



КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА СЪБИРАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ
НА ОФЕРТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ
НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:
„ИЗВЪРШВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ ОДИТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТ „РАЗВИТИЕ НА ИНФОРМАЦИОННА
СИСТЕМА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” НА КРС, ВЪВ ВРЪЗКА
С РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРИЛОЖНО ПРОГРАМНО
ОСИГУРЯВАНЕ ЗА УВЕДОМИТЕЛНАТА, РАЗРЕШИТЕЛНАТА,
ЛИЦЕНЗИОННАТА И РЕГИСТРАЦИОННА ДЕЙНОСТИ С ЦЕЛ
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОМПЛЕКСНИ АДМИНИСТРАТИВНИ
УСЛУГИ ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА”
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН
КАПАЦИТЕТ” (ОПАК), ФИНАНСИРАН ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ
СОЦИАЛЕН ФОНД”**

септември , 2009 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Комисия за регулиране на съобщенията, гр.София, ул. "Гурко" № 6 на основание чл. 2, ал. 1, т. 2, чл. 2в, ал. 1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и на свое Протоколно Решение №11/03.09.2009г., Ви кани да участвате в процедура за подбор с цел сключване на договор с предмет извършване на независим одит на изпълнението на дейностите по проект „Развитие на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС, във връзка с разработване на приложно програмно осигуряване за уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационна дейности с цел предоставяне на комплексни административни услуги по електронен път на гражданите и бизнеса”, по ОПАК, финансиран от Европейския социален фонд”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите предложения за участие в тази процедура.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден от 09.00 до 17.30 ч. в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6, стая 201 **в срок до 11.09.2009 г.**

За информация и въпроси се обръщайте към:

Соня Маджарова – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко” № 6, тел. 949 23 32, e-mail: [mailto: smadjarova@crc.bg](mailto:smadjarova@crc.bg).

София, 03.09. 2009 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата процедура се отнася до извършване на независим одит, в продължение на 18 месеца на изпълнението на дейностите по проект за „Развитие на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС, във връзка с разработване на приложно програмно осигуряване за уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационна дейности с цел предоставяне на комплексни административни услуги по електронен път на гражданите и бизнеса” по ОПАК, финансирана от Европейския социален фонд.

2. В процедурата за сключване на договор може да участва кандидат, получил настоящата документация и който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Обект на процедурата е избор на изпълнител за сключване на договор с предмет извършване на независим одит на изпълнението на дейностите по проект „Развитие на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС, във връзка с разработване на приложно програмно осигуряване за уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационна дейности с цел предоставяне на комплексни административни услуги по електронен път на гражданите и бизнеса” по ОПАК, финансиран от Европейския социален фонд.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОДИТОРА

Независим одит на изпълнението на дейностите по проекта след:

1. Провеждане на процедурата за избор на изпълнител по реда на ЗОП;
2. Разработване на модел на информационната система с релация между процесите;
3. Разработване на техническо задание и проект на база данни;
4. Разработване, доставка и инсталация на приложно програмно осигуряване и база данни. Инсталация на базово програмно осигуряване (операционни системи, бази данни);
5. Внедряване на информационната система и съпровод;
6. Разработване на Вътрешни правила за приемане, издаване и съхраняване на електронни документи, подписани с универсален електронен подпис;
7. Приключване на проекта.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

Предложението задължително трябва да съдържа:

1. Автобиография - CV и/или Удостоверение за актуално състояние, ако кандидата не е физическо лице;
2. Декларация за правоспособност;
3. Декларация за постоянно разположение на одитора или одиторското предприятие за времето на изпълнение на одита;

4. Документ от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващ правото за извършване на независим финансов одит;

5. Препоръки за изпълнението на предишни проекти, включително за успешно одитиране по проекти по програми, финансирани със средства от Европейския съюз.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

1 Документите трябва да бъдат представени в запечатан плик.

2. Ценовото предложение трябва да бъде поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, който да е поставен в основния плик, съдържащ всички документи на кандидата.

3. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента и кандидатът трябва да постави печат отгоре върху лентата и/или да се подпише.

4. Върху плика с документите трябва да бъде отбелязана следната информация:

Адрес:

Комисия за регулиране на съобщенията, гр.София, ул. "Гурко" № 6.

Име, адрес, телефон/факс на участника и предмет на поръчката.

5. Документацията трябва да бъдат представена в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на посочения в т.4. адрес.

6. При приемане на документацията на участника се издава входящ регистрационен номер.

7. Документация, представена след изтичане на крайния срок, не се приема за разглеждане и се връща на кандидата с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса, съгласно търговската регистрация на кандидата.

8. По реда на предходната точка се постъпва и в случаите когато:

9. Представената оферта е постъпила в незапечатан плик;

10. Представената оферта е постъпила с нарушена цялост.

КРАЙНО КЛАСИРАНЕ

1. За крайното класиране на участниците ще бъде изготвена сравнителна таблица с предложенията на участниците.

2. На първо място се класира участникът, чието предложение е с най-ниска цена и отговаря на посочените изисквания за извършване на независим одит на изпълнението на дейностите по поканата.