

I. II. III. IV. VI. Б.

**BG-София: 04 - Превоз на поща по суша и по въздух**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

**Директива 2004/18/ЕО**

**Услуги**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 121747868

Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, За: Анастасия Стоева,  
Република България 1000, София, Тел.: 02 9492957, E-mail: [astoeva@crc.bg](mailto:astoeva@crc.bg)

Място/места за контакт: Анастасия Стоева

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: [www.crc.bg](http://www.crc.bg).

Адрес на профила на купувача: [www.crc.bg](http://www.crc.bg).

Електронен достъп до информация: [www.crc.bg](http://www.crc.bg).

**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възлагащия орган**

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

**I.3) Основна дейност**

Обществени услуги

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2015 г., съгласно изискванията на стандарти БДС EN 13850:2013 и БДС EN 14508:2003+A1:2007”.

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 4 (04 - Превоз на поща по суша и по въздух)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или

място на предоставяне на услугите:  
Република България  
Код NUTS: BG

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

КРС провежда процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, във връзка с изискванията на чл. 15, ал. 1 т. 7 от Закона за пощенските услуги-ЗПУ. Съгласно разпоредбата на чл. 15, ал. 1, т. 7 от ЗПУ, КРС определя съответстващи на действащите български и европейски стандарти нормативи за качеството на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване и осигурява за своя сметка ежегодно извършване на измерването на изпълнението им от независима организация.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

64112000

**Описание:**

Пощенски услуги, свързани с писма

**II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

Измерване на времето за пренасяне "от край до край" на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, съгласно изискванията на стандарти БДС EN 13850:2013 и БДС EN 14508:2003+A1:2007".

Стойност, без да се включва ДДС

120000 BGN

**II.2.2) Информация относно опциите**

Опции

НЕ

**II.2.3) Информация относно подновяванията**

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Завършване

15.02.2016 г.

### **Ш.1) Условия във връзка с поръчката**

#### **Ш.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранция за участие в процедурата На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на: • депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD; • или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП. В случай, че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника. Размерът на гаранцията за участие е 1200 (хиляда и двеста) лева. 1.1. Освобождаване на гаранциите за участие- Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител. Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от Възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **Ш.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Възложителят заплаща в български левове чрез банков превод по сметката на Изпълнителя цената по договора, както следва: 1. 10 % (десет процента) от цената на договора се заплащат в срок до 30 (тридесет) дни от приемане на Етап 1-за етап 1 "Подготвителна фаза". В срок до 01 декември 2015 г. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, в размер на 90 % от стойността на договора. Банковата гаранция следва да е учредена в българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Банковата гаранция ще е валидна най-малкото до пълното изпълнение на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол. При условие, че е представена банкова гаранция от страна на Изпълнителя, Възложителят се задължава в срок до 15 декември 2015 г. да заплати 90 % от стойността на договора. Банковата гаранция се освобождава в цялост, в срок до 3 (три) работни дни след двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на договора.

### III.1.4) Други особени условия

#### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

##### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

Изискуеми документи и информация: 1 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписани от представляващия участника (в оригинал). 2 Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно: • Копие от удостоверение за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, , БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. Физическите лица, участници в процедурата, или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност. -когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод. -когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 3 Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участник съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. 4. Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. 5. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. 7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

#### III.2.2) Икономически и финансови възможности

##### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

Изискуеми документи и информация: За доказване на икономическото и финансовото си състояние участникът следва да представи информация за общия оборот за последните три финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена с копие на удостоверение от банка или годишен финансов отчет ( за юридическите лица) или данъчна декларация ( за физическите лица).

##### **Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Минимални изисквания: Участниците следва да са реализирали общ оборот над 70 000 (седемдесет хиляди) лева за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

#### III.2.3) Технически възможности

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

Изискуеми документи и информация: 1. Справка-декларация, придружена със списък на услуга (и)), еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години, заедно с доказателства за извършените услуги . В справката участникът следва да попълни изпълнени услуги за измерване на времето за пренасяне „от край до край” на пощенски пратки на български или чуждестранен пощенски оператор, изпълняващ задължението за извършване на универсалната пощенска услуга. 2. Списък на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, 3. Доказателства относно квалификацията и професионалния опит на ръководителя и на експертите от екипа, които ще извършват проверката, съобразно задачите, за които отговарят. Квалификацията и професионалният опит се удостоверяват чрез представяне на документите, посочени в Раздел Б "Минимални изисквания", т.2,4 и 5 от документацията.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Минимални изисквания: Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания: 1. Да притежават наличие на опит, свързан с измерване на времето за пренасяне „от край до край” на пощенски пратки на български или чуждестранен пощенски оператор, изпълняващ задължението за извършване на универсалната пощенска услуга. 2. Наличие на екип за изпълнение на поръчката, членовете на който да имат квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката. Ангажираният екип като цяло следва да отговаря на посочените изисквания на възложителя. Възможно е всеки един от членовете на екипа да отговаря на едно или повече от изискванията на Възложителя. 3 Ръководителят на екипа, който ще извършва измерването, следва да представи доказателства, че е ръководил екип, изпълнил поне една услуга, включваща цялостно измерване на времето за пренасяне "от край до край" на пощенски пратки.

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

**Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**

НЕ

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

**Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**

НЕ

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

**IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1) Критерии за възлагане**

Най-ниска цена

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

**Ще се използва електронен търг**  
НЕ

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**  
НЕ

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**  
25.09.2014 г. Час: 17:30

**Платими документи**  
НЕ

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**  
25.09.2014 г. Час: 17:30

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

**Продължителност в дни**  
120

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 26.09.2014 г. Час: 14:00

**Място**

ул. "Гурко" № 6, гр. София, сградата на КРС

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**  
Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

**Това представлява периодично повтаряща се поръчка**  
НЕ

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

**Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**  
НЕ

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000,  
София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120 от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" № 18, Република България 1000,

София, Тел.: 0298840 70

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

20.08.2014 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX.

**BG-София:**

**РЕШЕНИЕ**

Номер: 550 от 14.08.2014 г.

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

А) за откриване на процедура

### **I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

#### **I.1) Наименование и адрес**

Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, За: Анастасия Стоева,  
Република България 1000, София, Тел.: 02 9492957, E-mail: [astoeva@crc.bg](mailto:astoeva@crc.bg)

Място/места за контакт: Анастасия Стоева

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.crc.bg](http://www.crc.bg).

Адрес на профила на купувача: [www.crc.bg](http://www.crc.bg).

#### **I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и**

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни  
подразделения

**Основна дейност на възложителя**

Обществени услуги

### **A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка

#### **II.1) Вид на процедурата**

Открита процедура

### **III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

чл. 16, ал. 8 от ЗОП

### **IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Услуги

#### **IV.1) Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен диалог/на конкурса за проект**

„Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на



универсалната пощенска услуга през 2015 г., съгласно изискванията на стандарти БДС EN 13850:2013 и БДС EN 14508:2003+A1:2007”.

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки**

НЕ

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие**

НЕ

**V: МОТИВИ**

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:**

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

**VI: ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" № 18,, Република България 1000,  
София, Тел.: 02 9884070

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ**

20.08.2014 г.

**Възложител**

**Трите имена:** д-р Веселин Божков Божков

**Длъжност:** Председател на КРС

**КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗМЕРВАНЕ НА ВРЕМЕТО ЗА ПРЕНАСЯНЕ „ОТ КРАЙ ДО КРАЙ” НА ЕДИНИЧНИ  
ВЪТРЕШНИ ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ С И БЕЗ ПРЕДИМСТВО В МРЕЖАТА НА ОПЕРАТОРА  
СЪС ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УНИВЕРСАЛНАТА ПОЩЕНСКА УСЛУГА ПРЕЗ  
2015 г., СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТИ БДС EN 13850:2013 И БДС EN  
14508:2003+A1:2007”**

**град София**

**2014 г.**

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Комисия за регулиране на съобщенията (КРС) отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2015 г., съгласно изискванията на стандарти БДС EN 13850:2013 и БДС EN 14508:2003+A1:2007”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите предложения за участие в тази процедура по реда на Глава пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП. За неуредените въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Законодателството на Европейския съюз в областта на пощенските услуги създаде рамка, определяща правото на потребителите на качествена универсална пощенска услуга. Пощенската директива<sup>1</sup> не само определя стандарти за качество на универсалната пощенска услуга на територията на общността, но и предвижда целите по отношение качеството на услугата за универсалната пощенска услуга да се определят от всяка страна-членка и спазването на тези цели да се контролира от националния регулаторен орган на всяка страна.

За да се оцени по задоволителен начин качеството на пощенските услуги, Европейският комитет за стандартизация (CEN) разработи, по нареждане на Европейската комисия, серия от стандарти за измерване на това качество.

Касае се по-специално за стандарт EN 13850, който определя общи правила за измерване на времето за пренасяне от край до край на единични пратки с предимство. Този стандарт беше актуализиран през 2013 г. Той предвижда минимален набор от изисквания, позволяващ да се отговори на нуждата от информация от страна на Комисията, регулаторните органи, потребителите и самите пощенски оператори. Стандартът предвижда също така регулаторните органи да могат да адаптират неговите правила към националните особености.

КРС провежда процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка във връзка с изискванията на чл. 15, ал.1, т. 7 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ).

Съгласно разпоредбата на чл. 15, ал.1, т. 7 от ЗПУ, КРС определя съответстващи на действащите български и европейски стандарти нормативи за качеството на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване и осигурява за своя сметка ежегодно извършване на измерването на изпълнението им от независима организация.

Със свое Решение № 655 от 14.07.2011 г., КРС е приела Нормативи за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване (Нормативите), обн.ДВ.бр.64 от 19 август 2011 г., в които са определени нормативи за качество по отношение на: времето за пренасяне „от край до край“ на пощенски пратки и пощенски колети; редовност на събиране и доставяне на пощенски пратки и колети; време за извършване на универсалната пощенска услуга (УПУ); срокове за обработване на рекламации.

Съгласно § 70 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗПУ, пощенският оператор, на когото е възложено задължението за извършване на УПУ за срок от 15 години, считано от 30.12.2010 г., е „Български пощи“ ЕАД.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 3, ал. 1, т. 2 и чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, КРС, чрез открита процедура, възлага обществена поръчка с предмет: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2015 г., съгласно изискванията на стандарти БДС EN 13850:2013 и БДС EN 14508:2003+A1:2007”. Стандарт БДС EN 14508:2003+A1:2007 е разработен въз основа на и е съвместим с изискванията на стандарт БДС EN 13850:2013. По този начин измерванията на единични вътрешни пощенски пратки както с предимство, така и без предимство могат да се извършват едновременно, като се отчитат отделни оценки на времената за пренасяне на пощенски пратки с и без предимство.

Обществената поръчка е с място на изпълнение територията на Република България, на която операторът със задължение за извършване на УПУ извършва същата чрез пощенската си мрежа, с изключение на населените места и селищни образувания, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 2 от ЗПУ. Измерването следва да бъде с продължителност една календарна година и да обхваща периода от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г.

<sup>1</sup> Директива 97/67/ЕО на Европейския парламент и на Съвета за единните правила за развитието на вътрешния пазар на пощенските услуги в Общността и подобряване качеството на услугата

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се провежда по реда, определен за „Открита процедура” съгласно Глава пета от ЗОП. Целта на процедурата е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия за участниците и прозрачност при участието в процедурата.

Документацията за участие се публикува в Профила на купувача на КРС, Раздел „Поръчки по реда на ЗОП”, в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението за настоящата обществена поръчка.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, посочени в документацията.

Документацията за участие може да бъде предоставена в срок до 25.09.2014 г., 17:30 часа.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко” № 6, ст. 201 в срок до 17:30 часа на 25.09.2014 г.

За информация и въпроси се обръщайте към:

Анастасия Стоева – Комисия за регулиране на съобщенията, бул. „Шипченски проход” № 69, тел. 9492 957.

Стефка Добрева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко” № 6, тел. 9492 939.

## СЪДЪРЖАНИЕ

### Обявление за обществената поръчка Решение за откриване на процедурата

<b>I. Общи положения</b>	стр. 5
А. Възложител на обществената поръчка	стр. 5
Б. Обект на обществената поръчка	стр. 5
<b>II. Изисквания към участниците в обществената поръчка</b>	стр. 5
А. Общи изисквания	стр. 5
Б. Минимални изисквания към участниците	стр. 6
<b>III. Изисквания при оформяне на офертите</b>	стр. 7
А. Общи положения	стр. 7
Б. Съдържание на офертата	стр. 8
В. Гаранция за участие и изпълнение на договора	стр. 9
Г. Оценяване и класиране на офертите	стр. 10
<b>IV. Техническо предложение</b>	стр. 11
А. Обект на обществената поръчка	стр. 11
Б. Изисквания към техническото предложение	стр. 11
<b>Приложения:</b>	
<b>Приложение № 1 – Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка</b>	стр. 14
<b>Приложение № 2 – Предлагана цена</b>	стр. 15
<b>Приложение № 3 - Техническо предложение</b>	стр. 16
<b>Приложение № 4 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки</b>	стр. 17
<b>Приложение № 5 – Справка-декларация за изпълнени договори/поръчки/проекти за периода 2011-2013 г.</b>	стр. 19
<b>Приложение № 6 – Екип за изпълнение на поръчката</b>	стр. 20
<b>Приложение № 6А – Удостоверяване на квалификация и професионален опит</b>	стр. 21
<b>Приложение № 7– Декларация за съгласие като подизпълнител</b>	стр. 22
<b>Приложение № 8 – Сведения за участника</b>	стр. 23
<b>Приложение № 9 – Договор за възлагане на обществената поръчка</b>	стр. 24
<b>Приложение № 10 – Декларация</b>	стр. 29

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2015 г., съгласно изискванията на стандарти БДС EN 13850:2013 и БДС EN 14508:2003+A1:2007” се провежда въз основа на Решение № 550/14.08.2014 г. на КРС. Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка, се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация.

### **A. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Комисия за регулиране на съобщенията, с адрес: гр. София - 1000, ул. "Гурко" № 6.

### **B. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на поръчката е „Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2015 г., съгласно изискванията на стандарти БДС EN 13850:2013 и БДС EN 14508:2003+A1:2007”. Измерването следва да бъде с продължителност една календарна година и да обхваща периода от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г.

Обществената поръчка следва да бъде извършена на два етапа:

Етап 1 - Подготвителна фаза за измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на „Български пощи“ ЕАД, която приключва до 31.12.2014 г.

Етап 2 - Действително измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на „Български пощи“ ЕАД, което обхваща периода от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г.

Обществената поръчка е с място на изпълнение територията на Република България, на която операторът със задължение за извършване на УПУ извършва същата чрез пощенската си мрежа, с изключение на населените места и селищни образувания, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 2 от ЗПУ.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

1. В обявената обществена поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Когато участникът е обединение/консорциум, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

2.1. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

3. Не може да участва в процедурата участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

а) осъден е, с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен е в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове;

г) има парични задължения към държавата или към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

е) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж) е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка;

з) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасните условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците;

и) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 3, б. „а“ и б. „д“ се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, или са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

- Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите;
- При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, с декларация;
- Лице, което е дало съгласие да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

## **Б. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Да притежават реализиран общ оборот над 70 000 (седемдесет хиляди) лева за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Възложителят поставя изискването за посочения финансов ресурс, тъй като същият е необходим за изпълнението на настоящата поръчка във връзка с изискването за проектиране и тестване на система за измерване на качеството, осигуряване на средства за изготвяне и

таксуване на тестовите пощенски пратки и за работна заплата на екипа, участващ в действителното измерване на качеството и свързаните с нея данъци и осигуровки. Наличието на финансовия ресурс се доказва чрез представяне на удостоверение от банка и/или годишен финансов отчет.

2. Да имат опит, свързан с измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на пощенски пратки на български или чуждестранен пощенски оператор, изпълняващ задължението за извършване на универсалната пощенска услуга. Опитът, относим към периода 2011 – 2013 г. се удостоверява със Справка-декларация, съобразно Приложение № 7 към настоящата документация. Наличието на опит се доказва чрез представяне на списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, заедно с доказателства за извършените услуги (доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата).
3. Наличие на екип за изпълнение на поръчката, членовете на който да имат квалификация и професионален опит, свързани с предмета на поръчката.
4. Предложението по т. 3 следва да бъде оформено съгласно Приложение № 6, като броят на експертите, включени в екипа, се определя от участника по начин, гарантиращ изпълнението на поръчката. При попълване на справката следва да се има предвид, че ангажираният екип като цяло следва да отговаря на изискванията на възложителя. Квалификацията и професионалният опит на всеки един от членовете на екипа, относим за периода 2011 – 2013 г., се удостоверява съгласно Приложение № 6А, чрез представяне на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаването на офертата. Списъкът следва да съдържа най-малко предмета на договора и дейността, която е извършвало лицето.
5. Ръководителят на екипа, който ще извършва измерването, следва да представи доказателства, че е ръководил екип, изпълнил поне една услуга, включваща цялостно измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на пощенски пратки. Квалификацията и професионалният опит на ръководителя на екипа, относими за периода 2011 – 2013 г., се удостоверяват съгласно Приложение № 6А и се доказват чрез представяне на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаването на заявлението или на офертата. Списъкът следва да съдържа най-малко предмета на договора и дейността, която е извършвало лицето.
6. Участниците в процедурата следва да представят техническо предложение, съобразно изискванията на раздел IV „Техническо предложение“.
7. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на минималните изисквания, посочени в тази документация за участие.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с известие за доставяне (обратна разписка), или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта“, посочва името на участника, наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът по предходното изречение съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.



2. Офертата се подава на български език.
3. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

## **Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертите следва да са валидни най-малко 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от класираните на първо и/или на второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договора.

Офертата задължително съдържа:

### **1. Съдържание на **плик № 1****

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).
2. Представяне на участника, а именно:
  - посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. Физическите лица, участници в процедурата, или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност;
  - когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод;
  - когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участник съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.
5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.
6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат, в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.
7. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.

Списъкът съдържа наименованието на подизпълнителите, видовете работи, които ще се извършват от подизпълнителите и съответстващия на тези работи дял на тяхното участие (в процент от общата стойност на поръчката).

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията, съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца, приложен към настоящата документация;
  - документи за регистрация на подизпълнителя;
  - декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;
  - доказателства за икономическото и финансово състояние, техническите възможности и/или квалификация, съобразно вида и дела на участието си.
8. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участникът следва да представи информация за общия оборот за последните три финансови години в зависимост от

датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена с копие на удостоверение от банка или годишен финансов отчет (за юридическите лица) или данъчна декларация (за физическите лица).

9. За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът следва да представи следните документи:

- справка-декларация, съобразно Приложение № 5 към настоящата документация, придружена със списък на услуга(и), еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, заедно с доказателства за извършените услуги (доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата). В справката участникът следва да попълни изпълнени услуги за измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на пощенски пратки на български или чуждестранен пощенски оператор, изпълняващ задължението за извършване на универсалната пощенска услуга;
- списък на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, съгласно Приложение № 6;
- доказателства относно квалификацията и професионалния опит на ръководителя и на експертите от екипа, които ще извършват проверката, съобразно задачите, за които отговарят. Квалификацията и професионалният опит се удостоверяват чрез представяне на документите, посочени в раздел Б „Минимални изисквания“, т. 2, 4 и 5.

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

II. Съдържание на **плик № 2** - Предложение за изпълнение на поръчката.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие, като към него се прилага попълнена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в случай на преценка от страна на участника.

III. Съдържание на **плик № 3** - Предлагана цена.

Участникът представя ценова оферта в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“. Ценовата оферта трябва да съдържа подписано и подпечатано ценово предложение на участника. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи на участника.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Гаранциите, определени от Възложителя, с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

### **1. Гаранция за участие в процедурата**

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България.
- когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП.

В случай, че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника.

Размерът на гаранцията за участие е 1200 (хиляда и двеста) лева.

### **1.1. Освобождение на гаранциите за участие**

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от Възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **1.2. Задържане на гаранцията за участие**

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по буква „а“ и по буква „б“, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

## **2. Гаранция за изпълнение на договора**

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 5 % от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При внасяне на съответната гаранция от участника/изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

## **Г. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и са допуснати до разглеждане, ще се оценяват въз основа на показател „най-ниска предлагана цена“. Участникът, предложил най-ниска цена, се класира на първо място. При наличие на равенство се тегли жребий, съгласно чл. 71, ал. 5 т. 1 от ЗОП.

## IV. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### A. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с предимство, съгласно изискванията на стандарт БДС EN 13850:2013 и на единични вътрешни пощенски пратки без предимство, съгласно изискванията на стандарт БДС EN14508:2003+A1:2007 в мрежата на „Български пощи“ ЕАД през 2015 г.

**Обществената поръчка следва да бъде извършена на два етапа:**

Етап 1 - Подготвителна фаза за измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на „Български пощи“ ЕАД .

Етап 2 - Действително измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на „Български пощи“ ЕАД .

### Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. Техническото предложение следва да съдържа предложение за техническо и организационно обезпечаване на цялостното изпълнение на поръчката, при съблюдаване на изискванията на настоящата документация, което да включва минимум следното:

- Формулиране на съответните дейности към всеки от етапите, описани в раздел III, и тяхната последователност в съответствие с постигане на очакваните резултати от възложителя;
- План-график за изпълнение на поръчката, включващ дейностите за изпълнението ѝ, разпределени по седмици;
- План на ресурсите за изпълнение на поръчката, включващ персоналните отговорности на всеки член от екипа, разпределени по седмици;
- Документите за изпълнение на поръчката, включително предложение за ефективното управление на проекта и минимизиране на риска.

II. Измерването следва да се извърши на два етапа, а именно:

Етап 1 - Подготвителна фаза за измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на „Български пощи“ ЕАД.

Етап 2 - Действително измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на „Български пощи“ ЕАД.

III. При изготвяне на техническото предложение участникът трябва да включи всички дейности, които ще извърши при изпълнение на всеки от етапите, с оглед постигане на очакваните резултати от измерването, както следва:

A. Подготвителна фаза за измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на „Български пощи“ ЕАД, която приключва до 31.12.2014 г. Този етап обхваща:

1. Проектиране на системата за измерване
2. Тестване на системата
3. Организация и управление на панела

Подготвителната фаза завършва с изготвяне на доклад относно резултатите от етапа и начина, по който е достигнато до тях. Докладът следва да съдържа описание и, където е подходящо, таблични приложения, по отношение на:

1. Начин на изготвяне на представителен план на извадката, включително:
  - 1.1. Използвана база на планиране;
  - 1.2. Определяне на минимален размер на извадката;
  - 1.3. Определящи характеристики на тестовите пратки (в това число: формат, теглови подразделения<sup>2</sup>, метод на адресиране, начин на заплащане, начин на подаване и доставяне, ден на подаване като ден от седмицата);
  - 1.4. Географска стратификация;
  - 1.5. Определяне броя на участниците в измерването и географското им разпределение;

---

<sup>2</sup> „Български пощи“ ЕАД ще представи проучване на реалните потоци при следните теглови подразделения от 0 до 50 гр; над 50 гр

- 1.6. Използвано/и правило/а за изчисляване на времето за пренасяне, като се вземат под внимание изискванията на Раздел III от Нормативите; включително използвани методи за изчисляване на точността и претегляне на резултатите;
- 1.7. Правила, определящи кои пратки и за какъв период след датата на подаване следва да бъдат обработени и валидирани.
2. Извършените тестове на системата.
  - 2.1. Таблични приложения с резултати от тестванията на системата.
3. Определяне на състава от участници (панелисти).
  - 3.1. Проведени обучения на панелистите относно дейностите по участието им в измерването;
  - 3.2. Предприети мерки за минимизиране на риска от разпознаване и обновяване състава на панелистите.

Б. Действително измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на „Български пощи“ ЕАД, което се осъществява след приключване на дейностите по етап 1 и обхваща периода от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г.

По време на действителните измервания Изпълнителят изготвя оперативни отчети за всяко тримесечие, които следва да се представят на Възложителя в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след приключване на съответното тримесечие и трябва да съдържат най-малко следната информация:

- общ брой на подадените и получени пратки;
- процент на своевременно доставени пощенски пратки (в рамките на нормативно определения срок за изпълнение на услугата);
- кумулативния процент на пратките, доставени в рамките на Д+1 до Д+10;
- средните резултати за времето за доставяне;
- резултати по пощенска област<sup>3</sup> на подаване и получаване;
- резултати по географски страти;
- резултати по месец на подаване;
- резултат по размер и тегло на подадените пратки;
- резултати според начина на подаване;
- резултати според начина на заплащане;
- резултати спрямо начина на доставка;
- резултати спрямо начина на адресиране;
- резултати по ден на подаване и по ден на доставка.

Етапът завършва с доклад, който съдържа:

1. Подробно описание на обхвата и характера на работата, извършена през цялата година;
2. Резултати от измерването в съответствие с процента от пощенски пратки, доставени в рамките на нормативно определения срок за изпълнение на универсалната пощенска услуга, изразени в Д + n (от Д+1 до Д+10), по всички страти на извадката, заедно със следните данни:
  - 2.1. средните резултати за времето за доставяне;
  - 2.2. резултати по пощенска област на подаване и получаване;
  - 2.3. резултати по месец на подаване;
  - 2.4. резултат по размер и тегло на подадените пратки;
  - 2.5. резултати според начина на подаване;
  - 2.6. резултати според начина на заплащане;
  - 2.7. резултати спрямо начина на доставка;
  - 2.8. резултати спрямо начина на адресиране;
  - 2.9. резултати по ден на подаване и по ден на доставка.
3. Информация относно:
  - 3.1. вид на пощенските пратки;
  - 3.2. период на измерването;
  - 3.3. използвана методология;
  - 3.4. минимален размер на извадката и описание на начина на формирането ѝ;
  - 3.5. правила за изчисляване на времето за пренасяне;
  - 3.6. точност на резултатите;

<sup>3</sup> Пощенските области на подаване и получаване следват географското разделение на територията на страната на 28 области, което отговаря на административно-териториалното деление на страната на съответните административно-териториални единици (области) съгласно Закон за административно-териториалното устройство на Република България.

- 3.7. претегляне на резултатите (база на претегляне);
- 3.8. неизпълнения на изискванията на стандарта в случай, че има такива;
- 3.9. информация относно национални и регионални празници, извадени от изчислението за времето на пренасяне и потвърдени случаи на форсмажорни обстоятелства;
4. Констатации и интерпретация на получените годишни обобщени резултати, претеглени според стратите;
5. Препоръки за подобряване качеството на универсалната пощенска услуга, с цел постигане на нормативно определения срок за изпълнение.

Докладът следва да бъде представен до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след приключване на четвъртото тримесечие на 2015 г.

IV. Участникът няма право да променя определените етапи от обекта на поръчката, но има възможност да формулира в своето техническо предложение дейностите към всеки от етапите, с оглед постигане на очакваните резултати. Участникът има възможност в своето предложение да даде предложения за допълване и прецизиране на документите за доказване изпълнението на съответния етап.

Изпълнението на всеки етап от поръчката приключва с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол. При подписване на протокола, Изпълнителят предоставя на Възложителя всички документи, материали, както и друга относима информация и данни, които са изработени и получени вследствие изпълнението на настоящия договор.

**УЧАСТНИК:** .....

Седалище и адрес на управление.....  
 тел...../факс..... e-mail .....

**О Ф Е Р Т А  
 ЗА УЧАСТИЕ В  
 ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2015 г., съгласно изискванията на стандарти БДС EN 13850:2013 и БДС EN 14508:2003+A1:2007 ”.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на нормативната уредба. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законно установения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 120 дни считано от датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители<sup>4</sup>:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

Приемаме напълно начина на плащане, посочен в образец Приложение № 2 Предлагана цена. Декларираме, че ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Техническо предложение.
3. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията.
4. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани.
5. Други (по преценка на участника).

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (Име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

\_\_\_\_\_ <sup>4</sup> В случай, че е приложимо.

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2015 г., съгласно изискванията на стандарти БДС EN 13850:2013 и БДС EN 14508:2003+A1:2007”.

Ние, долуподписаните, с настоящото предлагаме да извършим услугите – предмет на настоящата поръчка, за сумата:

..... лева без ДДС  
(словом.....)

ДДС в размер на ..... лева,  
(словом.....)

общо за целия срок на договора (.....).

други (по преценка на участника).

Приемаме, че плащането от страна на Възложителя се извършва, както следва:

След приемане на етап 1 „Подготвителна фаза” Възложителят заплаща 10 % от стойността по договора, в 30-дневен срок от приемане на етапа.

Задължаваме се в срок до 01.12.2015 г. да представим на Възложителя безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, в размер на 90 % от стойността на договора. Банковата гаранция следва да е учредена в българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Банковата гаранция ще е валидна най-малкото до пълното изпълнение на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол .

Цената се представя в български левове, без и с включен ДДС.

*Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.*

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (Име и фамилия)  
\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: ....



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в открита процедура с предмет:

„Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2015 г., съгласно изискванията на стандарти БДС EN 13850:2013 и БДС EN 14508:2003+A1:2007”

**С настоящото декларираме:**

Запознати сме изцяло с условията на документация за участие в процедурата.

С настоящото приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост, условията на настоящата обществена поръчка.

Предлагаме следното техническото предложение и график за изпълнение на поръчката:

.....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (Име и фамилия)  
\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: ....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9**  
**от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ата \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2015 г., съгласно изискванията на стандарти БДС EN 13850:2013 и БДС EN 14508:2003+A1:2007”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представленият от мен участник: \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) :
  - не е обявен в несъстоятелност;
  - не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националното законодателство на участника и подзаконовите актове.
2. Аз лично не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в производство по ликвидация или в подобна на горепосочените процедури съгласно националните ми закони и подзаконови актове.
3. Аз лично не съм осъден(а) с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
4. Представленият от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и нямам парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
5. Представленият от мен участник:
  - не е в открито производство по несъстоятелност;
  - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
  - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;
  - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
6. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
7. Аз лично не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
8. Аз лично не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс, във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Участникът, когото представлявам, не е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, доказано от възложителя по нея с влязло в сила решение.

9. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

10. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

В декларацията следва да се посочи информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените в декларацията обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информацията за тези обстоятелства.

**Дата:** ..... 2014 г.

**ДЕКЛАРАТОР:** .....

(подпис, печат)

**Пояснение:**

*Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.*

**СПРАВКА-СПИСЪК**

за изпълнени поръчки/проекти за периода 2011 – 2013 години

Предмет на договора (кратко описание) и стойностите	Година, в която е стартирала работата по .....	Година, в която е приключила работата	Наименование на институцията или фирмата, за която е изпълнена поръчката

Ако офертата се подава от обединение, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата, включват информация за всеки от членовете на обединението. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на обединението се отнася съответният договор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Към справката-декларация следва да се приложат доказателства за посочените услуги, с които се удостоверява изпълнението им

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

**Дата:** .....

## Екип за изпълнение на поръчката

Име на член от екипа	Квалификация и опит по т.4
1....	
2....	
3....	
4....	
5....	
6....	
.....	
.....	

**Забележка:** Срецу името на всеки член от екипа с „х” или булет се отбелязва съответната квалификация и професионален опит.

**Удостоверяване на квалификация и професионален опит**

1. Фамилно име:
2. Име:
3. Дата на раждане:
4. Националност:
5. Образование:

Институция (от дата - до дата)	Получена диплома (научна степен) и/или придобити професионални сертификати

7. Езикови умения: Посочете компетентност по скала от 1 до 5 (1-отлично; 5-основно):

Език	Четене	Говорене	Писане

8. Други умения:
9. Настояща позиция:
10. Стаж в настоящата месторабота:
11. Основна(и) квалификация(и) (относими към проекта):
12. Опит от участие в проекти:

Държава	Роля в проекта	От дата - до дата	Предмет на договора/поръчката/проекта и информация за практическото му прилагане	Референции за изпълнението на договора/поръчката/проекта

13. Професионален опит:

От дата - до дата	Фирма	Месторабота	Заемана позиция	Описание на дейността

14. Друга относима към проекта информация (например публикации):

**ПОДПИС:**

\_\_\_\_\_ (Име и фамилия)

Дата: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка с предмет:

„Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2015 г., съгласно изискванията на стандарти БДС EN 13850:2013 и БДС EN 14508:2003+A1:2007”

**Долуподписаният/ата**.....

в качеството ми на

.....  
(посочете длъжността)

на.....

**(посочете наименование/фирма на подизпълнителя),**

с ЕИК .....

и адрес на управление

.....  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ,**

че:

**Представляваният/ото от мен**

.....  
(посочете наименование/фирма)

е съгласен/о да участва като подизпълнител на

.....  
.....

(посочете участника, на който ще бъдете подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка)

Дейностите, които ще изпълнявам като подизпълнител са:

.....  
.....

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

\_\_\_\_\_г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

(дата на подписване)

**СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

- 1. Фирма (наименование) на участника: .....
- 2. Седалище и адрес на управление: .....  
тел. .... факс ..... e-mail .....
- 3. Лице за контакти: .....  
длъжност .....
- Адрес.....  
телефон ....., факс ..... e-mail .....
- 4. Обслужваща банка: .....  
б. код .....,  
№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията .....,  
титуляр на сметката .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)  
\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....



**ДОГОВОР  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес..... 2014 г., в гр. София между страните:

**1. КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА /КРС/,** адрес: 1000 гр.София, ул. "Гурко" № 6, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков - Председател и Соня Маджарова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

**2. ....**, със седалище и адрес на управление: ....., от друга страна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2015 г., съгласно изискванията на стандарти БДС EN 13850:2013 и БДС EN14508:2003+A1:2007”.

**(2)** Предметът на договора е подробно описан в **Приложение № 1** към договора.

**П. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 2. (1)** Общият срок за изпълнение на договора е до 15.02.2016 г., считано от подписване на договора, както следва

1. за етап 1 Подготвителна фаза - до 31.12.2014 г.

2. за етап 2 Действително измерване - от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г.

Дейностите по етап 2 включват изготвяне на финален доклад в периода 01.01.2016 г. – 15.02.2016 г.

- a. Приемане на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – 15 календарни дни от приключването на етапа по чл.2, ал.1.
- b. Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – 15 календарни дни от приключването по чл.2.а.
- c. Приемане на дейностите и подписване на протокол за приемане на етапа - 5 календарни дни от приключването по чл.2.б.

**(2)** Предаването и приемането на извършената работа за съответните етапи в сроковете по ал. 1 и съгласно Приложение 2 и се удостоверява по следния ред:

- a) Приключване на дейностите по етапите по чл. 2, ал. 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности за съответните етапи.
- b) Приемане на дейностите по етапите по чл. 2, ал. 1 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – удостоверява се с подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи, отразяващи приемането на дейностите по съответния етап, забележки и недостатъци и сроковете за тяхното отстраняване.

- c) Отстраняване на забележки по етапите по чл. 2, ал. 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности.
- d) Окончателно приемане на етапите по чл. 2, ал. 1 – подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи.
- e) Окончателно приемане на предмета на договора – подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол.

**Чл. 3.** Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - КРС, гр. София, ул. "Гурко" № 6.

### III. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

**Чл. 4.** Всички документи и материали съгласно чл. 1, т. 1 и т. 2, ведно с авторските права над тях се прехвърлят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на приемо-предавателния протокол за окончателно приемане изпълнението на договора.

### IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Цената, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, е в размер на ..... лв. (.....лева) с ДДС. Цената включва изпълнението на всички етапи и фази на договора се заплаща по следния начин:

Възложителят заплаща 10 % от цената в 30 дневен срок, считано от приемане на първия етап „Подготвителна фаза” и представяне на фактура.

В срок до 01 декември 2015 г. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, в размер на 90 % от стойността на договора. Банковата гаранция следва да е учредена в българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Банковата гаранция ще е валидна най-малкото до пълното изпълнение на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол. При условие, че е представена банкова гаранция от страна на Изпълнителя, Възложителят се задължава в срок до 15 декември 2015 г. да заплати 90 % от стойността на договора.

Банковата гаранция се освобождава в цялост, в срок до 3 (три) работни дни след двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на договора.

**(2)** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава поетапно, както следва:

-10% от сумата по гаранцията в се освобождава в 30-дневен срок, считано от приемане на първия етап „Подготвителна фаза” и представяне на фактура;

-90% от сумата по гаранцията се освобождава в 5-дневен срок от окончателното приемане на предмета на договора - след подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол.

**Чл. 6.** Плащанията на дължимите суми се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....  
.....  
.....

## V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 7. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати дължимата по договора цена в сроковете и при условията, посочени в раздел IV.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за името на упълномощено лице, което ще отговаря за контрола по изпълнението по настоящия договор и което ще бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие, както и за подписване на приемо-предавателните протоколи по договора.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълния обем от документи, които се намират при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са необходими за изпълнение на договора, включително предоставяне на достъп до необходими за изпълнението на договора бази с данни. Предоставянето на тези материали се извършва от лицата по ал. 2 и се удостоверява с подписване на протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и информацията за реалните потоци.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. на текущ контрол при изпълнение на договора;
2. по всяко време да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно степента на изпълнение на настоящия договор;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

## VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите, предмет на договора, съгласно изискванията на **Приложение № 1**.

**Чл. 10. (1)** Изпълнителят се задължава да осигури необходимите условия за работа на експертите. Изпълнителят се задължава да осигури достатъчен административен капацитет, който позволява на експертите да се фокусират върху техните задължения във връзка с изпълнението на предмета на договора. Осигуряването на възнагражденията на експертите, които работят във връзка с изпълнението на настоящия договор, е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на настоящия договор да представи гаранция за изпълнението по настоящия договор. Формата, под която ще се представи гаранцията, е по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер на **5%** от стойността на договора.

**Чл. 12. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок от 3 (три) работни дни след пълното изпълнение на този договор и окончателното приемане на цялата възложена работа без забележки. Освобождаването се извършва чрез връщане на съответната сума по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, в случай, че:

1. в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок от един месец от сключване на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите данни и съдействие за изпълнение на договора;
2. да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

## VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

**Чл. 14.** При забавено плащане по чл. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от дължимата цена за изпълнението на съответния етап.

**Чл. 15.** При неизпълнение на сроковете по чл. 2, ал. 1 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 % (нула цяло и четири на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от цената на договора.

**Чл. 16.** За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 5 % (пет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за големи вреди.

**Чл. 17. (1)** При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25% (двадесет и пет на сто) от цената на договора и връщане на платените суми.

**(2)** При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно чл. 16, 17 и 18, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл. 18.** Изплащането на неустойки и усвоената гаранция при горните условия не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките.

**Чл. 19.** При прекратяване на договора при условията на чл. 22, т. 1 и т. 4 страните не си дължат неустойки.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 20.** Настоящият договор се прекратява с изпълнение на предмета на договора.

**Чл. 21.** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна;
3. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
4. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително и финансови такива.
5. едностранно, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие при пълно неизпълнение на договора.

### **IX. СПОРОВЕ И ПОДСЪДНОСТ**

**Чл. 22.** Страните по настоящия договор се споразумяха, че всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от или свързани с този договор, както и с неговото изпълнение, прекратяване или недействителност, който не може да бъде уреден по взаимно споразумение, ще бъде предявен пред компетентния български граждански съд.

### **X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен при условия и ред, предвидени в действащото законодателство.

## **XI. ДРУГИ**

**Чл. 26.** Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване.

**Чл. 27.** Всички съобщения, уведомления и др. подобни, както и цялата кореспонденция между страните, се води в писмена форма, на български език.

**Чл. 28.** За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

## **XII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**Приложение № 1** „Техническо предложение в процедурата за провеждане на обществената поръчка”;

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
Председател на КРС:

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Главен счетоводител:

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**Подписаният** .....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....

(длъжност)

на участник: .....

(наименование на участника)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.
4. Задължавам се да осигуря необходимия персонал, с необходимата образователна квалификация за изпълнение на обществената поръчка.
5. Преди началото на изпълнението на договора участниците ангажирани в процеса ще подписват декларация за конфиденциалност и неразгласяване на информация, касаеща интересите на Възложителя и обекта на проверката.

Дата: .....

(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАТОР:** .....