

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ПРОВЕРКА НА НЕТНИТЕ РАЗХОДИ НА „БЪЛГАРСКА
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННА КОМПАНИЯ” АД ОТ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
УНИВЕРСАЛНАТА УСЛУГА ПРЕЗ 2011 ФИНАНСОВА ГОДИНА”**

град София

2013 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Комисия за регулиране на съобщенията (КРС) отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проверка на нетните разходи на „Българска телекомуникационна компания” АД (БТК) от предоставяне на универсалната услуга през 2011 финансова година”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите предложения за участие в тази процедура по реда на Глава пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП. За неуредените въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

На основание §7 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за електронните съобщения (ЗЕС), предприятието, задължено да предоставя всички услуги от обхвата¹ на универсалната услуга на територията на цялата страна, е БТК. Подробна информация за предоставянето на универсалната услуга се съдържа в годишните доклади на КРС, публикувани на официалната страница на КРС².

Съгласно разпоредбите на чл. 207, ал. 3 от ЗЕС КРС възлага одит на счетоводните сметки и/или друга информация, които служат за основа за изчисляване на нетните разходи по задълженията за универсална услуга, въз основа на подадено заявление за компенсиране на нетни разходи от предоставяне на универсална услуга за предходната календарна година, заедно с необходимите доказателства. През 2012 година, в съответствие с разпоредбите на ЗЕС, БТК внесе в КРС искане за компенсиране на нетните разходи от предоставяне на универсалната услуга за 2011 финансова година. Разпоредбите на ЗЕС регламентират, че предприятията, задължени да предоставят универсална услуга, определят размера на нетните разходи от предоставяне на универсална услуга в съответствие с Правилата за изчисляване на нетните разходи от предоставяне на универсална услуга, приети от КРС. Съгласно разпоредбата на чл. 207, ал. 4 от ЗЕС при постъпване на искане за компенсиране на нетни разходи от предоставяне на универсална услуга КРС възлага независим одит, като заплащането му е за сметка на одитираното предприятие.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 3, ал. 1, т. 2 и чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисия за регулиране на съобщенията, чрез откритата процедура, възлага обществена поръчка с обект: „Проверка на нетните разходи на Българска телекомуникационна компания” АД от предоставяне на универсалната услуга през 2011 финансова година”. Проверката следва да бъде с продължителност не повече от 90 календарни дни.

Документацията за участие може да се получи в Комисия за регулиране на съобщенията на адрес гр. София, ул. „Гурко” № 6, ст. 213 всеки работен ден от 09.00 до 17.30 часа до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, срещу представен платежен документ за закупуване на документацията за участие в размер на 15 (петнадесет) лева, внесени в касата на КРС – ст. 208. На основание чл. 64, ал. 3,

¹ Обхватът на универсалната услуга е регламентиран в чл. 182, ал. 2 от ЗЕС

² <http://www.crc.bg/section.php?lang=bg&id=2>

Комисията за регулиране на съобщенията предоставя пълен достъп до документацията за участие, като в обявлението е посочен интернет адрес, на който може да бъде намерена. Сметката по която се превежда сумата от 15 (петнадесет) лева е IBAN - BG 78 BNBG 9661 3000 1226 01 и BIC код на БНБ - BNBG BGSD. При потвърдено плащане на закупената документация, тя може да бъде изпратена на посочения от участника пощенски адрес за негова сметка.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, посочени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6, ст. 201 в срок до 17:30 часа на 06.06.2013 г.

За информация и въпроси се обръщайте към:

Детелина Кръстева – Комисия за регулиране на съобщенията, бул. “Шипченски проход” № 69, тел.: 949 2466.

Мария Бончева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел. 949 2239.

Писмени въпроси, свързани с указанията, условията и изискванията, посочени в документацията се изпращат на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

СЪДЪРЖАНИЕ

Обявление за обществената поръчка	<i>стр. 6</i>
Решение за откриване на процедурата	<i>стр. 7</i>
I. Общи положения	<i>стр. 8</i>
- Възложител на обществената поръчка	<i>стр. 8</i>
- Обект на обществената поръчка	<i>стр. 8</i>
II. Изисквания към участниците в обществената поръчка	<i>стр. 9</i>
- Общи изисквания	<i>стр. 9</i>
- Специални изисквания	<i>стр. 11</i>
III. Изисквания при оформяне на офертите	<i>стр. 12</i>
- Общи положения	<i>стр. 12</i>
- Съдържание на офертата	<i>стр. 12</i>
- Гаранция за участие и изпълнение на договора	<i>стр. 15</i>
- Оценяване и класиране на офертите	<i>стр. 16</i>
IV. Техническа спецификация	<i>стр. 16</i>
- Обект на поръчката	<i>стр. 16</i>
- Изисквания към техническото задание	<i>стр. 17</i>
- Конфиденциалност	<i>стр. 20</i>
Приложения:	
Приложение № 1 – Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка	<i>стр. 21</i>
Приложение № 2 – Предлагана цена	<i>стр. 23</i>
Приложение № 3 - Техническо предложение	<i>стр. 24</i>
Приложение № 4 - Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър	<i>стр. 25</i>
Приложение № 5 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от Закона за обществените	

<i>поръчки</i>	<i>стр. 26</i>
<i>Приложение № 6 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 от Закона за обществените поръчки</i>	<i>стр. 27</i>
<i>Приложение № 7 - Декларация по чл. 47, ал.5 от Закона за обществените поръчки</i>	<i>стр. 29</i>
<i>Приложение № 8 – Справка-декларация</i>	<i>стр. 31</i>
<i>Приложение № 9 – Екип за изпълнение на поръчката</i>	<i>стр. 32</i>
<i>Приложение № 9 А - Удостоверяване на квалификация и професионален опит</i>	<i>стр. 33</i>
<i>Приложение № 10 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител</i>	<i>стр. 34</i>
<i>Приложение № 11 – Сведения за участника</i>	<i>стр. 35</i>
<i>Приложение № 12 – Договор за възлагане на обществена поръчка</i>	<i>стр. 36</i>
<i>Приложение № 13 - Декларация</i>	<i>стр. 41</i>
<i>Приложение № 14 - Списък на основните документи, които следва да бъдат използвани при подготовка на офертата</i>	<i>стр. 42</i>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
(копие)

***РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
(препис)***

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: „Проверка на нетните разходи на „Българска телекомуникационна компания” АД от предоставяне на универсалната услуга през 2011 финансова година”, се провежда въз основа на Решение 324 от 26.04.2013 г. на КРС. Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка, се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация.

A. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е Комисия за регулиране на съобщенията, с адрес: 1000 гр. София, ул. ”Гурко” № 6.

B. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на поръчката е проверка на счетоводни документи и на всяка друга информация, въз основа на които задълженото предприятие е определило нетните разходи от предоставяне на универсалната услуга през 2011 финансова година. С оглед осъществяване на проверката между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и БТК ще бъде подписано тристранно споразумение за сътрудничество, уреждащо предоставянето на документи и информация, свързани с определянето на нетните разходи и заплащането на възложения одит, като на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще бъдат предоставени и резултатите от извършения независим одит на Системата за определяне на разходите на БТК³ (Системата), касаещи предоставяне на справочната телефонна услуга и предоставяне на телефонен указател (в електронна и в печатна форма), приходите и разходите за които се определят въз основа на същата. Също така ще бъде подписано споразумение за конфиденциалност между БТК и одитиращото предприятие избрано за изпълнител на обществената поръчка.

1. Проверката следва да обхване:

1.1. Наличието на отделна счетоводна отчетност за приходите и съответстващите им разходи за всяка услуга от обхвата на универсалната услуга, верността на първичните счетоводни документи и на информацията въз основа на които са определени нетните разходи от предоставяне на всяка от услугите от обхвата на универсалната услуга, с изключение верността на данните за предоставяне на справочната телефонна услуга и за предоставянето на телефонен указател, за които КРС ще предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резултатите от извършения независим одит на Системата на БТК;

1.2. Съответствие на определените нетни разходи с Правилата⁴ за изчисляване на нетните разходи на всяка една от услугите от обхвата на универсалната услуга, за която БТК е подало заявление за компенсиране на нетни разходи от предоставяне на универсалната услуга.

2. Проверката следва да завърши с доклади, съдържащи заключения, оценки и препоръки за:

2.1. Наличие на отделна счетоводна отчетност за приходите и съответстващите им разходи за всяка услуга от обхвата на универсалната услуга и особено що се касае

⁴ Приети с Решение на КРС № 2252/06.11.2008 гл, обн. ДВ, бр. 100/2008 г.

до установено, в резултат на проверката, предоставяне на услуги от обхвата на универсалната услуга чрез мобилната мрежа на предприятието, както и препоръки относно разделяне на разходите във връзка с изчисляване на нетните разходи, които биха могли да бъдат избегнати, ако предприятието не предоставяше всяка от услугите от обхвата от универсалната услуга;

2.2. Достоверност на първичните счетоводни документи и на всяка друга информация, които задълженото предприятие е ползвало за целите на определяне на нетните разходи от предоставяне на универсалната услуга през 2011 финансова година, с изключение на входните данни, служещи за определяне на нетните разходи за предоставяне на справочната телефонна услуга и за предоставянето на телефонен указател, които са включени в Системата и за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резултатите от извършения независим одит на системата;

2.3. Съответствие на определените нетни разходи с Правилата за изчисляване на нетните разходи за всяка една от услугите от обхвата на универсалната услуга, за която БТК е подало заявление за компенсиране на нетни разходи от предоставяне на универсалната услуга;

2.4. Изчисляване на нетните разходи въз основа на разходите, които биха могли да бъдат избегнати, ако предприятието не предоставяше всяка от услугите от обхвата от универсалната услуга, както и препоръки и предложения за определяне на паричния еквивалент на нематериалните предимства от предоставяне на универсалната услуга и за определяне на несправедливата тежест от предоставянето на универсалната услуга.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В обявената обществена поръчка могат да участват всички български или чуждестранни, физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Когато участникът е обединение/консорциум, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

2.1. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

3. Не може да участва в процедурата участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

а) осъден е, с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен е в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) който е виновен за неизпълнение на договор по обществена поръчка;

ж) има парични задължения към държавата или към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски, за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 3, б. „а” и б. „д” се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, или са сключили

договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

- Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 3 се прилагат и за подизпълнителите;
- При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени в т. 3, с декларации;
- Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки; Лице, което е дало съгласие да фигурира, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Б. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Да са реализирали общ оборот над 200 000 (двеста хиляди) лева за последните три години.

2. Да не са били ангажирани с: разработване на документи или с разработване на методология за оценка на нетни разходи на БТК, или с извършването на оценка на нетни разходи от предоставяне на универсалната услуга или отделни нейни елементи от БТК в периода 2010 – 2012 г., инициирани от задълженото предприятие.

3. Да докажат опит, свързан с осъществяване на проверки със същия или с обект сходен на обекта на настоящата поръчка. Опитът, относим към периода 2009 - 2012 г., се удостоверява със Справка-декларация, съобразно Приложение № 8 към настоящата документация и се доказва чрез представяне на копие(я) от документ(и) – договор(и)/поръчка(и)/проект(и), съдържащ(и) най-малко предмета на договора(ите)/поръчката(ите)/проекта(ите), придружени с референции от възложителя за изпълнението им.

4. Да предложат екип за изпълнение на поръчката, членовете на който да имат квалификация и професионален опит, свързани с проверка на счетоводни документи, тяхното осчетоводяване и отнасяне като приходи и разходи по услуги в разделното счетоводство на предприятието, задължено да предоставя универсалната услуга, технически познания относно мрежите, въз основа на които се предоставят услугите, икономически познания за категоризиране на разходите и преценка за правилното им разделяне и разпределяне по услуги, в т.ч. за услугите от обхвата на универсалната услуга, познания за оценяване на разходите, които могат да бъдат избегнати, ако предприятието нямаше задължение за предоставяне на универсалната услуга, както и друга квалификация и опит на членовете на екипа, гарантиращи извършването на проверката.

5. Предложението по т. 3 следва да бъде оформено съгласно Приложение № 9 като броят на експертите, включени в екипа се определя от участника по начин гарантиращ изпълнението на поръчката.

6. Квалификацията и професионалният опит на всеки един от членовете на екипа, относим за периода 2009 – 2012 г., се удостоверява, съгласно Приложение № 9 „А” и се доказва чрез представяне на копия от документите изброени в т. 5 на Приложение № 9 „А” и копия от документите по т.10 от същото приложение.

7. Ръководителят на екипа, който ще извършва проверката, следва да представи доказателства, че ръководи или е ръководил екип, извършващ или извършвал проверки със същия или с обект сходен до обекта на настоящата поръчка и има познания за прилагане на регулаторната рамка в областта на електронно съобщителните мрежи и/или услуги и особено що се отнася до предоставянето на универсалната услуга. Квалификацията и професионалният опит на ръководителя на екипа, относим за периода 2009 – 2012 г., се удостоверява съгласно Приложение № 9 „А” и се доказва чрез представяне на копия от документите изброени в т. 5 на Приложение № 9 „А” и копия от документите по т. 9, т.10 и т.11 от същото приложение, придружени с референции от възложителя за изпълнението им.

8. Участниците в процедурата следва да представят техническо задание, съобразно изискванията на раздел IV „Техническа спецификация”.

9. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в тази документация за участие.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с известие за доставяне (обратна разписка) или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва името на участника, наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът по предходното изречение съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8,11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

2. Офертата се подава на български език.

3. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

B. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертите следва да са валидни най-малко 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост възложителят

може да изиска чрез писмо или по факс от класираните на първо и/или на второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договора.

Офертата задължително съдържа:

1. Съдържание на *плик № 1*

1.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписани от представляващия участника (в оригинал).

1.2 Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:

- Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от документа за регистрация на участника или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.

- Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се представя документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод.

- Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис, като в случаите, в които документът е съставен на чужд език, се представя и в превод на български език.

2. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участник съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

3. Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (оригинал) – попълват се, подписват се и се подпечатват по приложените образци към настоящата документация. Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

4. Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълват се, подписват се и се подпечатват по приложените образци към настоящата документация. Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

5. Декларации по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (оригинал) - представят се по приложените образци към настоящата документацията. Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

6. Документ за закупена документация за участие (копие).

7. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.

Списъкът съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката).

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца приложен към настоящата документация;
- документи за регистрация на подизпълнителя;
- декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- доказателства за икономическото и финансово състояние, техническите възможности и/или квалификация съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите не е необходимо да отговарят на минималните изисквания, посочени в обявлението, изискуеми за участника.

8. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участникът следва да представи информация за общия оборот за последните три финансови години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г.

9. За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът следва да представи следните документи:

- Списък на изпълнени от участника договори/поръчки/проекти за извършени одити по смисъла на Закона за независимия финансов одит и за изпълнени договори/поръчки/проекти в областта на електронните съобщителни мрежи и/или услуги, свързани с техническите и технологични решения за предоставяне на електронни съобщителни услуги и/или свързани с разделяне на счетоводните сметки във връзка с наложени задължения за водене на разделно счетоводство и/или разделяне на счетоводните сметки за целите на разработване и прилагане на система/модел(и), чрез която да се определят разходите и/или цените на електронни съобщителни услуги, съгласно Приложение № 8;
- Списък на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, съгласно Приложение № 9;
- Доказателства относно квалификацията и професионалния опит на ръководителя и на експертите от екипа, които ще извършват проверката, съобразно задачите, за които отговарят. Квалификацията и професионалния опит се удостоверяват, съобразно Приложение № 9 А” и се доказват чрез представяне на копия от документите изброени в т. 5 на Приложение № 9 „А” и копие(я) от документ(и) – договор(и)/поръчка(и)/проект(и), съдържащ(и) най-малко предмета на договора(ите)/поръчката(ите)/проекта(ите), придружени с референции за изпълнението им.

10. Съдържание на **плик № 2** - Предложение за изпълнение на поръчката.

10.1 Предложение за изпълнение на поръчката.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

10.2 Проект на договор без попълнени цени.

11. Съдържание на *плик № 3* - Предлагана цена

Участникът представя ценова оферта в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“. Ценовата оферта трябва да съдържа подписано и подпечатано ценово предложение на участника. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи на участника.

В. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранциите, определени от Възложителя, с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

1. Гаранция за участие в процедурата

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България.

Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане от негова страна, съгласно чл. 61 от ЗОП.

В случай, че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника.

Размерът на гаранцията за участие е 1 000 (хиляда) лева.

1.1 Освобождение на гаранциите за участие

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от Възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.2 Задържане на гаранцията за участие

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по буква „а” и по буква „в”, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на :

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При внасяне на съответната гаранция от участника/изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя, изрично се посочват срокът, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Банковите разходи по внасяне и откриване на съответната гаранция са за сметка на участника/изпълнителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по внасяне, откриване и обслужване на съответната гаранция така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Останалите условия и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

Г. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и са допуснати до разглеждане, ще се оценяват въз основа на показател „най-ниска предлагана цена”. Участникът, предложил най-ниска цена, се класира на първо място. При наличие на равенство се тегли жребий по реда, регламентиран в ЗОП.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

A. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката е проверка на счетоводни документи и на всяка друга информация, въз основа на които задълженото предприятие е определило нетните разходи от предоставяне на универсалната услуга през 2011 финансова година. С оглед осъществяване на проверката между Изпълнителя, Възложителя и БТК ще бъде подписано тристранно споразумение за сътрудничество, уреждащо предоставянето на документи и информация, свързани с определянето на нетните разходи и заплащането на възложения одит, като на Изпълнителя ще бъдат предоставени и резултатите от извършения независим одит на Системата - за предоставяне на справочната телефонна услуга и предоставяне на телефонен указател (в електронна и в печатна форма), приходите и разходите, за които се определят въз основа на същата. Също така ще бъде подписано споразумение за конфиденциалност между БТК и одитиращото предприятие избрано за изпълнител на обществената поръчка.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ

В техническото задание участникът следва да предложи план-график за изпълнение на поръчката съгласно нейния обект, ведно с ресурсното му обезпечаване, както и предложение за ефективното управление на проекта и минимизиране на риска.

Участникът определя в техническото си задание конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности, като предложените срокове не следва да надвишават определения краен срок от не повече от 90 календарни дни, считано от подписване на тристранното споразумение за сътрудничество, уреждащо предоставянето на документи и информация, свързани с определянето на нетните разходи. За целта се подписва протокол удостоверяващ началната дата на влизане в сила на договора.

В срок до два календарни месеца, считано от датата на подписване на договора за извършване на проверката Възложителя следва да предостави на Изпълнителя резултатите от извършения независим одит на Системата за предоставянето на справочната телефонна услуга и предоставянето на телефонен указател. Това се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол. В случай, че Възложителя не предостави горната информация в двумесечния срок от датата на подписване на договора за извършване на проверката, срокът подлежи на удължаване, равно на броя на календарните дни за предоставяне резултатите от извършената проверка на Системата по отношение на услугите от обхвата на универсалната услуга - предоставяне на справочната телефонна услуга и предоставянето на телефонен указател (в електронна и в печатна форма). Удължаването на срока следва да бъде удостоверено със съответен протокол, надлежно подписани от Възложителя и Изпълнителя на поръчката. Проверката обхваща 2011 финансова година, като при изготвяне на техническото задание участникът трябва да включи, без да се ограничава до изброените като минимум дейности, както следва:

1. Дейности:

1.1. Проверка и потвърждаване верността на счетоводните документи и на всяка друга информация, въз основа на които задълженото предприятие е определило нетните разходи от предоставяне на универсалната услуга за 2011 финансова година.

1.2. Проверка и потвърждаване на сумите на разходите за закупуване, за инсталиране и за поддръжка на обществени телефонни апарати месечно и общо към 31.12.2011 г.

1.3. Проверка и установяване на общия брой обществени телефонни апарати, както и на коректността на броя обществени телефонни апарати, изчислени от БТК във връзка с критериите за достатъчност, определени съобразно чл. 5, ал. 2 от Наредба № 6 от 13 март 2008 г. за универсалната услуга по Закона за електронните съобщения (загл.изм. – бр.77 от 2012.), и за възлагане на задължението за предоставяне на универсалната услуга към 31.12.2011 г.

1.4. Проверка на броя на закупените и на броя на инсталираните от БТК обществени телефони за 2011 г. към 31.12.2011 г.

1.5. Проверка и потвърждаване на сумите на приходите от всички видове проведени разговори на обществени телефонни апарати и от реклама, предоставяна чрез кабините на обществените телефонни апарати към 31.12.2011 г, включена в обекта на поръчката.

1.6. Проверка на количеството отработени човекочасове и почасови разходи за труд, свързани с поддръжката на обществените телефонни апарати към 31.12.2011 г.

1.7. Проверка на броя на откритите и закрити телефонни постове по видове абонати (домашни и служебни) и по ценови пакети за съответната категория потребители към 31.12.2011 г.

1.8. Проверка и потвърждаване на верността на данните за броя обосновани искания за откриване на PSTN телефонни постове, общо и по отделно за абонатите на ценовите пакети, предназначени за потребители: с увреждания, с над 90% намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация (план „Инвалиди 160” и план „Инвалиди” 300, според наименованието, обявено от БТК) към 31.12.2011 г.

1.8. Проверка и потвърждение за броя на абонатите – по видове абонати (домашни и служебни), по видове постове (PSTN и телефонни постове във фиксирано положение, обслужвани от мобилната мрежа на предприятието и чрез които се предоставя универсална услуга), по видове ценови пакети за всяка от двете категории потребители, в т.ч. на ценовите пакети от обхвата на универсалната услуга⁵ към 31.12.2011 г.

1.9. Проверка и потвърждение на данните за броя на подадени обосновани искания за откриване на PSTN телефонни постове и на телефонни постове във фиксирано положение, обслужвани от мобилната мрежа на предприятието и чрез които се предоставя универсална услуга, както и проверка и потвърждение на данните за броя на отказите от свързване по причини, посочени от потребителите и от БТК за 2011 г.

1.10. Проверка и потвърждаване на данните за реализирания обем на потребление (минути и импулси, ако е приложимо), включено в ценовите пакети и за обема на потреблението надхвърлящо, включеното в ценовите пакети за домашни и

⁵ ценови пакети, предназначени за потребители: с ниски доходи („Ограничен” план, според наименованието, обявено от БТК); с увреждания, с над 90% намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация (план „Инвалиди 160” и план „Инвалиди” 300, според наименованието, обявено от БТК); настанени в социални и здравни заведения (план „Социални и здравни заведения”, според наименованието, обявено от БТК), предлагани и през 2011 г.

за служебни абонати, в т.ч. в ценовите пакети от обхвата на универсалната услуга, въз основа на месечна статистика, по данни на БТК, поотделно за селищни разговори в часове на силен и на слаб трафик и за междуселищни разговори в часове на силен и на слаб трафик, както и за броя на проведените селищни и междуселищни разговори в часове на силен и на слаб трафик към 31.12.2011 г.

1.11. Проверка на верността на нетните разходи, посочени в заявлението на БТК за компенсиране на несправедливата тежест от предоставяне на универсалната услуга за 2011 г., при отчитане изискванията на нормативна уредба, в сила за периода на направените изчисления.

1.12. Проверка на определените от БТК размер на обичайната търговска печалба и на паричния еквивалент на нематериалните предимства, произтичащи от предоставяне на универсалната услуга, при отчитане изискванията на действащата нормативна уредба за 2011 г.

2. Заключение и оценки за:

2.1. Наличието на отделна счетоводна отчетност за приходите и съответстващите им разходи във връзка с предоставянето на универсалната услуга и особено що се касае до приходите и разходите за установено предоставяне на универсалната услуга чрез мобилната мрежа на предприятието;

2.2. Верността на счетоводните документи и на информацията, въз основа на които, към 31.12.2011 г., задълженото предприятие е определило нетните разходи от предоставяне на универсалната услуга за 2011 финансова година;

2.3. Коректността на сумата на определените от БТК нетни разходи за всяка отделна услуга от обхвата на универсалната услуга, за която е налице искане за компенсиране за 2011 г.;

2.4. Достоверността на определените от БТК - размер на обичайната печалба и на паричния еквивалент на нематериалните предимства от предоставяне на универсалната услуга.

Заключенията и оценките свързани с определяне на размера на нетните разходи следва да бъдат представени в доклад, който е публично достъпен.

3. Препоръки и предложения за:

3.1. Разделяне на разходите във връзка с изчисляване на нетните разходи, които биха могли да бъдат избегнати, ако предприятието не предоставяше всяка от услугите от обхвата от универсалната услуга:

а) чрез фиксираната си мрежа;

б) чрез мобилната си мрежа;

в) чрез фиксираната и мобилната си мрежа едновременно.

3.2. Определяне на паричния еквивалент на нематериалните предимства и препоръки относно методология за определяне на несправедливата тежест от предоставяне на универсалната услуга.

Препоръките и предложенията следва да бъдат предмет на доклад, отделен от доклада по т. 2 по-горе.

4. Техническо предложение следва да съдържа:

Предложение за техническо и организационно обезпечаване на цялостното изпълнение на поръчката, при съблюдаване на изискванията на настоящата документация, което да включва минимум следното:

- Формулиране на дейностите и на тяхната последователност в съответствие с изискванията на Възложителя;
- План-график за изпълнение на поръчката, включващ дейностите за изпълнението ѝ, разпределени по седмици;
- План на ресурсите за изпълнение на поръчката, включващ персоналните отговорности на всеки член от екипа, разпределени по седмици.

Изпълнението на поръчката приключва с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол. При подписване на протокола Изпълнителят предоставя на Възложителя всички документи, материали, както и друга относима информация и данни, които са изработени и получени вследствие изпълнението на настоящия договор. Същите остават в собственост на Възложителя. При подписване на окончателния приемо-предавателен протокол авторските права над разработените материали се отдават в собственост на Възложителя.

В. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Между избраният Изпълнител, Възложителя и БТК ще бъде сключено споразумение за сътрудничество, уреждащо предоставяне на данни и информация, включително осигуряване на достъп до използваният софтуер за обработка и разпределение на приходите, разходите, активите и пасивите на предприятието, както и до помещения, съоръжения и/или софтуерни продукти на БТК, свързани с осъществяване на проверката от избрания от КРС независим одитор. Също така ще бъде подписано споразумение за конфиденциалност между БТК и одитиращото предприятие избрано за изпълнител на обществената поръчка.

УЧАСТНИК:

.....
Седалище и адрес на управление.....
тел...../факс..... e-mail

**О Ф Е Р Т А
ЗА УЧАСТИЕ В
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от вас процедура за възлагане на обществена поръчка с обект „Проверка на нетните разходи на „Българска телекомуникационна компания” АД от предоставяне на универсалната услуга през 2011 финансова година”.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на нормативната уредба. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законно установения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 календарни дни считано от датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители*:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

* В случай, че е приложимо.

Декларираме, че ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, в хода на изпълнение на договора.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Техническо предложение.
3. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията.
4. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани.
5. Други (по преценка на участника).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка с обект:

„Проверка на нетните разходи на „Българска телекомуникационна компания” АД от предоставяне на универсалната услуга през 2011 финансова година”.

Ние, долуподписаните, с настоящото предлагаме да извършим услугите обект на настоящата поръчка, за сумата:

..... лева без ДДС

(словом.....)

ДДС в размер на лева,

(словом.....)

общо (.....).

Приемаме, че плащането от страна на одитираното предприятие се извършва, в тридневен срок от представяне на двустранно подписан протокол от страна на Възложителя.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура с обект:

„Проверка на нетните разходи на „Българска телекомуникационна компания” АД от предоставяне на универсалната услуга през 2011 финансова година”

С настоящото декларираме:

Запознати сме изцяло с условията на документация за участие в процедурата.

С настоящото приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.

Предлагаме следното техническото предложение за изпълнение на поръчката:

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и Фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Декларация по закона за търговския регистър

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

Подписаният:

.....

(трите имена)

Данни по документ за самоличност:

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

.....

в качеството си на

.....

(длъжност)

на участник:

.....

в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:

„Проверка на нетните разходи на „Българска телекомуникационна компания” АД от предоставяне на универсалната услуга през 2011 финансова година”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

_____г.

(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в открита процедура по глава V от ЗОП с обект: „Проверка на нетните разходи на „Българска телекомуникационна компания” АД от предоставяне на универсалната услуга през 2011 финансова година”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник _____ (посочете фирмата на участника) :
 - не е обявен в несъстоятелност;
 - не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните му закони и подзаконови актове.
2. Аз лично не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в производство по ликвидация или в подобна на горепосочените процедури съгласно националните ми закони и подзаконови актове.
3. Аз лично не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Пояснение:

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника) - участник в открита процедура по реда на глава V от ЗОП с обект: „Проверка на нетните разходи на „Българска телекомуникационна компания” АД от предоставяне на универсалната услуга през 2011 финансова година”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Представленият от мен участник _____ (посочете фирмата на участника):

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
- неговата дейност не е под разпореджане на съда и не е преустановил дейността си.

2. Представленият от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и нямам парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

3. Представленият от мен участник не е виновен за неизпълнениена задължения по договор за обществена поръчка.

4. Аз лично нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

5. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

6. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

7. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс, във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

_____Г.

Декларатор: _____

(дата на подписване)

Пояснение:

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от лицето/лицата, които представляват участника и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на _____ (посочете фирмата на участника), регистриран по фирмено дело № по описа за _____ г. на _____ окръжен съд/ ЕИК в Търговския регистър, със седалище и адрес на управление – участник в открита процедура по реда на глава V от ЗОП с обект: „Проверка на нетните разходи на „Българска телекомуникационна компания” АД от предоставяне на универсалната услуга през 2011 финансова година”

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.
3. Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

_____ г.

(дата на подписване)

Декларатор: _____

Пояснение:

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са:

1. съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително, както и

2. физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждаат основателни съмнения в неговата непристрастност и обективност.

Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел „А“.

Дата:

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

за изпълнение изискванията на т. 3, раздел II, б. "Б" от настоящата документация

Предмет на проверката (кратко описание)	Период на изпълнение	Наименование на институцията или фирмата, за която е изпълнена поръчката

Ако офертата се подава от консорциум (обединение, което не е ЮЛ) данните, посочени в таблицата, включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответния договор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Към справката-декларация следва да се приложат референции от възложителите по посочените договори, с които се удостоверява изпълнение по договорите.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

**Екип за изпълнение на поръчката, съгласно т. 4, б. „Б” от раздел II.
„Изисквания към участниците в обществената поръчка”**

Име на член от екипа	Квалификация и опит
1....	
2....	
3....	
4....	
5....	
6....	
.....	
.....	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Удостоверяване на квалификация и професионален опит

1. Фамилно име:
2. Име:
3. Дата на раждане:
4. Националност:
5. Образование:

Институция (от дата - до дата)	Получена диплома (научна степен) и/или придобити професионални сертификати

6. Настояща позиция:
7. Стаж в настоящата месторабота:
8. Основна(и) квалификация(и) (относими към проекта):
9. Опит от участие в одити със същия или с обект сходен до обекта на настоящата поръчка:

Държава	Роля в екипа	От дата - до дата	Възложител	Референции от възложителя

10. Професионален опит:

От дата – до дата	Институция /Фирма	Заемана позиция	Описание на дейността

11. Друга относима към т. 10 информация (например проведени обучения, семинари, разработени доклади, направени публикации):

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и Фамилия)
 _____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка с обект:

„Проверка на нетните разходи на „Българска телекомуникационна компания” АД от предоставяне на универсалната услуга през 2011 финансова година”

Долуподписаният/ата.....
в качеството ми на

.....
(посочете длъжността)

на.....

(посочете наименование/фирма на подизпълнителя),
с ЕИК
и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният/ото от мен

.....
(посочете наименование/фирма)

е съгласен/о да участва като подизпълнител на

.....
(посочете участника, на който ще бъдете подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка)

Дейностите, които ще изпълнявам като подизпълнител са:

.....
(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

.....
.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

тел. факс e-mail

.....

3. Лице за контакти:

.....

длъжност

.....

Адрес.....

телефон, факс e-mail

.....

4.Обслужваща банка:

.....

б. код,

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията

.....,

титуляр на сметката

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

**ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес..... 2013 г., в гр.София между страните:

1. КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА /КРС/, адрес: 1000 гр.София, ул. „Гурко” № 6, дан. № 1220120909, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков - Председател и Соня Маджарова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2., със седалище и адрес на управление:, от друга страна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „Проверка на нетните разходи на „Българска телекомуникационна компания” АД от предоставяне на универсалната услуга през 2011 финансова година”

(2) Предметът на договора е подробно описан в **Приложение № 1** към договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Общият срок за изпълнение на договора е(не повече от 90 (деведесет) календарни дни) считано от подписване на тристранното споразумение за сътрудничество, уреждащо предоставянето на документи и информация, свързани с определянето на нетните разходи и също така от предоставяне от страна на Възложителя, За целта се подписва протокол удостоверяващ началната дата на влизане в сила на договора.

(2) В срок до два календарни месеца от датата на подписване на договора за извършване на проверката Възложителя следва да предостави на Изпълнителя резултатите от извършения независим одит на Системата за предоставянето на справочната телефонна услуга и предоставянето на телефонен указател. Това се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол. В случай, че Възложителя не предостави горната информация в двумесечния срок, срокът подлежи на удължаване, равно на броя на календарните дни за предоставяне на резултатите от извършената проверка на Системата по отношение на услугите от обхвата на универсалната услуга - предоставяне на справочната телефонна услуга и предоставянето на телефонен указател (в електронна и в печатна форма). Удължаването на срока следва да бъде удостоверено със съответен протокол, надлежно подписани от Възложителя и Изпълнителя на поръчката.

(3) Изключение от посочените по ал. 1 и ал. 2 срокове се допуска, ако за изпълнението на определени дейности е налице необходимост от допълнителни данни, които следва да бъдат изискани и представени от страна на БТК.

(4) Приемане на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – 15 календарни дни от приключването на срока по чл. 2, ал.1;

(5) Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – 10 календарни дни от приключването по дейностите по ал. 4 на чл. 2;

(6) Приемане на дейностите и подписване на протокол за приемане на договора - 5 календарни дни от приключването на дейностите по ал.5 на чл. 2.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - КРС, гр. София, ул. „Гурко" № 6.

III. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 4. (1) Всички документи и материали съгласно чл. 1, т. 1 и т. 2, ведно с авторските права над тях се прехвърлят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на приемо-предавателния протокол за окончателно приемане изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, материали и данни, свързани с изпълнението на настоящия договор, като няма право да запазва копия от тях.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената, дължима от страна на одитираното предприятие за изпълнение на поръчката, е в размер на лв. (.....лева) с ДДС.

(2) Одитираното предприятие заплаща на Изпълнителя 100% от цената по договора в срок до 3 (три) календарни дни след, като му бъде представен окончателен приемо-предавателен протокол от страна на Възложителя.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати дължимата по договора сума в сроковете и при условията, посочени в раздел IV.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за името на упълномощено лице, което ще отговаря за контрола по изпълнението по настоящия договор и което ще бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие, както и за подписване на приемо-предавателните протоколи по договора, в случаите, когато не се подписват от законните представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е налице изрично упълномощаване на това лице да подпише приемо-предавателен протокол по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълния обем от документи, които се намират при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са необходими за изпълнение на договора, включително предоставяне на достъп до необходими за изпълнението на договора бази с данни.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. на текущ контрол при изпълнение на договора;
2. по всяко време да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно степента на изпълнение на настоящия договор;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите, предмет на договора, съгласно изискванията на **Приложение № 1 – „Техническа оферта”** и сроковете, определени в **Приложение № 2**.

Чл. 9. (1) Изпълнителят се задължава да осигури необходимите условия за работа на експертите. Изпълнителят се задължава да осигури достатъчен административен капацитет, който позволява на експертите да се фокусират върху техните задължения във връзка с изпълнението на предмета на договора. Осигуряването на възнагражденията на експертите, които работят във връзка с изпълнението на настоящия договор, е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Взаимоотношенията във връзка със заплащането на тези възнаграждения, включително евентуалните спорове, се уреждат между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и експертите и не ангажират ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Изпълнителят се задължава да подпише споразумение за конфиденциалност с БТК, въз основа на което ще му бъде предоставена информация, представляваща търговска тайна, както и право на достъп до всяка друга информация, до помещения и съоръжения на БТК, свързани с обекта на поръчката.

Чл. 10. Всички разходи, които могат да възникнат във връзка с участието на участниците в проверката, като например транспортни разходи, разходи за хотел и дневни разходи, следва да бъдат включени в крайната цена по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължения да заплаща допълнително такива възникнали разходи.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на настоящия договор да представи гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. Формата под която ще се представи гаранцията е по преценка на изпълнителя.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок от 3 (три) работни дни след пълното изпълнение на този договор и окончателното приемане на цялата възложена работа без забележки. Освобождаването се извършва чрез връщане на съответната сума по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, в случай, че:

1. в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок от един месец от сключване на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите данни и съдействие за изпълнение на договора;

2. да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 14. (1) При неизпълнение на сроковете по чл. 2, по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 % (нула цяло и четири на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 25% от цената на договора.

(2) В случай, че сроковете съгласно член 2 не могат да бъдат спазени поради забавяне на събирането на данни от страна на Възложителя, няма да бъдат наложени финансови санкции върху Изпълнителя. При възникване на такъв случай двете страни следва да съставят протокол, в който да опишат забавата и причините за настъпването ѝ.

Чл. 15. За неизпълнението на други задължения по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на изправната страна неустойка в размер до 5 % (пет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 16. (1) При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25% (двадесет и пет на сто) от цената на договора и връщане на платените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми.

(2) При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно чл. 17 и съгласно чл. 19, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задържа и гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 17. Изплащането на неустойки и усвоената гаранция при горните условия не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките.

Чл. 18. При прекратяване на договора при условията на чл. 23, т. 1 страните не си дължат неустойки.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява с изпълнение на предмета на договора.

Чл. 20. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна;
3. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
4. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
5. едностранно, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повече от два месеца.

IX. СПОРОВЕ И ПОДСЪДНОСТ

Чл. 21. Страните по настоящия договор се споразумяха, че всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от или свързани с този договор, както и с неговото изпълнение, прекратяване или недействителност, който не може да бъде уреден по взаимно споразумение, ще бъде предявен пред компетентния български граждански съд.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен при условия и ред, предвидени в действащото законодателство.

XI. ДРУГИ

Чл. 25. Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване.

Чл. 26. Всички съобщения, уведомления и др. подобни, както и цялата кореспонденция между страните се води в писмена форма, на български език.

Чл. 27. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 „Техническа оферта”;

Приложение № 2 „Подробен график за изпълнение на договора”.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Председател на КРС:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Главен Счетоводител:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....

....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.
4. Задължавам се да осигуря необходимия персонал, с необходимата образователна квалификация за изпълнение на обществената поръчка.
5. Преди началото на проверката участниците ангажирани в процеса ще подписват декларация за конфиденциалност и неразгласяване на информация, касаеща интересите на Възложителя и обекта на проверката.
6. Не сме били ангажирани с разработването на методологии за оценка на нетни разходи и не сме извършвали оценка на нетните разходи на БТК за периода 2009 – 2012 г.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

.....

(подпис, печат)

**Списък на основните документи, които следва да бъдат използвани при
подготовка на офертата**

А. Документи на национално ниво:

1. Закон за електронните съобщения⁶;
2. Наредба № 5 от 13.12.2007 г. за условията и реда за издаване на телефонни указатели, включително работата с базите данни, тяхното прехвърляне и ползване, както и за предоставяне на телефонни справочни услуги⁷;
3. Наредба № 6 от 13 март 2008 г. за изискванията и параметрите на качеството за универсалната услуга, специалните мерки за хора с увреждания и реда за избор на предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги, и за възлагане на задължението за предоставяне на универсалната услуга⁸;
4. Правила за изчисляване на нетните разходи за предоставяне на универсалната услуга⁹;
5. Методика за определяне на цените и ценовите пакети на универсалната услуга¹⁰.

Б. Документи на ниво Европейска общност:

1. Directive 2002/21/EC of the European Parliament and of the Council of 7 March 2002 on a common regulatory framework for electronic communications networks and services (Framework Directive);
2. Directive 2002/22/EC of the European Parliament and of the Council of 7 March 2002 on universal service and users' rights relating to electronic communications networks and services (Universal Service Directive);
3. Directive 2009/136/EC of the European parliament and of the council of 25 November 2009 amending Directive 2002/22/EC on universal service and users' rights relating to electronic communications networks and services, Directive 2002/58/EC concerning the processing of personal data and the protection of privacy in the electronic communications sector and Regulation (EC) No 2006/2004 on cooperation between national authorities responsible for the enforcement of consumer protection laws.

⁶ Обн. ДВ. бр.41 от 22 Май 2007г., изм. ДВ. бр.109 от 20 Декември 2007г., изм. ДВ. бр.36 от 4 Април 2008г., изм. ДВ. бр.43 от 29 Април 2008г., изм. ДВ. бр.69 от 5 Август 2008г., изм. ДВ. бр.17 от 6 Март 2009г., изм. ДВ. бр.35 от 12 Май 2009г., изм. ДВ. бр.37 от 19 Май 2009г., изм. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2009г., изм. ДВ. бр.45 от 16 Юни 2009г., изм. ДВ. бр.82 от 16 Октомври 2009г., изм. ДВ. бр.89 от 10 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.12 от 12 Февруари 2010г., изм. ДВ. бр.17 от 2 Март 2010г., изм. ДВ. бр.27 от 9 Април 2010г., изм. ДВ. бр.97 от 10 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.105 от 29 Декември 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 18 Май 2012г., изм. ДВ. бр.44 от 12 Юни 2012г., изм. ДВ. бр.82 от 26 Октомври 2012г., изм. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г., доп. ДВ. бр.27 от 15 Март 2013г., доп. ДВ. бр.28 от 19 Март 2013г.

⁷ Обн. ДВ. бр.1 от 4 Януари 2008г., изм. ДВ. бр.38 от 21 Май 2010г., изм. и доп. ДВ. бр.24 от 12 Март 2013г.

⁸ Обн. ДВ. бр.32 от 25 март 2008г., изм. ДВ. бр.26 от 29 март 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 9 Октомври 2012г.

⁹ Обн. ДВ. бр.100 от 21 Ноември 2008г.

¹⁰ Постановление № 254 от 23 октомври 2008 г. за приемане на Методика за определяне на цените и ценовите пакети на универсалната услуга обн. ДВ. бр.94 от 31 Октомври 2008г