

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при следните самостоятелно обособени позиции:

- Позиция 1:** Доставка на клъстерна сървърна система за бази данни, приложения и архивиране;
- Позиция 2:** Доставка на преносими компютри;
- Позиция 3:** Доставка на настолни компютри;
- Позиция 4:** Доставка на принтери;
- Позиция 5:** Доставка на мултифункционални цифрови машини;
- Позиция 6:** Доставка на преносим мултимедиен проектор.

София, 2012 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I – Решение и Обявление

ЧАСТ II – Указания към участниците в откритата процедура

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЧАСТ II

Раздел I – Описание на обекта на поръчката

Раздел II – Технически изисквания

1. Изисквания към оборудването
2. Изисквания към гаранционното обслужване

Раздел III - Условия и ред за подаване на офертите

Раздел IV – Изисквания към офертите и указания за подготовката им. Необходими документи за участие

1. Изисквания към участниците
2. Общи изисквания към офертите на участниците
3. Плик № 1 - Документи за подбор
4. Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката
5. Плик № 3 - Предлагана цена
6. Гаранции
7. Разяснения по документацията за участие

Раздел V – Условия и ред за провеждане на процедурата

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
2. Определяне на Изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

Раздел VI - Критерий за оценка на офертите

Раздел VII – Проект на договор

Раздел VIII – Приложения

- Приложение № 1 – Оферта (образец)
- Приложение № 2 – Предлагана цена (образец)
- Приложение № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (образец)
- Приложение № 4 – Декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП (образец)
- Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (образец)
- Приложение № 6 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (образец)
- Приложение № 7- Декларация, свързана с условията за изпълнение на поръчката (образец)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази открита процедура.

Документацията за участие може да се получи в Комисия за регулиране на съобщенията на адрес гр. София, ул. „Гурко“ № 6, ст. 213 всеки работен ден от 09.00 до 17.30 часа до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, срещу представен платежен документ за закупуване на документацията за участие в размер на 15 (петнадесет) лева, внесени в касата на КРС – ст. 208.

Участниците имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, посочени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6, ст. 201 в срок до 17:30 часа на **10.09.2012 г.**

За информация и въпроси се обръщайте към:

Никола Тодоров – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел.: 02 949 2106 е-mail: ntodorov@crc.bg

Стефка Добрева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел. 02 949 2239, е-mail: sdobreva@crc.bg.

София, 2012 г.

РАЗДЕЛ I
ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Настоящата поръчка е с предмет: „Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при следните самостоятелно обособени позиции“:

Позиция 1: Доставка на клъстерна сървърна система за бази данни, приложения и архивиране;

Позиция 2: Доставка на преносими компютри;

Позиция 3: Доставка на настолни компютри;

Позиция 4: Доставка на принтери;

Позиция 5: Доставка на мултифункционални цифрови машини;

Позиция 6: Доставка на преносим мултимедиен проектор

1.1. Позиция 1 – „Доставка на клъстерна сървърна система за бази данни, приложения и архивиране - 1 (един) брой:

1.1.1.Шаси за модулни сървъри - 1 брой

Минимални изисквания и параметри	
1.1.	Общи данни
1.1.1.	Производител / марка
1.1.2.	Серия и модел
1.2.	Капацитет и разширяемост
1.2.1.	Слотове за модулни сървъри - минимум 14
1.2.2.	Двойна резервираност на вътрешната шина за сървъри (dual redundant backplane)
1.2.3.	Двойна резервираност на вътрешната шина за входно-изходни модули (dual redundant midplane)
1.2.4.	Пропускателна способност на вътрешната шина – минимум 5Tbps
1.2.5.	Едновременна поддръжка на модулни сървъри с различни архитектури в едно шаси
1.2.6.	Комуникационни модули (поддържани типове) Минимум:Ethernet 10/100/1000/10G; Fiber Channel 1/2/4/8 Gbps; InfiniBand , SAS, iSCSI
1.2.7.	Възможност за стартиране на операционна система в инсталираните сървъри през следните преносни среди: Ethernet; Fiber Channel; SAS
1.2.8.	Резервирана свързаност към midplane на: захранване; мрежови контролери;контролери за достъп до SAN;
1.3.	Инсталирани оптични комутатора – 2 бр.
1.3.1.	Минимум 3 свободни порта за връзка към външна SAN архитектура тип E, F или FL. с необходимите SFP за пълноценно използване на комутаторите
1.3.2.	Всички портове трябва да са 8 Gbps с възможност за автоматично редуциране на скоростта при нужда
1.3.3.	Да разполагат с необходимия брой портове за връзка към блейд сървърите в шасито тип F
1.3.4.	Минимум 2 Етернет интерфейса за връзка към подмрежата за управление
1.3.5.	Софтуер за управление, поддържащ Telnet; RADIUS; SNMP (FE MIB, FC Management MIB); Web Tools; Fabric Manager.
1.4.	Инсталирани мрежови комутатора – 2 бр.
1.4.1.	Наличие на Layer 2 и Layer 3 функционалност
1.4.2.	Наличие на 6 x 1000BASE-T свободни порта за връзка към опорната мрежа
1.4.3.	Наличие на 2 свободни порта за връзка към подмрежата за управление
1.4.4.	Наличие на достатъчен брой свободни портове за връзка към всички блейд сървъри в шасито full-duplex Gigabit

Минимални изисквания и параметри	
1.5.	Шаси/кутия и захранване
1.5.1.	Тип на кутията / шасито За директен монтаж в 19" сървърен шкаф
1.5.2.	Размер на кутията / шасито Максимум 10U
1.5.3.	Резервираност на захранването Минимум 2(N+1) с възможност за балансиране на натоварването и подмяна по време на работа
1.5.4.	Поддръжка за независими захранващи линии: минимум 2
1.5.5.	Намаляване честотата на процесорите на блейд сървърите в случай на недостиг на захранваща мощност
1.5.6.	Вградено DVD-RW устройство сменяемо по време на работа на USB
1.5.7.	Резервираност на вентилаторите: минимум 2 (N+1)
1.5.8.	Ефективност и капацитет на захранващите блокове : Високо ефективни (High Efficiency $\geq 90\%$) захранващи блокове осигуряващи възможността за работа на запълнено шаси, в което са инсталирани модулни сървъри с процесори с TDP до 130W
1.5.9.	Вентилатори с автоматичен термо-контрол на оборотите
1.5.10.	Засмукване на студения въздух само през челния панел
1.5.11.	Изпускане на топлия въздух само през задния панел
1.5.12.	Наличие на USB 2.0 порт
1.6.	Мрежово управление
1.6.1.	Вграден Ethernet LAN адаптер и KVM Over IP поддръжка Минимум 2 x Ethernet 10/100 Full Duplex
1.6.2.	Протоколи за достъп до модулите за управление –да се специфицира
1.6.3.	Модули за отдалечен мониторинг и управление на шасито и сървърите: минимум 2 броя (N+1 резервираност)
1.6.4.	Възможност за предварително откриване на проблеми при: процесори, памет, вътрешни дискове и вентилатори на сървърите
1.6.5.	Диагностика и светлинна индикация за проблеми при минимум: Процесори в сървърите Памети в сървърите Твърди дискове в сървърите Вентилатори в сървърите Разширителни модули в сървърите Комутатори в шасито Захранващи модули на шасито Вентилатори на шасито
1.7.	Гаранция и поддръжка : съгласно Раздел II

1.1.2. Модулен сървър – 4 броя

Минимални изисквания и параметри	
2.1.	Общи данни
2.1.1.	Производител / марка
2.1.2.	Серия и модел
2.1.3.	Съвместимост с предложеното шаси за модулни сървъри
2.2.	Системна платформа
2.2.1.	Инсталирани процесори: минимум 2

Минимални изисквания и параметри	
2.2.2.	Брой физически ядра на инсталиран процесор: минимум 4
2.2.3.	Честота на процесорите: минимум 2,4 GHz
2.2.4.	Кеш памет на процесорите (L3): минимум 10MB
2.2.5.	Пропускателна способност на директните връзки между процесорите – да се специфицира
2.2.6.	Разсейвана топлина на процесор (TDP) максимум 80W при 100% натоварване
2.2.7.	Поддръжка на Virtualization технология IntelVT / AMD-V
2.2.8.	Поддържани разширителни модули минимум: Ethernet 1Gbps Ethernet 10Gbps Fiber Channel 1/2/4/8 Gbps Infiniband Converged Network
2.3.	Памет (RAM)
2.3.1.	Оперативна памет (инсталирана) минимум 64GB
2.3.2.	Оперативна памет (максимална) минимум 256 GB
2.3.3.	Тип оперативна памет минимум: DDR3-1333, RDIMM, ECC
2.3.4.	Брой канали за памет на физически процесор: минимум 2
2.3.5.	Максимален поддържан брой слотове за памет в сървъра: да се специфицира
2.4.	Разширителни слотове
2.4.1.	Разширителни слотове за адаптери (вградени без външен модул) минимум 2
2.4.2.	Възможност всички слотове да се използват едновременно
2.5.	Шаси/кутия и захранване
2.5.1.	Тип на кутията / шасито - за директен монтаж в модулно шаси от същия производител
2.5.2.	Мощност на захранващите блокове: Резервирано през двойна шина на модулното шаси
2.5.3.	Поддръжка за независими захранващи линии - минимум 2
2.5.4.	Размер на гнезда за вътрешни дискове – да се специфицира
2.5.5.	Засмукване на студения въздух само през челния панел
2.5.6.	Изпускане на топлия въздух само през задния панел
2.6.	Мрежова поддръжка
2.6.1.	Инсталирани Ethernet LAN адаптери (брой портове) - минимум 2
2.6.2.	Инсталирани Ethernet LAN адаптери (тип) - минимум Ethernet 10/100/1000-Base-T Full Duplex
2.6.3.	Поддръжка на Wake-On-LAN
2.6.4.	Поддръжка на PXE 2.0
2.6.5.	Поддръжка на TOE (TCP/IP Off Loading Engine)
2.6.6.	Да се специфицира оригинален производител, модел и продуктов номер на Ethernet LAN адаптери
2.7.	Съхранение на данни (вътрешно)
2.7.1.	Контролер за твърди дискове (заети слотове) - интегриран, да не заема стандартните PCI
2.7.2.	Контролер за твърди дискове (интерфейс за дискове): SAS/SATA
2.7.3.	Контролер за твърди дискове (брой портове за дискове) - минимум 2

Минимални изисквания и параметри	
2.7.4.	Контролер за твърди дискове (RAIDlevel) - минимум RAID 0, 1
2.7.5.	Инсталирано устройство за начално зареждане - минимум 1
2.7.6.	Тип на устройство за начално зареждане - модул за зареждане на хипервайзор
2.8.	Съхранение на данни (външно)
2.8.1.	Контролер за достъп до дисков масив (интерфейс към сървъра) - PCI-E
2.8.2.	Контролер за достъп до дисков масив (интерфейс към дисков масив) - Fiber Channel
2.8.3.	Контролер за достъп до дисков масив (брой портове към дисков масив) - минимум 2
2.8.4.	Контролер за достъп до дисков масив (скорост на портове към дисков масив) - минимум 8 Gbps
2.9.	Графична подсистема
2.9.1.	Видеоадаптер
2.10.	Сигурност, мониторинг и управление
2.10.1.	KVM Over IP
2.10.2.	Поддръжка на ACPI 2.0
2.10.3.	Поддръжка на парола при влизане в BIOS настройки
2.10.4.	Сервизен чип за наблюдение на работните параметри: Минимум Температура в шасито, температура на процесорите, напрежение на всички вътрешни захранващи линии, статус на захранващите блокове
2.10.5.	Отдалечено управление на хардуера без заредена операционна система
2.10.6.	Отдалечено управление на BIOS без заредена операционна система
2.10.7.	Регистриране и архивиране на грешки и събития засягащи хардуера, BIOS и сервизния чип
2.10.8.	Светлинна индикация на челния панел при регистриране на проблем или системни грешки
2.10.9.	Отдалечено обновяване на BIOS и Firmware през LAN
2.11.	Сертификации
2.11.1.	Поддържани операционни системи (минимум): Microsoft Windows Server 2003 / 2008 , SLES / RHEL, VMware
2.12.	Гаранция и поддръжка - съгласно Раздел II

1.1.3. Платформа за виртуализация на сървъри – 1 брой

Минимални изисквания и параметри	
3.1.	Общи данни
3.1.1.	Производител / марка
3.1.2.	Серия и модел
3.2.	Лицензи
3.2.1.	Брой лицензи за физически (хардуерни) процесори / цокли: Минимум 8
3.2.2.	Брой лиценз за централизирано управление (с възможност за управление на три и повече виртуални хоста) Минимум 1
3.3.	Архитектура
3.3.1.	Поддръжка за инсталиране на Type 1 (bare metal) хипервайзор директно върху

Минимални изисквания и параметри	
	сертифициран хардуер.
3.3.2.	Пълна виртуализация на паметта, процесорите, логическите дискове и мрежовите адаптери
3.3.3.	Поддръжка на системни технологии за хардуерна виртуализация Минимум AMD-V Intel® VT (Virtualization Technology)
3.3.4.	Поддръжка на 64-битови гост-операционни системи (Guest OS)
3.3.5.	Поддръжка на разнородни операционни система Да се специфицират всички поддържани гост-операционни системи
3.3.6.	Брой логически процесорни ядра на хост сървъра, поддържани от хипервайзора Минимум 64
3.3.7.	Обем на физическата памет на хост сървъра поддържана от хипервайзора Минимум 512 GB
3.3.8.	Брой виртуални процесорни ядра за една виртуална машина Минимум 2
3.3.9.	Максимален обем оперативна памет за една виртуална машина Минимум 64 GB
3.3.10.	Брой едновременно работещи виртуални машини върху един хост сървър Минимум 256
3.3.11.	Възможност за клъстеризация на виртуални машини
3.3.12.	Възможност за създаване на шаблони за виртуални машини с предварително зададени ресурси и параметри
3.4.	Управление и мониторинг
3.4.1.	Поддръжка на SMI-S стандарт за управление на виртуалните системи за съхранение на данни
3.4.2.	Клиентско приложение с графичен интерфейс (GUI) работещо под Windows за управление и мониторинг на виртуалните машини и цялостната платформа
3.4.3.	Възможност за мигриране на виртуална машина от един на друг физически сървър в реално време
3.4.4.	Възможност за мигриране на физическа сървърна инсталация в нова виртуална машина
3.5.	Поддръжка и гаранция – Съгласно раздел II

1.1.4. Дисков масив – 1 брой

Минимални изисквания и параметри	
4.1.	Общи данни
4.1.1.	Производител / марка
4.1.2.	Серия и модел
4.2.	Шаси/кутия и захранване
4.2.1.	Тип на кутията / шасито -за монтаж в 19" шкаф
4.2.2.	Размер на конфигурацията Да се специфицира
4.2.3.	Захранващи блокове: Минимум резервирани N+1, сменяеми по време на работа
4.2.4.	Поддръжка на две независими захранващи линии Минимум 2

Минимални изисквания и параметри	
4.2.5.	Вентилатори с автоматичен термо-контрол на оборотите, сменяеми по време на работа
4.2.6.	Засмукване на студения въздух само през челния панел
4.2.7.	Изпускане на топлия въздух само през задния панел
4.3.	Контролери, интерфейси и портове
4.3.1.	Вътрешна архитектура, базирана на „активен / активен” контролери, с възможност за автоматично разпределяне на натоварването
4.3.2.	Инсталирани контролери за твърди дискове (резервираност): Минимум 2 x контролера в режим „активен / активен”, сменяеми по време на работа
4.3.3.	Инсталирани контролери за твърди дискове (интерфейс за хостовете): Минимум Fibre Channel – 1, 2, 4 or 8Gb/sec и iSCSI
4.3.4.	Контролери за твърди дискове (брой резервни дискове за система) : Минимум 1 диск
4.3.5.	Контролери за твърди дискове (RAID поддръжка – нива) : Минимум RAID 0,1 , 5, 6
4.3.6.	Кеш памет на контролерите (обем) : Минимум 4GB
4.3.7.	Производителност на Fibre Channel портовете: Минимум 8Gb/sec
4.3.8.	Брой на Fibre Channel портовете: Минимум 4 Брой на 1 Gbps iSCSI портовете: Минимум 4
4.3.9.	Резервирана директна свързаност за всеки диск до двата контролера
4.3.10.	Virtual host портове (брой) – да се специфицира
4.3.11.	Максимален капацитет: Минимум 110диска
4.3.12.	Брой разширителни шасита за дискове поддържани от системата: Минимум 6
4.3.13.	Поддръжка на различни видове дискове: Минимум Fibre Channel, SATA, SAS
4.3.14.	Възможност за инсталиране на системен код на контролерите без да се прекъсват входно-изходните операции на дисковия масив
4.3.15.	Възможност за онлайн увеличаване обема на логически масив (LUN)
4.3.16.	Максимално поддържани логически устройства (LUNs) - да се специфицира
4.3.17.	Максимално поддържан размер на едно логическо устройство (LUN size) - да се специфицира
4.3.18.	Максимален вътрешен капацитет минимум: 70 TB с 15k RPM дискове 400 TB с 7,2k RPM дискове
4.3.19.	Потребителски интерфейс за отдалечено управление по поне два независими пътя до всеки от контролерите Минимум GUI и CLI
4.3.20.	Възможност за динамична промяна на нивото на логическа структура на RAID група
4.3.21.	Софтуер за 24/7 наблюдение и известяване при наличие на проблем
4.3.22.	Софтуер за управление на дисковия масив

Минимални изисквания и параметри	
4.4.	Твърди дискове в конфигурацията
4.4.1.	Минимум 8 диска със скорост на въртене минимум 15000rpm, капацитет от 600GB минимум 8Gb/s FC
4.4.2.	Минимум 6 диска със скорост на въртене минимум 7200rpm и Dual-Port SAS/SATA или FC/FATA интерфейс, капацитет от 2TB
4.4.3.	Минимум по 1 брой резервен (Hot-Spare) диск от същия модел, вид и размер, извън цитирания по-горе капацитет;
4.4.4.	Твърди дискове (подмяна по време на работа)
4.5.	Лицензи
4.5.1.	Да се специфицират включените софтуерни лицензи (функционални и др.)
4.6.	Гаранция и поддръжка - Съгласно раздел II

1.1.5. Дисков масив 2 – 1 брой

Минимални изисквания и параметри	
5.1.	Общи данни
5.1.1.	Производител / марка
5.1.2.	Серия и модел
5.2.	Шаси/кутия и захранване
5.2.1.	Тип на кутията / шасито -за монтаж в 19” шкаф
5.2.2.	Размер на конфигурацията Да се специфицира
5.2.3.	Захранващи блокове: Минимум резервирани N+1, сменяеми по време на работа
5.2.4.	Поддръжка на две независими захранващи линии Минимум 2
5.2.5.	Вентилатори с автоматичен термо-контрол на оборотите, сменяеми по време на работа
5.2.6.	Засмукване на студения въздух само през челния панел
5.2.7.	Изпускане на топлия въздух само през задния панел
5.3.	Контролери, интерфейси и портове
5.3.1.	Вътрешна архитектура, базирана на „активен / активен” контролери, с възможност за автоматично разпределяне на натоварването
5.3.2.	Инсталирани контролери за твърди дискове (резервираност): Минимум 2 x контролера в режим „активен / активен”, сменяеми по време на работа
5.3.3.	Инсталирани контролери за твърди дискове (интерфейс за хостовете): Минимум Fibre Channel или iSCSI минимум 1 Gb/sec
5.3.4.	Контролери за твърди дискове (брой резервни дискове за система) : Минимум 1 диск
5.3.5.	Контролери за твърди дискове (RAID поддръжка – нива) : Минимум RAID 0, 1, 5, 6
5.3.6.	Кеш памет на контролерите (обем) : Минимум 2GB
5.3.7.	Резервирана директна свързаност за всеки диск до двата контролера
5.3.8.	Максимален вътрешен капацитет: Минимум 110 диска

Минимални изисквания и параметри	
5.3.9.	Брой разширителни шасита за дискове поддържани от системата: Минимум 6
5.3.10.	Поддръжка на различни видове дискове: Минимум SAS
5.3.11.	Потребителски интерфейс за отдалечено управление по поне два независими пътя до всеки от контролерите Минимум GUI и CLI
5.3.12.	Софтуер за 24/7 наблюдение и известяване при наличие на проблем
5.3.13.	Софтуер за управление на дисковия масив – същия като на дисков масив 1 с възможност за управление на двата масива от една конзола
5.4.	Твърди дискове в конфигурацията
5.4.1.	Минимум 9TB raw капацитет (след RAID 5) с използване на дискове със скорост на въртене минимум 7200rpm и Dual-Port SAS/SATA
5.4.2.	Минимум 1 брой резервен (Hot-Spare) диск от същия модел, вид и размер, извън цитирания по-горе капацитет;
5.4.3.	Твърди дискове (подмяна по време на работа)
5.5.	Лицензи
5.5.1.	Да се специфицират включените софтуерни лицензи (функционални и др.)
5.6.	Гаранция и поддръжка - Съгласно раздел II

1.1.6. Система за архивиране на виртуални машини – 1 брой

Минимални изисквания и параметри	
6.1.	Общи данни
6.1.1.	Производител / марка
6.1.2.	Серия и модел
6.2.	Лицензи
6.2.1.	- Схема на лицензиране (Да се специфицира) - Минимум лицензи: да покриват цялата описана виртуална инфраструктура без значение от броя на виртуалните машини
6.3.	Архитектура
6.3.1.	Интеграция със системата за управление на виртуалната среда
6.3.2.	Възможност за архивиране на виртуални машини посредством „LAN-Free” операции
6.3.3.	Поддръжка на архивиране на виртуални машини без наличието на инсталиран специален агент в тях (Agentless Backup)
6.3.4.	Възможност за създаване на пълно, частичен бекъп на виртуални машини
6.3.5.	Да позволява създаване на пълно копие на виртуална машина (ImageLevelBackup)
6.3.6.	Възможност за стартиране на виртуална машина директно от бекъп файла, без нужда от предварително възстановяване на машината
6.3.7.	Възможност за възстановяване на виртуални машини посредством „LAN-Free” операции
6.3.8.	Възможност за възстановяване на отделни файлове от архива на виртуалните машини (FileLevelRestore)
6.3.9.	Да възстановява файлове от следните операционни системи: Linux, UNIX, Windows, Solaris, Mac
6.3.10.	Възстановяване на отделни обекти (мейли, записи или таблици от базата данни и други) от приложенията във виртуалната машина

6.3.11.	Възможност за създаване на изолирана среда и стартиране на виртуалната машина в нея с цел откриване и разрешаване на проблеми и тестване
6.3.12.	Автоматично да проверява дали бекъпа подлежи на възстановяване
6.3.13.	Автоматично да дедубликира данните във виртуалната машина при създаване на бекъп файла
6.3.14.	Автоматично да компресира данните в бекъп файла
6.3.15.	Възможност за репликиране на виртуална машина
6.3.16.	Възможност за защита на архивираните данни посредством стандартен алгоритъм за криптиране с висока сигурност - минимум AES 256
6.3.17.	Възможност за консистентни архиви на приложни данни/бази на работещи приложения във виртуалната среда без тяхното спиране. Да се специфицира технологията.
6.4.	Поддръжка и гаранция - Съгласно раздел II

1.1.7. Шкаф за монтаж на техника – 2 броя

Минимални изисквания и параметри	
7.1.	Общи данни
7.1.1.	Производител / марка
7.1.2.	Серия и модел
7.2.	Параметри
7.2.1.	EIA capacity: 42U
7.2.2.	Предни и задни стабилизатори
7.2.3.	Възможност за нивелиране на шкафа
7.2.4.	Възможност за демонтиране на страничните врати
7.2.5.	Перфорирани предни и задни врати
7.2.6.	Дълбочина: Минимум 1000мм
7.2.7.	Полезен товар: Минимум 900кг.
7.3.	Модул за разпределение на захранване – 2 броя
7.3.1.	Тип на захранващите гнезда: съответстващо на предложеното оборудване
7.3.2.	Брой захранващи гнезда: съответстващо на предложеното оборудване
7.3.3.	Диапазон на работното напрежение: 220V-240V

1.1.8. Услуги по имплементация – 1 брой

Минимални изисквания и параметри	
8.1.	План за имплементация
8.1.1	Изготвяне на план за имплементация
8.2.	Хардуерна инсталация на сървърни компоненти
8.2.1.	Монтаж на сървърни шкафове
8.2.2.	Монтаж на PDU панели
8.2.3.	Монтаж на дискови масиви
8.2.4.	Монтаж на сървъри за изграждане на клъстер

Минимални изисквания и параметри	
8.2.5.	Монтаж на шаси за модулни сървъри
8.2.6.	Монтаж на модулни сървъри
8.2.7.	Конфигуриране на LAN инфраструктура
8.2.8.	Конфигуриране на SAN инфраструктура
8.3.	Софтуерна инсталация и конфигурация
8.3.1.	Инсталация на хипервайзор на модулните сървъри
8.3.2.	Конфигуриране на хипервайзор на модулните сървъри
8.3.3.	Конфигуриране на платформа за сървърна виртуализация
8.3.4.	Миграция на физически към виртуални машини
8.3.5.	Инсталация на софтуер за бекъп на виртуални машини
8.3.6.	Конфигуриране на софтуер за бекъп на виртуални машини
8.4.	Тестове за работоспособност
8.4.1.	Тест за работоспособност на хардуерните компоненти
8.4.2.	Тест за работоспособност на платформата за сървърна виртуализация
8.4.3.	Тест за работоспособност на софтуера за бекъп на виртуални машини
8.5.	Документация и обучение
8.5.1.	Изготвяне на документация за цялостното решение
8.5.2.	Обучение на ИТ екипа на Възложителя за работа с изградената инфраструктура

1.2. Позиция 2 – „Доставка на преносими компютри” – 10 (десет) броя – технически параметри на доставката по тази позиция са както следва:

Параметър	Минимални изисквания
ПРОЦЕСОР	Intel® i3 (2.3 GHz, 3 MB) или еквивалент
ПАМЕТ	2GB(1x2GB) DDR3 RAM; 2DIMM slots
ХАРД ДИСК	320 GB
ОПТИЧНО УСТРОЙСТВО	DVD± RW
ВИДЕО	Integrated
МРЕЖОВИ ИНТЕРФЕЙСИ	10/100/1000 Ethernet LAN
ИНТЕРФЕЙСИ	Three USB 2.0 ports, Ethernet LAN: RJ-45 port; VGA;
DOCKING STATION	Docking Station with LPT port (ако няма такъв вграден)
ЗВУК	Audio type/controller: built-in speakers, built-in microphone
КЛАВИАТУРА	US & Cyrillic
МИШКА	Optical mouse + pad
МОНИТОР	15.6" WXGA
ЗАХРАНВАНЕ	220 – 240V adapter; Li - ion battery; захранване за автомобил
ЧАНТА	CARING case
ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА И ПРИЛОЖЕН СОФТУЕР	Windows 7 Professional with Downgrade to Windows XP Professional with media (CD/DVD); Drivers & Utilities for Windows 7 Professional with media (CD/DVD); Drivers & Utilities CD/DVD for Windows XP with media (CD/DVD);
ГАРАНЦИОНЕН СРОК	Не по-малко от 3 години

1.3. Позиция 3 – „Доставка на настолни компютри” – в зависимост от техническите параметри и количества, доставката по тази позиция се разпределя в три типа спецификации, както следва:

1.3.1 Спецификация тип „А” - 32 (тридесет и два) броя персонални компютри с 19" LCD монитори :

Параметър	Минимални изисквания
ПРОЦЕСОР	Intel® Core™ i5 (3.10 GHz, 6 MB) или еквивалент
ЧИПСЕТ	Intel® Q67 Express или еквивалент
ПАМЕТ	4GB (2x2GB) DDR3, 1333 MHz; 4DIMM slots
ХАРД ДИСК	500 GB 7200rpm SATA
ОПТИЧНО УСТРОЙСТВО	DVD±RW
ВИДЕО	Integrated Intel HD или еквивалент
МРЕЖОВИ ИНТЕРФЕЙСИ	Integrated 10/100/1000 MBit/s, RJ-45
ИНТЕРФЕЙСИ	8 USB, 1 serial, 1 parallel, DVI
ЗВУК	Integrated Audio, Speakers
КЛАВИАТУРА	US & Cyrillic; USB
МИШКА	2-Button Optical Scroll Mouse USB + pad
МОНИТОР	19", TFT LCD, min 1280 x 1024, DVI
КУТИЯ	Tower Case ATX; Power Supply 220 – 240 V, min 250W
СЛОТОВЕ	PCI, PCIe x1, PCIe x16
ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА	Drivers for Windows 7 Professional (32 и 64-bit) with media (CD/DVD) Забележка: За инсталацията и лицензирането на операционната система Windows 7 Professional (32 и 64-bit) на компютрите ще бъдат използвани лицензи и инсталационни пакети предоставени на КРС за ползване по договор за доставка на софтуерни продукти на Майкрософт за нуждите на Държавната Администрация на Република България.
УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СИСТЕМАТА	Hardware diagnostic and management solutions
ГАРАНЦИОНЕН СРОК	Не по – малко от 3 години

1.3.2. Спецификация тип „Б” - 7 (седем) броя технологични компютри с 19" LCD монитори:

Параметър	Минимални изисквания
ПРОЦЕСОР	Intel® Core™ i5 (3.10 GHz, 6 MB) или еквивалент
ЧИПСЕТ	Intel® Q67 Express или еквивалент
ПАМЕТ	4GB (2x2GB) DDR3, 1333 MHz; 4DIMM slots
ХАРД ДИСК	1 TB
ОПТИЧНО УСТРОЙСТВО	DVD±RW
ВИДЕО	Integrated Intel HD или еквивалент
МРЕЖОВИ ИНТЕРФЕЙСИ	Integrated 10/100/1000 MBit/s, RJ-45
ИНТЕРФЕЙСИ	8 USB, 1 serial, 1 parallel, DVI
ЗВУК	Integrated Audio, Speakers
КЛАВИАТУРА	US & Cyrillic; USB
МИШКА	2-Button Optical Scroll Mouse USB + pad
МОНИТОР	19", TFT LCD, min 1280 x 1024, DVI
КУТИЯ	Tower Case ATX; Power Supply 220 – 240 V, min 250W
СЛОТОВЕ	PCI, PCIe x1, PCIe x16
ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА	Drivers for Windows 7 Professional (32 и 64-bit) with media (CD/DVD)

Параметър	Минимални изисквания
И ПРИЛОЖЕН СОФТУЕР	Забележка: За инсталацията и лицензирането на операционната система Windows 7 Professional (32 и 64-bit) на компютрите ще бъдат използвани лицензи и инсталационни пакети предоставени на КРС за ползване по договор за доставка на софтуерни продукти на Майкрософт за нуждите на Държавната Администрация на Република България.
УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СИСТЕМАТА	Hardware diagnostic and management solutions
ГАРАНЦИОНЕН СРОК	Не по – малко от 3 години

1.3.3. Спецификация тип „В” - 1 (един) брой технологичен компютър с 22" LCD монитор:

Параметър	Минимални изисквания
ПРОЦЕСОР	Intel® Core™ i5 (3.10 GHz, 6 MB) или еквивалент
ЧИПСЕТ	Intel® Q67 Express или еквивалент
ПАМЕТ	4GB (2x2GB) DDR3, 1333 MHz; 4DIMM slots
ХАРД ДИСК	500 GB 7200rpm SATA
ОПТИЧНО УСТРОЙСТВО	DVD±RW
ВИДЕО КАРТА	Video card min 1 GB/DVI display port
МРЕЖОВИ ИНТЕРФЕЙСИ	Integrated 10/100/1000 MBit/s, RJ-45
ИНТЕРФЕЙСИ	8 USB, 1 serial, 1 parallel, DVI
ЗВУК	Integrated Audio, Speakers
КЛАВИАТУРА	US & Cyrillic; USB
МИШКА	2-Button Optical Scroll Mouse USB + pad
МОНИТОР	22", TFT LCD, min 1680 x 1050, DVI
КУТИЯ	Tower Case ATX; Power Supply 220 – 240 V, min 250W
СЛОТОВЕ	PCI, PCIe x1, PCIe x16
ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА И ПРИЛОЖЕН СОФТУЕР	Drivers for Windows 7 Professional (32 и 64-bit) with media (CD/DVD) Забележка: За инсталацията и лицензирането на операционната система Windows 7 Professional (32 и 64-bit) на компютрите ще бъдат използвани лицензи и инсталационни пакети предоставени на КРС за ползване по договор за доставка на софтуерни продукти на Майкрософт за нуждите на Държавната Администрация на Република България.
УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СИСТЕМАТА	Hardware diagnostic and management solutions
ГАРАНЦИОНЕН СРОК	Не по-малко от 3 години

1.4. Позиция 4 – „Доставка на принтери” – 40 (четиридесет) броя – технически параметри на доставката по тази позиция са, както следва:

Параметър	Минимални изисквания
ТЕХНОЛОГИЯ	лазерна
ФОРМАТ	A4, A5, A6, B5
СКОРОСТ ПЕЧАТ ЗА А4	min 25 ppm
КАЧЕСТВО НА ПЕЧАТ	min 600 x 600 dpi
ПАМЕТ ЗА ПЕЧАТ	32 MB
ИНТЕРФЕЙС	Hi-Speed USB port (compatible with USB 2.0 specifications), Basic 10/100 networking

Параметър	Минимални изисквания
ТАВИ ЗА ХАРТИЯ	1тава за 250 листа + многофункционална тава за ръчно подаване.
ТЕГЛО НА ХАРТИЯТА	60 to 120 g/m ²
ЕЗИЦИ НА ПРИНТЕРА	PCL 5e
ЗАХРАНВАНЕ	220 – 240V, 50/60 Hz;
ПОДДЪРЖАНИ ОС	Windows XP/7 (32 и 64-bit); Drivers & Utilities for Windows 7 Professional (32 и 64-bit) with media (CD/DVD); Drivers & Utilities CD/DVD for Windows XP with media (CD/DVD);
ГАРАНЦИОНЕН СРОК	1 година

1.5. Позиция 5 – „Доставка на мултифункционални цифрови машини”- 2 броя – в зависимост от техническите параметри, доставката по тази позиция се разпределя в два типа спецификации, както следва:

1.5.1. Спецификация тип „А” - 1 (един) брой многофункционална черно-бяла машина (копир, мрежови принтер, мрежови скенер):

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ Технически изисквания	
Формат на хартията	A4, A3
Скорост на копиране и печат, формат A4	минимум 35 стр./мин.
Скорост на сканиране A4	минимум 50 ipm
Памет	минимум 1 GB
Твърд диск	минимум 60 GB
Автоматично двустранно подаващо устройство	минимум 50 листа
Двустранно копиране, печат и сканиране	автоматично
Увеличение/намаление	от 25% до 400%
Мултикопи	от 1 до 999
Разделителна способност при копиране, сканиране и печат	минимум 600 x 600 dpi
Дестинации при сканиране	Файл, Работна станция и Почтенска кутия; мрежово сканиране
Формат на сканираното изображение	PDF , TIFF, JPEG
Байпас тава	минимум 80 листа
Касети за хартия	минимум 2 x 500 листа
Минимално тегло на хартията	60 гр.м ²
Работа с тежки хартии	минимум 200гр./м ²
Интерфейс	Ethernet 10/100
Езици за печат PDL	PCL 6, Post Script 3
Операционни системи	Microsoft Windows XP (32 и 64-bit), Windows Server 2003 (32 и 64-bit), Windows Server 2008 (32 и 64-bit), Windows 7 (32 и 64-bit)
Драйвери	Drivers & Utilities CD/DVD for Windows XP with media (CD/DVD) (32 и 64-bit), Drivers & Utilities CD/DVD for Windows Server 2003 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit), Drivers & Utilities CD/DVD for Windows Server 2008 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit), Drivers & Utilities CD/DVD for Windows 7 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit)
Възможност за наблюдение, изтриване и освобождаване на заданията – както от машината така и от работната станция	
Дисплей за управление	
Пълно сервизно обслужване	2 години

1.5.2. Спецификация тип „Б” - 1 (един) брой многофункционална цветна копирна машина (копир, принтер, скенер):

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ Технически изисквания	
Формат на хартия	A4, A3
Скорост на черно-бяло и цветно копиране и печат, формат A4	минимум 35 стр/мин
Скорост на черно-бяло и цветно сканиране, формат A4	минимум 50 ipm
Памет	минимум 1,5 GB
Процесор	минимум 1GHz
Твърд диск	минимум 80 GB
Автоматично двустранно подаващо устройство	минимум 50 листа
Двустрано копиране, печат и сканиране	автоматично
Увеличение/намаление	от 25% до 400%
Мултикопи	от 1 до 999
Разделителна способност при копиране, сканиране и печат	минимум 600 x 600 dpi
Дестинации при сканиране	Файл, Работна станция и Пощенска кутия; Цветно и черно-бяло мрежово сканиране
Формат на сканираното изображение	PDF , TIFF, JPEG
Касети за хартия	минимум 2 x 500 листа
Байпас тава	минимум 100 листа
Минимално тегло на хартията	64 гр.м ²
Работа с тежки хартии	Минимум 256 гр./м ²
Финиширащо устройство за телбодирание (финишър)	телбодирание на минимум 50 листа;
Интерфейс	10/100 Base-T Ethernet; USB 2.0
Езици за печат	PCL 6, PostScript 3
Операционни системи	Microsoft Windows XP (32 и 64-bit), Windows Server 2003 (32 и 64-bit), Windows Server 2008 (32 и 64-bit), Windows 7 (32 и 64-bit)
Драйвери	Drivers & Utilities CD/DVD for Windows XP with media (CD/DVD) (32 и 64-bit), Drivers & Utilities CD/DVD for Windows Server 2003 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit), Drivers & Utilities CD/DVD for Windows Server 2008 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit), Drivers & Utilities CD/DVD for Windows 7 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit)
Софтуерни пакети:	Софтуер за отдалечено управление и администриране на машината и заданията

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ Технически изисквания	
Възможност за наблюдение, изтриване и освобождаване на заданията – както от машината така и от работната станция	
Дисплей за управление	
Пълно сервизно обслужване	2 години

1.6. Позиция 6 – „Доставка на преносим мултимедиен проектор” – 1 (един) брой – технически параметри на доставката по тази позиция са, както следва:

Параметър	Минимално изисквания
Color DLP projector - преносим	
Резолюция	SVGA (800x600)
Яркост	2500 ANSI Lumens
Контраст	2000:1
Живот на лампата	Min 2000 часа (3000 часа в ECO режим)
Формат	4:3, възможност за 16:9
Входно-изходен интерфейс	VGA in/out, composite video, S-Video, USB;
Видео стандарти	PAL, SECAM, NTSC,
Projection mode	Front
Захранване	Universal 100-240 V, 50-60 Hz
Тегло	Max 2.5 kg
Окомплектация	Захранващ кабел, VGA кабел, Дистанционно управление, Ръководство, Чанта
Гаранция	2 години + 1000 часа за лампата

2.1. Изпълнителят трябва да извърши комплексна доставка на компютърно оборудване, по позицията, за която е подал оферта и да организира инсталацията и гаранционното му обслужване, в съответствие с определените в настоящата документация изисквания.

2.2. Срокът на доставка на компютърното оборудване по всяка позиция трябва да бъде не повече от 30 (тридесет) работни дни от датата на подписване на договора.

Всеки участник в процедурата може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.

РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Изисквания към оборудването и изпълнението на поръчката

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОМПЮТЪРНОТО ОБОРУДВАНЕ /по всички позиции/:

Предлаганото компютърното оборудване трябва да бъде:

2.1.1. от производители, сертифицирани по стандарта за качество ISO 9001:200x или еквивалент. Доказва се с приложен сертификат ISO 9001:200x или еквивалент за съответния производител (без позиция 6).

2.1.2. ново, неупотребявано, заводски комплектовано, с оригинални компоненти от производителя и с посочени продуктови номера;

2.1.3. Изисквания към стоките: Доставената техника следва да е оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка (доказва се с документ от производителя). Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход. Техниката, предмет на доставката следва да е окомплектована с всички необходими интерфейси и охранващи кабели по БДС или еквивалент.

2.1.4. Техниката, предмет на доставката следва да притежава сертификат CE Marking или еквивалент без позиция 6.

2.1.5. Устройствата да отговорят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация, пожаро-безопасност, норми за безопасност, включване към електрическата мрежа. Това да бъде доказано чрез съответните документи. Ако законовите изисквания налагат дадено устройство/модул да има лиценз за ползване, издаден от съответните контролни органи в РБ, то тези лицензи да бъдат представени.

2.1.6. Устройствата да имат включена безплатна софтуерна поддръжка на системния софтуер (BIOS, firmware, драйвери и т.н.) в рамките на жизнения им цикъл. Тази поддръжка трябва да е свободно достъпна от Web сайта на производителя (Web сайта да поддържа английска версия).

2.1.7. Към устройствата и тяхната гаранция да има комплектована подробна документация (на хартиен или електронен носител) включваща както описание на хардуерната функционалност, така и документация на софтуера, включен към съответното устройство.

2.1.8. Всички предложени устройства, трябва да бъдат нови, неупотребявани и да фигурират в актуалната производствена листа на съответния производител и това следва да бъде доказано чрез съответните документи.

2.1.9. Устройствата по позиция 1 да могат да се монтират в комуникационен шкаф (да бъдат тип Rack Mount) и към тях да бъдат включени всички необходими елементи за монтаж (релси, компоненти за монтаж и т.н). Не се допуска монтиране върху „тава“ – изисква се устройствата да бъдат монтирани на подвижни релси за по-лесен достъп до тях, както и за по-лесен монтаж/демонтаж.

2.1.10. Описаното в техническата спецификация хардуерно оборудване по позиция 1 следва да бъде от един производител (В случаите, когато е необходимо добавяне на допълнително модули и компоненти, за да се изпълнят техническите изисквания на възложителя, те трябва да бъдат от продуктовата гама на производителя на основната конфигурация и описани по партидни номера).

2.1.11. Всички предложени устройства по позиция 1 трябва да бъдат комплектовани с необходимия хардуер, модули, кабели (вкл. охранващи) за да бъдат работоспособни и да изпълняват функциите, заложи в спецификацията

2.1.12. Охранващите блокове за позиция 1 трябва да бъдат с такава изходяща мощност (това се отнася както за основното, така и за резервното охранване), че да могат да осигурят нормална работа на съответното устройство при максимално запълване с компоненти (сървъри, процесори, памет, твърди дискове, вентилатори, платки и т.н.). Резервното охранване трябва да работи така, че да осигури нормалната работа на устройството при пълното отпадане на основното охранване.

2.1.13. Предложените по позиция 1 компютърно оборудване и гаранционното му обслужване трябва да могат да се проверят по технически параметри, партидни номера, съвместимост и работоспособност от сайта на производителя. Ако съответния производител няма практика да поддържа актуален и валиден списък на партидните номера в сайта си, се допуска тези партидни номера да бъдат предоставени на електронен и/или хартиен носител.

2.1.14. Предлаганата техника по позиция 1 трябва да са сертифицирани за работа по процедурата на Microsoft и да фигурират в сайта на Microsoft (наличие на съответни драйвери). Прилага се извлечение с посочен линк от страницата на Microsoft, заверено с подпис и печат на участника.

Останалите изисквания към техниката са посочени в документацията

Изпълнение на поръчката. Тя трябва да отговаря на следните условия:

2.2. Място на изпълнение на поръчката:

2.2.1. По позиции 1 и 6 от предмета на поръчката, доставката, инсталацията и гаранционния сервис се извършват в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, ул. „Гурко“ № 6. По позиции 2, 3 и 4 доставката се извършва в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, ул. „Гурко“ № 6, а инсталацията и гаранционния сервис – в градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца. По позиция 5 доставката, инсталацията и гаранционния сервис се извършва в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, ул. „Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69.

2.2.2. Инсталацията на техниката по позиции 2, 3, 4, 5 и 6 се извършва в рамките на гаранционния сервис, при поискване на място при Възложителя. Дейностите по имплементация по позиция 1 са съгласно изискванията на т. 1.1.8 Рздел I.

2.2.3. При доставката на Оборудването Изпълнителят се задължава да предостави техническата, експлоатационната и др. документация на английски и/или на български език, необходими на Възложителя за правилната експлоатация и работата на Оборудването.

2.2.4. В случай на спиране на производството на предлаганата техника по време на изпълнение на поръчката, поради внедряване на нови технологии, изпълнителят е длъжен да предложи доставка на продукти със същите или по-добри характеристики при същите цени и условия.

2.2.5. Условия за рекламация: Рекламации за количество и качество на доставените стоки се предявяват в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

2.3. Изисквания към гаранционното обслужване

2.3.1. **По позиция 1** - Минималните изисквания към предлаганите условия за гаранционно обслужване са, както следва:

2.3.1.1. За хардуерното оборудване:

- Срок 3 години
- Гаранционният сервис се извършва на място при Възложителя, от понеделник до петък, от 9.00 до 17.30;
- Кандидатът да осигури център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон.
- Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – 4 ч., в рамките на работния ден; ако сигнала е подаден след 13:00 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден; време за отстраняване на повредата – 8 часа след реакция. Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта в случай, че повредите не могат да се отстранят до 8 часа. Подмяна на дефектирала техника с аналогична при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 дни.
- Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на повредената техника, по време на гаранционния срок се поемат от Изпълнителя.
- Изпълнителят осигурява сервис за град София, ул. „Гурко“ № 6

2.3.1.2. За администриране и съпровод на клъстерната система за срок от 2 години:

- Срок 2 години
- Обучение на 3-ма администратори
- **Абонаментната поддръжка включва:**
 - Поддръжката включва отстраняване на всички проблеми в работата на СИСТЕМАТА, просфилактика и администрация на специализирания хардуер и софтуер
 - Поддръжката се изразява в предоставянето на техническа помощ с цел поддържане на постоянна работоспособност на СИСТЕМАТА и възстановяването и в случаите на нарушено функциониране
 - Поддръжката е в рамките на нормалното работно време на Възложителя от понеделник до петък (09:00– 18:00ч.) с изключение на официалните празници
 - При възникване на проблеми или повреди в Системата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посредством следните варианти: телефон, факс, имейл, web
 - Всяка заявка за проблем се дефинира с приоритет:
 - Висок – проблеми, затрудняващи или възпрепятстващи основната функционалност на системата
 - Среден – проблеми, касаещи основната функционалност на системата, но не възпрепятстващи дейността ѝ
 - Нисък - проблеми, не нарушаващи нормалната работа със системата
 - Срокът за реакция за различните приоритети е:
 - Висок – от 1 до 3 часа.
 - Среден – на следващ работен ден

- Нисък – до 72 часа
- Изпълнителят трябва да вложи всички необходими усилия за отстраняване на проблемите в най-кратки срокове, както и да осигури квалифицирани, сертифицирани специалисти за извършване на дейностите
- След привеждане на системата в нормален режим на работа трябва да се подпише констативен протокол от представители на двете страни
- Изпълнителят трябва да води Дневник на Системата, в който да се описват всички събития и дейностите по тях и да го предоставя при поискване на Възложителя
- Изпълнителят трябва да извършва периодично профилактично обслужване на системата на всеки шест месеца
- **Администрирането включва минимум следните дейности:**
 - **Администриране на виртуалната среда:**
 - Създаване нов шаблон за виртуална машина по зададени параметри от Възложителя;
 - Създаване виртуална машина от предварително дефиниран шаблон;
 - Отстраняване на текущи проблеми;
 - Инсталиране на предварително тествани спешни корекции (hotfixes), актуализация на защитата (security updates), сервисни пакети (service packs) и сборни пакети за актуализация (update rollups);
 - Обновяване на драйвери.
 - Анализ на производителността на виртуалната среда;
 - Наблюдение и анализ на системните записи (system logs) от виртуалната среда;
 - Проверка на свободното дисково пространство;
 - Проверка на работоспособността на различни функционалности на виртуалната среда;
 - Други дейности свързани с осигуряване на нормалната експлоатация на системата;
 - **Администриране на модулно шаси за физическа консолидация на сървъри (блейд шаси):**
 - Конфигуриране на системни и функционални характеристики на LAN и SAN модулите за комуникация по зададени от Възложителя параметри;
 - Прилагане на актуализации (updates) на модулите за комуникация и модулите за управление и следене на всички компоненти в блейд шасито (мениджмънт модули);
 - Отстраняване на текущи проблеми;
 - Преглед на системни записи (system logs);
 - Прилагане на актуализации (updates) на модулите за комуникация и модулите за управление и следене на всички компоненти в блейд шасито (мениджмънт модули);
 - Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на хранващите и охлаждащите модули на шасито;
 - Проверка на състоянието и параметрите на свързаността към външната LAN и SAN инфраструктура (физически портове, VLANs, VSANs и др.);
 - Проверка на състоянието и параметрите на свързаността към вътрешната сървърна инфраструктура (физически портове, NICs, HBAs и др.);
 - Други дейности свързани с осигуряване на нормалната експлоатация на системата.
 - **Администриране на блейд сървъри:**
 - Конфигуриране на функционални и системни характеристики на сървърите по зададени параметри от Възложителя;
 - Отстраняване на текущи проблеми;
 - Прилагане на актуализации (updates) на сървърните контролери и активни модули (NIC, HBA, Disk Controller, Management Controller и др.);
 - Прилагане на актуализации (updates) на сървърните операционни системи и виртуализационната платформа;
 - Преглед на системни записи (system logs);
 - Проверка на състоянието и параметрите връзките с външната LAN и SAN инфраструктура;
 - Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на дисковия контролер и твърдите дискове на сървърите (при наличието на такива);
 - Други дейности свързани с осигуряване на нормалната експлоатация на системата.
 - **Администриране на дисков масив за съхранение на данни:**
 - Конфигуриране на RAID групи и логически дискове (LUN) по зададени параметри от Възложителя;
 - Отстраняване на текущи проблеми;

- Прилагане на актуализации (updates) на системния софтуер на контролерите и софтуера за управление;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на захранващите и охлаждащите модули на дисковия масив;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на I/O, захранващите и охлаждащите модули на дисковите кутии на масива;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на твърдите дискове на масива;
- Преглед на системни записи (system logs);
- Проверка на състоянието и параметрите на свързаността към външната LAN и SAN инфраструктура (физически портове, VLANs, VSANs и др.);
- Следене тенденциите на запълване на наличното дисково пространство и уведомяване на Възложителя при достигане на 80% от наличния капацитет.
- Други дейности свързани с осигуряване на нормалната експлоатация на системата.

• **Администриране на централизирана система за архивиране на данни:**

- Създаване на политики за архивиране на данни (бекъп) в съответствие с параметри, зададени от Възложителя;
- Създаване, настройка и наблюдение на изпълнението на задачи за архивиране на данни (бекъп);
- Възстановяване на данни (restore) при загуба на данни, нарушаване на тяхната цялост (data integrity) или за тестови цели съгласно дефинираните политики и процедури;
- Отстраняване на текущи проблеми;
- Прилагане на актуализации (updates) на системния софтуер и хардуер за архивиране на данни, предмет на доставка по настоящата процедура;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на захранващите и охлаждащите модули на дисковия масив;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на I/O, захранващите и охлаждащите модули на допълнителните дисковите кутии на масива (при наличието на такива);
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на твърдите дискове на масива;
- Преглед на системни записи (system logs) на софтуера и хардуера за архивиране на данни с оглед установяване и коригиране на проблеми и отклонения от нормалното функциониране на системата;
- Проверка на състоянието и параметрите на свързаността на системата с външната LAN и SAN инфраструктура;
- Следене тенденциите на запълване на наличното дисково пространство и уведомяване на Възложителя при достигане на 80% от наличния капацитет;
- Други дейности свързани с осигуряване на нормалната експлоатация на системата.

2.3.2. По позиции 2, 3 и 4 - Минималните изисквания към предлаганите условия за гаранционно обслужване са, както следва:

- Гаранционният сервис се извършва на място при Възложителя, от понеделник до петък, от 9.00 до 17.30;
- Кандидатът да осигури център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон.
- Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – 4 ч., в рамките на работния ден; ако сигнала е подаден след 13:00 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден; време за отстраняване на повредата – 8 часа след реакция. Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта в случай, че повредите не могат да се отстранят до 8 часа. Подмяна на дефектирала техника с аналогична при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 дни.
- Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на повредената техника, по време на гаранционния срок се поемат от Изпълнителя.
- По позиция 2, 3 и 4 от поръчката - Изпълнителят осигурява сервис за градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца.

2.3.3. По позиция 5 - Пълното сервисно обслужване следва да осигурява поддържане на копирната техника в пълна изправност, като за това Възложителят заплаща само цена за произведено копие. Пълното сервисно обслужване включва:

- Всички разходи за резервни части, консумативни и бързоизносващи се резервни части и всички други разходи, свързани със сервизното обслужване на оборудването;
- Всички разходи за доставка, транспорт и труд на сервизния специалист;
- Поддръжка на софтуерната част на копирната техника в следния обхват: инсталиран софтуер в копирната техника, преинсталиране на необходимия софтуер за съответната марка и модел копирна техника и от мястото на инсталиране на копирната техника до отдалечени работни места за управление и употреба на функционалните възможности на свързана и несвързана техника в мрежа;
- Извършване на профилактика по график, посочен от кандидата. За всяка профилактика се представя на Възложителя сервизен доклад за състоянието на машините. Последната планирана профилактика да бъде най-малко десет дни преди изтичане на договора.
- Поддръжка на хардуерната част на копирната техника в следния обхват:
 - o Всички видове подвижни, неподвижни, консумативи, консумативни и бързо износващи се резервни части включително корпусите, подвижни и неподвижни части и компоненти към корпусите на копирната техника;
 - o Всички необходими смени на резервни части и консумативи свързани с пълното сервизно обслужване на копирната техника да бъдат оригинални, нерестриктирани, неупотребявани и свободни от права на трети лица върху тях;
- Превантивното обслужване да включва: преглед и смяна на консумативни и бързо износващи се части, електрическо окабеляване, платки с електронни елементи и компоненти, участващи в поддържането на основните и допълнителни функционални възможности на копирната техника;
- Дейността по настройване на отдалечените работни места за управление и употреба на пълните функционални възможности на копирната техника се осъществява в присъствие и съдействие на системен администратор посочен от Възложителя.
- Дейностите по пълното сервизно обслужване следва да се осъществяват в гр. София, ул. „Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69 в рамките на работното време;
- Всички извършени софтуерни и хардуерни намеси в копирната техника за поддържане на пълните функционални възможности на машините се описват и представят в протокол на представител определен от възложителя;
- При възникнал проблем с копирната техника, който не може да бъде отстранен в рамките на 1 (един) работен ден, кандидатът следва да предостави на Възложителя обратна копирна техника със същите функционални възможности.
- Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София, „Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69 е до 4 (четири) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.
- Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – 4 ч., в рамките на работния ден; ако сигнала е подаден след 13:00 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден; време за отстраняване на повредата – 8 часа след реакция. Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта в случай, че повредите не могат да се отстранят до 8 часа. Подмяна на дефектирала техника с аналогична при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 дни.
- Срокът за доставка на консумативи е до 4 (четири) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.

2.2.4. По позиция 6 - Минималните изисквания към предлаганите условия за гаранционно обслужване са, както следва:

- Гаранционният сервиз се извършва на място при Възложителя, от понеделник до петък, от 9.00 до 17.30;
- Кандидатът да осигури приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон.
- Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – до следващия работен ден; време за отстраняване на повредата – 5 работни дни след реакция. Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта в случай, че повредите не могат да се отстранят до 5 работни дни. Подмяна на дефектирала техника с аналогична при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 работни дни.
- Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на повредената техника, по време на гаранционния срок се поемат от Изпълнителя.
- Изпълнителят осигурява сервиз за град София, ул. „Гурко“ № 6

2.4. Изисквания към участниците по всички позиции:

Изисквания към участниците по позиция 1 от поръчката:

1. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

1.1. Участникът трябва да има общ оборот за последните 3 години – минимум 900 000 лв. Представят се следните документи:

- Справка за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка за годините 2009, 2010 и 2011, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
- Копие от годишните финансови отчети за годините 2009, 2010 и 2011, когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър- не се изисква представяне на копие на годишните финансови отчети, ако същите са обявени в търговския регистър.

2. Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците:

2.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (един) договор с предмет и обем, аналогичен на настоящата поръчка. Като доказателство за това, трябва да бъдат представени:

- списък на основните договори за доставка, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;
- референции за изпълнение на поръчки с предмет, аналогичен на настоящия.

2.2. Участникът в процедурата трябва да прилага система за контрол на качеството, сертифицирана от акредитиран сертификационен орган, за съответствие със стандарта ISO 9001:200x или еквивалент, включваща предмета на тази позиция. Прилагат се копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по стандарта ISO 9001:200x или еквивалент.

2.3. Участникът трябва да е внедрил и да работи по сертифицирана система за управление на информационната сигурност според най-добрите практики по стандарта ISO 27001 или еквивалент. Прилага се заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирано лице за сертификация на системи за управление на информационната сигурност по стандарта ISO27001:2005 или еквивалент.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

2.4. Участникът трябва да има партньорски отношения с фирми в областта, чиито продукти са предмет на поръчката. Партньорските отношения се доказват с копия на партньорски договори или оторизационни писма от производителите на предлаганото оборудване или еквивалентен документ, доказващ изискването.

2.5. Участникът следва да разполага с екип специалисти, съставен от минимум 5 (пет) висококвалифицирани специалисти за съпровод на системата, които да притежават като минимум поне следните сертификати-

- Сертифициран специалист от производителя на сървърната подсистема с ниво Professional или еквивалент – 1 брой;
- Сертифициран специалист от производителя на софтуера за виртуализация на сървъри с ниво Professional или еквивалент – 1 брой;
- Сертифициран специалист от производителя на софтуера за виртуализация на дискови подсистеми с ниво Professional или еквивалент – 1 брой;
- Сертифициран специалист от производителя на операционните системи за сървъра с ниво Professional или еквивалент – 1 брой;
- Сертифициран специалист от производителя на дисковата подсистема за съхранение на данни с ниво Professional или еквивалент – 1 брой;
- Сертифициран специалист от производителя на SAN комуникационните устройства с ниво Professional или еквивалент – 1 брой.

Забележки:

1. Допустимо е даден специалист да разполага с компетенции в повече от една област, стига бройката специалисти в екипа да покрива минималното изискване от 5 (пет) човека. Покриването на това изискване ще гарантира качеството и своевременното изпълнение на дейностите по проекта.

2. Участникът трябва да представи валидни документи, доказващи образователната и професионалната квалификация на лицата по т. 2.5, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Прилага се списък на специалистите, техни автобиографии и копия от сертификати, които притежават.

2.6. Участникът следва да разполага с възможности за гаранционно, сервизно и извънгаранционно обслужване от сертифициран персонал за техническото оборудване. За доказване на изискването трябва да бъде представена декларация, приложение 7.

2.7. Участникът следва да разполага със собствен център за техническа поддръжка, работещ 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината, както и работеща система за проследяване на проблеми (trouble ticket) с ясна схема на реакция и своевременно отстраняване на възникнали проблеми. За доказване на изискването трябва да бъде представена декларация – схема.

2.8. Участникът да бъде оторизиран/упълномощен от производителя за сервизиране на предлаганата марка техника или негов официален представител за територията на Република България. Сервизът също следва да е сертифициран по ISO 9001 или еквивалент.

2.9. Участникът следва да разполага със сертифицирани специалисти за поддръжка на доставените марки техника – минимум трима. Квалификацията на сервизните специалисти се доказва с прилагане на сертификати .

2.10. Да декларира възможност за сервиз на доставената техника в гр. София. Посочената възможност се доказва с прилагане на декларация за възможност за сервиз в гр. София.

2.11. Да декларира, че доставеното компютърно и периферно оборудване отговаря на изискванията на сертификат CE Marking или еквивалент.

По позиция 2, 3, 4, 5 и 6 от поръчката:

1. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците, кандидатстващи по позиции 2, 3, 4 и 5:

1.1. Участникът трябва да притежава финансово-икономически възможности, гарантиращи качествено и своевременно изпълнение предмета на поръчката. Участникът трябва да има общ оборот за последните 3 години:

- По Позиция 2 – минимум 60 000 лв.;
- По Позиция 3 – минимум 150 000 лв.;
- По Позиция 4 – минимум 38 000 лв.;
- По Позиция 5 – минимум 60 000 лв.;
- По Позиция 6 – няма изисквания.;

Представят се следните документи за позиции от 2-6:

- Справка за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка за годините 2009, 2010 и 2011 в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
- Копие от годишните финансови отчети за годините 2009, 2010 и 2011 когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър не се изисква представяне на копие на годишните финансови отчети, ако същите са обявени в търговския регистър.

2. Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците:

2.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 3 (три) договора с предмет, аналогичен на настоящата поръчка. Като доказателство за това, трябва да бъдат представени:

- списък на основните договори за доставка, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;
- референции за изпълнение на поръчки с предмет, аналогичен на настоящия.

2.2. Участникът в процедурата следва да прилага система за контрол на качеството, сертифицирана от акредитиран сертификационен орган, за съответствие със стандарта ISO 9001:200x или еквивалентен, включваща предмета на съответната позиция. Прилагат се копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по стандарта ISO 9001:200x или еквивалент. По позиция 6 няма изискване относно сертифициране по ISO 9001:200x.

2.3. Участникът трябва да има партньорски отношения с фирми в областта, чиито продукти са предмет на поръчката. Партньорските отношения се доказват с копия на партньорски договори или оторизационни писма от производителите на предлаганото оборудване или еквивалентен документ доказващ изискването.

2.4. Участникът следва да разполага с възможности за гаранционно, сервизно и

извънгаранционно обслужване от сертифициран персонал за техническото оборудване. Представя се декларация, приложение 7.

2.5. Участникът да бъде оторизиран/упълномощен от производителя за сервизиране на предлаганата марка техника или негов официален представител за територията на Република България.

2.6. По позиции 2-5 от поръчката – сервизът следва да е сертифициран по ISO 9001 или еквивалент. По позиция 6 – няма изискване относно сертифициране на сервиза.

2.7. По позиция 2, 3, 4 от поръчката - участниците следва да разполагат със сертифицирани специалисти за поддръжка на доставените марки техника – минимум трима, като осигурят сервиз на доставената техника за градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца. По позиция 5 от поръчката - участниците следва да разполагат със сертифицирани специалисти за поддръжка на доставената марка техника – минимум трима, като осигурят сервиз на доставената техника за град София. По позиция 6 от поръчката - участниците следва да разполагат със сертифицирани специалисти за поддръжка на доставената марка техника – минимум един, като осигурят сервиз на доставената техника за град София. Квалификацията на сервизните специалисти се доказва с прилагане на сертификати.

2.8. Участниците да декларират, че доставеното компютърно и периферно оборудване отговаря на изискванията на сертификат CE Marking или еквивалент по позиция 2, 3, 4 и 5. По позиция 6 няма изискване по отношение на този сертификат.

РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите трябва да бъдат адресирани до Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6 и представени от участника лично или от упълномощено от него лице в деловодството на КРС на ул. "Гурко" № 6 или изпратени по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2. Офертата трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика, участникът следва да посочи обекта на поръчката, обособената позиция, за която участва, фирмата, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Този плик трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **плик 1** с надпис „Документи за подбор“;
- **плик 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- **плик 3** с надпис „Предлагана цена“.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 1, № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.

3. Плик № 1 трябва да съдържа документите, посочени в т. 3 от раздел IV от документацията отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху този плик се поставя надпис „Документи за подбор“ като се посочва и фирмата на участника.

3.1. Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето/лицата, оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Допълнително изискване за чуждестранните лица е пълномощното да бъде легализирано и преведено на български език.

4. Плик № 2 трябва да съдържа документите, посочени в т. 4 от раздел IV от документацията, свързани с изпълнението на поръчката. Върху този плик се поставя надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ като се посочва и фирмата на участника.

5. Плик № 3 трябва да съдържа ценовото предложение на участника. Върху този плик се поставя надпис „Предлагана цена“ като се посочва и фирмата на участника.

6. „Предложение за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ следва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската регистрация или от пълномощника по нотариално завереното пълномощно съгласно т. 3.1 от този раздел.

7. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

РАЗДЕЛ IV
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.
НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Общи изисквания към офертите на участниците

2.1. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят офертите си в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, посочени в настоящата документация.

2.2. Всеки участник в процедурата има право да подаде оферта за една или повече обособени позиции.

2.3. Офертата трябва да бъде за комплексно изпълнение на поръчката за съответната позиция.

2.4. Всички документи в офертата следва да бъдат на български език.

3. Плик № 1 – „Документи за подбор” по Позиция 1:

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато участник е физическо лице - нотариално заверено копие от документ за самоличност.

2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата, представена под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на 3 000 (хиляди) лева (за позиция 1);

3. Документ за закупена документация.

4. Пълномощно – при наличието на представителство;

5. Декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;

6. Декларация за подизпълнител. Списък с имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. За целта участникът следва да попълни, подпише и подпечата приложената към настоящата документация декларация – образец (съгласно приложение № 6).

7. Декларация попълнена по образец, съгласно приложение № 7.

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (свободен текст).

9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

10. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

- Годишен баланс за предходните три финансови години (заверени копия);
- Отчет за приходи и разходи за предходните три финансови години (заверени копия) когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър не се изисква представяне на копие на годишните финансови отчети, ако същите са обявени в търговския регистър;

11. Доказателства за техническите възможности:

- Списък на основните договори, референции;
- Сертификат ISO 9001:200x или еквивалент от производителя на предлаганите марка техника – заверено копие по т. 2.1.1.
- Сертификат ISO 9001:200x или еквивалент - заверено копие по т.2.2 от Раздел II „Изисквания към участниците по Позиция 1 от поръчката” ;
- Сертификат ISO27001:2005 или еквивалент- заверено копие по т.2.3 от Раздел II „Изисквания към участниците по Позиция 1 от поръчката” ;
- Оторозационни писма, договори или еквивалентен документ доказващ изискването т.2.4 - заверено копие от Раздел II „Изисквания към участниците по Позиция 1 от поръчката” ;
- Сертификати на специалистите - доказващи изискването т. 2.5. от Раздел II „Изисквания към участниците по Позиция 1 от поръчката” - заверени копия;
- Декларация –схема за реакция и своевременно отстраняване на възникнали проблеми-доказваща изискването по т. 2.7. от Раздел II „Изисквания към участниците по Позиция 1 от поръчката” ;
- Оторозационно писмо доказващо изискването т.2.8 от Раздел II „Изисквания към участниците по Позиция 1 от поръчката”-че участникът е оторизиран от производител за сервизиране на предлаганата марка техника или негов официален представител на територията на република България- заверено копие;

- Сертификат ISO 9001 или еквивалент - заверено копие, доказващ наличието на сертифициран сервиз, съгласно т.2.8 от Раздел II „Изисквания към участниците по Позиция 1 от поръчката” ;
 - Декларация за сервизиране на доставената техника, доказваща т.2.6. от Раздел II „Изисквания към участниците по Позиция 1 от поръчката”;
 - Сертификати, доказващи наличието на сертифицирани специалисти-минимум трима, съгласно т.2.9. от Раздел II „Изисквания към участниците по Позиция 1 от поръчката - заверени копия;
 - Декларация, че доставеното компютърно и периферно оборудване отговаря на изискванията на сертификат CE Marking или еквивалент;
12. Декларация за произход на предлаганите стоки;
13. Оферта (попълнена по образца в Приложение № 1).

3. Плик № 1 – „Документи за подбор” по Позиции 2, 3, 4, 5 и 6:

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато участник е физическо лице - нотариално заверено копие от документ за самоличност.

2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата, представена под формата на парична сума или банкова гаранция в размири както следва:

- за позиция 2 – 200 (двеста) лева;
- за позиция 3 – 500 (петстотин) лева;
- за позиция 4 - 128 (стодвадесет и осем) лева;
- за позиция 5 - 200 (двеста) лева;
- за позиция 6 – 9 (девет) лева.

3. Документ за закупена документация.

4 .Пълномощно – при наличието на представителство;

5. Декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;

6. Декларация за подизпълнител. Списък с имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. За целта участникът следва да попълни, подпише и подпечата приложената към настоящата документация декларация – образец (съгласно приложение № 6).

7. Декларация попълнена по образец, съгласно приложение № 7.

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (свободен текст).

9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

10. Доказателства за икономическото и финансово състояние за участниците.

- Годишен баланс за предходните три финансови години (заверени копия);

Отчет за приходи и разходи за предходните три финансови години (заверени копия) когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър не се изисква представяне на копие на годишните финансови отчети, ако същите са обявени в търговския регистър.

11. Доказателства за техническите възможности:

- списък на основните договори, референции;
- Сертификат ISO 9001:200x или еквивалент - заверено копие по т.2.2. По позиция 6 няма такова изискване.
- Оторозационни писма/договори/еквивалентен документ, документ доказващ изискването т.2.3 - заверено копие;
- Декларация за възможност за гаранционно, сервизно и извънгаранционно обслужване.
- Оторозационни писма/пълномощни за сервизиране, документ доказващ изискването т.2.5 - заверено копие;
- Сертификат ISO 9001 или еквивалент - заверено копие по т.2.6 – само за участниците кандидатстващи по позиции 2-5;
- Сертификати на сервизните специалисти – заверени копия;
- Декларация, че доставеното компютърно и периферно оборудване отговаря на изискванията на сертификат CE Marking или еквивалент. По позиция 6 няма такова изискване.

12. Оферта (попълнена по образца в Приложение № 1).

Чуждестранните участници трябва да представят тези документи в официален превод.

4. Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”

Участникът представя Предложението за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в общия плик, обозначен с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и изписано името на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

4.1. Техническа спецификация от производител, с подробно описание на техническите параметри на предлаганото оборудване.

4.1.1. Декларирано съответствие за всяко изискване от техническите параметри, съгласно таблиците със спецификации за съответната позиция от Раздел I на настоящата документация, както и препратка към съответната страница (параграф, точка, др.) на техническата документация по предходната т.4.1. Тази информация следва да бъде представена в две отделни колони, добавени към таблиците със спецификации на Възложителя, както следва:

Параметър	Изисквания	Предложение	Степен на съответствие	Референция към съответната страница на техническата документация по т. 4.1
.....		съответства/ надвишава	Стр., т.

Препратките към Интернет няма да бъдат разглеждани!

4.2. Срок за изпълнение на договора.

5. Плик № 3 - „Предлагана цена”

Ценовата оферта трябва да бъде в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в общия плик, обозначен с надпис „Предлагана цена” и изписано името на участника.

Ценовото предложение трябва да съдържа:

5.1. Попълнен, подписан и подпечатан образец на „Предлагана цена” съгласно Приложение № 2 от настоящата документация.

5.2. „Предлаганата цена” следва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.

Информация за ценовото предложение и начина за определянето му не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

6. Гаранции

6.1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

6.1.1. Участникът следва да представи документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размерите, посочени в т. 3.4 в една от следните форми съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- парична сума, внесена по банкова сметка на КРС:

Банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е: БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD.

В платежния документ за внасяне на сумата следва да се посочи обекта на поръчката и позицията, за която се внася гаранцията.

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя с валидност най-малко 20 (двадесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите.

6.1.2. Гаранциите за участие в процедурата се задържат и освобождават от Възложителя по реда на чл. 63, ал. 1 от ЗОП.

6.1.3. В случай, че участник представя оферта за повече от една обособена позиция, гаранциите за участие в процедурата (парична сума или банкова гаранция) следва да са поотделно за всяка позиция.

6.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

6.2.1. Съгласно чл. 59, ал. 3 от ЗОП участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора..

Гаранцията следва да се представи в една от формите, съгласно чл. 63, ал. 1 от ЗОП.:

- парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD.

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя и със срок на валидност, изтичащ най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

6.2.2. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на договора.

6.2.3. В случай, че участник е определен за Изпълнител на обществената поръчка за повече от една обособена позиция, гаранциите за изпълнение на договорите (парична сума или банкова гаранция) следва да са поотделно за всеки договор.

7. Разяснения по документацията за участие

7.1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

7.2. Възложителят е длъжен да отговори писмено в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането.

РАЗДЕЛ V УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Назначаването на комисията за провеждане на откритата процедура се извършва по реда и условията на чл. 34 и чл. 35 от ЗОП.

1.2. Офертите ще бъдат отворени в 14:00 часа на датата, посочена в обявлението, в сградата на КРС от комисия, назначена от Възложителя.

РАЗДЕЛ VI КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Критерий за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”

I. Показатели за оценяване и относителната им тежест, по позиция 1:

Офертите се оценяват от комисията в съответствие с критерия – “икономически най-изгодна оферта” и предварително обявените от Възложителя условия и Методика за определяне на комплексната оценка.

Всички параметри, включени в Методиката за определяне на комплексната оценка са измерими и не включват субективни елементи, като са разделени на две групи с равна тежест (50:50) в комплексната оценка:

а) Технически показатели - 50%;

б) Ценови показатели – 50%.

Методика за определяне на комплексната оценка на предложенията.

До оценка се допускат Технически предложения, които отговарят изцяло или надвишават минималните технически изисквания, посочени в предмета на поръчката.

1. Техническа оценка

T1 – ШАСИ ЗА МОДУЛНИ СЪРВЪРИ

Показател	Описание	Обосновка
T1.1	Размер на кутията / шасито	КРС разполага с ограничен физически обем в информационния си център, което налага максимална компактност и плътност на използваното оборудване.
T1.2	Високо ефективни (High Efficiency) захранващи блокове осигуряващи възможността за работа на запълнено шаси с монтирани 130W процесори	Минимизиране на оперативните разходи за резервирано електрозахранване и намаляване на топлинните загуби, респективно разходите за охлаждане.
T1.3	Пропускателна способност на вътрешната шина	Изискване за висока производителност и мащабируемост без „тесни места“ в оборудването, наложени от целевата му употреба – централизация и консолидация на критични услуги в КРС
T1.4	Комуникационни модули (поддържани типове)	Защита на инвестициите чрез осигуряване на бъдеща възможност за подмяна на съществуващата Gigabit LAN инфраструктура с по-производителна 10Gbps LAN инфраструктура и ъпгрейд на SAN-а към FCoE / FCoIB, без необходимост от подмяна на сървърното оборудване.

Показател	Референция към точка от техническото задание	Описание	Тежест в Техническата оценка (ТТО)
T1.1	1.5.2	Размер на кутията / шасито	30
T1.2	1.5.8	Ефективност и капацитет на захранващите блокове : Високо ефективни (High Efficiency $\geq 90\%$) захранващи блокове осигуряващи възможността за работа на запълнено шаси, в което са инсталирани модулни сървъри с процесори с TDP до 130W	20
T1.3	1.2.4	Пропускателна способност на вътрешната шина	30
T1.4	1.2.6	Комуникационни модули (поддържани типове)	20
Максимална възможна оценка на Техническото предложение			100

Техническата оценка по всеки Технически показател се изчислява на база точките присъдени на всеки участник, по всеки Технически показател, въз основа на Техническото му предложение и приложенията към него, по следните формули:

$$T01_i = T1.1_{\min} / T1.1_i \times 30$$

$$T02_i = T1.2_i / T1.2_{\max} \times 20$$

$$T03_i = T1.3_i / T1.3_{\max} \times 30$$

$$T04_i = T1.4_i / T1.4_{\max} \times 20$$

$$T0i = T01_i + T02_i + T03_i + T04_i$$

където:

$T1.1_{\min}$ - най-ниската стойност на Технически показател 1 от всички предложения на допуснати участници

T1.2_{max} - най-високата стойност на Технически показател 2 от всички предложения на допуснати участници

T1.3_{max} - най-високата стойност на Технически показател 3 от всички предложения на допуснати участници

T1.4_{max} - най-високата стойност на Технически показател 4 от всички предложения на допуснати участници

T1.1_i - стойност на Технически показател 1 в i-тото предложение

T1.2_i - стойност на Технически показател 2 в i-тото предложение

T1.3_i - стойност на Технически показател 3 в i-тото предложение

T1.4_i - стойност на Технически показател 4 в i-тото предложение

TO1_i - **изчислена** оценка по Технически показател 1 на i-тото предложение

TO2_i - изчислена оценка по Технически показател 2 на i-тото предложение

TO3_i - изчислена оценка по Технически показател 3 на i-тото предложение

TO4_i - изчислена оценка по Технически показател 4 на i-тото предложение

TO_i - **Обща сума на оценките по технически показатели на точка 1** на i-тото предложение

T2 – МОДУЛЕН СЪРВЪР

Показател	Описание	Обосновка
T2.1	Кеш памет на процесорите (L3)	Висока производителност при виртуализация на множество сървъри върху един физически хост.
T2.2	Пропускателна способност на директните връзки между процесорите	Висока производителност при виртуализация на множество сървъри върху един физически хост и по-висока ефективност на архитектурата.
T2.3	Максимален брой поддържани слотове за памет в сървъра	Машабируемост и възможност за евтин бъдещ ъпгрейд на сървърите по отношение на най-критичния ресурс при виртуализация (RAM)
T2.4	Контролер за достъп до дисков масив Fiber Channel (брой портове)	Двойна резервираност на портовете и пътищата за достъп до мрежата за съхранение на данни, с цел постигане на висока степен на отказоустойчивост.

Показател	Референция към точка от техническото задание	Описание	Тежест в Техническата оценка (ТТО)
T2.1	2.2.4	Кеш памет на процесорите (L3)	20
T2.2	2.2.5	Пропускателна способност на директните връзки между процесорите	25
T2.3	2.3.5	Максимален брой поддържани слотове за памет в сървъра	30
T2.4	2.8.2/2.8.3	Контролер за достъп до дисков масив Fiber Channel (брой портове)	25
Максимална възможна оценка на Техническото предложение			100

Техническата оценка по всеки Технически показател се изчислява на база точките присъдени на всеки участник, по всеки Технически показател, въз основа на Техническото му предложение и приложенията към него, по следните формули:

$$T01_i = T2.1_i / T2.1_{max} \times 20$$

$$T02_i = T2.2_i / T2.2_{max} \times 25$$

$$T03_i = T2.3_i / T2.3_{max} \times 30$$

$$T04_i = T2.4_i / T2.4_{max} \times 25$$

$$T0II_i = T01_i + T02_i + T03_i + T04_i$$

където:

T2.1_{max} - най- високата стойност на Технически показател 1 от всички предложения на допуснати участници

T2.2_{max} - най-високата стойност на Технически показател 2 от всички предложения на допуснати участници

T2.3_{max} - най-високата стойност на Технически показател 3 от всички предложения на допуснати участници

T2.4_{max} - най-високата стойност на Технически показател 4 от всички предложения на допуснати участници

T2.1_i - стойност на Технически показател 1 в i-тото предложение

T2.2_i - стойност на Технически показател 2 в i-тото предложение

T2.3_i - стойност на Технически показател 3 в i-тото предложение

T2.4_i - стойност на Технически показател 4 в i-тото предложение

T01_i - **изчислена** оценка по Технически показател 1 на i-тото предложение

T02_i - изчислена оценка по Технически показател 2 на i-тото предложение

T03_i - изчислена оценка по Технически показател 3 на i-тото предложение

T04_i - изчислена оценка по Технически показател 4 на i-тото предложение

T0II_i - **Обща сума на оценките по технически показатели на точка 2** на i-тото предложение

T3 – ДИСКОВ МАСИВ 1

Показател	Описание	Обосновка
T3.1	Virtual Host портове (брой) : Да се специфицира	Поддръжката на голям брой виртуални хост портове, чрез които да се обслужват изолирано множество сървъри е критично необходимо за покриване нуждите на КРС, предвид голямото количество налични и нови сървъри, които използват или ще използват споделените дискови масиви. Налаганите от някои производители изкуствени ограничения и изискването за закупуване на допълнителни лицензи за всеки допълнителен хост са неприемливи от икономическа и оперативна гледна точка.
T3.2	Максимално поддържани логически устройства (LUNs) : Да се специфицира	Поддръжката на голям LUN-ове, чрез които да се обслужват множество сървъри е критично необходимо за покриване нуждите на КРС, предвид голямото количество налични и нови сървъри, които използват или ще използват споделените дискови масиви.
T3.3	Максимално поддържан размер на едно логическо устройство (LUN size) : Да се специфицира	Предвид употребата на 64-битови операционни системи и нуждите от създаване на архиви на рядко използвани, но важни данни, е необходимо споделените дискови масиви да имат възможност да презентират логически дялове с размер много по-голям от 2ТВ.

Показател	Описание	Обосновка
T3.4	Максимален вътрешен капацитет (със 7.2k RPM дискове)	Възможността да се надгражда съществено вътрешният капацитет с "near-line" дискове без закупуване на допълнителни контролери и масиви е критично важно за икономичното покриване на бъдещите нужди на КРС с оглед на множеството нови централизиранни системи и услуги, които се внедряват или предстои да се внедряват.

Показател	Референция към точка от техническото задание	Описание	Тежест в Техническата оценка (ТТО)
T3.1	4.3.10	Virtual Host портове (брой) : Да се специфицира	20
T3.2	4.3.16	Максимално поддържани логически устройства (LUNs) : Да се специфицира	25
T3.3	4.3.17	Максимално поддържан размер на едно логическо устройство (LUN size) : Да се специфицира	25
T3.4	4.3.18	Максимален вътрешен капацитет (със 7.2k RPM дискове)	30
Максимална възможна оценка на Техническото предложение			100

Техническата оценка по всеки Технически показател се изчислява на база точките присъдени на всеки участник, по всеки Технически показател, въз основа на Техническото му предложение и приложенията към него, по следните формули:

$$T01_i = T3.1_i / T3.1_{\max} \times 20$$

$$T02_i = T3.2_i / T3.2_{\max} \times 25$$

$$T03_i = T3.3_i / T3.3_{\max} \times 25$$

$$T04_i = T3.4_i / T3.4_{\max} \times 30$$

$$T0III_i = T01_i + T02_i + T03_i + T04_i$$

където:

T3.1_{max} - най-високата стойност на Технически показател 1 от всички предложения на допуснати участници

T3.2_{max} - най-високата стойност на Технически показател 2 от всички предложения на допуснати участници

T3.3_{max} - най-високата стойност на Технически показател 3 от всички предложения на допуснати участници

T3.4_{max} - най-високата стойност на Технически показател 4 от всички предложения на допуснати участници

T3.1_i - стойност на Технически показател 1 в i-тото предложение

T3.2_i - стойност на Технически показател 2 в i-тото предложение

T3.3_i - стойност на Технически показател 3 в i-тото предложение

T3.4_i - стойност на Технически показател 4 в i-тото предложение

T01_i - изчислена оценка по Технически показател 1 на i-тото предложение

T02_i - изчислена оценка по Технически показател 2 на i-тото предложение

T03_i - изчислена оценка по Технически показател 3 на i-тото предложение

T04_i - изчислена оценка по Технически показател 4 на i-тото предложение

T0III_i - Обща сума на оценките по технически показатели на точка 4 на i-тото предложение

T4 – ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА, АДМИНИСТРИРАНЕ И СЪПРОВОД

Показател	Референция към точка от техническото задание	Описание	Тежест в Техническата оценка (ТТО)
T4.1	2.3.1.1 от раздел II	Хардуерна гаранция	> 3 години - 25
			≥ 4 години - 50
T4.2	2.3.1.2 от раздел II	Администриране и съпровод на клъстърна сървърна система	> 2 години - 25
			≥ 3 години - 50
Максимална възможна оценка на предложението			100

Техническата оценка по всеки Технически показател се изчислява на база точките присъдени на всеки участник, по всеки Технически показател, въз основа на Техническото му предложение и приложенията към него, по следните формули:

$$TOIV_i = T4.1_i + T4.2_i$$

където:

T4.1_i - стойност на Технически показател 1 в i-тото предложение

T4.2_i - стойност на Технически показател 2 в i-тото предложение

TOIV_i - Обща сума на оценките за гаранционна поддръжка, административне и съпровод на i-тото предложение

1. ОБЩА ОЦЕНКА НА ВСИЧКИ ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ПОЗИЦИЯ 1:

$$TOO_i = TOI_i * 25\% + TOII_i * 25\% + TOIII_i * 25\% + TOIV_i * 25\%$$

където:

TOI_i - Обща сума на оценките по технически показатели на точка 1 на i-тото предложение

TOII_i - Обща сума на оценките по технически показатели на точка 2 на i-тото предложение

TOIII_i - Обща сума на оценките по технически показатели на точка 4 на i-тото предложение

TOIV_i - Обща сума на оценките за гаранционна поддръжка, административне и съпровод на i-тото предложение

TOO_i - Техническа обща оценка на i-тия участник

2. Ценова оценка по позиция 1

Оценката се изчислява по следната формула:

$$CO_i = C_{min} / C_i \times 100$$

където:

CO_i - ценова оценка на i-тото предложение

C_{min} - най-ниската предложена цена от всички предложения на допуснати участници

C_i - предложена цена в i-тото предложение

3. Определяне на комплексна оценка по позиция 1

Икономически най-изгодна е офертата, получила най-висока комплексна оценка (КО), изчислена за всеки участник, както следва:

$$КО_i = ТОО_i * 50\% + ЦО_i * 50\%$$

където:

ТОО_i - Техническа обща оценка на i-тия участник

ЦО_i - Ценова оценка на i-тия участник

Забележка: Изчисленията за КО, ТО, ЦО, както и за показателите от Т1 до Т4 се закръглят до втория знак след десетичната запетая на всяка итерация.

4. Крайно класиране на Участниците по позиция 1

4.1. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени от всеки участник.

4.2. На първо място се класира участникът с най-голям брой точки и съответно най-висока комплексна оценка (КО).

II. Показатели за оценяване и относителната им тежест, по позиции 2 и 3:

№	Показатели	Тежест на показателя в оценката в %
1.	Предложена цена (ПЦ)	80%
2.	Техническа поддръжка (ТП):	20%
	Общо:	100%

Комисията оценява офертите на участниците от **0 до 100** точки.

До оценка се допускат Технически предложения, които отговарят изцяло или надвишават минималните технически изисквания, посочени в предмета на поръчката.

Определяне на оценките по всеки показател:

По Първи показател – Предложена цена (ПЦ)

Оценката по този показател се извършва на база предложената от участника Обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС.

Оценките на участниците се определят по формулата:

$$О_{пц} = ПЦ_{минимална} / ПЦ_{участник} * 80$$

където :

О_{пц} – Оценка по показателя „Предложена цена”

ПЦ_{минимална} – най-ниската предложена цена

ПЦ_{участник} – цената предложена от съответния участник

Максимален брой точки по Първи показател: 80

По Втори показател – Техническа поддръжка (ТП):

	Предложение на участника	Надвишени минимални изисквания от техническото задание
ТП участник	Срок на предложения гаранционен съпровод	>3 години – 10 точки >= 4 и повече години – 20 точки

$O_{\text{тп}} = \text{ТП участник}$

$O_{\text{тп}}$ – Оценка по показателя „Техническа поддръжка”

Максимален брой точки по Втори показател: 20

Определяне на комплексната оценка

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели, като се отчита тяхната тежест:

$$KO = O_{\text{пц}} + O_{\text{тп}}$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

III. Показатели за оценяване и относителната им тежест, по позиция 4:

№	Показатели	Тежест на показателя в оценката в %
1.	Предложена цена (ПЦ)	80%
2.	Техническа поддръжка (ТП):	20%
	Общо:	100%

Комисията оценява офертите на участниците от **0 до 100** точки.

До оценка се допускат Технически предложения, които отговарят изцяло или надвишават минималните технически изисквания, посочени в предмета на поръчката.

Определяне на оценките по всеки показател:

По Първи показател – Предложена цена (ПЦ)

Оценката по този показател се извършва на база предложената от участника Обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС.

Оценките на участниците се определят по формулата:

$$O_{\text{пц}} = \text{ПЦ}_{\text{минимална}} / \text{ПЦ}_{\text{участник}} * 80$$

където :

$O_{пц}$ – Оценка по показателя „Предложена цена”

$ПЦ$ минимална – най-ниската предложена цена

$ПЦ$ участник – цената предложена от съответния участник

Максимален брой точки по Първи показател: 80

По Втори показател – Техническа поддръжка (ТП):

	Предложение на участника	Надвишени минимални изисквания от техническото задание
ТП участник	Срок на предложени гаранционен съпровод	>1.5 година – 10 точки >= 2 и повече години – 20 точки

$O_{тп} = ТП$ участник

$O_{тп}$ – Оценка по показателя „Техническа поддръжка”

Максимален брой точки по Втори показател: 20

Определяне на комплексната оценка

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели, като се отчита тяхната тежест:

$$КО = O_{пц} + O_{тп}$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

IV. Показатели за оценяване и относителната им тежест, по позиция 5:

№	Показатели	Тежест на показателя в оценката в %
1.	Предложена цена (ПЦ):	90%
1.1.	Цена за доставка на оборудването (ЦО)	60%
1.2.	Цена за копия за периода на пълното сервизно обслужване (ЦК):	
1.2.1.	Цена на черно-бяло копие за черно-бяла машина	10%
1.2.2.	Цена на черно-бяло копие за цветна машина	10%
1.2.3.	Цена на цветно копие за цветно	10%
2.	Техническата поддръжка	10%
	Общо:	100%

Комисията оценява офертите на участниците от **0 до 100** точки.

До оценка се допускат Технически предложения, които отговарят изцяло или надвишават минималните технически изисквания, посочени в предмета на поръчката.

Определяне на оценките по всеки показател:

По Първи показател – Предложена цена (ПЦ)

	Предложение на участника	Надвишени минимални изисквания от техническото задание
ЦО	Цена за доставка на оборудването	$ЦО = ЦО_{\text{минимална}} / ЦО_{\text{участник}} * 60$
ПЦ_{ч1}	Цена на черно-бяло копие за черно-бяла машина	$ПЦ_{ч1} = ПЦ_{ч1\text{минимална}} / ПЦ_{ч1\text{участник}} * 10$
ПЦ_{ч2}	Цена на черно-бяло копие за цветна машина	$ПЦ_{ч2} = ПЦ_{ч2\text{минимална}} / ПЦ_{ч2\text{участник}} * 10$
ПЦ_{ц2}	Цена на цветно копие за цветно	$ПЦ_{ц2} = ПЦ_{ц2\text{минимална}} / ПЦ_{ц2\text{участник}} * 10$

$$ЦК = ПЦ_{ч1} + ПЦ_{ч2} + ПЦ_{ц2}$$

Където:

ПЦ_{ч1минимална} – най-ниската предложена цена за черно-бяло копие за черно-бяла машина

ПЦ_{ч2минимална} – най-ниската предложена цена за черно-бяло копие за цветна машина

ПЦ_{ц2минимална} – най-ниската предложена цена за цветно копие за цветна машина

ПЦ_{ч1участник} – предложена от участника цена за черно-бяло копие за черно-бяла машина

ПЦ_{ч2минимална} – предложена от участника цена за черно-бяло копие за цветна машина

ПЦ_{ц2участник} – предложена от участника цена за цветно копие за цветна машина

ЦК – Цена за копия за периода на пълното сервизно обслужване

Оценката по този показател се извършва на база предложената от участника Обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС.

Оценките на участниците се определят по формулата:

$$Опц = ЦО + ЦК$$

Където:

Опц – Оценка на показателя „Предложена цена”

Максимален брой точки по Първи показател: 90

По Втори показател – Техническа поддръжка (ТП):

	Предложение на участника	Надвишени минимални изисквания от техническото задание
ТП участник	Срок на пълното сервизно обслужване	> 2.5 години – 5 точки >= 3 и повече години – 10 точки

$O_{\text{тп}}$ = ТП участник

$O_{\text{тп}}$ – Оценка по показателя „Техническа поддръжка”

Максимален брой точки по Втори показател: 10

Определяне на комплексната оценка

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели, като се отчита тяхната тежест:

$$КО = O_{\text{пц}} + O_{\text{тп}}$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

V. Показатели за оценяване и относителната им тежест, по позиция 6:

№	Показатели	Тежест на показателя в оценката в %
1.	Предложена цена (ПЦ)	80%
2.	Техническа поддръжка (ТП):	20%
	Общо:	100%

Комисията оценява офертите на участниците от **0 до 100** точки.

До оценка се допускат Технически предложения, които отговарят изцяло или надвишават минималните технически изисквания, посочени в предмета на поръчката.

Определяне на оценките по всеки показател:

По Първи показател – Предложена цена (ПЦ)

Оценката по този показател се извършва на база предложената от участника Обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС.

Оценките на участниците се определят по формулата:

$$O_{пц} = \frac{ПЦ_{минимална}}{ПЦ_{участник}} * 80$$

където :

$O_{пц}$ – Оценка по показателя „Предложена цена”

$ПЦ_{минимална}$ – най-ниската предложена цена

$ПЦ_{участник}$ – цената предложена от съответния участник

Максимален брой точки по Първи показател: 80

По Втори показател – Техническа поддръжка (ТП):

	Предложение на участника	Надвишени минимални изисквания от техническото задание
ТП участник	Срок на предложени гаранционен съпровод	>2.5 година – 10 точки >= 3 и повече години – 20 точки

$$O_{тп} = ТП_{участник}$$

$O_{тп}$ – Оценка по показателя „Техническа поддръжка”

Максимален брой точки по Втори показател: 20

Определяне на комплексната оценка

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели, като се отчита тяхната тежест:

$$КО = O_{пц} + O_{тп}$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират поотделно за всяка една позиция.

Оценява се дали предложените решения в Техническото предложение на участника съответстват изцяло или надвишават минималните технически изисквания, посочени в предмета на поръчката. В случай, че предложенията не отговарят на минималните технически изисквания, предложенията на кандидатите не се допускат до оценка

VII. Проект на договор по позиция 1.

ДОГОВОР

№.....

Днес, 2012 г. в гр. София, между:

1. КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА, София 1000, ул. „Гурко” № 6, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков – председател и Соня Маджарова – главен счетоводител, наричано накратко „Възложител” от една страна, и

2., регистриран по ФД №...../.....г. на съд, ЕИК, със седалище и адрес на управление: гр., ул. №....., вх., ет. телефон, факс, представлявано от, на длъжност, наричан накратко „Изпълнител” от друга страна,

на основание чл. 41 от Закона за обществени поръчки и в изпълнение на Решение №/..... на КРС за определяне на изпълнител се състави и подписа настоящия договор за следното:

I. Предмет на договора

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу определено в договора възнаграждение комплексна доставка на компютърно оборудване и неговата инсталация и сервиз наричано за краткост Оборудването, състоящо се от(изписва се компютърното оборудване за съответната обособена позиция), описани по вид и количество в Техническа спецификация - Приложение № 1 от договора.

1.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

II. Цени

2.1. Общата цена на доставката е в размер на (..... с думи) лева с включен ДДС, - подробно описана Приложение № 2 от договора.

2.2. Единичните цени на Оборудването, посочени в Приложение № 2 от договора, са неизменни за срока на действие на договора и включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

2.3. Общата цена за имплементацията е в размер на...

2.4. Единичните цени за имплементацията са в размер на.....

III. Условия и начин на плащане

3.1. За доставка на Оборудването, описано в Приложение № 1 от договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение по т. 2.1 от договора, след извършване на доставката, в рамките на 5 работни дни от представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, от представителите на двете страни, определени в т. 12.3 от договора. При заплащане на сумата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа 3 % от стойността на договора до окончателното изпълнение на гаранционните условия по договора.

3.2. След извършване на имплементацията се подписва окончателен приемо-предавателен протокол. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение по т. 2.3 от договора, в рамките на 5 работни дни от представяне на оригинална фактура и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол

3.3. След приключване на дейностите по имплементацията и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, Възложителят се задължава ежемесечно да заплаща сумата в размер на на Изпълнителя, за извършване на дейностите по администриране и съпровод на клъстерната система.

3.4. Плащането към Изпълнителя ще се извърши чрез банков превод по следната банкова сметка: IBAN:, BIC код, банка, клон

IV. Срок и условия на доставка

- 4.1.** Срокът за доставка на Оборудването е (не повече от 30 работни дни) дни, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор, а срокът на имплементация е.....
- 4.2.** Изпълнителят се задължава да достави Оборудването, описано в Приложение № 1 към договора, в оригинална опаковка с ненарушена цялост в склада на Възложителя на адрес: гр. София, ул. Гурко № 6.
- 4.3.** Доставеното Оборудване трябва да бъде придружено с фактура, копие от сертификат за качество, издаден от завода производител.
- 4.4.** Доставената техника следва да е оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка. Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход.
- 4.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставката на оборудването по вид, количество и качество, посочени в техническите изисквания, съгласно Приложение № 1. Страните по договора или упълномощени от тях лица подписват окончателен приемно-предавателен протокол.
- 4.6.** Двустранно подписаният приемно-предавателен протокол по точка 4.5 от договора не освобождава Изпълнителя от отговорност за качеството на оборудването.
- 4.7.** В случай, че при доставката бъдат констатирани липси, несъответствия или явни недостатъци, те се отбелязват в констативен протокол, заедно със срок, в който следва да бъдат отстранени и не се подписва окончателен приемно-предавателен протокол по т. 4.5.
- 4.8.** Възложителят има право на рекламация относно качеството на оборудването в рамките на гаранционния срок.
- 4.9.** Изпълнителят е длъжен за своя сметка в 30 дневен срок, считано от датата на уведомлението да отстрани констатираните несъответствия по т.4.6. и т.4.7 от договора.
- 4.10.** За изпълнение на гаранционното обслужване се съставя протокол, двустранно подписан от представители на двете страни по т. 12.3 от договора, който е условие за възстановяване на остатъка от сумата в размер на 3% от стойността на договора. Възстановяването на сумата се извършва в седемдневен срок след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписване на протокол.

V. Права и задължения на Изпълнителя

- 5.1.** Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя Оборудването, описано в Приложение № 1, по реда и при условията на т. IV от настоящия договор.
- 5.2.** Изпълнителят се задължава да предаде Оборудването на Възложителя с приемно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни по т. 12.3 от договора.
- 5.3.** Изпълнителят има право да получи от Възложителя необходимото съдействие за добросъвестното и срочно изпълнение на предмета на договора.
- 5.4.** За доставката на Оборудването, описано в Приложение № 1, Изпълнителят има право да получи уговореното в договора възнаграждение по определения в т. II и т. III от договора размер и начин.
- 5.5.** Изпълнителят се задължава да извършва гаранционно обслужване на Оборудването при условията и в сроковете по т. VIII от договора съгласно Приложение 3.
- 5.6.** В случай, че Изпълнителят ползва подизпълнител/и той отговаря за действията на подизпълнителя/ите и неговите служители, като за свои действия.

VI. Права и задължения на Възложителя

- 6.1.** Възложителят има право да получи Оборудването, определено по вид и количество в Приложение № 1 към договора в уговорения в договора срок.
- 6.2.** Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.
- 6.3.** Възложителят се задължава да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора.
- 6.4.** Възложителят има право да откаже приемането на част или цялото количество от Оборудване, ако установи несъответствие на доставеното компютърно оборудване, с уговореното в т. 1.1 от договора.

VII. Документация

- 7.1.** При доставката на Оборудването Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя техническата, експлоатационната и др. документация на английски и/или на

български език, необходими на Възложителя за правилната експлоатация и работата на Оборудването.

7.2. Всички разходи, свързани с изпълнението по т. 7.1, са за сметка на Изпълнителя.

VIII. Гаранционни условия

8.1. Гаранционният срок на оборудването е месеца от датата на доставка на оборудването.

8.2. Срокът на администриране и съпровод на клъстерната система е...., считане от подписване на окончателния приемо-предавателен протокол по т.3.2 от договора.

8.3. Изпълнителят се задължава за своя сметка да извършва поддръжка и сервиз на Оборудването по време на гаранционния период, при условията, определени в Приложение № 3 към договора. Всички преки и съпътстващи разходи, свързани с дейностите по изпълнение на гаранционното обслужване, са за сметка на Изпълнителя.

8.4. В случай на повреда на оборудването в гаранционния срок, Възложителят се задължава да уведоми Изпълнителя по факс, телефон или имейл за наличието и характера на повредата.

8.5. В случай, че Изпълнителят не изпълни някое от гаранционните си задължения, Възложителят има право да се удовлетвори от сумата по по т. 3.1. Установяване на неизпълнението на гаранционните условия се извършва с подписване на двустранни протоколи от страните.

IX. Отговорности и неустойки

9.1. (1) В случай, че Изпълнителя не спази задълженията си в сроковете за изпълнение на договора, същият дължи неустойки в следните размери:

- 1,5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден за първите 20 (двадесет) дни на забавата;

- 2 % от стойността на договора за всеки следващ просрочен ден.

(2) В случаите на констатирани с протокол недостатъци в окомплектацията по т.4.7 неустойката се дължи след изтичане на срока по т.4.7.

9.2. Общата стойност на неустойките, дължими от Изпълнителя, не може да надвишава стойността на договора.

9.3. При забавено плащане на уговореното възнаграждение Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва, но не повече от стойността на договора.

9.4. При забавено изпълнение на задълженията по договора с повече от 30 (тридесет дни), изправната страна има право да прекрати договора, с едномесечно писмено предизвестие.

9.5. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

9.6. При срочно и качествено изпълнение на договора от страна на Изпълнителя, Възложителят е длъжен да освободи гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателния протокол по т. 4.10. от договора.

9.7. В случай на забава за отстраняване на повреда, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% от цената на повредената техника, за всеки просрочен ден, но не повече от 3% от нея.

X. Прехвърляне на собствеността и преминаване на риска

10.1. Прехвърлянето на собствеността върху Оборудването се извършва със заплащане на уговорената цена по т. 2.1 от договора.

10.2. Риска от погиване на Оборудването преминава от Изпълнителя към Възложителя след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол по т. 4.5 от договора.

XI. Прекратяване на договора

11.1. Настоящият договор се прекратява:

11.1.1. с изпълнение предмета на договора;

11.1.2. при виновно неизпълнение на някоя от клаузите на договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната.

11.3. Възложителят може да прекрати настоящия договор с 45-дневно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

11.4. При забавено изпълнение на задълженията по договора с повече от 30 дни, изправната страна може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие

XII. Общи разпоредби

12.1. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие от компетентния съд.

12.2. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

12.3. Всички уведомления, съобщения и кореспонденция се извършват на следните адреси, телефони и факсове:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

При коректното изпращане на кореспонденцията на посочените адреси, страните ще се считат редовно уведомени.

12.4. Определените лица по т. 12.3 подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора.

12.5. При промяна на данните, посочени в т. 12.3 от договора, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

12.6. Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация (*с количества и вид на оборудването съгласно офертата на определения за изпълнител участник*);

Приложение № 2 – Цени по договора (с разбивка на цените съгласно ценовото предложение на участника).

Приложение № 3 – Условия за гаранционно обслужване и съпровод на оборудването (*съгласно офертата на определения за изпълнител участник*).

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Д-р Веселин Божков
Председател на КРС

(име, фамилия, подпис)
(длъжност)

Проект на договор по позиции 2,3,4,5,6

ДОГОВОР

№.....

Днес, 2012 г. в гр. София, между:

1. КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА, София 1000, ул. „Гурко” № 6, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков – председател и Соня Маджарова – главен счетоводител, наричано накратко „Възложител” от една страна, и

2., регистриран по ФД №...../.....г. на съд, ЕИК, със седалище и адрес на управление: гр., ул. №....., вх., ет. телефон, факс, представлявано от, на длъжност, наричан накратко „Изпълнител” от друга страна,

на основание чл. 41 от Закона за обществени поръчки и в изпълнение на Решение №/..... на КРС за определяне на изпълнител се състави и подписа настоящия договор за следното:

I. Предмет на договора

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу определено в договора възнаграждение комплексна доставка на компютърно оборудване и неговата инсталация и сервиз наричано за краткост Оборудването, състоящо се от(изписва се компютърното оборудване за съответната обособена позиция), описани по вид и количество в Техническа спецификация - Приложение № 1 от договора.

1.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

II. Цени

2.1. Общата цена на доставката е в размер на (..... с думи) лева с включен ДДС, - подробно описана Приложение № 2 от договора.

2.2. Единичните цени на Оборудването, посочени в Приложение № 2 от договора, са неизменни за срока на действие на договора и включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

III. Условия и начин на плащане

3.1. За доставка на Оборудването, описано в Приложение № 1 от договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение по т. 2.1 от договора, след извършване на доставката, в рамките на 5 работни дни от представяне на оригинална фактура и двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол, от представителите на двете страни, определени в т. 12.3 от договора. При плащане на сумата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа 3 % от стойността на договора до окончателното изпълнение на гаранционните условия по договора.

3.2. Плащането към Изпълнителя ще се извърши чрез банков превод по следната банкова сметка: IBAN:, BIC код, банка, клон

IV. Срок и условия на доставка

4.1. Срокът за доставка на Оборудването е (не повече от 30 работни дни) дни, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор.

- 4.2.** Изпълнителят се задължава да достави Оборудването, описано в Приложение № 1 към договора, в оригинална опаковка с ненарушена цялост в склада на Възложителя на адрес: гр. София, ул. Гурко № 6.
- 4.3.** Доставеното Оборудване трябва да бъде придружено с фактура, копие от сертификат за качество, издаден от завода производител.
- 4.4.** Доставената техника следва да е оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка. Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход.
- 4.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставката на оборудването по вид, количество и качество, посочени в техническите изисквания, съгласно Приложение № 1. Страните по договора или упълномощени от тях лица подписват окончателен приемно-предавателен протокол.
- 4.6.** Двустранно подписаният приемно-предавателен протокол по точка 4.5 от договора не освобождава Изпълнителя от отговорност за качеството на оборудването.
- 4.7.** В случай, че при доставката бъдат констатирани липси, несъответствия или явни недостатъци, те се отбелязват в констативен протокол, заедно със срок, в който следва да бъдат отстранени и не се подписва окончателен приемно-предавателен протокол по т. 4.5.
- 4.8.** Възложителят има право на рекламацията относно качеството на оборудването в рамките на гаранционния срок.
- 4.9.** Изпълнителят е длъжен за своя сметка в 30 дневен срок, считано от датата на уведомлението да отстрани констатираните несъответствия по т.4.6. и т.4.7 от договора.
- 4.10.** За изпълнение на гаранционното обслужване се съставя протокол, двустранно подписан от представители на двете страни по т. 12.3 от договора, който е условие за възстановяване на остатъка от сумата в размер на 3% от стойността на договора. Възстановяването на сумата се извършва в седемдневен срок след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписване на протокол.

V. Права и задължения на Изпълнителя

- 5.1.** Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя Оборудването, описано в Приложение № 1, по реда и при условията на т. IV от настоящия договор.
- 5.2.** Изпълнителят се задължава да предаде Оборудването на Възложителя с приемно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни по т. 12.3 от договора.
- 5.3.** Изпълнителят има право да получи от Възложителя необходимото съдействие за добросъвестното и срочно изпълнение на предмета на договора.
- 5.4.** За доставката на Оборудването, описано в Приложение № 1, Изпълнителят има право да получи уговореното в договора възнаграждение по определения в т. II и т. III от договора размер и начин.
- 5.5.** Изпълнителят се задължава да извършва гаранционно обслужване на Оборудването при условията и в сроковете по т. VIII от договора съгласно Приложение 3.
- 5.6.** В случай, че Изпълнителят ползва подизпълнител/и той отговаря за действията на подизпълнителя/ите и неговите служители, като за свои действия.

VI. Права и задължения на Възложителя

- 6.1.** Възложителят има право да получи Оборудването, определено по вид и количество в Приложение № 1 към договора в уговорения в договора срок.
- 6.2.** Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.
- 6.3.** Възложителят се задължава да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора.
- 6.4.** Възложителят има право да откаже приемането на част или цялото количество от Оборудване, ако установи несъответствие на доставеното компютърно оборудване, с уговореното в т. 1.1 от договора.

VII. Документация

- 7.1.** При доставката на Оборудването Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя техническата, експлоатационната и др. документация на английски и/или на български език, необходими на Възложителя за правилната експлоатация и работата на Оборудването.
- 7.2.** Всички разходи, свързани с изпълнението по т. 7.1, са за сметка на Изпълнителя.

VIII. Гаранционни условия

8.1. Гаранционният срок на оборудването е месеца от датата на доставка на оборудването.

8.2. Изпълнителят се задължава за своя сметка да извършва поддръжка и сервиз на Оборудването по време на гаранционния период, при условията, определени в Приложение № 3 към договора. Всички преки и съпътстващи разходи, свързани с дейностите по изпълнение на гаранционното обслужване, са за сметка на Изпълнителя.

8.3. В случай на повреда на оборудването в гаранционния срок, Възложителят се задължава да уведоми Изпълнителя по факс, телефон или имейл за наличието и характера на повредата.

8.4. В случай, че Изпълнителят не изпълни някое от гаранционните си задължения, Възложителят има право да се удовлетвори от сумата по по т. 3.1. Установяване на неизпълнението на гаранционните условия се извършва с подписване на двустранни протоколи от страните.

IX. Отговорности и неустойки

9.1. (1) В случай, че Изпълнителя не спази задълженията си в сроковете за изпълнение на договора, същият дължи неустойки в следните размери:

- 1,5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден за първите 20 (двадесет) дни на забавата;

- 2 % от стойността на договора за всеки следващ просрочен ден.

(2) В случаите на констатирани с протокол недостатъци в окомплектацията по т.4.7 неустойката се дължи след изтичане на срока по т.4.7.

9.2. Общата стойност на неустойките, дължими от Изпълнителя, не може да надвишава стойността на договора.

9.3. При забавено плащане на уговореното възнаграждение Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва, но не повече от стойността на договора.

9.4. При забавено изпълнение на задълженията по договора с повече от 30 (тридесет дни), изправната страна има право да прекрати договора, с едномесечно писмено предизвестие.

9.5. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

9.6. При срочно и качествено изпълнение на договора от страна на Изпълнителя, Възложителят е длъжен да освободи гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателния протокол по т. 4.10. от договора.

9.7. В случай на забава за отстраняване на повреда, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% от цената на повредената техника, за всеки просрочен ден, но не повече от 3% от нея.

X. Прехвърляне на собствеността и преминаване на риска

10.1. Прехвърлянето на собствеността върху Оборудването се извършва със заплащане на уговорената цена по т. 2.1 от договора.

10.2. Риска от погиване на Оборудването преминава от Изпълнителя към Възложителя след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол по т. 4.5 от договора.

XI. Прекратяване на договора

11.1. Настоящият договор се прекратява:

11.1.1. с изпълнение предмета на договора;

11.1.2. при виновно неизпълнение на някоя от клаузите на договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната.

11.3. Възложителят може да прекрати настоящия договор с 45-дневно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

11.4. При забавено изпълнение на задълженията по договора с повече от 30 дни, изправната страна може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие

XII. Общи разпоредби

12.1. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие от компетентния съд.

12.2. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

12.3. Всички уведомления, съобщения и кореспонденция се извършват на следните адреси, телефони и факсове:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

При коректното изпращане на кореспонденцията на посочените адреси, страните ще се считат редовно уведомени.

12.4. Определените лица по т. 12.3 подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора.

12.5. При промяна на данните, посочени в т. 12.3 от договора, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

12.6. Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация (*с количества и вид на оборудването съгласно офертата на определения за изпълнител участник*);

Приложение № 2 – Цени по договора (с разбивка на цените съгласно ценовото предложение на участника).

Приложение № 3 – Условия за гаранционно обслужване и съпровод на оборудването (*съгласно офертата на определения за изпълнител участник*).

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Д-р Веселин Божков
Председател на КРС

(име, фамилия, подпис)
(длъжност)

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция 1: Доставка на клъстерна сървърна система за бази данни, приложения и архивиране; Позиция 2: Доставка на преносими компютри; Позиция 3: Доставка на настолни компютри; Позиция 4: Доставка на принтери; Позиция 5: Доставка на мултифункционални цифрови машини; Позиция 6: Доставка на преносим мултимедиен проектор”

Административни данни на участника:

1. Наименование или име на участника
2. Регистрирано по ф.д.
3. Представявано от
4. Седалище и адрес на управление
- Телефон.....
- Факс.....
- E-mail.....
5. Лице за контакти
- Длъжност
- Телефон/факс
6. Обслужваща банка банков код **BIC**,
 Банкова сметка **IBAN**, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие (ако е приложимо)

- Титуляр на сметката

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в
 откритата **по Позиция/ии**

1. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие в процедурата, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.
2. Конкретните условия и параметри за изпълнение на обществената поръчка подробно сме описали в техническото предложение, което е поставено в плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”.
3. Ценовата оферта за изпълнение на поръчката сме поставили в плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който е неразделна част от настоящата оферта.
4. Поемаме ангажимента да изпълним обществената поръчка за срок от
 (.....) дни, считано от датата на подписване на договора.
 - 4.1. доставката на оборудването ще извършимдо дни.
 - 4.2. ще извършим услугите по имплементация.....до дни от датата на доставка (само за позиция 1)
5. Представяме документите, посочените в ЗОП и в документацията за участие, удостоверяващи, че...../попълва се наименованието или името на участника/ отговаря/м на предварително обявените условия, които са поставени в плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.
6. При изпълнение на обществената поръчка ще ползваме/няма да ползваме (ненужното се зачертава) подизпълнители:

6.1. Прилагаме документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, удостоверяващи, че посочения(те) от нас подизпълнител(и) отговаря/т на всички изисквания, на които трябва да отговаря участника.

7. В случай, че/попълва се наименованието или името на участника/ бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

а) Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора;

б) Всички необходими и изискуеми от ЗОП и документацията за участие документи от съответните компетентни органи в това число и тези, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

8. Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за срок..... най-малко от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

9. Неразделна част от настоящата оферта са:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

..... 2012 г.

гр.

Подпис: /...../

I. По позиция 1:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

НА

.....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция 1: Доставка на клъстерна сървърна система за бази данни, приложения и архивиране; Позиция 2: Доставка на преносими компютри; Позиция 3: Доставка на настолни компютри; Позиция 4: Доставка на принтери; Позиция 5: Доставка на мултифункционални цифрови машини; Позиция 6: Доставка на преносим мултимедиен проектор”, предлагаме да изпълним поръчката по позиция при следните финансови условия:

1. Единичните цени на предложеното за доставка техническо средство са както следва:

Техническо средство/софтуер (обособ. позиция, тип спецификация)	Предложен модел	Продуктов номер	Количество (брой)	Ед. цена без ДДС(лева)	Обща стойност за позицията без ДДС (лв)	Обща стойност за позицията с ДДС (лв)

В единичните цени са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

2. Цени за услуги по имплементация :

Наименование на услугата	Ед. цена без ДДС(лева)	Обща стойност за позицията без ДДС (лв)	Обща стойност за позицията с ДДС (лв)

В единичните цени са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Месечни цени за администриране и съпровод на системата по обособена позиция е (..... с думи.....) лева без ДДС и (.....с думи) лева с включен ДДС.

4. Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция е (..... с думи.....) лева без ДДС и (.....с думи) лева с включен ДДС.

Дата:

Подпис:

(име, длъжност и печат)

II. По позиции 2, 3, 4 и 6:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

НА

.....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция 1: Доставка на клъстерна сървърна система за бази данни, приложения и архивиране; Позиция 2: Доставка на преносими компютри; Позиция 3: Доставка на настолни компютри; Позиция 4: Доставка на принтери; Позиция 5: Доставка на мултифункционални цифрови машини; Позиция 6: Доставка на преносим мултимедиен проектор”, предлагаме да изпълним поръчката по позиция при следните финансови условия:

1. Единичните цени на предложеното за доставка компютърно оборудване са както следва:

Комп. оборудване (обособ. позиция, тип спецификация)	Предложен модел	Продуктов номер	Количество (брой)	Ед. цена без ДДС(лева)	Обща стойност за позицията без ДДС (лв)	Обща стойност за позицията с ДДС (лв)

В единичните цени са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

* По позиция 2 от конкурса да се попълнят отделни полета на компютри и монитори.

2. Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция е (..... с думи.....) лева без ДДС и (.....с думи) лева с включен ДДС.

Дата:

Подпис:

(име, длъжност и печат)

III. По позиция 5:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

НА

.....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция 1: Доставка на клъстерна сървърна система за бази данни, приложения и архивирание; Позиция 2: Доставка на преносими компютри; Позиция 3: Доставка на настолни компютри; Позиция 4: Доставка на принтери; Позиция 5: Доставка на мултифункционални цифрови машини; Позиция 6: Доставка на преносим мултимедиен проектор”, предлагаме да изпълним поръчката по позиция при следните финансови условия:

1. Единичните цени на предложеното за доставка техническо средство са както следва:

Техническо средство (обособ. позиция, тип спецификация)	Предложен модел	Продуктов номер	Количество (брой)	Ед. цена без ДДС(лева)	Обща стойност за позицията без ДДС (лв)	Обща стойност за позицията с ДДС (лв)

В единичните цени са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

2. Цените за копие за периода на пълното сервизно обслужване са както следва:

Наименование на услугата	Ед. цена без ДДС(лева)	Ед. цена с ДДС(лева)
Цена на черно-бяло копие за черно-бяла машина		
Цена на черно-бяло копие за цветна машина		
Цена на цветно копие за цветно		
Други разходи за периода на пълно сервизно обслужване (моля да ги опишете подробно)		

В единичните цени са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция е (..... с думи.....) лева без ДДС и (.....с думи) лева с включен ДДС.

Дата:

Подпис:

(име, длъжност и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в открита процедура по с обект:

„Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при самостоятелно обособени позиции”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник _____ (посочете фирмата на участника) :

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните му закони и подзаконови актове.

2. Аз лично не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в производство по ликвидация или в подобна на горепосочените процедури съгласно националните ми закони и подзаконови актове.

3. Аз лично не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

Пояснение:

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника) - участник в открита процедура по реда на глава V от ЗОП с обект: „Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при самостоятелно обособени позиции”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник _____ (посочете фирмата на участника):

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

2. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и нямам парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

3. Аз лично нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

4. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

5. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

6. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс, във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

_____ г.

Декларатор: _____

(дата на подписване)

Пояснение:

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от лицето/лицата, които представляват участника и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на _____ (посочете фирмата на участника), регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ окръжен съд/ ЕИК в Търговския регистър, със седалище и адрес на управление - участник в открита процедура по реда на глава V от ЗОП с обект: „Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при самостоятелно обособени позиции”.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Пояснение:

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

(образец)

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

От ЕГН, жител на гр.,
 живущ гр., община „.....”, ул.
, л.к. №, издадена от гр.
 на г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета на
 директорите) на „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, че

при изпълнението на обществена поръчка с предмет: Доставка на компютърна техника за
 нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при самостоятелно обособени позиции”.

- подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се
 наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката
 и са дали съгласие за участие в процедурата;

- видът на работите, които ще извършват подизпълнителите са

- дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде на
 сто от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на
 наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2012 г.
 гр.

Декларатор:
 (подпис)

По позиция 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ще предложа доставка на продукти със същите или по-добри характеристики, без промяна на цената на доставка, в случай на спиране на производството на предлаганите технически средства, по време на процедурата или при изпълнение на поръчката, поради внедряване на нови технологии.

2. Място на изпълнение на поръчката:

По позиция 1 от предмета на поръчката доставката, инсталацията и гаранционния сервиз се извършва в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

3. Доставеното Оборудване ще бъде придружено с фактура, копие от сертификат за качество, издаден от завода производител и копие от сертификата за произход на оборудването.

4. Доставената техника ще бъде оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка. Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход.

5. Ще осигуря сервизна дейност в гаранционния срок на стоките, с посочен точен

	Град	Фирма и адрес	Лице, телефон, факс и e-mail за контакт:
1.	София		

адрес, телефони, факс, лица за контакти и e-mail, както следва:

6. Гаранционната поддръжка и съпровод включва:

За хардуерното оборудване:

- Срок – 36 месеца;
- Гаранционният сервиз се извършва на място при Възложителя, от понеделник до петък, от 9.00 до 17.30;
- Кандидатът да осигури център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон.
- Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – 4 ч., в рамките на работния ден; ако сигнала е подаден след 13:00 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден; време за отстраняване на повредата – 8 часа след реакция. Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта в случай, че повредите не могат да се отстранят до 8 часа. Подмяна на дефектирала техника с аналогична при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 дни.
- Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на повредената техника, по време на гаранционния срок се поемат от Изпълнителя.
- Изпълнителят осигурява сервиз за град София, ул. „Гурко“ № 6

За администриране и съпровод на клъстерната система за срок от 2 години:

- Срок 2 години
- Обучение на 3-ма администратори
- **Абонаментната поддръжка включва:**
 - Поддръжка на СИСТЕМАТА на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в продължение на тридесет и шест месеца
 - Поддръжката включва отстраняване на всички проблеми в работата на СИСТЕМАТА, просфилантика и администрация на специализирания хардуер и софтуер
 - Поддръжката се изразява в предоставянето на техническа помощ с цел поддръжане на постоянна работоспособност на СИСТЕМАТА и възстановяването и в случаите на нарушено функциониране
 - Поддръжката е в рамките на нормалното работно време на Възложителя от понеделник до петък (09:00– 18:00ч.) с изключение на официалните празници
 - При възникване на проблеми или повреди в Системата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посредством следните варианти: телефон, факс, имейл, web
 - Всяка заявка за проблем се дефинира с приоритет:
 - Висок – проблеми, затрудняващи или възпрепятстващи основната функционалност на системата
 - Среден – проблеми, касаещи основната функционалност на системата, но не възпрепятстващи дейността ѝ
 - Нисък - проблеми, не нарушаващи нормалната работа със системата
 - Срокът за реакция за различните приоритети е:
 - Висок – от 1 до 3 часа.
 - Среден – на следващ работен ден
 - Нисък – до 72 часа
 - Изпълнителят трябва да вложи всички необходими усилия за отстраняване на проблемите в най-кратки срокове, както и да осигури квалифицирани, сертифицирани специалисти за извършване на дейностите
 - След привеждане на системата в нормален режим на работа трябва да се подпише констативен протокол от представители на двете страни
 - Изпълнителят трябва да води Дневник на Системата, в който да се описват всички събития и дейностите по тях и да го предоставя при поискване на Възложителя
 - Изпълнителят трябва да извършва периодично профилактично обслужване на системата на всеки шест месеца
- **Администрирането включва минимум следните дейности:**
 - **Администриране на виртуалната среда:**
 - Създаване нов шаблон за виртуална машина по зададени параметри от Възложителя;
 - Създаване виртуална машина от предварително дефиниран шаблон;
 - Отстраняване на текущи проблеми;
 - Инсталиране на предварително тествани спешни корекции (hotfixes), актуализация на защитата (security updates), сервизни пакети (service packs) и сборни пакети за актуализация (update rollups);
 - Обновяване на драйвери.
 - Анализ на производителността на виртуалната среда;
 - Наблюдение и анализ на системните записи (system logs) от виртуалната среда;
 - Проверка на свободното дисково пространство;
 - Проверка на работоспособността на различни функционалности на виртуалната среда;
 - Други дейности свързани с осигуряване на нормалната експлоатация на системата;
 - **Администриране на модулно шаси за физическа консолидация на сървъри (блейд шаси):**
 - Конфигуриране на системни и функционални характеристики на LAN и SAN модулите за комуникация по зададени от Възложителя параметри;
 - Прилагане на актуализации (updates) на модулите за комуникация и модулите за управление и следене на всички компоненти в блейд шасито (мениджмънт модули);
 - Отстраняване на текущи проблеми;
 - Преглед на системни записи (system logs);
 - Прилагане на актуализации (updates) на модулите за комуникация и модулите за управление и следене на всички компоненти в блейд шасито (мениджмънт модули);

- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на хранващите и охлаждащите модули на шасито;
- Проверка на състоянието и параметрите на свързаността към външната LAN и SAN инфраструктура (физически портове, VLANs, VSANs и др.);
- Проверка на състоянието и параметрите на свързаността към вътрешната сървърна инфраструктура (физически портове, NICs, HBAs и др.);
- Други дейности свързани с осигуряване на нормалната експлоатация на системата.

- **Администриране на блейд сървъри:**

- Конфигуриране на функционални и системни характеристики на сървърите по зададени параметри от Възложителя;
- Отстраняване на текущи проблеми;
- Прилагане на актуализации (updates) на сървърните контролери и активни модули (NIC, HBA, Disk Controller, Management Controller и др.);
- Прилагане на актуализации (updates) на сървърните операционни системи и виртуализационната платформа;
- Преглед на системни записи (system logs);
- Проверка на състоянието и параметрите връзките с външната LAN и SAN инфраструктура;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на дисковия контролер и твърдите дискове на сървърите (при наличието на такива);
- Други дейности свързани с осигуряване на нормалната експлоатация на системата.

- **Администриране на дисков масив за съхранение на данни:**

- Конфигуриране на RAID групи и логически дискове (LUN) по зададени параметри от Възложителя;
- Отстраняване на текущи проблеми;
- Прилагане на актуализации (updates) на системния софтуер на контролерите и софтуера за управление;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на хранващите и охлаждащите модули на дисковия масив;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на I/O, хранващите и охлаждащите модули на дисковите кутии на масива;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на твърдите дискове на масива;
- Преглед на системни записи (system logs);
- Проверка на състоянието и параметрите на свързаността към външната LAN и SAN инфраструктура (физически портове, VLANs, VSANs и др.);
- Следене тенденциите на запълване на наличното дисково пространство и уведомяване на Възложителя при достигане на 80% от наличния капацитет.
- Други дейности свързани с осигуряване на нормалната експлоатация на системата.

- **Администриране на централизирана система за архивиране на данни:**

- Създаване на политики за архивиране на данни (бекап) в съответствие с параметри, зададени от Възложителя;
- Създаване, настройка и наблюдение на изпълнението на задачи за архивиране на данни (бекап);
- Възстановяване на данни (restore) при загуба на данни, нарушаване на тяхната цялост (data integrity) или за тестови цели съгласно дефинираните политики и процедури;
- Отстраняване на текущи проблеми;
- Прилагане на актуализации (updates) на системния софтуер и хардуер за архивиране на данни, предмет на доставка по настоящата процедура;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на хранващите и охлаждащите модули на дисковия масив;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на I/O, хранващите и охлаждащите модули на допълнителните дисковите кутии на масива (при наличието на такива);
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на твърдите дискове на масива;
- Преглед на системни записи (system logs) на софтуера и хардуера за архивиране на данни с оглед установяване и коригиране на проблеми и отклонения от нормалното функциониране на системата;
- Проверка на състоянието и параметрите на свързаността на системата с външната LAN и SAN инфраструктура;

- Следене тенденциите на запълване на наличното дисково пространство и уведомяване на Възложителя при достигане на 80% от наличния капацитет;
- Други дейности свързани с осигуряване на нормалната експлоатация на системата.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ще предложа доставка на продукти със същите или по-добри характеристики, без промяна на цената на доставка, в случай на спиране на производството на предлаганите технически средства, по време на процедурата или при изпълнение на поръчката, поради внедряване на нови технологии.

2. Място на изпълнение на поръчката:

Доставката се извършва в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, ул. „Гурко“ № 6, а инсталацията и гаранционния сервис – в градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца.

3. Доставеното Оборудване ще бъде придружено с фактура, копие от сертификата за качество, издаден от завода производител и копие от сертификата за произход на оборудването.

4. Доставената техника ще бъде оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка. Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификата за произход.

5. Ще осигуря сервисна дейност в гаранционния срок на стоките, с посочен точен адрес, телефони, факс, лица за контакти и e-mail, както следва:

	Град	Фирма и адрес	Лице, телефон, факс и e-mail за контакт:
1.	София		
2.	Бургас		
3.	Варна		
4.	Велико Търново		
5.	Враца		
6.	Пловдив		

6. Гаранционната поддръжка и съпровод включва:

- срок за позиция 2 и 3 – минимум 36 месеца
- срок за позиция 4 – минимум 12 месеца
- Гаранционният сервис се извършва на място при Възложителя, от понеделник до петък, от 9.00 до 17.30;

- Ще осигуря център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон.

- Времето за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника е 4 ч., в рамките на работния ден; ако сигнала е подаден след 13:00 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден; време за отстраняване на повредата – 8 часа след реакция. Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта в случай, че повредите не могат да се отстранят до 8 часа. Подмяна на дефектирала техника с аналогична при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 дни.

- Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтиране и връщане на повредената техника, по време на гаранционния срок се поемат от Изпълнителя.

- Ще осигуря сервиз за градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, ВеликоТърново и Враца.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ще предложа доставка на продукти със същите или по-добри характеристики, без промяна на цената на доставка, в случай на при спиране на производството на предлаганите технически средства, по време на процедурата или при изпълнение на поръчката, поради внедряване на нови технологии.

2. Място на изпълнение на поръчката:

Доставката се извършва в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, ул. „Гурко“ № 6, а инсталацията и гаранционния сервиз – в градовете София.

3. Доставеното Оборудване ще бъде придружено с фактура, копие от сертификат за качество, издаден от завода производител и копие от сертификата за произход на оборудването.

4. Доставената техника ще бъде оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка. Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход.

5. Ще осигуря сервизна дейност в гаранционния срок на стоките, с посочен точен адрес, телефони, факс, лица за контакти и e-mail, както следва:

	Град	Фирма и адрес	Лице, телефон, факс и e-mail за контакт:
1.	София		

6. Пълното сервизно обслужване включва:

- Срок – минимум 24 месеца;
- Всички разходи за резервни части, консумативни и бързоизносващи се резервни части и всички други разходи, свързани със сервизното обслужване на оборудването;
- Всички разходи за доставка, транспорт и труд на сервизния специалист;
- Поддръжка на софтуерната част на копирната техника в следния обхват: инсталиран софтуер в копирната техника, преинсталиране на необходимия софтуер за съответната марка и модел копирна техника и от мястото на инсталиране на копирната техника до отдалечени работни места за управление и употреба на функционалните възможности на свързана и несвързана техника в мрежа;
- Извършване на профилактика по график, посочен от кандидата. За всяка профилактика се представя на Възложителя сервизен доклад за състоянието на машините. Последната планирана профилактика да бъде най-малко десет дни преди изтичане на договора.
- Поддръжка на хардуерната част на копирната техника в следния обхват:
 - o Всички видове подвижни, неподвижни, консумативи, консумативни и бързо износващи се резервни части включително корпусите, подвижни и неподвижни части и компоненти към корпусите на копирната техника;

- Всички необходими смени на резервни части и консумативи свързани с пълното сервизно обслужване на копирната техника да бъдат оригинални, нерещиклирани, неупотребявани и свободни от права на трети лица върху тях;
- Превантивното обслужване да включва: преглед и смяна на консумативни и бързо износващи се части, електрическо окабеляване, платки с електронни елементи и компоненти, участващи в поддържането на основните и допълнителни функционални възможности на копирната техника;
- Дейността по настройване на отдалечените работни места за управление и употреба на пълните функционални възможности на копирната техника се осъществява в присъствие и съдействие на системен администратор посочен от Възложителя.
- Ще осигуря дейностите по пълното сервизно обслужване да се осъществяват в гр. София, ул. „Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69 в рамките на работното време;
- Всички извършени софтуерни и хардуерни намеси в копирната техника за поддържане на пълните функционални възможности на машините се описват и представят в протокол на представител определен от възложителя;
- При възникнал проблем с копирната техника, който не може да бъде отстранен в рамките на 1 (един) работен ден, кандидатът следва да предостави на Възложителя обратна копирна техника със същите функционални възможности.
- Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София, „Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69 е до 4 (четири) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.
- Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – 4 ч., в рамките на работния ден; ако сигнала е подаден след 13:00 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден; време за отстраняване на повредата – 8 часа след реакция. Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта в случай, че повредите не могат да се отстранят до 8 часа. Подмяна на дефектирала техника с аналогична при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 дни.
- Срокът за доставка на консумативи е до 4 (четири) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ще предложа доставка на продукти със същите или по-добри характеристики, без промяна на цената на доставка, в случай на при спиране на производството на предлаганите технически средства, по време на процедурата или при изпълнение на поръчката, поради внедряване на нови технологии.

2. Място на изпълнение на поръчката:

Доставката се извършва в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, ул. „Гурко“ № 6, а инсталацията и гаранционния сервиз – в град София.

3. Доставеното Оборудване ще бъде придружено с фактура, копие от сертификат за качество, издаден от завода производител и копие от сертификата за произход на оборудването.

4. Доставената техника ще бъде оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка. Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход.

5. Ще осигуря сервизна дейност в гаранционния срок на стоките, с посочен точен адрес, телефони, факс, лица за контакти и e-mail, както следва:

	Град	Фирма и адрес	Лице, телефон, факс и e-mail за контакт:
1.	София		

6. Гаранционната поддръжка и съпровод включва:

- срок – минимум 24 месеца;
- Гаранционният сервиз се извършва на място при Възложителя, от понеделник до петък, от 9.00 до 17.30;
- Ще осигуря център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон;
- Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – до следващият работен ден; време за отстраняване на повредата – 5 работни дни след реакция. Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта в случай, че повредите не могат да се отстранят до 5 работни дни. Подмяна на дефектирала техника с аналогична при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 работни дни;
- Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на повредената техника, по време на гаранционния срок се поемат от Изпълнителя;
- Ще осигуря сервиз за град София, ул. „Гурко“ № 6.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: