

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С
ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА НЕГАЗИРАНА, НИСКОМИНЕРАЛИЗИРАНА, ТРАПЕЗНА ВОДА ЗА ЕЖЕДНЕВНА
КОНСУМАЦИЯ И ДИСПЕНСЪРИ ЗА ВРЕМЕННО БЕЗВЪЗМЕЗДНО ПОЛЗВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА
КРС ”**

АВГУСТ, 2013 г.

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставка на негазирана, нискоминерализирана, трапезна вода за ежедневна консумация и диспенсъри за временно безвъзмездно ползване за нуждите на КРС.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Общи изисквания към стоките:

1. Минерална вода

Предназначение:

- 1.1. За ежедневна консумация
- 1.2. С ниска минерализация – до 300 mg/l
- 1.3. Негазирана

2. Състав на водата:

- 2.1. Състав на водата – неутрален или слабо алкален с РН над 7.
- 2.2. Микрокомпоненти
 - Натрий – до 80 mg/l
 - Флуор – до 1,5 mg/l
- 2.3. Микробиологични показатели – отсъствие на микробиологични показатели.

3. Изисквания към бутилките

3.1. Водата да бъде бутилирана в 19 (деветнадесет) литрови бутилки (галони) за инсталиране на диспенсъри.

4. Други изисквания

- 4.1. Предоставяне на диспенсъри за временно безвъзмездно ползване в рамките на срока на договора, с възможност за подгряване и охлаждане на водата. Диспенсърите да бъдат от типа високи (шкаф).
- 4.2. Предоставяне на оборотни галони за временно безвъзмездно ползване за срока на договора. Предоставените диспенсъри и оборотни галони се връщат на Изпълнителя след изтичане срока на договора.
- 4.3. Срок на годност на доставяната вода – не по-малко от 3 (три) месеца от датата на доставка за конкретната заявка. Етикетите на бутилките трябва да съдържат пълна информация с описание на водата съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните.

5. Стандарти и норми:

Продуктите, оферирани от участниците в поръчката, трябва да отговарят на изискванията на следните нормативни актове от българското законодателство:

ЗАКОН ЗА ХРАНИТЕ (Обн. ДВ. бр.90 от 15 Октомври 1999 г., последно изм. и доп. ДВ. бр.54 от 17 Юли 2012г.)

НАРЕДБА за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (Приета с ПМС № 178 от 23.07.2004 г.), (Обн. ДВ. бр.68 от 03 Август 2004 г., последно изм. ДВ. бр.66 от 25 Юли 2008 г.)

НАРЕДБА за изискванията за етикетирането и представянето на храните (Приета с ПМС № 136 от 19.07.2000 г.), (Обн. ДВ. бр.62 от 28 Юли 2000 г., последно изм. и доп. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2012 г.)

Съответствието на оферираните продукти с цитираните нормативни актове участниците следва да удостоверят чрез писмена декларация, която ще представлява неразделна част от техните оферти.

6. Опаковка, транспорт и съхранение:

Фабричната опаковка е задължение на Доставчика. Тя трябва да гарантира, че стоката е защитена от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Доставчикът трябва да даде и указания за правилното съхранение на стоките.

7. Съдържание на офертата. Необходими документи.

Участникът следва да представи:

7.1. Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от шест месеца преди представяне на офертата, или посочен ЕИК – за кандидатите юридически лица; копие от документ за самоличност – за кандидатите физически лица.

7.2. Техническо предложение.

7.3. Ценово предложение - цена за галон с и без ДДС.

7.4. Декларация за срока на валидност на направеното предложение – минимум 90 календарни дни, считано от датата на представяне на офертата (свободен текст).

7.5. Декларации за съответствие на продукта:

7.5.1. Заверено копие на сертификат от МЗ по чл. 5 от Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (или еквивалент).

7.5.2. Декларация съгласно чл. 20, ал. 1 от Закона за храните, че предлаганите стоки са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората – оригинал (свободен текст).

7.5.3. Декларация, че предлаганите стоки отговарят на нормативните документи, посочени в Техническите спецификации – оригинал (свободен текст).

7.5.4. Декларации за съответствие на български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти или еквивалентни такива, в случай че са приложими (свободен текст).

7.5.5. Декларация за произход на доставяните стоки – оригинал (свободен текст), придружена с попълнена Таблица за произход.

Забележка: В случай на необходимост и по своя преценка Възложителят запазва правото си да изиска от Изпълнителя на поръчката документи, удостоверяващи истинността на посочените в декларациите факти.

7.6. Списък с имена и телефони на лицата, отговарящи за изпълнението на договора (участникът трябва да посочи минимум две лица, които ще отговарят за изпълнение на договора).

7.7. Допуска се офертата да бъде придружавана с мостри на трапезна вода в опаковки и количества по избор на кандидата. Мострите не подлежат на връщане.

III. ДОСТАВКИ.

1. Реализиране на доставките.

Доставките се извършват с превоз, собственост на Изпълнителя и за сметка на Изпълнителя до местата за съхранение на водата от Възложителя.

2. Адрес за доставка:

Сгради на КРС в град София с адреси, както следва:

- гр.София: ул. „Гурко” № 6, II етаж, склад;

- гр. София: бул. „Шипченски проход” № 69, етаж VII и VIII;

- гр. София: ул. „Суходолска” 34.

3. Условия:

3.1. Срок за доставка:

Доставките се извършват в срок от два работни дни от датата на заявката на Възложителя. Доставките се извършват във времето от 09:00 до 15:00 часа през работни дни.

3.2. Поръчка за доставка:

Забележка: Заявката се изпраща от Възложителя на Изпълнителя по факс или e-mail. Автоматичната разпечатка на факс апарата доказва, че заявката е изпратена успешно и от този момент започва да тече срокът на доставка. В случай, че заявката е изпратена по електронна поща, Изпълнителят задължително връща обратно съобщение на Възложителя с текст, че заявката е получена и приета за изпълнение.

3.3. Обем на доставките:

Минималните количества вода, които ще бъдат поръчвани при една доставка са:

- за сграда на КРС в гр.София, ул. „Гурко” № 6, склад, II етаж – **10 /десет/ броя** галона вода;

- за сграда на КРС в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, етаж VII или VIII – **6 /шест/ броя** галона вода;

- за сграда на КРС в гр. София, ул. Суходолска” 34. – **4 /четири/ броя** галона вода.

3.4. Диспенсъри.

Изпълнителят предоставя диспенсъри за временна употреба (за срока на договора) в следните минимални количества:

- за сградата на КРС в гр.София, ул. „Гурко” № 6, склад, II етаж – **6 /шест/ броя** диспенсъри;
- за сградата на КРС в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, етаж VII и VIII – **2 /два/ броя** диспенсъри;
- за сграда на КРС в гр. София, ул. Суходолска” 34. – **1 /един/ брой** диспенсъри.

За предоставените диспенсъри Изпълнителят осигурява безплатна техническа гаранционна поддръжка за срока на настоящия договор. Изпълнителят извършва саниране (дезинфекциране с озон) на предоставените диспенсъри минимум два пъти годишно за своя сметка.

3.5. Оборотни галони за вода.

Изпълнителят трябва да осигури минимално количество оборотни галони извън галоните в употреба, в следните количества:

- за сградата на КРС в гр.София, ул. „Гурко” № 6, склад, II етаж – **14 броя**;
- за сградата на КРС в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, VII или VIII етаж – **8 броя**.
- за сграда на КРС в гр. София, ул. Суходолска” 34. – **6 /шест/ броя** галона вода.

3.6. Други условия.

След подписване на договора за доставка участникът, определен за Изпълнител, периодично ще получава по факс, електронна поща или по телефона заявки за доставка на необходимите количества вода. Изпълнителят в рамките на два работни дни от датата на заявяване, следва да достави със собствен транспорт заявените количества вода на горепосочените адреси.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените от Възложителя изисквания.
2. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите и всички документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан плик.
2. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

Адрес:

Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко” № 6.

Име, адрес, телефон/факс на участника и предмет на поръчката.

Оферта за „Доставка на негазирана, нискоминерализирана, трапезна вода за ежедневна консумация и диспенсъри за временно безвъзмездно ползване за нуждите на КРС.”.

3. Офертите се подават всеки работен ден от **09.00 до 17.30 ч. в срок до 10.09.2013 г.** в деловодството на КРС на адрес: гр. София 1000, ул. „Гурко” № 6, ст. 201.

4. При приемане на офертата на кандидата се издава входящ регистрационен номер.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява и класира по критерий „най-ниска цена”.
2. В случай че ценовите предложения на две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публичен жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

За допълнителна информация следва да се обръщате към:

Красимир Василев – Комисия за регулиране на съобщенията
тел: 02/949 2290, факс: 02/949 2290, GSM 0884/987020, kvassilev@crc.bg

Детелина Василева – Комисия за регулиране на съобщенията
тел: 02/949 2339, факс: 02/949 2290, GSM 0884/987053, dvasileva@crc.bg