модул анкета на страницата на КРС .....(.....)  
лв. с ДДС;
- 1.3. Други разходи (моля, да бъдат посочени).....  
.....(.....)  
.....) лв. с ДДС.
- 1.4. Обща цена .....(.....) лв. за изработка с ДДС.

2. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

**Дата:** ..... **2015 г.**

**ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:** .....  
(подпис, печат)