

ДОГОВОР

за достъп до пощенската мрежа на "БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

Днес, 2014 г., в гр. София, между:

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление в гр. София, ул. "Акад. Ст. Младенов" № 1, бл.31, регистрирано с ЕИК 121396123, представлявано от - Главен Изпълнителен директор, от една страна, наричана по-долу "ПОЩЕНСКИ ОПЕРАТОР СЪС ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УНИВЕРСАЛНАТА ПОЩЕНСКА УСЛУГА" или ЗАДЪЛЖЕН ОПЕРАТОР (ЗО)

и

„.....“, със седалище и адрес на управление в гр. София, ул....., регистрирано с ЕИК, представлявано от -, от друга страна, наричана по-долу "ПОЩЕНСКИ ОПЕРАТОР" (ПО),

а двете заедно наричани "**Страните**" се сключи този Договор за достъп до пощенската мрежа на „Български пощи“ ЕАД, на основание чл.23 ал.1 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ). Като взеха предвид, че:

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД е ЗАДЪЛЖЕН ОПЕРАТОР (ЗО), който е задължен да предоставя пълен обхват на услугите включени в универсална пощенска услуга чрез пощенската си мрежа на територията на Република България, съгласно чл.24 от ЗПУ и

„.....“ е ПОЩЕНСКИ ОПЕРАТОР (ПО), лицензиран за извършване на универсална пощенска услуга на територията на Република България, съгласно Индивидуална лицензия № г., издадена от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС)

ЗАДЪЛЖЕНИЙТ ОПЕРАТОР ще предоставя достъп до пощенската си мрежа на **ПОЩЕНСКИЯ ОПЕРАТОР** за предоставяне на услуги, включени в универсалната пощенска услуги, в интерес на потребителите на пощенски услуги, при условия на трайни договорни отношения.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Страните договарят възмездно и за срока на този договор достъп до пощенската мрежа на „Български пощи“ ЕАД, с цел създаване на условия за достъп на потребителите до услугите включени в **пълния обхват на универсалната пощенска услуга предоставяна от ЗАДЪЛЖЕНИЯ пощенски оператор.**

1.1. Страните осъществяват достъп за целите на т.1, като полагат дължимата грижа на лицензирани пощенски оператори с качество, съответстващо на приложимите нормативи, установени с действащото законодателство и издадените индивидуални лицензии за изпълнение на дейността им.

1.2. Страните предприемат всички необходими мерки да предоставят и ползват услугите за достъп за целите на т.1 при условия на обективност и равнопоставеност.

II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОГОВОРА. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2. Този договор се състои от основна част и следните приложения:

Приложение № 1 Списък на пощенските услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, предоставяна от „Български пощи“ ЕАД

Приложение № 2 Списък на местата за достъп до пощенската мрежа на ЗО

Приложение № 3 Нормативи за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване

Приложение № 4 Описание на технологичните процеси и дейности, свързани с достъп до пощенската мрежа на „Български пощи“ ЕАД по приемане и доставяне на вътрешни и международни, непрепоръчани и препоръчани пратки и колетни

Приложение № 5 Изисквания за пощенската сигурност, Наредба № 6 от 2011 г. за изискванията за пощенската сигурност

Приложение № 6 Цени на услугите за достъп до мрежата на ЗО за писмовни и колетни пратки за страната.

Приложение № 7 Цени на услугите за достъп до мрежата на ЗО за международни писмовни и колетни пратки.

Приложение № 7а Цена за осигуряване на достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД

Приложение № 8 Процедури за рекламации и обезщетения и ред за решаване на спорове. Образец на рекламация.

Приложение № 9 Списък на лицата за контакт по договора за достъп до мрежата на ЗО

Приложение № 10 Констативен акт за нарушения (от които произтичат материални щети) при размяна на поща между „.....“ и **"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ"** ЕАД

Приложение № 11 Констативен акт за нарушения (от които не произтичат материални щети) при размяна на поща между „.....“ и **"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ"** ЕАД

Приложение № 12, 12а, 12б, 12в Приемо - предавателни протоколи за размяна на поща между „.....“ и **"Български пощи"** ЕАД

Приложение № 13, 13а, 13б, 13в Справки за разменени пощенски пратки между **"Български пощи"** ЕАД и „.....“

Приложение 14 Списък на страните по зони, максимални кг и обявена стойност за изходящи международни писмовни и колетни пратки

2.1. За целите на настоящия договор следните думи и изрази имат посочените в тази точка значения, освен когато следва друго от контекста или дефинициите, съдържащи се в действащото законодателство:

"Договор" означава настоящият договор, с всички приложения, допълнения и изменения към него, подписани от страните.

"Място за достъп до пощенската мрежа на „БП“ ЕАД (ЗО)" е РСЦ/ОВ на ЗО, където ПО предават, а ЗО приема пощенски пратки за доставяне на получателите.

„Приемане на пощенски пратки” е дейност на пощенските оператори по получаване на пощенските пратки, подадени от подателите в точките за достъп.

„Пренасяне на пощенски пратки” е дейност на пощенските оператори, включваща процеса от приемането до доставянето на пощенските пратки.

„Доставяне на пощенски пратки” е дейност, която започва от сортирането в центъра за доставяне и завършва с връчването на пощенските пратки на получателите.

"Малък пакет" е пощенска пратка, която съдържа предмети със или без търговска стойност с максимално тегло до 2 кг.

"Пощенски колет" е пощенска пратка с определени размери и тегло, обикновено съдържаща стоки със или без търговска стойност.

"Препоръка" е пощенска услуга, представляваща договорено осигуряване срещу рискове от загубване, кражба и повреда, за което на подателя се издава документ за приемане на пощенската пратка и по негово искане и известие за доставянето ѝ на получателя.

"Обявена стойност" е пощенска услуга, представляваща отговорност на оператора до размера на обявената от подателя стойност на съдържанието на пощенската пратка в случаи на загуба, кражба или повреда.

"Международни пощенски пратки" са пратки, произхождащи от или с местоназначение за друга страна.

"Кореспондентска пратка" (писмо и/или пощенска карта) е писмено съобщение върху какъвто и да е физически носител, което трябва да бъде пренесено и доставено на адреса, посочен от подателя върху пратката. Печатните произведения не са кореспондентски пратки.

"Стандартна вътрешна кореспондентска пратка" е пощенска пратка с размери: максимални - 120/235 мм, минимални - 90/140 мм, и максимална дебелина - 5 мм.

"Пощенска мрежа" е организираната и притежавана от оператора съвкупност от организационно и технологично свързани помежду им звена и средства, включващи пощенски гшетта и служби, разменни сортировъчни възли, обработващи възли транспортни средства и технически съоръжения, изградени и използвани с цел приемане, пренасяне и доставка на пощенски пратки и извършване на пощенски парични преводи.

"Пощенска сигурност" е съвкупност от мерки и действия за охрана и опазване на пощенските пратки, паричните средства, имуществото на операторите, живота и здравето на служителите и потребителите, гарантиране тайната на кореспонденцията и неприкосновеността на пощенските пратки, защита на личните данни и за съдействие за разкриване на нарушения и престъпления, извършвани срещу или чрез пощенската мрежа. Тези мерки се осъществяват чрез съответните структури, квалифициран персонал и технически средства.

"Потребител" означава всяко физическо или юридическо лице, което ползва пощенски услуги, като подател или получател.

"Пратки с предимство" са пощенските пратки, които се обработват, пренасят и доставят по най-бързия възможен начин.

"Пратки без предимство" са пощенските пратки, за които подателят е избрал по-ниска цена, която предполага по-дълъг срок при обработка, пренасяне и доставяне.

За всички други термини, които не са изрично определени от Страните се прилагат понятията от § 1 Допълнителна разпоредба на ЗПУ.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

3. Този договор влиза в сила от датата на подписването му от Страните и е със срок на действие една календарна година. В случай че ПО не е отправил предизвестие съгласно т.3.2., същият се счита продължен при същите условия и срок.

3.1. ЗО може с едномесечно предизвестие да поиска актуализиране на условията и сроковете по договора, при условията за обективност и равнопоставеност, за да се осигури защита на интересите на потребителите

3.2. ПО може да прекрати този договор с 3 (три) месечно писмено предизвестие до ЗО, към датата на изтичане на срока по т. 3, за да се осигури защита на интересите на потребителите.

IV. УСЛУГИ ЗА ДОСТЪП ДО МРЕЖАТА НА ЗО

4. Страните осъществяват услугите за достъп до пощенската мрежа на ЗО, както следва:

4.1. **ЗАДЪЛЖЕНИЯТ ОПЕРАТОР (ЗО)** се съгласява да извършва услугите и осъществява технологичните процеси и процедури по Приложение № 4 за осигуряване на достъп до пощенската си мрежа при условията на този договор.

4.2. **ПОЩЕНСКИЯТ ОПЕРАТОР** се съгласява да ползва услугите и осъществява технологичните процеси и процедури посочени в Приложение № 4

4.3. **ЗО** осигурява достъп до пощенската си мрежа само при спазване на съществените изисквания, съгласно Наредба № 6 за изискванията за пощенската сигурност и след извършване на технически контрол на пратките с цел:

4.3.1. Гарантиране на сигурността на пратките и служителите;

4.3.2. Защита на тайната на кореспонденцията.

4.4. **ЗО** трябва в петдневен срок и писмено да уведоми ПО за наложили се или планирани промени на физическо ниво в своята мрежа, съоръженията или услугите, които могат да окажат влияние върху услугите на другата Страна.

4.4.1. Разходите, свързани с осъществяване на промените, са за сметка на ЗО, освен ако Страните не уговорят съответно друго разпределение на тези разходи. Тези промени не могат да противоречат на условия и параметри, определени в настоящия Договор и приложенията към него, освен ако страните не уговорят друго.

4.5. Плановите прекъсвания на обслужване на мрежа/услугите в точките за достъп от ЗО, които могат да засегнат обслужването на ПО, се обсъждат съвместно, колкото е възможно по-рано с цел да не се пречи на нормалното обслужване на потребителите и крайните потребители на ПО.

4.6. За прекъсвания в обслужването от ЗО, поради настъпване на обстоятелства от непреодолима сила, които могат да засегнат работата на мрежата и/или услугите на ПО, ЗО информира незабавно ПО, включително за причините и предполагаемия срок за отстраняването им.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5. ЗО осигурява достъп до пощенската си мрежа при условия на равнопоставеност и обективност, защита на тайната на кореспонденцията и личните данни на потребителите.

5.1. Всички пощенски пратки по настоящия договор се приемат, пренасят и доставят по реда и условията на ЗПУ.

5.2. В случай на невъзможност за изпълнение на дадена услуга ЗО е задължен незабавно да уведоми другата страна, като посочи причините за неизпълнение. За целта всяка от страните предоставя телефон за връзка, който работи в рамките на работното време на всеки от операторите.

5.3. Страните се задължават да предприемат необходимите мерки за опазване тайната на кореспонденцията на пощенските пратки, подавани и получавани от:

- а) ЗО и ПО при осигуряване на достъп до мрежата на ЗО.
- б) при предоставяне на пощенски услуги от ЗО и ПО на потребителите.

VI. ЦЕНИ. ЗАПЛАЩАНЕ НА УСЛУГИТЕ

6. Заплащането на цените на услугите, извършвани по договора за достъп, както и цената за достъп до мрежата на ЗО се осъществява по определените цени в Приложение № 6, Приложение № 7 и 7а.

6.1. Всяка страна трябва по всяко приемливо /работно/ време и при основателен сигнал да разреши на другата страна да провери описи и разчети, отнасящи се до дневната поща.

6.2. Всички плащания между страните по договора се извършват по банков път, по цени в съответствие с Приложение № 6, Приложение № 7 и 7а по посочената банкова сметка както следва:

Сметка на „БП” ЕАД: IBAN: BG67CECB97901042981001, BIC: CECBVBGSF,
„Централна кооперативна банка” АД, София

6.3. При промяна на банковата сметка ЗО се задължава да уведоми другата в 3 (три) дневен срок от промяната. При неизпълнение на това задължение страната, която е следвало да бъде уведомена не носи отговорност за забавата.

6.4. При промяна на цените на пощенските услуги по договора за достъп, ЗО се задължава да уведоми другата в срок от един месец по-рано.

6.5. ЗО се задължава да предоставя на другата страна до 10-то число на месеца месечна справка и фактура за пощенските услуги по договора за достъп, предоставени през предходния месец съгласно Приложение № 6 и Приложение № 7 и 7а;

6.6 В случай, че ПО оспори размера или верността на включена във фактурата сума от ЗО, възразяващата страна уведомява писмено ЗО за оспорената сума и предоставя поисканите от ЗО документи за решаване на спора.

Страните полагат всички разумни усилия за разрешаване на спора в срок от десет (10) дни от получаване на известието за оспорваната сума.

6.6.2. Независимо от възникналите за дадено плащане спорове, Страните не се освобождават от задължението да спазват и изпълняват договорните задължения по този Договор.

6.7. За реализираните пощенски услуги ЗО издава фактури, които следва да бъдат платени от в 5 (пет) дневен срок от получаването.

6.8. При забавяне на плащанията по т. 6.7. ПО дължи на ЗО законната лихва за всеки ден просрочие.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ОХРАНА НА ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО

7.1. ЗО отговаря за безаварийното действие на своята мрежа и предприема всички необходими мерки, за да гарантира чрез действието на мрежата си изпълнението на настоящия Договор:

7.1.1 ПО не застрашава сигурността и здравето на ръководителите, работниците и служителите, представителите на ЗО или своите потребители.

7.1.2. Всяка от страните не се намесва в използването или предоставянето на пощенски услуги от другата страна, освен ако:

а/ предупреди другата Страна за предложеното действие;

б/ предприеме необходимите мерки, чрез които се избягва или свежда до минимум нежеланото въздействие върху пощенските услуги, включително чрез осигуряване на алтернативни маршрути за пренасяне на трафика.

7.2. ЗО управлява трафика в своята мрежа така, че да се избегне прекъсване:

7.2.1. на мрежата на ПО в максимално възможна степен;

7.2.2. на собствената мрежа, доколкото това се отразява на качеството на услугите, предоставяни на ПО и нейните крайни потребители.

7.2.3. Без да се ограничава обхватът на горепосочените условия, ЗО е длъжен да предприема необходимите мерки за свеждане до минимум на аварияте, които могат да се отразят на способността на ПО да предоставя услуги чрез достъп до мрежата на ЗО.

VIII. РАЗМЯНА НА ОПЕРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

8.1. Страните се задължават да си предоставят ежедневни и месечни справки относно всички пощенски услуги, както следва:

8.2. В седемдневен срок от влизане в сила на настоящия Договор, всяка страна се задължава да уведоми другата за имената, телефоните и електронните адреси на своите представители и правомощията да подписват документите, отразяващи приемането и предаването на пощенските пратки и колети в мрежата на ЗО, както и на документите по разчетите във връзка с изпълнението на договора.

8.3. В седемдневен срок от влизане на договора в сила ЗО и ПО определят свои представители, които оперативно да решават отделни проблеми, възникнали при изпълнение на договора. При непостигане на съгласие решението на възникналия проблем се предоставя на законните представители на страните за решаване на проблема.

IX. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

9. При предоставяне на пощенски услуги по договор за достъп до мрежа, всеки оператор носи отговорност пред другия оператор само в своята част от приемането, пренасянето и доставката на пощенската пратка.

10. ЗО дължи обезщетение пред ПО в следните случаи на:

10.1. загубена, изцяло ограбена, напълно повредена и/или предадена на неправоимащи лица препоръчана пратка „с/ без предимство” за страната;

10.2. загубен, изцяло ограбен или напълно повреден колет с или без обявена стойност за страната;

10.3. загубена, изцяло ограбена, напълно повредена препоръчана пратка „с/без предимство за чужбина;

10.4. загубен, изцяло ограбен или напълно повреден колет с или без обявена стойност за чужбина;

11. ЗО не дължи обезщетение пред ПО за пощенски пратки, които са били повредени преди предаването им на ЗО или в място, различно от местата за достъп по Приложение №2.

12. Отговорности между операторите.

12.1. Никоя от страните не отговаря пред другата за причинените ѝ непреки щети и нереализирани печалби в резултат на загубени, изцяло ограбени или напълно повредени вътрешни и международни пощенски пратки.

12.2. Никоя от страните по договора не е освободена от отговорност, в случай на смърт или телесна повреда, причинена по вина или груба небрежност.

12.3. Всяка Страна следва да бъде обезщетена от другата Страна за вреди, причинени от умишлени действия или бездействия на последната, при условие, че това обезщетяване няма да надхвърля действителните и преки вреди. При никакви обстоятелства Страните няма да отговарят за непреки вреди, без причинна връзка и случайни вреди.

12.4. Независимо от предходната алинея, всяка Страна е съгласна да обезщети другата за действителни преки вреди върху помещения и съоръжения, причинени по вина на нейните работници при предаване на пощенските пратки.

12.5. Всяка Страна заявява, гарантира и се ангажира пред другата Страна, че нейните дейности и услуги са и ще бъдат изпълнени в съответствие с всички действащи в Република България закони, заповеди, правила и наредби и в съответствие с всички общоприети технически стандарти и спецификации.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

13. Страните по настоящия Договор не отговарят за неизпълнението му, причинено в резултат на непреодолима сила.

13.1. „Непреодолима сила” по смисъла на този Договор е всяко непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на §1, т.21 от

Допълнителната разпоредба на ЗПУ и чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването му, което прави невъзможно изпълнението на поетите с него задължения.

13.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава към момента на възникване на непреодолимата сила, тя не може да се позовава на нея, при положение, че към момента на настъпване на срока за изпълнение непреодолимата сила не е била възникнала.

13.3. Непреодолимата сила не е основание за отпадане отговорността по раздел X, ако засегнатата страна е могла да предвиди и предотврати настъпването на вредите и загубите.

13.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 14-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила.

13.5. Докато трае непреодолимата сила се спира изпълнението на задълженията по Договора. Срокът на договора автоматично се продължава със срока на действие на непреодолимата сила.

13.6. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, поради чиято небрежност или умишлени действия е настъпила непреодолимата сила.

13.7. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

14. ПО може да прекрати договора едностранно при условията по точка 3.2.

14.1. ПО има право да прекрати настоящия Договор с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие до 30 ако същият нарушава съществени задължения по настоящия Договор и не предприема мерки за премахване на нарушението в шестдесет дневен срок след получаване на известие за преустановяване на нарушението или искане за неговото отстраняване. **За прекратяването, страната, които го е прекратила, уведомява писмено КРС.**

14.2. при форсмажорно обстоятелство, което продължава непрекъснато за период над 60 дни;

14.3. в случай, че лицензията за извършване на универсална пощенска услуга на страните, на основание на което е сключен настоящия договор, бъде прекратено или отнето на някое от основанията, предвидени в Закона за пощенските услуги;

14.4. при ликвидация или обявяване в несъстоятелност на някоя от страните (от датата на влизане в сила на съдебното решение).

14.5. **НАСТОЯЩИЯТ** договор може да бъде прекратен и по взаимно съгласие между страните, **след като са взети предвид и интересите на потребителите.**

14.6. Прекратяването на настоящия Договор не прави недействителни правата, отговорностите и задълженията на Страните, възникнали до датата на прекратяването на Договора, като разпоредбите на последното, отнасящи се до неуредените отношения, остават действителни и запазват силата си независимо от прекратяването му.

14.7. Независимо от прекратяването ПО е длъжен да заплати всички дължими суми за предоставените услуги.

14.8. При прекратяване на настоящия Договор ПО има правото, ако това съответства на разпоредбите на този Договор, да влезе в местата за достъп на ЗО, за да извърши необходимите работи за преустановяване на достъпа, за прибиране на собствена техника и средства, в случай, че такива са предоставени. За извършените действия се съставят двустранни протоколи.

XII. РЕКЛАМАЦИИ

15. Рекламациите от потребители при предоставяне на УПУ в условията на достъп до мрежата на ЗО се разглеждат и решават съгласно процедурите в приложение №8.

16. Рекламации на всеки от операторите във връзка с услугите и на целия договор се предявяват, разглеждат и решават по ред предвиден в договора и приложенията към него.

XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

17. При условията на тази точка, всяка от страните се задължава да третира като конфиденциална информация, и да положи всички усилия да осигури, нейните представители, служители и други лица, с които е в договорни отношения, да третират като конфиденциална информация всички прогнозни и отчетни данни и друга информация от техническо или търговско естество, които е получила във връзка с настоящия договор, включително съдържащата се в приложенията, и че няма, както и че нейните представители, служители и всички други лица, с които е в договорни отношения, няма да разкриват такава информация, освен за целите на настоящия договор.

17.1. При условие, че в обменяната конфиденциална информация се съдържат лични данни, двете страни се задължават да съхраняват информацията, съдържаща лични данни при условията на НАРЕДБА № 1 от 30 Януари 2013 г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни.

17. Условията на предходната точка не се прилагат спрямо информация, притежание на страна по настоящия договор, която:

17.1. се намира в публичното пространство, без това да е в резултат на нарушение на договора;

17.2. е получена от тази страна от трета страна, която има правото да я разкрива;

17.3. е събрана от тази страна самостоятелно, като това не включва информацията, събрана в изпълнение на настоящия договор;

17.4. е притежание на тази страна или е узната от нея преди датата на сключване на настоящия договор, доколкото тази информация не е предмет на задължение за конфиденциалност към другата страна.

18. Следните случаи на разкриване на информация не представляват нарушение на тази точка:

18.1. разкриване на информация, необходимо за изпълнение на закони или подзаконни разпоредби или лицензионни условия, както и разпореждания на компетентни съдебни или административни инстанции (включително, но не само КРС);

18.2. разкриване на информация пред одитори или други професионални консултанти на съответната страна, или като част от обичайните отчетни или ревизионни процедури пред компания- майка или съдружници или акционери на тази страна, при условие, че страната, разкриваща конфиденциална информация, поиска от страната, пред която разкрива информацията, да я третира като конфиденциална; или разкриване на информация с цел упражняване на правата на страната, разкриваща конфиденциална информация, съгласно настоящия договор.

XIV. СЪОБЩЕНИЯ

19. Всички известия и други съобщения между страните ще се извършват в писмена форма, доставени на ръка, чрез препоръчана поща или факс, адресирани и отправени към страните по договора, както следва:

ЗА „Български пощи“ ЕАД:

Адрес: София, ул. "Акад. Ст. Младенов" № 1, бл. 31

Тел:

Факс:

лице за контакт:

ЗА

Тел:

Факс:

лице за контакт:

Същите ще се считат за получени при действителното им предаване. Съобщения, предадени чрез електронна поща, ще се считат за получени при потвърждаване на получаването им от другата страна.

XV. ЦЯЛОСТ НА ДОГОВОРА

20. Настоящият договор, заедно с приложенията към него, съставлява неделим договор между страните по отношение на своя предмет, съгласно раздел 1, и замества всички предходни договори между страните по отношение на този предмет.

19.1. Всяко позоваване на раздел, точка или приложение е на раздел, точка или приложение от настоящия договор.

20.2. Нищожността или неприложимостта на някое условие от настоящия договор не се отразява на валидността или приложимостта на останалите условия.

XVI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

21. Страните се задължават да разрешават всички спорове помежду си относно изпълнението, тълкуването или други въпроси на договора чрез преки преговори по предвидената в този раздел Процедура по разрешаване на спорове преди предприемането на каквито и да било други действия относно тези спорове.

22. Процедурата по разрешаване на спорове се прилага, когато определените представители за контакт не постигнат съгласие в едноседмичен срок от уведомлението до другата страна за наличието на спор.

23. При спазване на предходната точка, при наличието на продължаващ спор, страните посочват по двама представители, които ще се срещат по график и на място, съгласувано между страните, за да се опитат, чрез събиране на допълнителна информация и всяко друго необходимо съдействие от страните, да намерят разрешение на такъв спор в срок от един месец.

24. При неуспешен завършек на предвидената в предходната точка Процедура, всяка от страните има право да подаде иск пред съда по реда на ГПК.

XVII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

25. По неуредените в настоящия договор въпроси във връзка с изпълнението и тълкуването, както и при спорове между страните относно изпълнението, тълкуването или други въпроси на договора, се прилагат разпоредбите на Закона за пощенските услуги, издадените подзаконовни актове по приложението му, както и действащото в Република България законодателство.

XVIII. ПРАВА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

26. Всяка Страна предоставя на другата лични, непрехвърляеми и неизключителни права за използване на такива технологии, конструкции, ноу-хау или друга интелектуална собственост, която е необходима за целите на този Договор. Това няма да се тълкува като даване на права на Страната да копира, заема, лицензира, публикува разпространява или по друг начин да разкрива или използва на тези технологии, конструкции, ноу-хау или други интелектуална собственности. Всяка Страна се съгласява, че ще се съобразява със задълженията, наложени от всяка трета Страна, предоставяща и/или собственик на тези технологии, конструкции, ноу-хау или други обекти на интелектуална собственост, които трябва да се използват за целите на този Договор.

XIX. УПЪЛНОМОЩАВАНЕ

27. Настоящият Договор е лично за Страните и (освен ако не се изисква от закона) никоя от Страните няма право, без предварително писмено съгласие на другата Страна да прехвърля или възлага цялостното или частично изпълнение на настоящия Договор и правата и задълженията по него на трети лица.

XX. ИЗМЕНЕНИЕ

28. Всяко изменение, допълнение или отказ от условие от настоящия Договор става действително само след неговото договаряне в писмена форма и подписването му от

Страните. Изменението и допълването на настоящия договор се извършва по взаимно съгласие на страните, чрез допълнителни споразумения към настоящия договор.

29. Когато изменението се налага като резултат от законодателни или структурни промени, вкл. промени в транспорта, местоположението или броя на пощенските станции и т.н./ или други структурни промени, ЗО предоставя проект на предстоящите промени,

29.1. с двумесечно предизвестие до ПО, когато измененията се налагат поради мрежови промени, както и поради други структурни или процедурни промени, които засягат определена станция;

29.2. С едномесечно предизвестие, когато се налагат промени, свързани със спецификацията на услугите, вкл. Стандарти за адресиране, изисквания за сортиране;

29.3. Във всеки отделен случай, ЗО определя точно измененията и ги мотивират.

29.4. В случай, че Комисията за регулиране на съобщенията наложи промени в лицензията, които биха повлияли върху услугите, Страните, след преговори, могат да изменят условията по настоящия договор.

29.5. Пощенският оператор може да се отнася до Комисията, ако измененията по тази точка биха нанесли значителни материални щети.

29.6. Всяко изменение и/или допълнение на този договор се постига по пътя на взаимни преговори между страните в духа на добрите нрави, като се търси действителната воля на страните.

29.7. В случай че страните постигнат споразумение, настоящият договор ще бъде изменен в съответствие с него, считано от договорената между Страните дата.

29.8. В случай че страните не постигнат споразумение в 14 дневен срок от началото на преговорите, предложените изменения могат да бъдат предоставени за обсъждане на представители на страните по т.22. Ако в допълнителния 14-дневен срок, страните все още не са се споразумели, всяка страна може да отнесе спора до Комисията за регулиране на съобщения, съгласно чл.7 от Наредбата за общите правила за взаимен достъп до мрежите на пощенските оператори на универсална пощенска услуга или на част от нея.

XXI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

30. В случай, че в даден случай някоя от Страните не упражни правата си по настоящия Договор, това няма да означава отказ от използването на тези права при следващи случаи, нито това ще влияе върху действителността на настоящия Договор или някоя негова част.

31. Ако условие на настоящия Договор е или стане недействително, Договорът остава действително в останалата му част, ако това е съвместимо с предмета на този Договор. Ако по-нататъшното законосъобразно изпълнение на настоящия Договор стане невъзможно поради съдебно решение или решение на компетентна юрисдикция, държавен орган или друг орган с правомощия над някоя от Страните, Страните се задължават да положат всички усилия, за да съгласуват изменение на настоящия Договор или на практическите си дейности, така че да се съобразят с решението или нареждането и да запазят законосъобразността на действията по настоящия Договор.

32. Горепосочените изменения на настоящия Договор или на практическите действия по него стават действителни след сключването на писмен Договор, подписан от Страните. Осъществяването на правата и изпълнението на задълженията на Страните по настоящия Договор или част от него, които стават недействителни, незаконни или неприложими поради съдебно решение или нареждане, се прекратяват от датата на обявяване на недействителността.

Настоящият договор се сключва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните

За „.....”
.....

За „Български пощи” ЕАД
.....

СПИСЪК

**на пощенските услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга,
предоставяна от „Български пощи“ ЕАД**

I. Универсалната пощенска услуга е услуга, която се извършва постоянно в рамките на определено работно време с качество, отговарящо на нормативите на чл. 15, ал. 1, т. 7 ЗПУ, на достъпни цени и възможност за ползването ѝ от всеки потребител на територията на страната, независимо от географското му местоположение.

II. Универсалната пощенска услуга включва следните услуги:

1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, както следва:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1.1. кореспондентски пратки | - до 2 кг; |
| 1.2. малки пакети | - до 2 кг; |
| 1.3. печатни произведения | - до 5 кг; |
| 1.4. секограми | - до 7 кг; |

2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети - до 20 кг.

3 Допълнителни услуги - "препоръка" и "обявена стойност";

3.1. Пощенските пратки по т. 1 могат да бъдат "с „предимство" и "без предимство".

3.2. Пощенските пратки по т.1 и т.3.1 могат да бъдат препоръчани и непрепоръчани.

4. Границата на теглото по т.2, когато се отнася за колети от други страни, може да бъде и по-висока.

За „.....”

.....

За „Български пощи“ ЕАД

.....

СПИСЪК
на местата за достъп до пощенската мрежа на „Български пощи“ ЕАД

Разменно сортировъчен център	Обхват на пощенския код на собствения на РСЦ район	Места за достъп към РСЦ и обхват на пощенския код	
1900 БРСЦ София	1000-2299	2300 Перник Ц	2300-2499
		2500 Кюстендил Ц	2500-2699
		2720 ОБ Благоевград	2700-2999
		3110 ОБ Враца	3000-3399
		3420 ОБ Монтана	3400-3699
		3720 ОБ Видин	3700-3999
		4440 ОБ Пазарджик	4400-4699
4040 РСЦ Пловдив	4000-4399	4720 ОБ Смолян	4700-4999
5110 РСЦ Горна Оряховица	5000-5299	5300 Габрово Ц	5300-5499
		5530 ОБ Ловеч	5500-5799
		5820 ОБ Плевен	5800-5999
		7030 ОБ Русе	7000-7199
		7220 ОБ Разград	7200-7499
		7520 ОБ Силистра	7500-7699
		7720 ОБ Търговище	7700-7999
		9320 ОБ Добрич	9300-9699
		9720 ОБ Шумен	9700-9999
6040 РСЦ Стара Загора	6000-6299	6320 ОБ Хасково	6300-6599
		6620 ОБ Кърджали	6600-6999
		8600 Ямбол Ц	8600-8799
		8820 ОБ Сливен	8800-8999
8040 РСЦ Бургас	8000-8599	-	
9040 РСЦ Варна	9000-9299	-	
Общо за страната: 6 РСЦ		Общо за страната: 21 места за достъп към РСЦ	

Местата за достъп до пощенската мрежа на ЗО, в които се приемат пратки за извършване на техническа проверка са:

1900 БРСЦ София

5110 РСЦ Горна Оряховица

6040 РСЦ Стара Загора

За „.....“

.....

За „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД:

.....

НОРМАТИВИ
за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на
обслужване

Раздел I**Общи положения**

Нормативите за качество на универсалната пощенска услуга (УПУ), предоставяна от оператори на УПУ и ефикасността на обслужване, съгласно чл.15, ал.1, т.7 от Закона за пощенските услуги, се отнасят до:

1. Време за пренасяне "от край до край" на пощенски пратки и парични преводи;
2. За време за пренасяне "от край до край" на вътрешни пощенски пратки до един килограм се счита времето за пренасяне от мястото за достъп (РСЦ, ОВ), където пратката е подадена, до доставката и на адреса на получателя.
3. За време за пренасяне "от край до край" на вътрешни пощенски пратки между един и два килограма се счита времето за пренасяне от мястото за достъп (РСЦ, ОВ), където пратката е подадена, до доставката на известие за получаване на адреса на получателя.
4. За време за пренасяне „от край до край“ на вътрешни пощенски колети се счита времето за пренасяне от точката за достъп, където пощенският колет е подаден, до доставянето на покана за получаване на адреса на получателя.
5. За време за пренасяне "от край до край" на вътрешни пощенски парични преводи се счита времето за пренасяне от мястото за достъп (РСЦ, ОВ), където са подадени, до доставката па покана за получаване на адреса на получателя.
6. Редовност на **доставка** на пощенски пратки и парични преводи;
7. Срокове за обработване на рекламации.

Забележка: РСЦ - разменно-сортировъчен център, ОВ —обработващ възел.

Раздел II**Нормативи за качество по отношение на времето за пренасяне "от край до край"**

1. Нормативи за качество по отношение на времето за пренасяне на вътрешни пощенски пратки.

1.1 Нормативи за качество по отношение на времето за пренасяне на вътрешни непрепоръчани пощенски пратки "с предимство":

Д + 1 не по - малко от 80% от пощенските пратки;

Д + 2 не по — малко от 95% от пощенските пратки.

1.2 Нормативи за качество по отношение на времето за пренасяне на вътрешни непрепоръчани пощенски пратки "без предимство":

Д + 2 не по-малко от 80% от пощенските пратки;

Д + 3 не по-малко от 95% от пощенските пратки.

1.3 Норматив за качество по отношение на времето за пренасяне на вътрешни колети

Д + 1 не по-малко от 80% от пощенските пратки;

Д + 2 не по-малко от 95% от пощенските пратки.

2. Нормативи за качество по отношение на времето за пренасяне на международни препоръчани пощенски пратки „с предимство” и „без предимство” в рамките на Европа

2.1 Международни препоръчани кореспондентски пощенски пратки "с предимство" :

Д + 3 не по-малко от 85% от пощенските пратки;

Д + 5 не по-малко от 97% от пощенските пратки.

2.2 Международни препоръчани кореспондентски пощенски пратки "без предимство" :

Д + 5 не по-малко от 80 % от пощенските пратки;

Д + 7 не по-малко от 95% от пощенските пратки.

3. Посочените нормативи не се отнасят за селища, намиращи се в труднодостъпни райони.

4. Пощенските пратки „с предимство”, подадени след часа в местата за достъп, съгласно определения часови график за предаване в точките за достъп, се считат за подадени на следващия ден..

Раздел III.

1. Нормативи за качество по отношение редовността на доставка на пощенски пратки и парични преводи

Населено място	Дни от седмицата	Брой доставки на ден	Норматив за качество на услугата
София	от понеделник до събота	2	
с "РСЦ"	от понеделник до събота	1	90%
с "ОВ"	от понеделник до петък	1	

2. Посочените в таблицата нормативи не се отнасят за селища, намиращи се в труднодостъпни райони.

3. При необходимост, броят на доставките може да бъде увеличен.

Раздел IV

Нормативи за качество по отношение на сроковете за обработване на рекламации

Нормативен срок за обработване на рекламациите	Нормативи за качество на услугата
30 дни за вътрешни пощенски услуги	Не по-малко от 90% от рекламациите
90 дни за международни пощенски услуги	Не по-малко от 85% от рекламациите

Раздел V

Контрол

Контролът по спазването на нормативите за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване се осъществява от Комисията за регулиране на съобщенията, съобразно стандарт БДС EN13850:2004.

За „.....”

За „Български пощи” ЕАД

.....

.....

О П И С А Н И Е

на технологичните процеси и дейности, свързани с достъп до пощенската мрежа на „Български пощи“ ЕАД по приемане и доставяне на вътрешни и международни, непрепоръчани и препоръчани пратки и колет

Пратките се приемат след извършване на задължителна техническа проверка, с цел недопускане на забранени предмети и вещества по смисъла на чл. 90 и 91 от ЗПУ.

Техническата проверка на пратките, подавани в БРСЦ, РСЦ Г. Оряховица и РСЦ Ст. Загора се извършва на място. В останалите места за достъп от Приложение № 2, приемането на пратки от предаващия оператор се извършва след предоставяне на документ, удостоверяващ извършена техническа проверка

ЧАСТ I. ВЪТРЕШНИ ПРАТКИ

Раздел I. Непрепоръчани писмовни пратки

Чл. 1. Непрепоръчаните писмовни пратки се предават в местата за достъп на „Български пощи“ ЕАД след предварителна подготовка, включваща:

(1) Лицевата страна на пратките да съдържа служебен стикер или печат на пощенския офис, извършил приемането на пратките.

(2) Пратките "с предимство" в горния ляв ъгъл под адреса на подателя да съдържат етикет или печат за услугата "с предимство" или „Prioritaire”.

(3) Сортировка на пратките:

1. Сортиране в зависимост от стандарта на пратките:

- стандартни – подлежащи на машинна сортировка;
- нестандартни.

2. Сортиране в зависимост от категорията на пратките:

- „без предимство”;
- „с предимство”.

3. Сортиране по групи теглови стъпки (определени от тегловете стъпки на цените на услугите).

4. По възходящ ред на пощенския код, Разменно сортировъчни центрове (РСЦ) и Обработващи възли (ОВ).

(4) След извършената сортировка непрепоръчаните писмовни пратки се описват в експедиционни описи по брой, групирани на стандартни и нестандартни, „с предимство”, „без предимство”, теглови стъпки и подредени по възходящ ред на пощенския код. Експедиционните описите се изготвят по разменно - сортировъчни центрове и обработващи възли на „Български пощи“ ЕАД.

Чл.2. Приемане на непрепоръчаните писмовни пратки в местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД.

(1). Приемането на пратките в местата за достъп до пощенската мрежа на „Български пощи“ ЕАД (Приложение № 2 към договора) се извършва по определен часови график, съгласуван между страните.

(2). При приемането на пратките в местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД от съответните служби на „Български пощи“ ЕАД се извършва проверка относно:

- целостта на опаковката на пратките;
- правилно адресиране;
- сортиране на пратките в зависимост от категорията („без предимство”, и „с предимство”);
- сортиране на пратките по групи теглови стъпки;

- сортиране на пратките по възходящ ред на пощенския код;
- съответствие на броя на получените пратки с данните от описите.

(3). След извършване на необходимата проверка, приемащия пратките служител на „Български пощи“ ЕАД задължително отбелязва в приемо-предавателен протокол (**Приложение № 12** към договора) какво включва извършената сортировка на пратките, след което заедно с предаващия пратките служител удостоверяват с подписите си количеството предадени и приети пратки. В случаите, когато се установи различие и/или проблеми в момента на приемането и предаването на пратките, същите се описват подробно в протоколите.

(4). В случай, че се установят нарушения или липси на пратки след подписването на протокола, от приемащите служители се съставят в два екземпляра:

- констативни актове (**Приложение № 10** към договора), когато от нарушенията произтичат материални щети за подателя и/или получателя;
- проверителни известия (**Приложение № 11** към договора), когато от нарушенията не произтичат материални щети.

Копие от посочените актове се изпраща на пощенския оператор, а оригинала се прикрепя към приемо-предавателните протоколи в БП.

(5). В приемо-предавателните протоколи предадените и приети пратки се описват поотделно за пратки "с предимство" и "без предимство" или се изготвят отделни протоколи.

(6). Приемо-предавателните протоколи се предоставят в централните управления на пощенските оператори за изготвяне на справки (**Приложение № 13** към договора) за разменените пощенски пратки по договора за достъп, въз основа на които се изготвят фактури и извършва разплащане между страните в определените в договора срокове.

Чл. 3. Постъпилите по договор за достъп до мрежата на БП непрепоръчани пратки се клеймоват с изходящо клеймо в мястото за достъп, с което се идентифицира оператора, доставящ пратките.

Чл.4. Експедирането на непрепоръчани писмовни пратки от експедициите на разменно сортировъчните центрове и обработващи възли на „Български пощи“ ЕАД се извършва съгласно инструкциите за организация на работата по обработка и експедиране на вътрешните пощенски пратки постъпили в мрежата на „Български пощи“ ЕАД.

Чл.5. При получаване на писмовните пратки в пощенските станции по местодоставяне се полага отпечатък от входящо датно клеймо, с дата на доставка на пратката, с което пред получателите се удостоверява датата на доставяне на пратките.

Чл.6.(1). Непрепоръчаните писмовни пратки се доставят в пощенската кутия на получателя.

(2). Когато пощенските пратки са с размери, непозволяващи извършване на доставянето в пощенската кутия, същите се доставят на адреса на получателя. Когато при посещенията на адреса, поради отсъствие, пощенската пратка не може да бъде доставена, в пощенската кутия се оставя служебно известие с покана получателят да се яви за получаване на пратката в пощенската станция. Пратките, адресирани до „абонаментни пощенски кутии" или "до поискване" се доставят в пощенската станция.

Чл.7.(1). Недоставени на адреса писмовни пратки и пратките "до поискване" се съхраняват в пощенската станция по местодоставяне до 20 дни от датата на получаване. След този срок, пратките се връщат на пощенския оператор, чрез местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД, за връщане на подателя.

(2). В случаите, когато получателят е неизвестен, адресът е непълен, неточен, несъществуващ и други причини, поради които доставянето на пратката е невъзможно същата се връща преди изтичане на 20-дневния срок.

(3). Недоставените писмовни пратки са придружени със справка обр. 250 с отбелязана причина за недоставяне и се предават описани в опис по брой.

Раздел II. Препоръчани писмовни пратки

Чл. 1. Препоръчаните писмовни пратки се предават в местата за достъп на „Български пощи“ ЕАД след предварителна подготовка, включваща:

(1). Препоръчаните пратки могат да бъдат и с допълнителна услуга „Известие за доставяне“ (ИД), с предимство или без предимство.

(2). Лицевата страна на препоръчаните пратки и Известията за доставяне съдържат служебен стикер или печат на пощенския офис, извършил приемането и стикер баркод за препоръчани пратки на „Български пощи“ ЕАД, с който пратките се описват в експедиционни за предаване на пратките в РСЦ и ОВ.

(3). Пратките "с предимство" в горния ляв ъгъл под адреса на подателя да съдържат етикет или печат за услугата "с предимство" или „Prioritaire”.

(4). Сортировка на препоръчаните писмовни пратки:

1. Сортиране и зависимост от категорията на пратките:

- „без предимство”;

- „с предимство”.

2. Сортиране по групи теглови стъпки (определени от тегловете стъпки на цените на услугите).

3. По възходящ ред на пощенския код, Разменно сортировъчни центрове (РСЦ) и Обработващи възли (ОВ).

(5). Препоръчаните писмовни пратки се предават на БП описани в експедиционни описи по номера на служебния баркод на „Български пощи“ ЕАД.

Чл.2. Приемане на препоръчани пратки в местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД.

(1). Пратките се приемат след предварително предоставен текстов файл с определен от БП формат, съдържащ основни параметри за пратките.

(2). При приемането на препоръчани писмовни пратки в местата за достъп, от служителите на „Български пощи“ ЕАД се извършва проверка относно:

- целостта на опаковката на пратките;

- правилно адресиране;

- сортиране на пратките в зависимост от категорията („без предимство”, и „с предимство”);

- сортиране на пратките по групи теглови стъпки;

- сортиране на пратките по възходящ ред на пощенския код.

- съответствие на получените пратки с данните на описаните пратки в експедиционните описи.

(3). След извършване на необходимата проверка, приемащия пратките служител на „Български пощи“ ЕАД задължително отбелязва в приемо-предавателен протокол (**Приложение № 12** към договора) какво включва извършената сортировка на пратките, след което заедно с предаващия пратките служител удостоверяват с подписите си количеството предадени и приети пратки. В случаите, когато се установи разлика и/или проблеми в момента на приемането и предаването на пратките, същите се описват подробно в приемо-предавателния протокол.

(4). В случай, че се установят нарушения или липси на пратки след подписването на протокола, вкл. и при несъответствие между пратките и предоставения файл, от приемащите служители се съставят в два екземпляра:

- констативни актове (**Приложение № 10** към договора), когато от нарушенията произтичат материални щети за подателя и/или получателя;

- проверителни известия (**Приложение № 11** към договора), когато от нарушенията не произтичат материални щети.

Копие от посочените актове се изпраща на пощенския оператор, а оригинала се прикрепя към приемо-предавателните протоколи в БП.

(5). В приемо-предавателните протоколи предадените и приети пратки се описват поотделно за пратки "с предимство" и "без предимство" или се изготвят отделни протоколи.

(6). Приемо-предавателните протоколи се предоставят в централните управления на пощенските оператори за изготвяне на справки (**Приложение № 13** към договора) за разменените пощенски пратки по договора за достъп, въз основа на които се изготвят фактури и извършва разплащане между страните в определените в договора срокове.

Чл.3. Постъпилите по договор за достъп до мрежата на БП препоръчани пратки се клеймоват с изходящо клеймо в местата за достъп, с което се идентифицира оператора, доставящ пратките.

Чл.4. Експедирането на препоръчаните писмовни пратки от експедициите на разменно-сортировъчните центрове и обработващи възли на „**Български пощи**” ЕАД се извършва съгласно инструкциите за организация на работата по обработка и експедиране на вътрешните пощенски пратки постъпили в мрежата на „**Български пощи**” ЕАД.

Чл.5. При получаване на писмовните пратки в пощенските станции по местодоставяне се полага отпечатък от входящо датно клеймо, с дата на доставяне на пратката, с което пред получателите се удостоверява датата на доставяне на пратките.

Чл.6. Експедирането на препоръчаните писмовни пратки от експедициите при РСЦ и ОВ на „**Български пощи**” ЕАД се извършва съгласно инструкциите за организацията на работа по обработката и експедирането на препоръчаните писмовни пратки постъпили в мрежата на „**Български пощи**” ЕАД.

Чл.7. Доставка на препоръчани писмовни пратки.

(1) Начин на доставяне:

а) препоръчаните пощенски пратки се доставят лично на получателя на адреса срещу подпис. При отсъствие на получателя пратката може да се достави на негов пълномощник, а когато върху пратката няма изрично указание „лично на получателя”, може и на пълнолетен член на домакинството на получателя, живеещо на адреса, посочен в пратката, срещу подпис и документ за самоличност, като в служебните документи се вписват трите имена и родствената връзка на лицето, получило пратката;

б) когато пратката не може да бъде доставена на адреса поради отсъствие на получателя (пълнолетен член на домакинството), в пощенската кутия се оставя писмено служебно известие с покана получателят да се яви за получаване на пратката в пощенската служба. Срокът за доставяне е 20 дни от датата на получаване на пратката в пощенската служба. При неявяване на получателя в срок от 10 календарни дни от датата на получаване на пратката в пощенската станция за доставяне се изпраща второ писмено служебно известие, което се доставя по реда на препоръчаните пратки;

в) препоръчани пратки до еднолични търговци и юридически лица се доставят на посочения на пратката адрес в деловодството или на упълномощен служител;

г) препоръчани пощенски пратки, адресирани „до поискване” се доставят в пощенската служба;

д) препоръчани пощенски пратки, адресирани до абонаментни пощенски кутии, се доставят на получателите в пощенската станция, като се уведомяват с писмено служебно известие, оставено в наетата абонаментна пощенска кутия да се явят на определено гише;

е) доставянето на препоръчани пощенски пратки с обявена стойност се извършва в пощенската служба на получаването им, за което получателите се уведомяват от БП с писмено служебно известие;

ж) при доставяне на препоръчани пощенски пратки с ИД, получателят подписва ИД, попълва датата на получаването и другите необходими реквизити и го предава на пощенския служител, който след оформяне с подпис и датно клеймо го експедира за връщане на подателя като препоръчана пратка.

(2) Срокът за доставяне на препоръчаните пратки е 20 дни от датата на получаване на пратката в пощенската служба. При неявяване на получателя, в срок от 10 календарни

дни от датата на получаване на пощенската пратка в пощенската служба за доставяне, се изпраща второ писмено служебно известие.

(3) Всички недоставени препоръчани пратки и ИД на доставените пратки се връщат на пощенския оператор, чрез местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД, където са приети първоначално, за връщане на подателя.

Раздел III. Пощенски колетни за страната

Чл. 1. Вътрешните колетни се предават в местата за достъп на „Български пощи“ ЕАД след предварителна подготовка, включваща:

(1). Колетните пратки могат да бъдат и с допълнителна услуга обявена стойност и „Известие за доставяне“ (ИД).

(2). Лицевата страна на колетите и Известията за доставяне съдържат служебен стикер или печат на пощенския офис, извършил приемането и стикер баркод на „Български пощи“ ЕАД, с който пратките се описват в експедиционни описи за предаване на пратките в РСЦ и ОВ.

Колетите с обявена стойност са облепени допълнително със стикери за “обявена стойност”, съдържащи информация за сумата на ОС.

(3). Вътрешните пощенски колетни са придружени от декларация за колет обр.303, с попълнени всички реквизити.

(4). За предаването им в местата за достъп на „БП“ ЕАД, колетите се описват в описи по номер на баркод и пощенската станция на доставяне, а за тези с обявена стойност се записва и сумата на обявената стойност.

(5). Сортировка:

1. Сортиране в зависимост от вида на колетите:

- без обявена стойност;

- с обявена стойност;

2. По зони – I зона и II зона;

3. По теглови стъпки;

4. Сортиране по РСЦ и ОВ

Чл.2.(1). Приемането на колетни в местата за достъп се извършва по определен часови график, съгласуван между страните при условията на договора.

(2). Колетите се приемат след предварително предоставен текстов файл с определен от БП формат, съдържащ основни параметри за пратките.

(3). При приемането на колетите, служителят на „Български пощи“ ЕАД извършва проверка, относно:

1. Целостта на опаковката на пратките;

2. Правилно адресиране;

3. Сортиране;

4. Съответствие на броя на предадените колетни с данните от описите.

5. Оформяне на колетите - с етикет баркод на „БП“ ЕАД, тегло, етикети за обявената стойност;

6. Оформяне на декларацията за колет - съответствие на данните с колета, указано ли е с подпис на подателя в декларацията как да се постъпи с колета, ако не бъде доставен или ако получателят откаже да го получи, ЕГН на подателя в талона, баркод и тегло на колета, подписана декларация, че пратката не съдържа забранени и опасни предмети или стоки и акцизни стоки с неплатен акциз.

7. Колетите с ИД са придружени с попълнен формуляр обр. 243.

(4). След извършване на необходимата проверка, приемащия пратките служител на „Български пощи“ ЕАД задължително отбелязва в приемо-предавателен протокол (**Приложение № 12а** към договора) какво включва извършената сортировка на колетите, след което заедно с предаващия пратките служител удостоверяват с подписите си количеството предадени и приети колетни. В случаите, когато се установи различие и/или

проблеми в момента на приемането и предаването на колетите, същите се описват подробно в протоколите.

(5). В случай, че се установят нарушения или липси на колети след подписването на протокола, вкл. и при несъответствие между пратките и предоставения файл, от приемащите служители се съставят в два екземпляра:

- констативни актове (**Приложение № 10** към договора), когато от нарушенията произтичат материални щети за подателя и/или получателя;

- проверителни известия (**Приложение № 11** към договора), когато от нарушенията не произтичат материални щети.

Копие от посочените актове се изпраща на пощенския оператор, а оригинала се прикрепя към приемо-предавателните протоколи в БП.

(6). Съставените приемо-предавателни протоколи се предоставят в централните управления на пощенските оператори за последващо разчитане между страните.

Чл.3. Експедирането на пощенските колети приети в местата за достъп на „Български пощи“ ЕАД се извършва по установения ред, съгласно инструкциите за организация на работата по обработка и експедиране на вътрешни пощенски пратки постъпили в мрежата на „Български пощи“ ЕАД и в съответствие с изискванията на Наредбата за качеството на пощенските услуги.

Чл.4. Доставка на пощенски колети

(1). При получаване в пощенските станции на вътрешни пощенски колети приемащият служител проверява съответствието на данните /номер на баркод, тегло, обявена стойност/ на всеки колет с вписаните в опис обр. 271, целостта на опаковката, съответствието на данните от пощенската декларация с данните на колета и теглото на колетите. След проверката се клеймоват декларациите и поканите.

(3). Поканите се предават на пощенските раздавачи за доставяне на получателите по реда на препоръчаните пратки. Ако върху поканата или на колетната декларация е отбелязан телефонният номер на получателя, същият може да бъде уведомен и по телефона.

(4). Доставянето на пощенски колети с и без обявена стойност се извършва в пощенската служба на получаването им. Получателят попълва в декларацията: датата на получаване, ЕГН, адрес и подпис.

Срокът за доставяне е 20 дни от датата на получаване на пратката в пощенската служба. При неявяване на получателя в срок от 10 календарни дни от датата на получаване на пощенския колет в пощенската служба за доставяне, се изпраща второ писмено служебно известие.

За всеки пощенски колет, не получен в срок от 9 календарни дни от датата на уведомяване на получателя (доставка на покана или оставяне на известие), се заплаща цена за магазинаж, съгласно действащите в момента цени за услугите, предоставяни от БП;

(5). Колети, адресирани до физически лица, могат да бъдат доставяни на упълномощени лица въз основа на еднократни пълномощни за конкретно определени пратки, с представяне на документите за самоличност на упълномощените лица. В декларация обр. 303 се вписват датата на получаване, ЕГН, адрес и подпис на упълномощените лица, а пълномощните се прилагат към декларацията. За получаване на пратката с еднократно пълномощно, упълномощеният заплаща цена съгласно „Цени на неуниверсални пощенски услуги и други търговски дейности, предоставяни от „Български пощи“ ЕАД“.

(6). Недоставените колети се съхраняват в пощенските станции по местодоставяне в срок до 20 дни от датата на получаването им. След този срок, всички недоставени колети и ИД на доставените колети се връщат на пощенския оператор, чрез местата за достъп до

мрежата на „Български пощи” ЕАД, където са приети първоначално, за връщане на подателя.

(7). Ако получателят е непознат, адреса непълен, неточен, сменен и други причини, които правят невъзможна доставката, пощенския колет се връща пощенския оператор, чрез местата за достъп до мрежата на „Български пощи” ЕАД, където са приети първоначално, преди изтичане на 20-дневния срок.

(8). Недоставените колети се връщат, описани в протокол (**Приложение № 13в** към договора), в който са посочени дължимите цени за връщане – за тегло и обявена стойност. Върнатите колети са придружени със справка обр. 250 с отразена причина за недоставяне.

ЧАСТ II. МЕЖДУНАРОДНИ ПРАТКИ

Раздел I. Непрепоръчани писмовни пратки

Чл. 1. Непрепоръчаните международни пратки се предават в местата за достъп на „Български пощи” ЕАД след предварителна подготовка, включваща:

(1) Лицевата страна на пратките да съдържа служебен стикер или печат на пощенския офис, извършил приемането на пратките.

(2) Пратките "с предимство" в горния ляв ъгъл под адреса на подателя да съдържат етикет или печат за услугата „Prioritaire”.

(3) Сортировка на пратките:

1. Сортиране в зависимост от стандарта на пратките:

- стандартни – подлежащи на машинна сортировка;

- нестандартни.

2. Сортиране в зависимост от категорията на пратките:

- „без предимство”;

- „с предимство”.

3. Сортиране по направление (съседни, европейски и извъневропейски държави) и групи теглови стъпки (определени от тегловите стъпки на цените на услугите).

(4) След извършената сортировка непрепоръчаните международни пратки се описват в експедиционни описи по брой, групирани на стандартни и нестандартни, „с предимство”, „без предимство”, направление и теглови стъпки.

Чл.2. Приемане на непрепоръчаните международни пратки в местата за достъп до мрежата на „Български пощи” ЕАД.

(1). Приемането на пратките в местата за достъп до мрежата на „Български пощи” ЕАД (**Приложение № 2** към договора) се извършва по определен часови график, съгласуван между страните.

(2). При приемането на пратките в местата за достъп до мрежата на „Български пощи” ЕАД от съответните служби на „Български пощи” ЕАД се извършва проверка относно:

- целостта на опаковката на пратките;

- правилно адресиране;

- сортиране на пратките на стандартни и нестандартни,

- сортиране на пратките в зависимост от категорията („без предимство”, и „с предимство”);

- сортиране на пратките по направление и групи теглови стъпки;

- съответствие на броя на получените пратки с данните от описите.

(3). След извършване на необходимата проверка, приемащия пратките служител на „Български пощи” ЕАД задължително отбелязва в приемо-предавателен протокол (**Приложение № 12б** към договора) какво включва извършената сортировка на пратките, след което заедно с предаващия пратките служител удостоверяват с подписите си количеството предадени и приети пратки. В случаите, когато се установи различие и/или

проблеми в момента на приемането и предаването на пратките, същите се описват подробно в протоколите.

(4). В случай, че се установят нарушения или липси на пратки след подписването на протокола, от приемащите служители се съставят в два екземпляра:

- констативни актове (**Приложение № 10** към договора), когато от нарушенията произтичат материални щети за подателя и/или получателя;

- проверителни известия (**Приложение № 11** към договора), когато от нарушенията не произтичат материални щети.

Копие от посочените актове се изпраща на пощенския оператор, а оригинала се прикрепя към приемо-предавателните протоколи в БП.

(5). В приемо-предавателните протоколи пратките "с предимство" и "без предимство" се описват поотделно, или се изготвят отделни протоколи.

(6). Приемо-предавателните протоколи се предоставят в централните управления на пощенските оператори за изготвяне на справки (**Приложение № 136** към договора) за разменените пощенски пратки по договора за достъп, въз основа на които се изготвят фактури и извършва разплащане между страните в определените в договора срокове.

Чл. 3. Постъпилите по договор за достъп до мрежата на БП препоръчани пратки се клеймоват с изходящо клеймо в мястото за достъп.

Чл.4. Експедирането на международните препоръчани писмовни пратки се извършва съгласно изискванията на Конвенцията и Правилниците на Всемирния пощенски съюз (ВПС) за писмовните и колетни пратки и в съответствие с установената организация на работа с инструкциите за приложение правилниците на ВПС при обработката и експедирането на международни пощенски пратки постъпили в мрежата на „Български пощи“ ЕАД.

Чл.5.(1). Доставка на международните препоръчани писмовни пратки се извършва в съответствие изискванията на Конвенцията и Правилниците на Всемирния пощенски съюз за писмовните и колетни пратки.

(2) Недоставените международни препоръчани пратки, се връщат в местата за достъп на БП, от където се връщат на съответния пощенски оператор, приел пратката от подателя.

Раздел II. Международни препоръчани писмовни пратки

Чл. 1. Препоръчаните писмовни пратки се предават в местата за достъп на „Български пощи“ ЕАД след предварителна подготовка, включваща:

(1). Международните препоръчани пратки могат да бъдат и с допълнителна услуга „Известие за доставяне“ (AR) и обявена стойност, пратки с предимство и пратки без предимство. Пратки с ОС се приемат само до оператори, които предоставят услугата.

(2). Приетите международни препоръчани писмовни пратки и Известията за доставяне (AR) са облепени със стикер за препоръка "Recomande", заедно с бар код с номера на пратката и стикер - баркод на „Български пощи“ ЕАД.

(3). Пратките "с предимство" в горния ляв ъгъл под адреса на подателя да съдържат етикет или печат за услугата „Prioritaire”.

(4). Сортиране на международните препоръчани писмовни пратки:

1. Сортиране в зависимост от стандарта на пратките:

- стандартни;

- нестандартни.

2. Сортиране и зависимост от категорията на пратките:

- „без предимство”.

- „с предимство”;

3. Сортиране по направление (съседни, европейски и извъневропейски държави)

4. Сортиране по групи теглови стъпки (определени от тегловите стъпки на цените на услугите).

(5). Препоръчаните писмовни пратки се подават описани в експедиционни описи по номера на служебния бар код на „Български пощи“ ЕАД.

Чл.2. Приемане на препоръчани пратки в местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД.

(1). При приемането на международните препоръчани писмовни пратки в местата за достъп, от служителите на „Български пощи“ ЕАД се извършва проверка относно:

- целостта на опаковката на пратките;
- правилно адресиране;
- сортиране на пратките на стандартни (подлежащи на машинна сортировка) и нестандартни;
- сортиране на пратките в зависимост от категорията („без предимство“, и „с предимство“);

- сортиране на пратките по групи теглови стъпки;

- съответствие на броя на получените пратки с данните от описите.

(2). След проверката приемащият пратките служител на „Български пощи“ ЕАД задължително отбелязва в приемо-предавателните протоколи какво включва извършената сортировка на пратките, след което с предаващия пратките служител оформят с подписите си приемо-предавателния протокол. В случаите, когато има различие и/или са установени проблеми при приемането и предаването на пратките същото се описва подробно в съответните актове и приемо-предавателните протоколи.

(3). В случай, че се установят нарушения или липси на пратки след подписването на протокола, от приемащите служители се съставят в два екземпляра:

- констативни актове (**Приложение № 10** към договора), когато от нарушенията произтичат материални щети за подателя и/или получателя;

- проверителни известия (**Приложение № 11** към договора), когато от нарушенията не произтичат материални щети.

Копие от посочените актове се изпраща на пощенския оператор, а оригинала се прикрепя към приемо-предавателните протоколи в БП.

(4). В приемо-предавателните протоколи (**Приложение № 126** към договора) пратките "с предимство" и пратките "без предимство" се описват поотделно. Приемо-предавателните протоколи се предоставят в централните управления на пощенските оператори за изготвяне на справки (**Приложение № 136** към договора) за разменените препоръчани пратки по договора за достъп, въз основа на които се изготвят фактури и извършва разплащане между страните в договорените срокове.

Чл.3. Експедирането на международните препоръчани пратки се извършва съгласно изискванията на Конвенцията и Правилниците на Всемирния пощенски съюз (ВПС) за писмовните пратки и в съответствие с установената организация на работа с инструкциите за приложение правилниците на ВПС при обработката и експедирането на международни пощенски пратки постъпили в мрежата на „Български пощи“ ЕАД.

Чл.4.(1). Доставка на международните препоръчани пратки се извършва в съответствие с изискванията на Конвенцията и Правилниците на Всемирния пощенски съюз за писмовните пратки.

(2). Недоставените международни препоръчани пратки и AR на доставените се връщат на пощенския оператор, чрез местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД, където са приети първоначално, за връщане на подателя.

Раздел III. Международни колети

Чл.1. При приемане на международни колети пощенските оператори са задължени да спазват изискванията на чл. 91 и 92 от ЗПУ, чл. 18 на Всемирната пощенска конвенция, съответните разпоредби на Правилник за пощенските колети на ВПС, Наредбата за сигурността на пощенските пратки, Списъка за забранените за влагане предмети и

вещества на ВПС и СМО и забраните и ограниченията, въведени от страните на местоназначение.

Чл.2. Международните колетни се предават в местата за достъп на „Български пощи“ ЕАД след предварителна подготовка, включваща:

(1). Облепване със служебен стикер на пощенския оператор, който е извършил приемането и уникален 13 знаков баркод етикет на „Български пощи“ ЕАД в три екземпляра. Етикетът се разполага както следва: един се залепва върху пратката, вторият – върху първото копие на формуляр обр. СР72, третия – върху последното копие на формуляр обр. СР72.

(2). Международните колетни са придружени от комбиниран формуляр митническа декларация/записка за изпращане СР 72, която съдържа следната информация:

- 13 знаков баркод етикет на „Български пощи“, идентичен с този върху пратката,
- данните от адресната страна на колетната пратка – пълните адреси на получателя и подателя;

- указание как да се постъпи в случай на недоставяне на пратката;

- точен адрес и телефон за контакт на подателя /в талона в приемащата станцията се записва и номера на личната карта и ЕГН на подателя/;

- ясно и четливо, без поправки сумите на обявената стойност в лева и ДТС цифром и словом;

- подробно описание на отделните части от съдържанието на колетната пратка;

- дата и подпис на подателя, който потвърждава, че сведенията в митническата декларация са верни и че пратката не съдържа никакви опасни предмети или предмети, забранени от закона или от пощенските или митническите власти;

(3). Международните колетни са облепени със стикер - декларация за безопасен превоз по въздуха.

(4). До баркод етикета, върху опаковката на колетата, се посочва категорията на колетната пратка, в зависимост от избрания начин на упътване: **А** – колетна пратка, изпращана по въздушен път; **В** – Земни колетни, изпращани по въздушен път и **С** – колетни пратки по земен път.

(5). Международните пощенски колетни по искане на подателя могат да бъдат приемани с допълнителни услуги:

1. *“Обявена стойност”* – до размер публикуван от държавата на местоназначение (**Приложение № 14** към договора). Сумата на обявената стойност се посочва от подателя върху пратката и в придружаващия пратката формуляр образец СР 72 и трябва да съответства на действителната стойност на съдържанието на пратката. При приемането, пратките с обявена стойност се запечатват от пощенските служби със силиконови или восъчни печати или лепяща лента по такъв начин, че запечатването да не може да се свали, без да се наруши целостта на опаковката.

Колетите с обявена стойност са снабдени с червен етикет в 3 екземпляра с един и същ буквено-цифров номер. Номерът се състои от 13 знака: първите две букви **CV** означават международна колетна пратка с обявена стойност, следва девет цифрен номер и съкратеното наименование на страната на местопроизхождение (България – **BG**). Етикетите се разполагат както следва: един етикет се залепва върху пратката, вторият – върху формуляр обр. **CN 23** /или първото копие от **СР 72**/, третия – върху второто копие на формуляр обр. **СР 71** /последното копие на формуляр обр. **СР 72** - за станцията на подаване.

2. *“Известие за доставяне” (AR)*.

Чл.3.(1). Международните колетни пратки се подават описани в приемо-предавателен протокол (**Приложение № 12а** към договора) по възходящ ред на номера на служебния баркод на „Български пощи“ ЕАД, по зони и начин на упътване – земен и въздушен път.

(2). При приемането на международните пощенски колети в местата за достъп на „Български пощи“ ЕАД преди сортировката на постъпилите пощенски колети от съответните служби на „Български пощи“ ЕАД се извършва проверка относно:

1. Целостта на опаковката и дали същата гарантира характера на съдържанието;
2. Правилно адресиране;
3. Сортиране за съседните на България страни, страните в Европа и страните извън Европа;
4. Брой на получените пратки и съответствие с данните от придружаващите документи – СР72 и обявените данни върху пратката;
5. Оформяне на колетните пратки с етикет баркод и тегло на пратката;
6. Оперативно – техническа проверка за наличие на забранени вещества и предмети;
7. Оформяне на декларацията за безопасен превоз по въздуха.

(3). След като извърши съответния контрол, приемащият пратките служител на „Български пощи“ ЕАД задължително отбелязва в приемо-предавателните протоколи какво включва извършената сортировка на международните пощенски колети, след което заедно с предаващия пратките служител удостоверяват с подписите си за предадените и приети международни колети. В случаите, когато има несъответствие и/или са установени проблеми при приемането и предаването на международните пощенски колети, същото се описва подробно в съответните актове и протоколи. При наличие на забранени предмети се уведомяват компетентните органи. При констатиране на нарушения в изискванията не позволяващи експедирането на колета, същият се връща на пощенския оператор, за което се съставя протокол.

(4). Съставените протоколи се предоставят в централните управления на пощенските оператори за изготвяне на справка (**Приложение № 13в** към договора) за предадените и приети от страните международни пощенски колети, въз основа на които се съставят фактури и извършват разплащания между страните в договорените срокове.

Чл.4. Експедирането на международни пощенските колети се извършва съгласно Правилниците на Всемирния пощенски съюз (ВПС) за писмовните и колетни пратки и в съответствие с установената организация на работа с инструкциите за приложение Правилниците на ВПС при обработката и експедирането на международни колетни пратки постъпили в мрежата на „Български пощи“ ЕАД.

Чл.5 (1) Доставянето на международните пощенски колети се извършва в съответствие с изискванията на Правилниците на Всемирния пощенски съюз за писмовните и колетни пратки.

(2). Недоставените международни колети и AR на доставените се връщат на пощенския оператор, чрез местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД, където са приети първоначално, за връщане на подателя.

За „.....“

За „Български пощи“ ЕАД
.....

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЩЕНСКАТА СИГУРНОСТ

НАРЕДБА № 6

от 1 ноември 2011 г.

за изискванията за пощенската сигурност
(Обн., ДВ, бр. 90 от 15.11.2011 г.)

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят изискванията за пощенската сигурност, отнасящи се до:

1. охраната и опазването на пощенските пратки, паричните средства и ценните пратки, имуществото на пощенските оператори, живота и здравето на пощенските служители и на потребителите на пощенски услуги, опазване тайната на кореспонденцията, осигуряване неприкосновеността на пощенските пратки, защита на личните данни и предотвратяване изпирането на пари чрез пощенската мрежа;
 2. защита на пощенския трафик и недопускане приемането, пренасянето и доставянето чрез пощенската мрежа на забранени предмети и вещества;
 3. недопускане приемането, пренасянето и доставянето на пощенски пратки, за които цената на услугата е предплатена с подправени или извадени от употреба пощенски марки или с невалидни пощенски отпечатащи, както и на подправени пощенски продукти;
 4. съхранението, опазването и унищожаването на служебните документи, пощенските печати и датните клейма;
 5. контрола по спазването и изпълнението на изискванията за пощенската сигурност.
- (2) Наредбата се прилага по отношение на всички пощенски оператори, извършващи пощенски услуги на територията на Република България.
- (3) Пощенските оператори изпълняват изискванията на наредбата чрез изграждане на структура по сигурността, която е неразделна част от основната им организационна форма.
- (4) Пощенските оператори съдействат на компетентните държавни органи за обезпечаване сигурността на пощенските пратки.

Глава втора

ОХРАНА И ОПАЗВАНЕ НА ПОЩЕНСКИТЕ ПРАТКИ

Чл. 2. Пощенските оператори предприемат мерки за охрана и опазване на пощенските пратки, като:

1. монтират на подходящи за целта места и използват пощенски кутии за приемане на пощенски пратки с технически характеристики, възпрепятстващи неправомерен достъп до приетите вече пратки;
2. изпълняват изискванията за сигурност, охрана и достъп до сградите и помещенията за приемане, обработка и съхранение на пощенските пратки съгласно действащото законодателство и предписанията на компетентните органи;

3. използват мастила и лепила, притежаващи сертификат от акредитирана лаборатория относно техническите им характеристики и съдържанието на вредни вещества;
4. използват пощенски чували и контейнери, притежаващи технически и технологични осигуровки срещу повреда и кражба при пренасяне на пощенските пратки;
5. използват за затваряне на пощенските чували и контейнерите пломби, притежаващи уникален сериен номер и сертификат от производителя;
6. използват пощенски чували с ограничителни въжета при пренасяне на ускорените пощенски пратки, както и на международните препоръчани пощенски пратки;
7. осигуряват въвеждането в експлоатация и използването на система за наблюдение и контрол на технологичния процес в помещенията за обработка и съхранение на пощенски пратки, както и в прилежащите им пространства.

Чл. 3. Пощенските оператори предприемат допълнителни мерки за охрана и опазване на международните пощенски пратки, като:

1. информират заинтересованите пощенски оператори за всяко възникнало нарушение на изискванията за охрана и опазване на пощенските пратки;
2. изготвят вътрешни правила за организацията и взаимодействието с превозвачите, съдържащи изисквания за:
 - а) обработка на пощенските пратки съгласно утвърдена технология;
 - б) съхранение и защита на пощенските пратки от атмосферни влияния, посегателства, унищожаване, повреждане или загубване;
 - в) своевременно предаване на пощенските пратки от превозвачите на пощенските оператори и обратно;
 - г) връщане на пощенските пратки от превозвачите на пощенските оператори във възможно най-кратки срокове, когато тяхното пренасяне е невъзможно;
3. осигуряват задължително присъствие на упълномощен представител при приемането и предаването на пощенските пратки в разменните възли и летището;
4. осъществяват контрол на всички международни пощенски пратки относно състоянието и надеждността на пощенските чували, контейнерите и приспособленията за затварянето им;
5. въвеждат система за проследяване и контрол на международните пощенски пратки;
6. оформят съпроводителните документи за международните пощенски пратки в съответствие с вътрешните и с международните изисквания;
7. отразяват в съпроводителните документи всички данни за транзитните пощенски пратки;
8. осигуряват подписване на съпроводителните документи от упълномощен представител на превозвача в момента на приемане на международните пощенски пратки;
9. отразяват в съпроводителните документи наименованието на превозвача, името и длъжността на неговия упълномощен представител и часа на размяна на международните пощенски пратки.

Чл. 4. Пощенските оператори предприемат допълнителни мерки за охрана и опазване на пощенските пратки при пренасянето им, като:

1. пломбират вратите на товарните отделения на всички транспортни средства за междурегионалните маршрути след натоварване и междинно разтоварване на пощенските чували или контейнери с пломби с уникален сериен номер и

- сертификат от производителя;
2. записват номерата на пломбите по т. 1 в опис, съдържащ сведения за експедицията, като първият екземпляр на опис се предава срещу подпис на водача на транспортното средство, а вторият се съхранява в пощенската служба на местопроизхождението;
 3. определят реда и начина за установяване на несъответствие на номерата на пломбите по т. 1;
 4. превозват пощенските пратки с транспортни средства с обособен за целта товарен отсек, възпрепятстващ неправомерен достъп до тях;
 5. оборудват транспортните средства, превозващи парични средства и ценни пратки, с технически средства за определяне на местоположението им и посоката на движение, състояние и режим на работа;
 6. отразяват в служебните документи данните за регистрираните пощенски пратки и за пощенските парични преводи;
 7. отбелязват в служебни документи установените нарушения, което се удостоверява от комисия, определена от пощенския оператор;
 8. пренасят съпроводителните документи в подходящи опаковки с възможност за многократно отваряне;
 9. опазват, съхраняват и унищожават съпроводителните документи съгласно изискванията на нормативните актове;
 10. оборудват транспортните средства с противопожарни уреди и съоръжения.

Глава трета

ОХРАНА И ОПАЗВАНЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА И ЦЕННИТЕ ПРАТКИ. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ ЧРЕЗ ПОЩЕНСКАТА МРЕЖА

Чл. 5. Пощенските оператори, които приемат, пренасят, предават и доставят парични средства и ценни пратки, осигуряват охрана на пощенските служби, в които се получават и обработват парични средства и ценни пратки, по реда и условията на Закона за частната охранителна дейност.

Чл. 6. Пощенските оператори по чл. 5 изготвят съгласувано с компетентните държавни органи вътрешни инструкции за охраната и опазването на паричните средства и ценните пратки, съдържащи:

1. изисквания към сградите, помещенията и оборудването за съхранение на парични средства и ценни пратки, съобразени с действащото законодателство;
2. ред за съхранение, предаване и периодична промяна на кодовете и/или ключовете на касите и сейфовете, както и ред за предаване и промяна на кодовете и/или ключовете на касите и сейфовете при смяна на служителите, имащи достъп до тях, или при други случаи, когато това се налага;
3. изисквания за сигурността при приемане, пренасяне и предаване на парични средства и ценни пратки;
4. изисквания за оборудването, проследяването и връзките с транспортните средства, превозващи парични средства и ценни пратки, както и за цялостната организация на охраната при пренасянето им;
5. изисквания към служителите, които отговарят за приемането, пренасянето, съхранението и предаването на парични средства и ценни пратки;
6. реда и начина за взаимодействие с компетентните органи;
7. изисквания за спазване на касовите лимити.

Чл. 7. Пощенските оператори по чл. 5 са длъжни да изпълняват

законоустановените разпоредби на компетентните държавни органи за предотвратяване изпирането на пари чрез пощенската мрежа.

Чл. 8. Пощенските оператори по чл. 5 в 4-месечен срок от издаването на индивидуалната им лицензия или от подаване на писмено уведомление за извършване на неуниверсални пощенски услуги изготвят вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари на основание чл. 16, ал. 1 от Закона за мерките срещу изпирането на пари във връзка с § 2 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за мерките срещу финансирането на тероризма, които се утвърждават от председателя на Държавна агенция „Национална сигурност“.

Глава четвърта

ОХРАНА И ОПАЗВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО НА ПОЩЕНСКИТЕ ОПЕРАТОРИ И НА ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА ПОЩЕНСКИТЕ СЛУЖИТЕЛИ И НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ

Чл. 9. (1) Пощенските оператори съгласувано с компетентните държавни органи изготвят правила за вътрешния ред и охраната на пощенските служби и следят за тяхното изпълнение.

(2) Правилата по ал. 1 се отнасят до:

1. обезопасяване на сградите и помещенията срещу нерегламентиран достъп и нападение;
2. достъпа на служителите до помещенията за обработка на пощенските пратки;
3. достъпа до помещенията по чл. 15, ал. 1, т. 1;
4. използване на система за наблюдение и контрол на достъпа до пощенските служби;
5. реда за достъп на външни лица в пощенските служби.

Чл. 10. (1) Пощенските оператори съобразно изискванията на компетентните държавни органи определят пощенските служби, в които е необходимо отделянето и оборудването на специални гишета за приемане на ценни пратки и за извършване на парични дейности.

(2) Достъпът до гишетата по ал. 1 задължително се наблюдава със записващи технически средства за видеонаблюдение, като записите се съхраняват 30 дни.

(3) Пощенските служби по ал. 1 задължително се оборудват със система за физическа защита.

Глава пета

ОПАЗВАНЕ ТАЙНАТА НА КОРЕСПОНДЕНЦИЯТА, ОСИГУРЯВАНЕ НЕПРИКОСНОВЕНОСТТА НА ПОЩЕНСКИТЕ ПРАТКИ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 11. Пощенските оператори са длъжни да:

1. опазват тайната на кореспонденцията, включително данните за подателите, получателите и пощенските пратки, както по време на извършване на услугата, така и след това;
2. осигуряват неприкосновеността на пощенските пратки при спазване на разпоредбите на Закона за пощенските услуги;
3. спазват правата на физическите лица при обработването на личните им данни.

Глава шеста

ЗАЩИТА НА ПОЩЕНСКИЯ ТРАФИК И НЕДОПУСКАНЕ ПРИЕМАНЕТО, ПРЕНАСЯНЕТО И ДОСТАВЯНЕТО ЧРЕЗ ПОЩЕНСКАТА МРЕЖА НА ЗАБРАНЕНИ ПРЕДМЕТИ И ВЕЩЕСТВА

Чл. 12. (1) Пощенските оператори предприемат мерки за защита на пощенския трафик и за недопускане приемането, пренасянето и доставянето чрез пощенската мрежа на забранени предмети и вещества, като:

1. изпълняват изискванията на международните и вътрешните нормативни актове, съдържащи разпоредби относно приемането, пренасянето и доставянето чрез пощенската мрежа на забранени предмети и вещества;
2. предприемат превантивни мерки за недопускане приемането на пощенски пратки, съдържащи забранени предмети и вещества;
3. съдействат на компетентните държавни органи, когато има достатъчно основание да се смята, че приети пощенски пратки съдържат забранени предмети или вещества.

(2) При съмнение за поставени забранени предмети или вещества в пощенските пратки пощенските оператори изпълняват разпоредбите на Закона за пощенските услуги.

Чл. 13. Превантивните мерки по чл. 12, ал. 1, т. 2 включват:

1. обучение на служителите за използването на техническото оборудване за осъществяване на наблюдение и контрол по време на технологичния процес;
2. запознаване на служителите с реда за приемане и пренасяне на пощенски пратки, съдържащи предмети и вещества, чието пренасяне чрез пощенската мрежа е допустимо, но изисква специални условия, съгласно актовете на Всемирния пощенски съюз, които са ратифицирани от Република България, обнародвани са и са влезли в сила;
3. поставяне в помещенията за приемане и обработка на пощенските пратки на информационни материали, посочващи признаците за наличие в пратките на забранени предмети и вещества;
4. разработване на вътрешни правила за действие на служителите при съмнение за наличие в пощенските пратки на оръжия, боеприпаси, пиротехнически изделия, взривни, запалителни или други опасни вещества и предмети; правилата се съгласуват с компетентните органи на Министерството на вътрешните работи и Държавна агенция „Национална сигурност“.

Чл. 14. Пощенските оператори изпълняват мерките за защита на пощенския трафик и за недопускане в пощенските пратки на забранени за поставяне предмети и вещества, като доставят, монтират, въвеждат в експлоатация и поддържат за своя сметка необходимите технически устройства и софтуер и при необходимост осигуряват ползването им по възмезден начин от други пощенски оператори или ползват при необходимост по възмезден начин такива ресурси на други пощенски оператори.

Чл. 15. Пощенските оператори създават условия за осъществяване на наблюдение и контрол върху пощенските пратки от страна на компетентните органи на Министерството на вътрешните работи и Държавна агенция „Национална сигурност“, като:

1. предоставят подходящи помещения, които дават възможност за изпълнение на определените им със закон функции;
2. осигуряват физически и технически достъп до пощенската мрежа и до пощенските пратки за изпълнение на определените им със закон функции;

3. уведомяват ги в срок не по-кратък от 20 дни преди извършване на промени в пощенската мрежа, свързани със задълженията им по осъществяване на наблюдение и контрол.

Чл. 16. Пощенските оператори прилагат разпоредбите на действащото законодателство за осъществяване на фитосанитарен контрол върху растения, растителни продукти или други подлежащи на фитосанитарен контрол стоки, пренасяни чрез пощенската мрежа.

Глава седма

НЕДОПУСКАНЕ НА ПРИЕМАНЕТО, ПРЕНАСЯНЕТО И ДОСТАВЯНЕТО НА ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ, ЗА КОИТО ЦЕНАТА НА УСЛУГАТА Е ПРЕДПЛАТЕНА С ПОДПРАВЕНИ ИЛИ ИЗВАДЕНИ ОТ УПОТРЕБА ПОЩЕНСКИ МАРКИ ИЛИ С НЕВАЛИДНИ ПОЩЕНСКИ ОТПЕЧАТЪЦИ, КАКТО И НА ПОДПРАВЕНИ ПОЩЕНСКИ ПРОДУКТИ

Чл. 17. (1) Пощенските оператори създават организация за недопускане на приемането, пренасянето и доставянето на пощенски пратки, за които цената на услугата е предплатена с подправени или извадени от употреба пощенски марки или с невалидни пощенски отпечатащи, както и на подправени пощенски продукти.

(2) Пощенският оператор със задължение на извършване на универсалната пощенска услуга създава организация за недопускане на продажбата и разпространението чрез пощенската си мрежа на подправени или извадени от употреба пощенски марки и на подправени пощенски продукти.

Чл. 18. Пощенските оператори изготвят вътрешни правила за действие на служителите им при съмнение за наличие на пощенски пратки, за които цената на услугата е предплатена с подправени или извадени от употреба пощенски марки или с невалидни пощенски отпечатащи, както и за наличие на подправени пощенски продукти; правилата се съгласуват с компетентните държавни органи.

Глава осма

СЪХРАНЕНИЕ И ОПАЗВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ ДОКУМЕНТИ, ПОЩЕНСКИТЕ ПЕЧАТИ И ДАТНИТЕ КЛЕЙМА

Чл. 19. Пощенските оператори осигуряват условия за съхранение, опазване и унищожаване на служебните документи, пощенските печати и датните клейма в пощенските служби.

Чл. 20. Служителите на пощенските оператори нямат право да укриват, отклоняват, унищожават или подправят съпроводителни документи, описи, дневници и всички останали служебни документи.

Чл. 21. (1) Пощенските оператори създават необходимата организация за вътрешен контрол за предотвратяване и разкриване на нарушения и престъпления, свързани със служебните документи и с използването на пощенските печати и датните клейма.

(2) Конкретните мерки и дейности по ал. 1 се определят с вътрешни правила на пощенските оператори.

(3) Правата и задълженията на служителите, упълномощени да осъществяват контрола по ал. 1, се определят от лицата, управляващи и представляващи пощенските оператори, в съответствие с действащото законодателство.

Глава девета

КОНТРОЛ ПО СПАЗВАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПОЩЕНСКА СИГУРНОСТ

Чл. 22. Контролът по спазването и прилагането на изискванията за пощенската сигурност, с изключение на глава трета и на глава шеста, се осъществява от Комисията за регулиране на съобщенията по реда на Закона за пощенските услуги.

Чл. 23. Пощенските оператори писмено информират Комисията за регулиране на съобщенията за случаите на констатирани от тях нарушения на изискванията за пощенската сигурност.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. **„Пощенски отпечатьци“** са обозначения за платена цена на пощенската услуга, съдържащи информация за характеристиките на пощенските пратки, особеностите на обработването им, както и информация, идентифицираща пощенския оператор, пояснителни текстове, илюстрации и друга информация.
2. **„Пощенски печати и датни клейма“** са средства, с които пощенските оператори подпечатват съпроводителните документи или пощенските пратки.
3. **„Подправени пощенски марки и пощенски продукти“** са всички частично или изцяло подправени пощенски марки и пощенски продукти, които са в употреба, или не са издадени от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.
4. **„Невалидни пощенски отпечатьци“** са всички типове отпечатьци на пощенските оператори, които не са представени за сведение в Комисията за регулиране на съобщенията или са извадени от употреба.
5. **„Съпроводителен документ“** е служебен документ, съпровождащ пощенските пратки в процеса на приемането, пренасянето и доставянето им, съдържащ сведения за тях, както и служебен документ за приемане и изплащане на пощенски парични преводи.
6. **„Пощенска служба“** е сграда или помещение, собственост на пощенския оператор, или такива, наети от него с цел извършване на пощенски услуги.
7. **„Служба на местопроизхождение“** е пощенската служба, в която е приета пощенската пратка.
8. **„Разменен възел“** е сграда, помещение и площи на пощенските оператори, в които се извършва размяната на пощенски експедиции.
9. **„Ценни пратки“** са пощенски пратки, които съдържат монети, банкноти, парични знаци, ценни книжа, движими паметници на културата, предмети, представляващи ценност за подателя, благородни метали, обработени или необработени скъпоценни камъни и други ценни предмети.
10. **„Система за физическа защита“** е комплекс от елементи за охрана на пощенските служби по чл. 10, ал. 1, който може да включва: персонал за физическа защита, физически бариери, сигналноохранителни известителни системи, записващи технически средства за видеонаблюдение, охранително осветление, комуникационни средства, транспортни средства.
11. **„Пощенска сигурност“** е съвкупност от мерки и действия за охрана и опазване на пощенските пратки, паричните средства, имуществото на пощенските оператори, живота и здравето на пощенските служители и

потребителите на пощенски услуги, гарантиране тайната на кореспонденцията и неприкосновеността на пощенските пратки, защита на личните данни и за съдействие за разкриване на нарушения и престъпления, извършвани срещу или чрез пощенската мрежа.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. В 3-месечен срок от влизането в сила на тази наредба пощенските оператори изготвят предвидените в нея вътрешни правила и инструкции.

§ 3. Наредбата се издава на основание чл. 14, ал. 2 от Закона за пощенските услуги и е съгласувана с министъра на вътрешните работи и с председателя на Държавна агенция „Национална сигурност“.

§ 4. Тази наредба отменя Наредба № 6 от 2003 г. за изискванията за пощенската сигурност на Министерството на транспорта и съобщенията (обн., ДВ, бр. 105 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 93 от 2006

ЦЕНИ

за писмовни и колетни пратки за страната, подадени по договор за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД

1. За подадена в местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД не препоръчана кореспондентска пратка, малък пакет и печатно произведение „без предимство“ и/или „с предимство“ за страната се заплаща следната цена за тегло:

Тегло (грама)	Цена „без предимство“ (лева)	Цена „с предимство“ (лева)
до 50	0.45	0.61
от 51 до 100	0.48	0.72
от 101 до 500	0.70	1.05
от 501 до 2000	0.83	1.25

2. Допълнителна цена за „препоръка“ – 0.55 лв.

3. Допълнителна цена (с ДДС) за „Известие за доставяне“ – 0.45 лв.

4. При изпращане на пощенски пратки във фирмени пликове на подателя, които съдържат рекламно - информационно съобщение, освен цената за тегло се заплаща и цена за пренасяне на рекламното съобщение по 0,04 лв. (с ДДС) за брой.

5. За подадена в местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД колетна пратка „без обявена стойност“ за страната се заплаща следната цена за тегло:

тегло (в кг)	I зона населеното място на подаването и доставката е едно и също цена (лева)	II зона населеното място на подаването е различно от това на доставката цена (лева)
до 1	1.10	1.95
над 1 до 3	1.40	2.25
над 3 до 5	1.65	2.80
над 5 до 7	1.90	3.30
над 7 до 10	2.20	3.85
над 10 до 15	2.75	4.35
над 15 до 20	3.85	5.50

5.1. За “чуплив” и “обременителен” колет, цената за тегло се увеличава с 50,0 на сто.

5.2. За колетна пратка с обявена стойност, допълнително към цената за тегло се заплаща и цена за обявена стойност, както следва:

размер на обявена стойност (в лева)	цена (в лева)
до 50,00	0.50
от 50,01 до 100,00	1.00

размер на обявена стойност (в лева)	цена (в лева)
от 100 ,01 до 150,00	1.50
от 150 ,01 до 200,00	2.00
от 200 ,01 до 300,00	3.00
от 300 ,01 до 400,00	4.00
от 400 ,01 до 600,00	6.00
от 600 ,01 до 800,00	8.00
от 800 ,01 до 1000,00	10.00

Максималният размер на обявената стойност е **1000.00 лв.**

5.3. Допълнителни услуги за услугата вътрешна колетна пратка (с ДДС)

5.3.1. За магазинаж на ден, след девет календарни дни от датата на уведомяване на получателя (доставка на покана или оставяне на известие)се заплаща цена **0.30 лв.**

5.3.2. Допълнителна цена за “известие за доставяне” **0.45 лв.**

5.3.3. Допълнителна цена за “до поискване” **0.40 лв.**

5.3.4. За опаковане и преопаковане на колетна пратка се заплаща цена (включително и стойността на материала): **0.70 лв.**

5.3.5. При подаване на заявление за справка за колетна пратка се заплаща цена: **2.00 лв.**

5.3.6. При подаване на заявление от подателя на колетна пратка за връщане, поправка в името или адреса на получателя, препращане на пратката на нов адрес в същото или друго населено място, се заплаща цена **2.00 лв.**

5.3.7. При връщане на недоставена колетна пратка, ПО заплаща съответната цена за тегло, намалена с 50 на сто.

Ако пратката е с обявена стойност, освен цената за тегло, ПО заплаща и цената за обявена стойност.

За „.....”

.....

За „Български пощи” ЕАД

.....

Приложение №7

ЦЕНИ

за писмовни и колетни пратки за чужбина, подадени по договор за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД

1. За подадена в местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД не препоръчана пратка «без предимство» и/или пратка «с предимство» (кореспондентска пратка, пощенска карта, печатно произведение и малък пакет) за чужбина се заплащат следните цени в лева:

тегло (грама)	Съседни държави		Европейски държави		Извънвропейски държави	
	„без предимство“	„с предимство“	„без предимство“	„с предимство“	„без предимство“	„с предимство“
до 20	0.85	1.20	1.00	1.60	1.40	2.10
от 21 до 50	1.10	1.60	1.35	2.05	2.10	3.20
от 51 до 100	1.50	2.30	1.95	2.90	2.60	3.90
от 101 до 150	2.00	3.00	2.60	3.60	3.60	5.00
от 151 до 250	3.10	4.35	3.50	5.10	5.30	8.00
от 251 до 350	3.90	5.25	4.60	6.60	6.60	9.90
от 351 до 500	5.40	7.20	6.60	8.65	8.80	13.20
от 501 до 1000	9.80	13.20	12.30	16.50	15.00	21.00
от 1001 до 2000	14.80	21.00	18.80	27.00	22.00	31.50
от 2001 до 3000	19.80	28.50	24.80	36.00	29.00	42.00
от 3001 до 4000	24.80	36.00	30.80	45.00	36.00	52.50
от 4001 до 5000	29.80	43.50	36.80	54.00	43.00	63.00

2. За препоръчана пратка „без предимство“ и/или пратка „с предимство“, допълнително към цената за тегло по т.1 се заплаща и цена за препоръка **2.70 лв.**

3. Допълнителна цена за „Известие за доставяне“ :

- за страна от ЕС - **1.80 лв.** (цена с ДДС);
- за страна, извън ЕС – **1.50 лв.** (нулева ставка на ДДС).

4. За пратка „без предимство“ и/или пратка „с предимство“ с обявена стойност, освен цената за тегло и препоръка, се заплаща и цена за застраховка **3,62 лв.** за първото подразделение от **65,34 СПТ** или част от него и по **0,90 лв.** допълнително за следващо или част от него подразделение от **65,34 СПТ**. Максималният размер за изходяща пратка с обявена стойност е **765 СПТ**.

5. За подадена в местата за достъп международна колетна пратка без обявена стойност се заплащат следните цени в лева:

5.1. за колетна пратка, изпратена по земен път:

тегло в килограми	ЗОНИ					
	(цена в лева)					
	1	2	3	4	5	6

тегло в килограми	ЗОНИ					
	(цена в лева)					
	1	2	3	4	5	6
до 1 кг	17.00	20.00	24.00	26.00	30.00	36.00
над 1 до 2 кг	19.00	24.00	30.00	34.00	39.00	46.00
над 2 до 3 кг,	21.00	28.00	36.00	42.00	49.00	58.00
над 3 до 4 кг	23.00	32.00	43.00	50.00	59.00	69.00
над 4 до 5 кг	26.00	37.00	49.00	58.00	69.00	79.00
над 5 до 6 кг	28.00	42.00	56.00	65.00	78.00	90.00
над 6 до 7 кг	30.00	46.00	61.00	73.00	88.00	101.00
над 7 до 8 кг	32.00	51.00	67.00	82.00	98.00	111.00
над 8 до 9 кг	34.00	56.00	74.00	90.00	107.00	122.00
над 9 до 10 кг	36.00	61.00	79.00	98.00	117.00	133.00
над 10 до 11 кг	39.00	65.00	86.00	105.00	126.00	143.00
над 11 до 12 кг	41.00	70.00	91.00	112.00	136.00	154.00
над 12 до 13 кг	43.00	75.00	97.00	120.00	146.00	166.00
над 13 до 14 кг	45.00	79.00	103.00	128.00	156.00	177.00
над 14 до 15 кг	47.00	84.00	109.00	136.00	165.00	188.00
над 15 до 16 кг	49.00	89.00	115.00	143.00	175.00	199.00
над 16 до 17 кг	52.00	93.00	121.00	151.00	184.00	210.00
над 17 до 18 кг	54.00	98.00	128.00	159.00	194.00	220.00
над 18 до 19 кг	56.00	102.00	133.00	167.00	203.00	231.00
над 19 до 20 кг	58.00	106.00	139.00	174.00	213.00	242.00
над 20 до 21 кг	60.00	110.00	145.00	181.00	222.00	253.00
над 21 до 22 кг	62.00	115.00	151.00	189.00	232.00	263.00
над 22 до 23 кг	64.00	119.00	157.00	199.00	241.00	274.00
над 23 до 24 кг	67.00	123.00	163.00	206.00	251.00	285.00
над 24 до 25 кг	69.00	128.00	168.00	214.00	260.00	296.00
над 25 до 26 кг	71.00	132.00	174.00	222.00	270.00	310.00
над 26 до 27 кг	73.00	136.00	180.00	229.00	282.00	321.00
над 27 до 28 кг	75.00	140.00	186.00	237.00	292.00	331.00
над 28 до 29 кг	77.00	145.00	192.00	245.00	302.00	342.00
над 29 до 30 кг	80.00	149.00	198.00	252.00	311.00	353.00
над 30 до 31 кг	83.00	153.00	204.00	260.00	321.00	364.00
над 31 до 31,5 кг	84.00	155.00	206.00	264.00	326.00	370.00

5.2. за колетна пратка, изпратена по въздушен път:

тегло в килограми	ЗОНИ					
	(цена в лева)					
	1	2	3	4	5	6
до 1 кг	19.00	23.00	27.00	32.00	37.00	44.00
над 1 до 2 кг	22.00	31.00	39.00	47.00	57.00	70.00
над 2 до 3 кг,	25.00	38.00	51.00	62.00	77.00	97.00
над 3 до 4 кг	29.00	45.00	63.00	77.00	97.00	123.00
над 4 до 5 кг	32.00	52.00	75.00	92.00	117.00	149.00
над 5 до 6 кг	35.00	59.00	87.00	107.00	136.00	175.00
над 6 до 7 кг	39.00	67.00	99.00	122.00	156.00	200.00
над 7 до 8 кг	42.00	74.00	111.00	137.00	176.00	226.00
над 8 до 9 кг	45.00	81.00	123.00	152.00	196.00	252.00
над 9 до 10 кг	49.00	88.00	135.00	167.00	216.00	278.00
над 10 до 11 кг	52.00	95.00	147.00	182.00	235.00	304.00
над 11 до 12 кг	55.00	102.00	158.00	197.00	255.00	329.00

тегло в килограми	ЗОНИ					
	(цена в лева)					
	1	2	3	4	5	6
над 12 до 13 кг	59.00	110.00	170.00	212.00	275.00	359.00
над 13 до 14 кг	62.00	117.00	182.00	227.00	295.00	385.00
над 14 до 15 кг	65.00	124.00	194.00	242.00	314.00	411.00
над 15 до 16 кг	68.00	131.00	206.00	257.00	334.00	437.00
над 16 до 17 кг	72.00	138.00	218.00	272.00	354.00	463.00
над 17 до 18 кг	75.00	146.00	230.00	287.00	374.00	489.00
над 18 до 19 кг	78.00	153.00	242.00	302.00	394.00	515.00
над 19 до 20 кг	82.00	160.00	254.00	317.00	413.00	541.00
над 20 до 21 кг	85.00	167.00	266.00	332.00	433.00	567.00
над 21 до 22 кг	88.00	174.00	278.00	347.00	453.00	593.00
над 22 до 23 кг	92.00	181.00	290.00	363.00	473.00	619.00
над 23 до 24 кг	95.00	189.00	301.00	378.00	493.00	646.00
над 24 до 25 кг	98.00	196.00	313.00	393.00	512.00	672.00
над 25 до 26 кг	102.00	203.00	325.00	408.00	532.00	705.00
над 26 до 27 кг	105.00	210.00	337.00	423.00	552.00	731.00
над 27 до 28 кг	108.00	217.00	349.00	438.00	572.00	757.00
над 28 до 29 кг	111.00	225.00	361.00	453.00	591.00	784.00
над 29 до 30 кг	115.00	232.00	372.00	468.00	611.00	810.00
над 30 до 31 кг	118.00	240.00	382.00	483.00	631.00	836.00
над 31 до 31,5 кг	120.00	244.00	390.00	490.00	641.00	850.00

5.3. За “чуплив” и “обременителен” колет, цената за тегло се увеличава с 50.0 на сто. Разпределението на страните по международни зони, както и максималния размер на обявената стойност е съгласно Приложение № 14 на договора.

5.4. За колетна пратка с **обявена стойност**, освен цената за тегло се заплаща и цена за застраховка **3.62 лв.** за първото подразделение от **65.34 СПТ** или част от него и по **0.90 лв.** допълнително за следващо или част от него подразделение от **65.34 СПТ**.

Забележка: За 2014 г., при изчисляване на обявена стойност и изплащане на обезщетения, левовата равностойност на СПТ е следната: **1 СПТ = 2,2665 лева.**

5.5. Допълнителна цена за “известие за доставяне”:

- за страни от ЕС - **1.80 лв.** (цена с ДДС);
- за страни, извън ЕС - **1.50 лв.** (нулева ставка на ДДС).

5.6. За изходяща колетна пратка за трета страна, подлежаща на митнически контрол се заплаща: **1.50 лв.**

6. При подаване на заявление за оттегляне, за корекция в адреса или името на получателя, за препращане на международна пратка на нов адрес извън страната, се заплаща цена **4.00 лв.**

7. За препращане на международна пратка във вътрешността на страната, се заплаща цена **2.00 лв.**

За „.....”

.....

За „Български пощи” ЕАД

.....

Приложение №7а

ЦЕНИ

за осигуряване на достъп до мрежата на „Български пощи” ЕАД и за допълнителни дейности и услуги

1. За осигуряване достъп до мрежата на „Български пощи” ЕАД, ПО освен цените на пощенските услуги, съгласно Приложение №6 и №7, заплаща и месечна абонаментна цена в размер на **1145,00 лева** с включен ДДС.

2. За подадените по договора за достъп до мрежата на „Български пощи” ЕАД пратки за страната, ПО заплаща и цени за техническа проверка месечно, в зависимост от обема поща, както следва:

Тегло (кг)	Цена (в лева с ДДС)
до 1000	0.30
над 1000 до 3000	0.26
над 3000	0.23

3. Цени на формуляри, свързани с извършването на пощенските услуги по договора за достъп до мрежа.

Образец	наименование	мярка	цена (лева с ДДС)
CN 04	Етикет с баркод с уникален номер за препоръчани международни кореспондентски пратки	брой	0.017
CN 04	Етикет с баркод с уникален номер за препоръчани международни колетни пратки	комплект 3 екземпляра	0.050
CN 06	Етикет с баркод с уникален номер за международни кореспондентски пратки с обявена стойност	комплект 3 екземпляра	0.050
CN 06	Етикет с баркод с уникален номер за международни колетни пратки с обявена стойност	комплект 3 екземпляра	0.050
CN 07	Известие за получаване, за доставяне, за плащане, за вписване	брой	0.036
CN 22	Етикет "Митница" (стикер)	брой	0.024
CN 23	Митническа декларация	брой	0.096
CP 72	Записка за изпращане с митническа декларация	компл. 5 екз., химизирана хартия	0.240
303	Декларация за приети колетни пратки и ценни писма	компл. 3 екз., химизирана хартия	0.096
	Декларация сигурност (черен печат)	брой	0.022
	Декларация сигурност (червен печат)	брой	0.022

За „.....”

За „Български пощи” ЕАД

.....

.....

**ПРОЦЕДУРИ
ЗА РЕКЛАМАЦИИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ И РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА
СПОРОВЕ**

1. Рекламация за пощенски пратки, приети от страните по договора може да бъде подадена от подателя или получателя, до шест месеца от датата на подаването па пратката.
2. Рекламация може да бъде подадена в следните случаи на:
 - 2.1. загубена, изцяло ограбена, напълно повредена и/или предадена на неправоимащи лица препоръчана пратка „с/ без предимство” за страната;
 - 2.2. загубен, изцяло ограбен или напълно повреден колет с или без обявена стойност за страната;
 - 2.3. загубена, изцяло ограбена, напълно повредена препоръчана пратка „с/без предимство за чужбина;
 - 2.4. загубен, изцяло ограбен или напълно повреден колет с без обявена стойност за чужбина;
 - 2.5. при неспазване на нормативите за качество на услугите на страната, извършени от ЗО.
3. Право на рекламация има:
 - 3.1. Подателят на пратката до нейното доставяне, а след нейното доставяне от получателя;
 - 3.2. До получаване на пратката получателят има право на рекламация, респективно обезщетение, само когато има писмено съгласие на подателя;
 - 3.3. Рекламацията се подава в регионалния офис или агентство на на подаване на пощенската пратка .
 - 3.4. При подаване на рекламация от ПО към ЗО, към протокола за рекламация задължително се попълва образеца за рекламации на БП, прилага се ксерокопие на **„Приемо-предавателния протокол при подаване на пратката в местата за достъп”**, заверено ксерокопие на жалбата на потребителя и документ за констатирани нередности при доставянето ѝ, ако е съставен такъв констативен протокол в момента на получаване на пратката, или с вътрешен протокол или друг съставен документ за заведен сигнал при загуба, унищожение, кражба.
 - 3.5. ЗО приема рекламацията за редовно предявена единствено тогава, когато са изпълнени условията по т.3.4.
 - 3.6. ЗО в срок до 1 месец от предявяване на рекламацията за вътрешните пощенски пратки и 3 месеца за международните пощенски пратки уведомява рекламанта за резултата по всяка редовно предявена рекламация. При уважаване на рекламацията обезщетението се изплаща в едномесечен срок от датата па уведомлението.
 - 3.7. В случай, че рекламацията е отхвърлена изцяло или частично или е оставена без отговор в срока по т.3.6, рекламантият може да отпрати писмено искане към Комисията за регулиране на съобщенията за становище по спора.
 - 3.8. В случай, че рекламацията е отхвърлена изцяло или частично или е оставена без отговор в срока по т.3.6, рекламантият може да предяви иск пред съда, без да е необходимо да спазва преди това разпоредбата на т.3.7. Иск пред съда за решаване на спора може да се предяви и след прилагане на условието по т.3.7.
4. За вътрешни пощенски пратки и колети, ЗО дължи на подателяте или получателяте обезщетение, както следва:

4.1. За загубена, изцяло ограбена или напълно повредена препоръчана пратка „с/без предимство“ за страната или предадена на неправоимащи лица- обезщетение в размер на - 15 лв.

4.2. За загубен, изцяло ограбен или напълно повреден колет за страната без обявена стойност - обезщетение в размер на сбора от 5 лв. плюс цената от 2 лв. за килограм тегло на пратката.

4.3. За загубена, напълно ограбена, напълно повредена или предадена на неправоимащи лица пратка или колет с обявена стойност за страната, недължащи се на скрити недостатъци на опаковката или естеството на съдържанието на пратката или колета – обезщетение в размер на действителната стойност на нанесената щета, но не повече от обявената стойност;

4.4. Заедно с обезщетенията по т.4 от 1 до 4 се връщат и цените на услугите, които са заплатени при подаване на пратката в местата за достъп.

5. За международни пощенски пратки и колети ЗО дължи на подателите или получателите обезщетение, както следва:

5.1. За загубена, изцяло ограбена или напълно повредена международна препоръчана пратка с или без предимство – обезщетение в размер на левовата равностойност на 30 СПТ, както и сумата на платената цена на услугата при подаването в мястото за достъп, с изключение на цената на препоръката;

5.2. За загубен, изцяло ограбен или напълно повреден международен колет - обезщетение в размер на сумите, изчислени въз основа на сбора на цената от левовата равностойност на 40 СПТ за колет и цената от 4.50 СПТ на килограм, както и сумата на платената цена за услугата при подаване на пратката в мястото за достъп;

5.3. За загубена, изцяло ограбена или напълно повредена международна пратка или колет с обявена стойност - обезщетение от сумата на обявената стойност, изчислена в размер на левовата равностойност на СПТ към лева , както и сумата на платените при подаването на пратката цени, с изключение на цената за допълнителната услуга „обявена стойност“.

6. При неспазване нормативите за качество за доставка, посочени по договора за достъп до мрежа, ЗО дължи за пратки за вътрешността на страната - разликата между платената цена в местата за достъп за пратка с предимство и цената на услугата за пратка без предимство със същото тегло и местоназначение.

7. ЗО не дължи обезщетения и не носи отговорност за забавяне доставката на пратки за страната и чужбина вследствие на непреодолима сила.

8. Страните по договора не носят отговорност за претърпени непреки щети и нереализирани печалби в резултат на загубени, повредени, ограбени, предадени на неправоимащи лица или забавени доставки на вътрешни и международни пратки.

9. Страните по договора не посят отговорност по договори за застраховка на пощенски пратки, сключени от подателите на пратки със застрахователи, когато последните встъпват в правата на застрахованите, съгласно чл. 213 от Кодекса на застраховането, над размерите на обезщетенията, на които подателят или получателят има право съгласно Общите условия на „БП“ ЕАД.

За „.....“

.....

За „Български пощи“ ЕАД

.....

СПИСЪК

На лицата за контакт по договора за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД и

.....

За БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД:

Адрес: София ул. Академик Стефан Младенов № 1 бл. 31

Телефон:

Факс:

Лице за контакт:

За „.....”

Адрес: София

Телефон:

Факс:

Лице за контакт :

За „.....”

.....

За „Български пощи” ЕАД

.....

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД

Обр. 292

Пощенска станция

изх. №..... /г.

А К Т №

Съставен на20.....г., за констатирани нередности при проверка
на поща, пристигнала на 20.....г. от.....
описана в опис 271 от20.....г.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Настоящият акт се състави
в..... екз., които се изпращат на:
1.
2.
3.
4.

Съставил:
Свидетели:
1.
2.

Началник станция:
(подпис и печат)

○
датно клеймо

ЗАБЕЛЕЖКА: Акт обр. 292 се съставя в случаите, когато е констатирано нарушение, което води до материална отговорност, като: липса на съпроводителни документи, липса на пратки, повредена опаковка, липса от съдържанието на пратка или разлика в теглото, когато се наложи да се отворят пратки за проверка или се пре-

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД

Обр. 280

Пощенска станция

изх. №..... /г.

ПРОВЕРИТЕЛНО ИЗВЕСТИЕ

Съставено на20.....г., за констатирани нередности при проверка на поща, пристигнала на 20.....г. от..... описана в опис 271 от20.....г.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Проверителното известие се състави в..... екз., които се изпращат на:
1.
2.
3.
4.

Съставил:
Свидетели:
1.
2.

Началник станция:
(подпис и печат)

○
датно клеймо

ЗАБЕЛЕЖКА: Проверителното известие се съставя за установени нарушения, които не водят до материална отговорност.

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ № / . 201 г.

Днес,.....201.. г. в, упълномощен представител на “Български пощи” ЕАД получи от..... упълномощен представител на “.....” броя пощенски пратки “с предимство” и/или “без предимство” за страната, както следва:

- | | |
|---|-------|
| 1.Непрепоръчани пратки “без предимство” с единично тегло до 50 грама | броя; |
| Непрепоръчани пратки с предимство с единично тегло до 50 грама | броя; |
| Препоръчани пратки “без предимство”) с единично тегло до 50 грама | броя; |
| Препоръчани пратки “с предимство с единично тегло до 50 грама | броя; |
| 2.Непрепоръчани пратки “без предимство” с единично тегло до 100 грама | броя; |
| Непрепоръчани пратки “ с предимство” с единично тегло до 100 грама | броя; |
| Препоръчани пратки “без предимство” с единично тегло до 100 грама | броя; |
| Препоръчани пратки “с предимство с единично тегло до 100 грама | броя; |
| 3. Непрепоръчани пратки “без предимство” с единично тегло от 101 до 500 грама | броя; |
| Непрепоръчани пратки “с предимство” с единично тегло от 101 до 500 грама | броя; |
| Препоръчани пратки “без предимство” с единично тегло от 101 до 500 грама | броя; |
| Препоръчани пратки “с предимство с единично тегло от 101 до 500 грама | броя; |
| 4. Непрепоръчани пратки “без предимство” с единично тегло от 501 до 1000 грама | броя; |
| Непрепоръчани пратки “с предимство” с единично тегло от 501 до 1000 грама | броя; |
| Препоръчани пратки “без предимство” с единично тегло от 501 до 1000 | броя; |
| Препоръчани пратки “с предимство с единично тегло от 501 до 1000 | броя; |
| 5. Непрепоръчани пратки “без предимство” с единично тегло от 1001 до 2000 грама | броя; |
| Непрепоръчани пратки “с предимство” с единично тегло от 1001 до 2000 грама | броя; |
| Препоръчани пратки “без предимство” с единично тегло от 1001 до 2000 грама | броя; |
| Препоръчани пратки “с предимство с единично тегло от 1001 до 2000 грама | броя; |
| Общ брой получени непрепоръчани кореспондентски пратки “ без предимство ” за доставка от ОПС – броя. | |
| Общ брой получени непрепоръчани кореспондентски пратки “ с предимство ” за доставка от ОПС - броя. | |
| Общ брой получени препоръчани кореспондентски пратки “ с предимство ” и “ без предимство ” -..... броя. | |
| Общ брой получени препоръчани пратки с „Известие за доставяне” “с предимство” и “без предимство” – броя. | |
| Общ брой предадени пощенски пратки /непрепоръчани и препоръчани/ без предимство - броя. | |
| Общ брой предадени пощенски пратки /непрепоръчани и препоръчани/ с предимство –броя. | |

Извършена техническа проверка на пратки с общо теглокг.

ПРИЕЛ:

упълномощен представител
на „БП” ЕАД

ПРЕДАЛ :

упълномощен представител
на „.....”

ПРИЕМО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ
за вътрешни/международни колетни*

Днес.....201...г.....упълномощен представител на „.....”.....предаде наупълномощен представител на “Български пощи” ЕАД следното количество вътрешни/международни колетни пратки за доставяне от „БП” ЕАД:

№ на пратка (Баркод на БП)	Местоназначение: град/село/държава	Зона	Тегло (кг)	ОС (лв.)	Начин на упътване за международни колетни	Обременителен/чуплив

Общ брой вътрешни колетни пратки:

- без ОС бр.

- с ОС бр.

в т.ч. с ИД

в т.ч. чупливи/обременителни

в т.ч. до поискване

Общ брой международни колетни пратки:

- без ОС бр.

- с ОС бр.

- с ЕАД бр.

- с АR.

Извършена техническа проверка на пратки с общо тегло..... кг.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Документ за техническа проверка на бр. международни пратки.

За „.....”

Предал:

/...../

За “БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД

Приел:

/...../

* Съставят се отделни протоколи за вътрешни и международни колетни.

В случай, че заявления начин на изпращане на международен колет не отговаря на текущите условия на обслужване на съответната дестинация, то приемащия служител на „Български пощи“ отразява това, чрез дописване на ръка на корекция на режима на изпращане към съответния СР-баркод. Така коригирания протокол се подписва и подпечатва от приемащата пощенски служител.

ПРИЕМО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес20.... г. в БРСЦ/РСЦ/ОВ, чрез(трите имена), в качеството му на упълномощен представител "БЪЛГАРСКИ ПОЦИ" ЕАД, получи от(трите имена), упълномощен представител на "....." броя, международни пощенски пратки, както следва:

теглови стъпки	Съседни държави "без предимство"	Съседни държави "с предимство"	Европейски държави "без предимство"	Европейски държави "с предимство"	Извъневропейски "без предимство"	Извъневропейски "с предимство"	в т. ч. препоръчани	в т.ч. с ИД	Общ брой
грама	брой	брой	брой	брой	брой	брой	брой	брой	брой
до 20 гр.									
от 21 до 50 гр.									
от 51 до 100 гр.									
от 101 до 250 гр.									
от 251 до 350 гр.									
от 351 до 500 гр.									
от 501 до 1000 гр.									
от 1001 до 2000 гр.									
от 2001 до 3000 гр.									
от 3001 до 4000 гр.									
от 4001 до 5000 гр.									

Извършена техническа проверка на пратки с общо тегло кг.

Предал:
(име, фамилия)

Приложение: документ за извършена техническа проверка на бр. пратки

Приел:
(име, фамилия) датно клеймо

ПРИЕМО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ
за върнати вътрешни/международни колетни*

Днес.....201...год..... - упълномощен представител на “Български пощи” ЕАД предаде на – упълномощен представител на „.....” следните върнати вътрешни /международни колетни:

№ на пратка (Баркод на БП)	Местоназначение: град/село/държава	Зона	Тегло (кг)	ОС (лв.)	Начин на упътване за международни колетни	Обременителен/чуплив

Общ брой вътрешни колетни пратки:

- без ОС бр.
- с ОС бр.

в т.ч. чупливи/обременителни

Общ брой международни колетни пратки:

- без ОС бр.
- с ОС бр.
- с ЕАД бр.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Документ за техническа проверка на бр. международни пратки.

За “БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД

Предал:

/ /

За „.....”

Приел:

/...../

* Съставят се отделни протоколи за вътрешни и международни колетни.

СПРАВКА							
за подадени писмовни пратки за страната от ".....".....по договор №...../.....201..г. за достъп до мрежата на "Български пощи" ЕАД през м.....201...г.							
Теглови стъпки	Пратки без предимство		Пратки с предимство		в т.ч. препор. пратки	в т.ч. с ИД	Сума
грама	брой	ед. цена, прил /лева/	брой	ед. цена, прил /лева/	бр.	бр.	ЛВ.
до 50гр.							0.00
от 51 до 100 гр.							0.00
от 101 до 500гр.							0.00
от 501 до 2000 гр.							0.00
Обща цена за получени, обработени и експедирани пратки и предоставени допълнителни услуги УПУ съгласно прил. /лева/:							0.00
Обща цена за допълнителна услуга "известие за доставяне" с ДДС /лева/							0.00
Месечна цена за достъп до мрежата с ДДС							0.00
Цена за техническа проверка за кг с ДДС							0.00
Обща цена за универсална пощенска услуга							0.00
Обща цена за неуниверсална пощенска услуга с ДДС							0.00
ДДС							0.00
СУМА ЗА ЗАПЛАЩАНЕ БЕЗ ДДС							0.00

ИЗГОТВИЛ:

(.....)

РЪКОВОДИТЕЛ ОТДЕЛ "Пощенски услуги"

(.....)

СПРАВКА

за подадени колетни пратки за страната от ".....".....по договор №...../.....201..г. за достъп до мрежата на "Български пощи" ЕАД през
м.....201...г.

ОПС	Колети без обявена стойност		С обявена стойност		С ИД		До поискване		Обременителни		Върнати		Цена за техническа проверка		Обща сума НУПУ с ДДС (лв.)	Обща сума УПУ (лв.)	Обща сума УПУ и НУПУ с ДДС (лв.)
	бр.	Цена за тегло (лв.)	бр.	Цена за ОС (лв.)	бр.	Цена за ИД (лв.)	бр.	Цена с ДДС (лв.)	бр.	Цена (лв.)	бр.	Цена за тегло и ОС (лв.)	кг.	Цена (лв.)			
БЛАГОЕВГРАД															0.00	0.00	0.00
БУРГАС															0.00	0.00	0.00
ВАРНА															0.00	0.00	0.00
В. ТЪРНОВО															0.00	0.00	0.00
ВИДИН															0.00	0.00	0.00
ВРАЦА															0.00	0.00	0.00
ГАБРОВО															0.00	0.00	0.00
КЪРДЖАЛИ															0.00	0.00	0.00
КЮСТЕНДИЛ															0.00	0.00	0.00
ЛОВЕЧ															0.00	0.00	0.00
МОНТАНА															0.00	0.00	0.00
ПАЗАРДЖИК															0.00	0.00	0.00
ПЕРНИК															0.00	0.00	0.00
ПЛЕВЕН															0.00	0.00	0.00
ПЛОВДИВ															0.00	0.00	0.00
РАЗГРАД															0.00	0.00	0.00
РУСЕ															0.00	0.00	0.00
СИЛИСТРА															0.00	0.00	0.00
СЛИВЕН															0.00	0.00	0.00
СМОЛЯН															0.00	0.00	0.00
СОФИЯ област															0.00	0.00	0.00
СТ. ЗАГОРА															0.00	0.00	0.00
ДОБРИЧ															0.00	0.00	0.00
ТЪРГОВИЩЕ															0.00	0.00	0.00
ХАСКОВО															0.00	0.00	0.00
ШУМЕН															0.00	0.00	0.00
ЯМБОЛ															0.00	0.00	0.00
София град															0.00	0.00	0.00
ВСИЧКО	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
ОБЩА СУМА ЗА ЗАПЛАЩАНЕ С ДДС (лв.)																	0.00
в това число ДДС за НУПУ (лв.)																	0.00

ИЗГОТВИЛ:

Р-Л ОТДЕЛ ПУ:

СПРАВКА

за подадени писмовни пратки за чужбина от ".....".....по договор №...../.....201..г. за достъп до мрежата на "Български пощи" ЕАД през м.....201...г.

Теглови стъпки	Съседни държави				Европейски държави				Извъневропейски държави				От всички пратки "R" са:	Цена за препоръка	От всички пратки с "ИД" са:	Цена за ИД/без ДДС/	Общ брой пратки	Обща сума
	Без пред.	Цена за тегло	С пред.	Цена за тегло	Без пред.	Цена за тегло	С пред.	Цена за тегло	Без пред.	Цена за тегло	С пред.	Цена за тегло						
грама	брой	лева	брой	лева	брой	лева	брой	лева	брой	лева	брой	лева	брой	лева	брой	лева	брой	лева
до 20 гр.																	0	0.00
от 21 до 50 гр.																	0	0.00
от 51 до 100 гр.																	0	0.00
от 101 до 250 гр.																	0	0.00
от 251 до 350 гр.																	0	0.00
от 351 до 500 гр.																	0	0.00
от 501 до 1000 гр.																	0	0.00
от 1001 до 2000 гр.																	0	0.00
от 2001 до 3000 гр.																	0	0.00
от 3001 до 4000 гр.																	0	0.00
от 4001 до 5000 гр.																	0	0.00
ОБЩО:	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
БРОЙ ПРАТКИ С ИД ЗА СТРАНИ ОТ ЕС																0		
ДДС ЗА БРОЯ ПРАТКИ ЗА ЕС /ЛЕВА/																0.00		
Цена за техническа проверка за кг с ДДС																0.00		
СУМА ЗА ЗАПЛАЩАНЕ С ДДС /ЛЕВА/																0.00		
ЦЕНА ЗА ОБЯВЕНА СТОЙНОСТ /ЛЕВА/																0.00		
ОБЩА СУМА ЗА ЗАПЛАЩАНЕ С ДДС /ЛЕВА/																0.00		

ИЗГОТВИЛ:

РЪКОВОДИТЕЛ ОТДЕЛ ПУ:

СПРАВКА																		
за подадени колетни за чужбина от "....."по договор №...../.....201...г. за достъп до мрежата на "Български пощи" ЕАД през М.....201...г.																		
Теглови стъпки на колетни пратки	зони/цена за тегло												в т.ч. "чуплив" "обременителен"	Сума /доп. 50% от цена за тегло/	в т.ч. с ОС	Сума съгласно чл. 12 от цени УПУ	Общ брой пратки	Обща сума
	1- зона	цена за тегло	2- зона	цена за тегло	3- зона	цена за тегло	4- зона	цена за тегло	5- зона	цена за тегло	6- зона	цена за тегло						
кг.	(бр.)	(лв.)	(бр.)	(лв.)	(бр.)	(лв.)	(бр.)	(лв.)	(бр.)	(лв.)	(бр.)	(лв.)	(бр.)	(лв.)	(бр.)	(лв.)	(бр.)	(лв.)
до 1																	0	0.00
от 1 до 2																	0	0.00
от 2 до 3																	0	0.00
от 3 до 4																	0	0.00
от 4 до 5																	0	0.00
от 5 до 6																	0	0.00
от 6 до 7																	0	0.00
от 7 до 8																	0	0.00
от 8 до 9																	0	0.00
от 9 до 10																	0	0.00
от 10 до 11																	0	0.00
от 11 до 12																	0	0.00
от 12 до 13																	0	0.00
от 13 до 14																	0	0.00
от 14 до 15																	0	0.00
от 15 до 16																	0	0.00
от 16 до 17																	0	0.00
от 17 до 18																	0	0.00
от 18 до 19																	0	0.00
от 19 до 20																	0	0.00
от 20 до 21																	0	0.00
от 21 до 22																	0	0.00
от 22 до 23																	0	0.00
от 23 до 24																	0	0.00
от 24 до 25																	0	0.00
от 25 до 26																	0	0.00
от 26 до 27																	0	0.00
от 27 до 28																	0	0.00
от 28 до 29																	0	0.00
от 29 до 30																	0	0.00
от 30 до 31																	0	0.00
от 31 до 31.5																	0	0.00
ОБЩО	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Цена (лв.) с ДДС за техническа проверка на пратки с тегло кг																		0.00

ИЗГОТВИЛ

Р-Л ОТДЕЛ ПУ:

№	Страна на местоназначението		Колетни пратки по земен път				Колетни пратки по въздушен път				Писмови и пратки	
			зона	макс. тегло /кг/	макс. об. стойност т /DTS/	категория	зона	макс. тегло /кг/	макс. об. стойност т /DTS/	категория	макс. об. стойност /DTS/	
1	AF	АФГАНИСТАН	AFGHANISTAN	6	20	0	B	4	20	0	A	0
2	AU	АВСТРАЛИЯ	AUSTRALIA	2	30	765	B	5	30	765	A	0
3	AT	АВСТРИЯ	AUSTRIA	1	31,5	765	B	1	31,5	765	A	765
4	AZ	АЗЕРБАЙДЖАН	AZERBAIJAN	3	30	0	B	2	30	765	A	0
5	AL	АЛБАНИЯ	ALBANIA	1	30	0	C	по земен път				0
6	DZ	АЛЖИР	ALGERIA	2	20	80	B	2	20	80	A	0
7	AO	АНГОЛА	ANGOLA	4	20	0	B	3	20	0	A	0
8	AG	АНТИГУА и БАРБУДА	ANTIGUA & BARBUDA	по въздушен път				2	10	0	A	0
9	AR	АРЖЕНТИНА	ARGENTINA	3	20	0	B	5	20	765	A	765
10	AM	АРМЕНИЯ	ARMENIA	по въздушен път				2	20	765	A	0
11	BD	БАНГЛАДЕШ	BANGLADESH	4	30	0	B	4	30	200	A	0
12	BB	БАРБАДОС	BARBADOS	3	20	0	B	2	20	0	A	0
13	BS	БАХАМСКИ О-ВИ	BAHAMAS	по въздушен път				4	30	0	A	0
14	BH	БАХРЕЙН	KINGDOM OF BAHRAIN	2	30	0	B	2	30	0	A	0
15	BY	БЕЛАРУС	BELARUS	2	30	765	B	2	30	765	A	765
16	BE	БЕЛГИЯ	BELGIUM	3	30	765	B	2	30	765	A	765
17	BZ	БЕЛИЗ	BELIZE	по въздушен път				3	20	0	A	0
18	BJ	БЕНИН	BENIN	по въздушен път				3	30	0	A	0
19	BO	БОЛИВИЯ	BOLIVIA	по въздушен път				5	30	0	A	0
20	BA	БОСНА и ХЕРЦЕГОВИНА	BOSNIA & HERZEGOVINA	по въздушен път				1	20	765	A	765
21	BW	БОТСВАНА	BOTSWANA	4	30	0	B	5	30	0	A	0
22	BR	БРАЗИЛИЯ	BRAZIL	3	30	0	B	4	20	765	A	260
23	BN	БРУНЕЙ ДАРУССАЛАМ	BRUNEI DARUSSALAM	4	10	765	B	4	10	765	A	0
24	CI	БРЯГ НА СЛОН. КОСТ	CÔTE D'IVOIRE	по въздушен път				4	20	765	A	0
25	BF	БУРКИНА ФАСО	BURKINA FASO	по въздушен път				3	30	667	A	0
26	BI	БУРУНДИ	BURUNDI	6	20	0	B	4	30	0	A	0
27	BT	БУТАН	BHUTAN	4	10	0	B	3	30	0	A	0
28	VU	ВАНУАТУ	VANUATU	по въздушен път				5	20	0	A	0
29	VA	ВАТИКАНА	VATICAN CITY	по въздушен път				1	20	765	A	0
30	GB	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ и СЕВЕРНА ИРЛАНДИЯ	UNITED KINGDOM OF GREAT BRITAIN and NORTHERN IRELAND	3	30	0	B	2	30	0	A	0
		ВЕЛИКОБРИТАНИЯ - Отвъдморски територии	BRITISH OVERSEAS TERRITORIES									
*	AI	АНГУИЛА	ANGUILLA	по въздушен път				3	20	0	A	0
*	SH	АСЕНСИОН	ASCENSION	1	30	0	B	по земен път				0
*	BM	БЕРМУДСКИ О-ВИ	BERMUDA ISLANDS	по въздушен път				4	30	0	A	0
*	KY	КАЙМАНОВИ О-ВИ	CAYMAN ISLANDS	по въздушен път				3	20	0	A	0
*	GI	ГИБРАЛТАР	GIBRALTAR	2	30	0	B	2	30	0	A	0
*	MS	МОНТСЕРАТ	MONTserrat	по въздушен път				2	30	0	A	0
*	PN	ПИТКЕРН О-ВИ	PITCAIRN ISLANDS	3	10	0	B	по земен път				0
*	SH	СВЕТА ЕЛЕНА	St. HELENA	3	20	0	B	по земен път				0
*	SH	ТРИСТАН ДА КУНА	TRISTAN DA CUNHA	3	30	0	B	по земен път				0
*	TC	О-ВИ ТУРК и КАИК	TURKS and CAICOS ISLANDS	по въздушен път				3	30	0	A	0
*	FK	ФОЛКЛАНДСКИ О-ВИ /МАЛВИНИ/	ISLAND /MALVINAS/	по въздушен път				4	30	0	A	0
*	VG	ВЕРДЖИНСКИ О-ВИ (БРИТАНСКИ)	BRITISH VIRGIN ISLANDS	по въздушен път				5	30	0	A	0
31	VE	ВЕНЕЦУЕЛА	VENEZUELA	3	20	0	B	4	30	0	A	0
32	VN	ВИЕТНАМ	VIETNAM	4	20	0	B	3	30	0	A	0
33	GA	ГАБОН	GABON	по въздушен път				4	20	359	A	0
34	GM	ГАМБИЯ	GAMBIA	по въздушен път				3	30	326	A	0

35	GH	ГАНА	GHANA	3	30	0	B	3	30	0	A	0	
36	GT	ГВАТЕМАЛА	GUATEMALA	2	30	0	B	3	30	0	A	0	
37	GY	ГВИАНА	GUYANA	2	20	0	B	3	20	0	A	0	
38	GN	ГВИНЕЯ	GUINEA	по въздушен път				3	30	500	A	0	
39	GW	ГВИНЕЯ БИСАУ	GUINEA-BISSAU	по въздушен път				3	30	0	A	0	
40	DE	ГЕРМАНИЯ	GERMANY	2	30	0	B	2	30	0	A	0	
41	GD	ГРЕНАДА	GRENADA	по въздушен път				3	20	0	A	0	
42	GE	ГРУЗИЯ	GEORGIA	4	20	765	B	3	20	765	A	0	
43	GR	ГЪРЦИЯ	GREECE	1	20	765	C	1	20	765	A	765	
44	DK	ДАНИЯ	DENMARK	2	30	765	B	2	30	765	A	765	
*	FO	ФАРЪОРСКИ О-ВИ	FAROE ISLANDS	2	30	0	B	2	30	765	A	765	
*	GL	ГРЕНЛАНДИЯ	GREENLAND	2	30	0	B	2	30	765	A	765	
45	DJ	ДЖИБУТИ	DJIBOUTI	3	20	653,38	B	3	20	653,38	A	0	
46	DM	ДОМИНИКА	DOMINICA	по въздушен път				3	20	0	A	0	
47	DO	ДОМИНИКАНСКА РЕПУБЛИКА	DOMINICAN REPUBLIC	3	30	0	B	3	30	0	A	0	
48	EG	ЕГИПЕТ	EGYPT	2	31,5	765	B	2	30	765	A	(20.01.2014)	
49	EC	ЕКВАДОР	ECUADOR	4	30	0	B	5	30	0	A	0	
50	GQ	ЕКВАТОРИАЛНА ГВИНЕЯ	EQUATORIAL GUINEA	2	20	0	B	2	10	0	A	0	
51	SV	ЕЛ САЛВАДОР	EL SALVADOR	3	30	0	B	3	30	0	A	0	
52	ER	ЕРИТРЕЯ	ERITREA	по въздушен път				3	20	0	A	0	
53	EE	ЕСТОНИЯ	ESTONIA	2	31,5	765	B	2	31,5	765	A	765	
54	ET	ЕТИОПИЯ	ETHIOPIA	по въздушен път				2	30	0	A	0	
55	ZM	ЗАМБИЯ	ZAMBIA	5	30	168	B	4	30	168	A	0	
56	CV	ЗЕЛЕНИ НОС	CAPE VERDE	по въздушен път				3	20	327	A	0	
57	ZW	ЗИМБАБВЕ	ZIMBABWE	6	30	765	B	5	30	765	A	0	
58	IL	ИЗРАЕЛ	ISRAEL	2	20	0	B	2	20	0	A	0	
59	TL	ИЗТОЧЕН ТИМОР	EAST TIMOR	по въздушен път				6	20	0	A	0	
60	IN	ИНДИЯ	INDIA	2	20	0	B	2	20	765	A	765	
61	ID	ИНДОНЕЗИЯ	INDONESIA	3	30	0	B	5	20	0	A	0	
62	IQ	ИРАК	IRAQ	3	20	0	C	2	30	0	A	0	
63	IR	ИРАН (Ислямска Реп.)	IRAN	2	20	653	C	2	20	526,30	A	0	
64	IE	ИРЛАНДИЯ	IRELAND	2	20	0	B	2	30	0	A	765	
65	IS	ИСЛАНДИЯ	ICELAND	по въздушен път				2	30	0	A	765	
66	ES	ИСПАНИЯ	SPAIN	2	20	0	B	2	20	653,28	A	765	
67	IT	ИТАЛИЯ	ITALY (Incl. San Marino)	2	30	0	B	2	30	765	A	765	
68	YE	ЙЕМЕН	YEMEN	по въздушен път				2	30	0	A	0	
69	JO	ЙОРДАНИЯ	JORDAN	2	30	0	B	2	30	0	A	0	
70	KZ	КАЗАХСТАН	KAZAKHSTAN	2	20	765	B	2	20	765	A	765	
71	KH	КАМБОДЖА	CAMBODIA	по въздушен път				4	10	0	A	0	
72	CM	КАМЕРУН	CAMEROON	4	20	0	B	3	30	544	A	0	
73	CA	КАНАДА	CANADA	5	30	0	B	4	30	0	A	0	
74	QA	КАТАР	QATAR	3	30	765	B	2	30	765	A	0	
75	KE	КЕНИЯ	KENYA	3	30	0	B	3	30	100	A	0	
76	CY	КИПЪР	CYPRUS	1	31,5	765	B	1	31,5	765	A	765	
77	KG	КИРГИЗСТАН	KYRGYZSTAN	3	20	765	B	2	20	765	A	0	
78	KI	КИРИБАТИ	KIRIBATI	по въздушен път				4	30	0	A	0	
79	CN	КИТАЙ	CHINA	5	30	765	B	4	30	765	A	765	
*	MO	МАКАО	MACAO	3	30	765	B	4	20	765	A	0	
*	TW	ТАЙВАН	TAIWAN	3	20	326	B	4	20	326	A	765	
*	HK	ХОНКОНГ	HONG KONG	3	30	0	B	3	30	765	A	765	
80	CO	КОЛУМБИЯ	COLOMBIA	4	30	0	B	5	30	765	A	0	
81	KM	КОМОРСКИ О-ВИ	COMOROS	4	20	512,82	B	3	20	765	A	0	
82	CD	КОНГО /ЗАИР/ - КИНШАСА	CONGO Dem. Rep. (Zaire)	по въздушен път				4	20	0	A	0	
83	CG	КОНГО /Бразавил/	CONGO (Rep. Brazzaville)	5	20	765	B	4	30	0	A	0	
84	KP	КОРЕЯ /СЕВЕРНА/	COREA Dem. People's Rep. /Nord/	5	20	765	B	4	20	765	A	0	
85	KR	КОРЕЯ /ЮЖНА/	COREA Rep. /South/	6	20	765	B	4	20	765	A	765	
86	CR	КОСТА РИКА	COSTA RICA	по въздушен път				4	30	0	A	0	
87	XZ	КОСОВО	KOSOVO	1	20	0	C	по земен път					0

88	CU	КУБА	CUBA	6	10	0	B	4	10	0	A	0
89	KW	КУВЕЙТ	KUWAIT	2	30	765	B	2	30	765	A	0
90	LA	ЛАОС	LAOS	6	30	0	B	4	30	0	A	0
91	LV	ЛАТВИЯ	LATVIA	по въздушен път				1	31,5	765	A	765
92	LS	ЛЕСОТО	LESOTHO	6	30	0	B	4	30	0	A	0
93	LR	ЛИБЕРИЯ	LIBERIA	по въздушен път				2	20	0	A	0
94	LY	ЛИБИЯ	LIBYA	по въздушен път				2	20	0	A	0
95	LB	ЛИВАН	LEBANON	2	10	0	B	2	10	0	A	0
96	LT	ЛИТВА	LITHUANIA	по въздушен път				2	31,5	765	A	765
97	LU	ЛЮКСЕМБУРГ	LUXEMBOURG	по въздушен път				1	30	765	A	765
98	MR	МАВРИТАНИЯ	MAURITANIA	по въздушен път				4	30	0	A	0
99	MU	МАВРИЦИЙ	MAURITIUS (incl.Chagos Archipelago)	2	20	200	B	4	20	200	A	0
100	MG	МАДАГАСКАР	MADAGASCAR	5	20	0	B	4	20	500	A	0
101	MK	МАКЕДОНИЯ	MACEDONIA /Dem Rep /	1	30	765	C	по земен път				765
102	MW	МАЛАВИ	MALAWI	5	30	490	B	4	20	37	A	0
103	MY	МАЛАЙЗИЯ (вкл. Сабах и Саравак)	MALAYSIA (Incl.Sabah and Sarawak)	4	15	0	B	3	30	550	A	550
104	MV	МАЛДИВСКИ О-ВИ	MALDIVES	4	20	0	B	3	20	0	A	0
105	ML	МАЛИ	MALI	по въздушен път				3	30	631.33	A	0
106	MT	МАЛТА	MALTA	3	30	0	B	2	30	0	A	0
107	MA	МАРОКО	MOROCCO	2	30	765	B	2	30	765	A	0
108	MX	МЕКСИКО	MEXICO	2	20	0	B	3	30	0	A	0
109	MM	МИАНМАР /БИРМА/	MYANMAR /BURMA/	по въздушен път				3	10	0	A	0
110	MZ	МОЗАМБИК	MOZAMBIQUE	6	30	0	B	5	30	0	A	0
111	MD	МОЛДОВА	MOLDOVA	2	30	765	C	2	30	765	A	765
112	MN	МОНГОЛИЯ	MONGOLIA	по въздушен път				3	20	326	A	0
113	NA	НАМИБИЯ	NAMIBIA	6	20	0	B	4	20	0	A	0
114	NR	НАУРУ	NAURU	по въздушен път				3	20	765	A	0
115	NP	НЕПАЛ	NEPAL	по въздушен път				3	20	0	A	0
116	NE	НИГЕР	NIGER	по въздушен път				3	30	0	A	0
117	NG	НИГЕРИЯ	NIGERIA	по въздушен път				3	30	765	A	0
118	NI	НИКАРАГУА	NICARAGUA	2	30	0	B	4	30	0	A	0
119	NZ	НОВА ЗЕЛАНДИЯ (вкл. Подзависим Рос)	NEW ZEALAND (inc. Ross dependency)	4	30	0	B	6	30	703	A	0
*	CK	О-ВИ КУК	COOK ISLANDS	по въздушен път				6	20	750	A	0
*	NU	НИУ	NIUE	по въздушен път				6	20	750	A	0
*	TK	О-В ТОКЕЛАУ	TOKELAU ISLAND	по въздушен път				6	20	750	A	0
120	NO	НОРВЕГИЯ	NORWAY	3	30	0	B	2	30	0	A	765
121	AE	ОБЕДИНЕНИ АРАБСКИ ЕМИРСТВА	UNITED ARAB EMIRATES	3	30	765	B	2	30	765	A	765
122	OM	ОМАН	OMAN	3	20	0	B	2	20	0	A	0
123	PK	ПАКИСТАН	PAKISTAN	3	30	0	B	2	30	595	A	0
124	PS	ПАЛЕСТИНА	PALESTINE	по въздушен път				2	20	0	A	0
125	PA	ПАНАМА	PANAMA	4	30	0	B	3	30	0	A	0
126	PG	ПАПУА-НОВА ГВИНЕЯ	PAPUA NEW GUINEA	по въздушен път				6	25	0	A	0
127	PY	ПАРАГВАЙ	PARAGUAY	3	20	0	B	5	20	0	A	0
128	PE	ПЕРУ	PERU	3	30	0	B	4	30	0	A	0
129	PL	ПОЛША	POLAND	1	20	765	B	1	20	765	A	765
130	PT	ПОРТУГАЛИЯ	PORTUGAL	3	30	0	B	2	30	765	A	765
131	RW	РУАНДА	RWANDA	4	30	0	B	3	30	0	A	0
132	RO	РУМЪНИЯ	ROMANIA	1	31,5	765	C	1	31.5	765	A	765
133	RU	РУСИЯ	RUSSIA	2	20	765	B	2	20	765	A	765
134	WS	САМОА (ЗАПАДНА САМОА)	SAMOA (WESTERN SAMOA)	по въздушен път				6	20	765	A	0
135	ST	САО ТОМЕ и ПРИНСИП	SÃO TOMÉ AND PRÍNCIPE	по въздушен път				3	30	765	A	0
136	SA	САУДИТСКА АРАБИЯ	SAUDI ARABIA	по въздушен път				2	30	0	A	0
137	US	САЩ (вкл. Гуам, Пуерто Рико, Самоа, Вирджински о-ви на Америка)	USA (Incl. Guam, Puerto Rico, Samoa, Virgin Islands of the USA)	6	30	765	B	4	30	765	A	0

138	SZ	СВАЗИЛАНД	SWAZILAND	по въздушен път				4	30	765	A	0
139	SC	СЕЙШЕЛСКИ О-ВИ	SEYCHELLES	по въздушен път				3	30	0	A	0
140	VC	СВ. ВИНСЕНТ и ГРЕНАДИНИ	ST.-VINCENT and The GRENADINES	по въздушен път				3	10	0	A	0
141	KN	СВ. КРИСТОФ (СВ.КИТС) и НЕВИС	SAINT-CHRISTOPHER (SAINT KITTS) and NEVIS	по въздушен път				3	30	0	A	0
142	LC	СВ.ЛУСИЯ	SAINT-LUCIA	по въздушен път				3	30	0	A	0
143	SN	СЕНЕГАЛ	SENEGAL	4	30	765	B	3	20	0	A	0
144	SL	СИЕРА ЛЕОНЕ	SIERRA LEONE	по въздушен път				4	20	0	A	0
145	SG	СИНГАПУР	SINGAPORE	2	30	0	B	4	30	765	A	765
146	SY	СИРИЯ /АРАБСКА РЕП	SYRIA временно преустановена	2	30	653	C	2	30	765	A	0
147	SK	СЛОВАКИЯ	SLOVAKIA	1	30	765	C	1	30	765	A	765
148	SI	СЛОВЕНИЯ	SLOVENIA	1	30	765	C	1	30	765	A	765
149	SB	СОЛОМОНОВИ О-ВИ	SOLOMON ISLANDS	по въздушен път				5	30	0	A	0
150	SO	СОМАЛИЯ	SOMALIA	по въздушен път				временно преустановено приемането				0
151	SD	СУДАН	SUDAN	по въздушен път				2	30	0	A	0
152	SR	СУРИНАМ	SURINAME	по въздушен път				3	20	0	A	0
153	RS	СЪРБИЯ (бивша Югославия)	SERBIA (Ex.YUGOSLAVIA)	1	30	765	C	по земен път				765
154	TJ	ТАДЖИКИСТАН	TAJIKISTAN	по въздушен път				3	20	0	A	0
155	TH	ТАЙЛАНД	THAILAND	4	20	0	B	3	30	765	A	765
156	TZ	ТАНЗАНИЯ	TANZANIA	по въздушен път				4	30	0	A	0
157	TG	ТОГО	TOGO	по въздушен път				3	20	0	A	0
158	TO	ТОНГА (вкл. Ниуафоу)	TONGA (Incl. Niuafo'ou)	по въздушен път				6	20	750	A	0
159	TT	ТРИНИДАД и ТОБАГО	TRINIDAD and TOBAGO	по въздушен път				3	10	0	A	0
160	TV	ТУВАЛУ	TUVALU	по въздушен път				6	20	750	A	0
161	TN	ТУНИС	TUNISIA	2	30	0	B	2	20	765	A	0
162	TM	ТУРКМЕНИСТАН	TURKMENISTAN	2	20	500	B	2	10	500	A	0
163	TR	ТУРЦИЯ	TURKEY	1	30	653	C	по земен път				653
164	UG	УГАНДА	UGANDA	4	30	0	B	3	30	0	A	0
165	UZ	УЗБЕКИСТАН	UZBEKISTAN	3	20	765	B	3	20	765	A	0
166	UA	УКРАИНА	UKRAINE	2	30	765	B	2	30	765	A	765
167	HU	УНГАРИЯ	HUNGARY	1	20	765	C	1	20	765	A	765
168	UY	УРУГВАЙ	URUGUAY	4	30	0	B	5	30	0	A	0
169	FJ	ФИДЖИ	FIJI	2	20	765	B	5	30	0	A	0
170	PH	ФИЛИПИНИ	PHILIPPINES	3	30	0	B	4	20	0	A	0
171	FI	ФИНЛАНДИЯ	FINLAND	3	31,5	765	B	2	30	765	A	765
*	AX	ОСТРОВИ АЛАНД	ALAND ISLANDS	по въздушен път				2	30	765	A	765
172	FR	ФРАНЦИЯ (Андора, Корсика, Монако)	FRANCE (Andorre, Corsica and Monaco)	2	30	765	B	2	30	765	A	765
		Френски отвъдморски територии	French Overseas									
*	WF	ВАЛИС и ФУТУНА О-ВИ	WALLIS and FUTUNA ISLANDS	по въздушен път				6	20	0	A	0
*	GP	ГВАДЕЛУПА	GADELOUPE (incl. St.Barthelemy and St.Martin)	по въздушен път				4	30	765	A	0
*	YT	МАЙОТЕ	Territorial Community of MAUOTTE	по въздушен път				5	30	765	A	0
*	MQ	МАРТИНИК	MARTINIQUE	по въздушен път				4	30	765	A	0
*	NC	НОВА КАЛЕДОНИЯ	NEW CALEDONIA	по въздушен път				6	20	0	A	0
*	RE	РЕЮНИОН	RÉUNION	по въздушен път				4	30	765	A	0
*	PM	СЕЙНТ ПИЕР и МИКЕЛОН	Territorial Community of St. PIERRE and MIQUELON	по въздушен път				4	30	765	A	0
*	GF	ФРЕНСКА ГВИАНА	FRENCH GUIANA	по въздушен път				4	30	765	A	0
*	PF	ФРЕНСКА ПОЛИНЕЗИЯ (вкл. о в Клипертон)	POLYNESIA (incl. Clipperton)	по въздушен път				6	30	765	A	0

173	HT	ХАИТИ	HAITI	по въздушен път				3	20	0	A	0
174	NL	ХОЛАНДИЯ	THE NETHERLANDS	2	20	765	B	2	20	765	A	440
		АНТИЛСКИ ОСТРОВИ	NETHERLANDS ANTILLES									
*	CW	КЮРАСАО	CURACAO	по въздушен път				4	30	0	A	0
*	BQ	НИДЕРЛАНДСКИ АНТИЛИ (Бонер, Саба и Синт Еустатиус)	DUTCH CARIBBEAN (incl. Bonaire, Saba and St. Eustatius)	по въздушен път				4	30	0	A	0
*	SX	СИНТ МААРТЕН	ST. MAARTEN	по въздушен път				4	30	765	A	0
*	AW	АРУБА	ARUBA	по въздушен път				3	30	0	A	0
175	HN	ХОНДУРАС	HONDURAS	3	20	0	B	3	20	0	A	0
176	HR	ХЪРВАТСКА	CROATIA	1	30	765	C	1	30	765	A	765
177	CF	ЦЕНТР. АФРИКАНСКА РЕП.	CENTRAL AFRICAN Rep.	по въздушен път				4	20	765	A	0
178	TD	ЧАД	CHAD	по въздушен път				3	20	0	A	0
179	ME	ЧЕРНА ГОРА	MONTENEGRO	1	30	765	C	по земен път				0
180	CZ	ЧЕХИЯ	CZECH	1	30	0	B	1	30	765	A	765
181	CL	ЧИЛИ	CHILE (MAINLAND)	4	30	0	B	5	30	0	A	0
182	CL	ЧИЛИ - ВЕЛИКДЕНСКИ О-ВИ	CHILE - EASTER ISLANDS	по въздушен път				6	30	0	A	0
183	CH	ШВЕЙЦАРИЯ (ЛИХТЕНЩАЙН)	SWITZERLAND (LIECHTENSTEIN)	1	30	765	B	1	30	765	A	765
184	SE	ШВЕЦИЯ	SWEDEN	3	20	765	B	2	20	765	A	765
185	LK	ШРИ ЛАНКА	SRI LANKA	2	30	0	B	3	30	0	A	0
186	ZA	ЮАР	SOUTH AFRICA	3	30	0	B	4	30	0	A	0
187	JM	ЯМАЙКА	JAMAICA	по въздушен път				3	10	0	A	0
188	JP	ЯПОНИЯ	JAPAN	4	30	765	B	3	30	765	A	765

Забележка:

Категория А - колетни пратки изпращани по въздушен път

Категория В (SAL) - земни колетни пратки изпращани по въздушен път

Категория С (Surface) - колетни пратки изпращани по земен път

Приложение № 6

ЦЕНИ

за писмовни и колетни пратки за страната, подадени по договор за достъп до мрежата на
„Български пощи” ЕАД

1. За подадена в местата за достъп до мрежата на „Български пощи” ЕАД **не препоръчана** кореспондентска пратка, малък пакет и печатно произведение **„без предимство”** и/или **„с предимство”** за страната се заплаща следната цена за тегло:

Тегло (грама)	Цена „без предимство” (лева)	Цена „с предимство” (лева)
до 50	0.45	0.61
от 51 до 100	0.48	0.72
от 101 до 500	0.70	1.05
от 501 до 2000	0.83	1.25
от 2001 до 5000	1.60	1.90

2. Допълнителна цена за „препоръка” – **0.55 лв.**

3. Допълнителна цена (с ДДС) за „Известие за доставяне” – **0.45 лв.**

4. При изпращане на пощенски пратки във фирмени пликове на подателя, които съдържат рекламно - информационно съобщение, освен цената за тегло се заплаща и цена за пренасяне на рекламното съобщение по **0,04 лв.** (с ДДС) за брой.

5. За подадена в местата за достъп до мрежата на „Български пощи” ЕАД колетна пратка „без обявена стойност” за страната се заплаща следната **цена за тегло**:

тегло (в кг)	I зона населеното място на подаването и доставката е едно и също цена (лева)	II зона населеното място на подаването е различно от това на доставката цена (лева)
до 1	1.10	1.95
над 1 до 3	1.40	2.25
над 3 до 5	1.65	2.80
над 5 до 7	1.90	3.30
над 7 до 10	2.20	3.85
над 10 до 15	2.75	4.35
над 15 до 20	3.85	5.50

- 5.1. За “чуплив” и “обременителен” колет, цената за тегло се увеличава с 50,0 на сто.

5.2. За колетна пратка с обявена стойност, допълнително към цената за тегло се заплаща и цена за **обявена стойност**, както следва:

размер на обявена стойност (в лева)	цена (в лева)
до 50,00	0.50

размер на обявена стойност (в лева)	цена (в лева)
от 50 ,01 до 100,00	1.00
от 100 ,01 до 150,00	1.50
от 150 ,01 до 200,00	2.00
от 200 ,01 до 300,00	3.00
от 300 ,01 до 400,00	4.00
от 400 ,01 до 600,00	6.00
от 600 ,01 до 800,00	8.00
от 800 ,01 до 1000,00	10.00

Максималният размер на обявената стойност е **1000.00 лв.**

5.3. Допълнителни услуги за услугата вътрешна колетна пратка (с ДДС)

5.3.1. За магазинаж на ден, след девет календарни дни от датата на уведомяване на получателя (доставка на покана или оставяне на известие)се заплаща цена **0.30 лв.**

5.3.2. Допълнителна цена за “известие за доставяне” **0.45 лв.**

5.3.3. Допълнителна цена за “до поискване” **0.40 лв.**

5.3.4. За опаковане и преопаковане на колетна пратка се заплаща цена (включително и стойността на материала): **0.70 лв.**

5.3.5. При подаване на заявление за справка за колетна пратка се заплаща цена: **2.00 лв.**

5.3.6. При подаване на заявление от подателя на колетна пратка за връщане, поправка в името или адреса на получателя, препращане на пратката на нов адрес в същото или друго населено място, се заплаща цена **2.00 лв.**

5.3.7. При връщане на недоставена колетна пратка, ПО заплаща съответната цена за тегло, намалена с 50 на сто.

Ако пратката е с обявена стойност, освен цената за тегло, ПО заплаща и цената за обявена стойност.

За „.....”

.....

За „Български пощи” ЕАД

.....

Към Приложение № 7



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ
традиция · качество · добър сервиз

Изх. № 05-02-44-5 / 11.05.2015 г.

Комисия за регулиране на съобщенията	
Вх. №	<u>11-00-25</u>
Дата:	<u>21.05.2015</u>

ДО
Д-Р ВЕСЕЛИН БОЖКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА
ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА
КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА
1000 София, ул. „Гурко“ 6

На Ваш № 11-00-25/23.04.2015г.

Относно: *Проект на Типов договор за достъп до пощенската мрежа на „Български пощи“ ЕАД*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БОЖКОВ,

Във връзка с внесен за съгласуване проект на Типов договор за достъп до пощенската мрежа на „Български пощи“ ЕАД и Решение №185 от 21.04.2015г. на КРС, Ви предоставям исканата допълнителна информация.

По т.1.1.Коригирано Приложение 4 към проекта на типов договор, в което в края на втори абзац на страница 1 да бъде добавен текста: „Допуска се приемането на пратки след предоставяне на документ, удостоверяващ извършена техническа проверка от пълноправен контролър/ регулиран агент и обозначени по съответния ред (с печат за извършена проверка)“.

Приложено, изпращам Ви Приложение №4 на типовия договор с включен текст, съгласно препоръките на КРС.

По т.1.2. Информация относно начина на формиране на абонаментната цена за „достъп до мрежа“, като от описанието следва да е видно:

1.2.1. Изброяване на разходите от калкулацията за формиране на цената.



Intertek

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80
факс: 02 / 962 53 29

BULGARIAN POSTS PLC
CENTRAL OFFICE
1, Academic Stefan Mladenov Str, bl. 31,
1700 Sofia, Bulgaria, tel. +359 2 949 32 80,
fax. + 359 2 962 53 29



Intertek

1.2.2. Описание на дейностите, включени в процесите: приемане, пренасяне и доставка на пратки по достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД, разходни калкулации на разходите по дейностите, количествени измерители, въз основа на които са остойностени дейностите в процесите и връзката между калкулациите и резултатите от Системата.

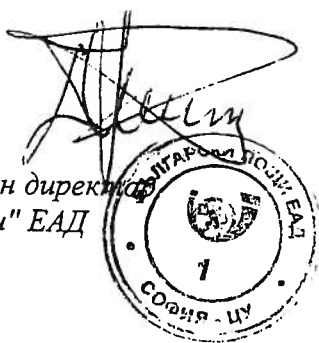
1.2.3. Данните за трафикните обеми, в.т.ч. прогнозни, ако такива са използвани за определяне на размера на абонаментната цена.

1.3. Анализ на очакваното отражение на новите цени за достъп до мрежата върху действащите договори за предоставяне на услугата.

С уважение,

Деян Дънешки

Главен изпълнителен директор
На "Български пощи" ЕАД



О П И С А Н И Е

на технологичните процеси и дейности, свързани с достъп до пощенската мрежа на „Български пощи“ ЕАД по приемане и доставяне на вътрешни и международни, препоръчани и препоръчани пратки и колети

Пратките се приемат след извършване на задължителна техническа проверка, с цел недопускане на забранени предмети и вещества по смисъла на чл. 90 и 91 от ЗПУ .

Техническата проверка на пратките, подавани в БРСЦ, РСЦ Г. Оряховица и РСЦ Ст. Загора се извършва на място. В останалите места за достъп от Приложение № 2, приемането на пратки от предаващия оператор се извършва след предоставяне на документ, удостоверяващ извършена техническа проверка. Допуска се приемане на пратки след предоставяне на документ, удостоверяващ извършена техническа проверка от пълноправен контролор/регулиран агент и обозначени по съответния ред (с печат за извършена проверка).

ЧАСТ I. ВЪТРЕШНИ ПРАТКИ

Раздел I. Непрепоръчани писмовни пратки

Чл. 1. Непрепоръчаните писмовни пратки се предават в местата за достъп на „Български пощи“ ЕАД след предварителна подготовка, включваща:

(1) Лицевата страна на пратките да съдържа служебен стикер или печат на пощенския офис, извършил приемането на пратките.

(2) Пратките "с предимство" в горния ляв ъгъл под адреса на подателя да съдържат етикет или печат за услугата "с предимство" или „Prioritaire”.

(3) Сортировка на пратките:

1. Сортиране в зависимост от стандарта на пратките:

- стандартни – подлежащи на машинна сортировка;
- нестандартни.

2. Сортиране в зависимост от категорията на пратките:

- „без предимство”;
- „с предимство”.

3. Сортиране по групи теглови стъпки (определени от тегловете стъпки на цените на услугите).

4. По възходящ ред на пощенския код, Разменно сортировъчни центрове (РСЦ) и Обработващи възли (ОВ).

(4) След извършената сортировка непрепоръчаните писмовни пратки се описват в експедиционни описи по брой, групирани на стандартни и нестандартни, „с предимство”, „без предимство”, теглови стъпки и подредени по възходящ ред на пощенския код. Експедиционните описите се изготвят по разменно - сортировъчни центрове и обработващи възли на „Български пощи” ЕАД.

Чл.2. Приемане на непрепоръчаните писмовни пратки в местата за достъп до мрежата на „Български пощи” ЕАД.

(1). Приемането на пратките в местата за достъп до пощенската мрежа на „Български пощи” ЕАД (Приложение № 2 към договора) се извършва по определен часови график, съгласуван между страните.

(2). При приемането на пратките в местата за достъп до мрежата на „Български пощи” ЕАД от съответните служби на „Български пощи” ЕАД се извършва проверка относно:

- целостта на опаковката на пратките;
- правилно адресиране;

- сортиране на пратките в зависимост от категорията („без предимство“ и „с предимство“);

- сортиране на пратките по групи теглови стъпки;

- сортиране на пратките по възходящ ред на пощенския код;

- съответствие на броя на получените пратки с данните от описите.

(3). След извършване на необходимата проверка, приемащия пратките служител на „Български пощи“ ЕАД задължително отбелязва в приемо-предавателен протокол (**Приложение № 12** към договора) какво включва извършената сортировка на пратките, след което заедно с предаващия пратките служител удостоверяват с подписите си количеството предадени и приети пратки. В случаите, когато се установи различие и/или проблеми в момента на приемането и предаването на пратките, същите се описват подробно в протоколите.

(4). В случай, че се установят нарушения или липси на пратки след подписването на протокола, от приемащите служители се съставят в два екземпляра:

- констативни актове (**Приложение № 10** към договора), когато от нарушенията произтичат материални щети за подателя и/или получателя;

- проверителни известия (**Приложение № 11** към договора), когато от нарушенията не произтичат материални щети.

Копие от посочените актове се изпраща на пощенския оператор, а оригинала се прикрепя към приемо-предавателните протоколи в БП.

(5). В приемо-предавателните протоколи предадените и приети пратки се описват поотделно за пратки "с предимство" и "без предимство" или се изготвят отделни протоколи.

(6). Приемо-предавателните протоколи се предоставят в централните управления на пощенските оператори за изготвяне на справки (**Приложение № 13** към договора) за разменените пощенски пратки по договора за достъп, въз основа на които се изготвят фактури и извършва разплащане между страните в определените в договора срокове.

Чл. 3. Постъпилите по договор за достъп до мрежата на БП непрепоръчани пратки се клеймоват с изходящо клеймо в мястото за достъп, с което се идентифицира оператора, доставящ пратките.

Чл.4. Експедирането на непрепоръчани писмовни пратки от експедициите на разменно сортировъчните центрове и обработващи възли на „Български пощи“ ЕАД се извършва съгласно инструкциите за организация на работата по обработка и експедиране на вътрешните пощенски пратки постъпили в мрежата на „Български пощи“ ЕАД.

Чл.5. При получаване на писмовните пратки в пощенските станции по местодоставяне се полага отпечатък от входящо датно клеймо, с дата на доставка на пратката, с което пред получателите се удостоверява датата на доставяне на пратките.

Чл.6.(1). Непрепоръчаните писмовни пратки се доставят в пощенската кутия на получателя.

(2). Когато пощенските пратки са с размери, непозволяващи извършване на доставянето в пощенската кутия, същите се доставят на адреса на получателя. Когато при посещенията на адреса, поради отсъствие, пощенската пратка не може да бъде доставена, в пощенската кутия се оставя служебно известие с покана получателят да се яви за получаване на пратката в пощенската станция. Пратките, адресирани до „абонаментни пощенски кутии" или "до поискване" се доставят в пощенската станция.

Чл.7.(1). Недоставени на адреса писмовни пратки и пратките "до поискване" се съхраняват в пощенската станция по местодоставяне до 20 дни от датата на получаване. След този срок, пратките се връщат на пощенския оператор, чрез местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД, за връщане на подателя.

(2). В случаите, когато получателят е неизвестен, адресът е непълен, неточен, несъществуващ и други причини, поради които доставянето на пратката е невъзможно същата се връща преди изтичане на 20-дневния срок.

(3). Недоставените писмовни пратки са придружени със справка обр. 250 с отбелязана причина за недоставяне и се предават описани в опис по брой.

Раздел II. Препоръчани писмовни пратки

Чл. 1. Препоръчаните писмовни пратки се предават в местата за достъп на „Български пощи“ ЕАД след предварителна подготовка, включваща:

(1). Препоръчаните пратки могат да бъдат и с допълнителна услуга „Известие за доставяне“ (ИД), с предимство или без предимство.

(2). Лицевата страна на препоръчаните пратки и Известията за доставяне съдържат служебен стикер или печат на пощенския офис, извършил приемането и стикер баркод за препоръчани пратки на „Български пощи“ ЕАД, с който пратките се описват в експедиционни за предаване на пратките в РСЦ и ОВ.

(3). Пратките "с предимство" в горния ляв ъгъл под адреса на подателя да съдържат етикет или печат за услугата "с предимство" или „Prioritaire“.

(4). Сортировка на препоръчаните писмовни пратки:

1. Сортиране и зависимост от категорията на пратките:

- „без предимство“;

- „с предимство“.

2. Сортиране по групи теглови стъпки (определени от тегловите стъпки на цените на услугите).

3. По възходящ ред на пощенския код, Разменно сортировъчни центрове (РСЦ) и Обработващи възли (ОВ).

(5). Препоръчаните писмовни пратки се предават на БП описани в експедиционни описи по номера на служебния баркод на „Български пощи“ ЕАД.

Чл.2. Приемане на препоръчани пратки в местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД.

(1). Пратките се приемат след предварително предоставен текстов файл с определен от БП формат, съдържащ основни параметри за пратките.

(2). При приемането на препоръчани писмовни пратки в местата за достъп, от служителите на „Български пощи“ ЕАД се извършва проверка относно:

- целостта на опаковката на пратките;

- правилно адресиране;

- сортиране на пратките в зависимост от категорията („без предимство“ и „с предимство“);

- сортиране на пратките по групи теглови стъпки;

- сортиране на пратките по възходящ ред на пощенския код.

- съответствие на получените пратки с данните на описаните пратки в експедиционните описи.

(3). След извършване на необходимата проверка, приемащия пратките служител на „Български пощи“ ЕАД задължително отбелязва в приемо-предавателен протокол (**Приложение № 12** към договора) какво включва извършената сортировка на пратките, след което заедно с предаващия пратките служител удостоверяват с подписите си количеството предадени и приети пратки. В случаите, когато се установи разлика и/или проблеми в момента на приемането и предаването на пратките, същите се описват подробно в приемо-предавателния протокол.

(4). В случай, че се установят нарушения или липси на пратки след подписването на протокола, вкл. и при несъответствие между пратките и предоставения файл, от приемащите служители се съставят в два екземпляра:

- констативни актове (**Приложение № 10** към договора), когато от нарушенията произтичат материални щети за подателя и/или получателя;

- проверителни известия (**Приложение № 11** към договора), когато от нарушенията не произтичат материални щети.

Копие от посочените актове се изпраща на пощенския оператор, а оригинала се прикрепя към приемо-предавателните протоколи в БП.

(5). В приемо-предавателните протоколи предадените и приети пратки се описват поотделно за пратки "с предимство" и "без предимство" или се изготвят отделни протоколи.

(6). Приемо-предавателните протоколи се предоставят в централните управления на пощенските оператори за изготвяне на справки (**Приложение № 13** към договора) за разменените пощенски пратки по договора за достъп, въз основа на които се изготвят фактури и извършва разплащане между страните в определените в договора срокове.

Чл.3. Простъпилите по договор за достъп до мрежата на БП препоръчани пратки се клеймоват с изходящо клеймо в местата за достъп, с което се идентифицира оператора, доставящ пратките.

Чл.4. Експедирането на препоръчаните писмовни пратки от експедициите на разменно-сортировъчните центрове и обработващи възли на „**Български пощи**” ЕАД се извършва съгласно инструкциите за организация на работата по обработка и експедиране на вътрешните пощенски пратки постъпили в мрежата на „**Български пощи**” ЕАД.

Чл.5. При получаване на писмовните пратки в пощенските станции по местодоставяне се полага отпечатък от входящо датно клеймо, с дата на доставяне на пратката, с което пред получателите се удостоверява датата на доставяне на пратките.

Чл.6. Експедирането на препоръчаните писмовни пратки от експедициите при РСЦ и ОВ на „**Български пощи**” ЕАД се извършва съгласно инструкциите за организацията на работа по обработката и експедирането на препоръчаните писмовни пратки постъпили в мрежата на „**Български пощи**” ЕАД.

Чл.7. Доставка на препоръчани писмовни пратки.

(1) Начин на доставяне:

а) препоръчаните пощенски пратки се доставят лично на получателя на адреса срещу подпис. При отсъствие на получателя пратката може да се достави на негов пълномощник, а когато върху пратката няма изрично указание „лично на получателя“, може и на пълнолетен член на домакинството на получателя, живеещо на адреса, посочен в пратката, срещу подпис и документ за самоличност, като в служебните документи се вписват трите имена и родствената връзка на лицето, получило пратката;

б) когато пратката не може да бъде доставена на адреса поради отсъствие на получателя (пълнолетен член на домакинството), в пощенската кутия се оставя писмено служебно известие с покана получателят да се яви за получаване на пратката в пощенската служба. Срокът за доставяне е 20 дни от датата на получаване на пратката в пощенската служба. При неявяване на получателя в срок от 10 календарни дни от датата на получаване на пратката в пощенската станция за доставяне се изпраща второ писмено служебно известие, което се доставя по реда на препоръчаните пратки;

в) препоръчани пратки до еднолични търговци и юридически лица се доставят на посочения на пратката адрес в деловодството или на упълномощен служител;

г) препоръчани пощенски пратки, адресирани „до поискване“ се доставят в пощенската служба;

д) препоръчани пощенски пратки, адресирани до абонаментни пощенски кутии, се доставят на получателите в пощенската станция, като се уведомяват с писмено служебно известие, оставено в наетата абонаментна пощенска кутия да се явят на определено гише;

е) доставянето на препоръчани пощенски пратки с обявена стойност се извършва в пощенската служба на получаването им, за което получателите се уведомяват от БП с писмено служебно известие;

ж) при доставяне на препоръчани пощенски пратки с ИД, получателят подписва ИД, попълва датата на получаването и другите необходими реквизити и го предава на

пощенския служител, който след оформяне с подпис и датно клеймо го експедира за връщане на подателя като препоръчана пратка.

(2) Срокът за доставяне на препоръчаните пратки е 20 дни от датата на получаване на пратката в пощенската служба. При неявяване на получателя, в срок от 10 календарни дни от датата на получаване на пощенската пратка в пощенската служба за доставяне, се изпраща второ писмено служебно известие.

(3) Всички недоставени препоръчани пратки и ИД на доставените пратки се връщат на пощенския оператор, чрез местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД, където са приети първоначално, за връщане на подателя.

Раздел III. Пощенски колетти за страната

Чл. 1. Вътрешните колетти се предават в местата за достъп на „Български пощи“ ЕАД след предварителна подготовка, включваща:

(1). Колетните пратки могат да бъдат и с допълнителна услуга обявена стойност и „Известие за доставяне“ (ИД).

(2). Лицевата страна на колетите и Известията за доставяне съдържат служебен стикер или печат на пощенския офис, извършил приемането и стикер баркод на „Български пощи“ ЕАД, с който пратките се описват в експедиционни описи за предаване на пратките в РСЦ и ОВ.

Колетите с обявена стойност са облепени допълнително със стикери за „обявена стойност“, съдържащи информация за сумата на ОС.

(3). Вътрешните пощенски колетти са придружени от декларация за колет обр.303, с попълнени всички реквизити.

(4). За предаването им в местата за достъп на „БП“ ЕАД, колетите се описват в описи по номер на баркод и пощенската станция на доставяне, а за тези с обявена стойност се записва и сумата на обявената стойност.

(5). Сортировка:

1. Сортиране в зависимост от вида на колетите:

- без обявена стойност;

- с обявена стойност;

2. По зони – I зона и II зона;

3. По теглови стъпки;

4. Сортиране по РСЦ и ОВ

Чл.2.(1). Приемането на колетти в местата за достъп се извършва по определен часови график, съгласуван между страните при условията на договора.

(2). Колетите се приемат след предварително предоставен текстов файл с определен от БП формат, съдържащ основни параметри за пратките.

(3). При приемането на колетите, служителят на „Български пощи“ ЕАД извършва проверка, относно:

1. Целостта на опаковката на пратките;

2. Правилно адресиране;

3. Сортиране;

4. Съответствие на броя на предадените колетти с данните от описите.

5. Оформяне на колетите - с етикет баркод на „БП“ ЕАД, тегло, етикети за обявената стойност;

6. Оформяне на декларацията за колет - съответствие на данните с колета, указано ли е с подпис на подателя в декларацията как да се постъпи с колета, ако не бъде доставен или ако получателят откаже да го получи, ЕГН на подателя в талона, баркод и тегло на колета, подписана декларация, че пратката не съдържа забранени и опасни предмети или стоки и акцизни стоки с неплатен акциз.

7. Колетите с ИД са придружени с попълнен формуляр обр. 243.

(4). След извършване на необходимата проверка, приемащия пратките служител на „Български пощи“ ЕАД задължително отбелязва в приемо-предавателен протокол

(Приложение № 12а към договора) какво включва извършената сортировка на колетите, след което заедно с предаващия пратките служител удостоверяват с подписите си количеството предадени и приети колетите. В случаите, когато се установи различие и/или проблеми в момента на приемането и предаването на колетите, същите се описват подробно в протоколите.

(5). В случай, че се установят нарушения или липси на колетите след подписването на протокола, вкл. и при несъответствие между пратките и предоставения файл, от приемащите служители се съставят в два екземпляра:

- констативни актове (Приложение № 10 към договора), когато от нарушенията произтичат материални щети за подателя и/или получателя;

- проверителни известия (Приложение № 11 към договора), когато от нарушенията не произтичат материални щети.

Копие от посочените актове се изпраща на пощенския оператор, а оригинала се прикрепя към приемо-предавателните протоколи в БП.

(6). Съставените приемо-предавателни протоколи се предоставят в централните управления на пощенските оператори за последващо разчитане между страните.

Чл.3. Експедирането на пощенските колетите приети в местата за достъп на „Български пощи“ ЕАД се извършва по установения ред, съгласно инструкциите за организация на работата по обработка и експедиране на вътрешни пощенски пратки постъпили в мрежата на „Български пощи“ ЕАД и в съответствие с изискванията на Наредбата за качеството на пощенските услуги.

Чл.4. Доставка на пощенски колет

(1). При получаване в пощенските станции на вътрешни пощенски колетите приемащият служител проверява съответствието на данните /номер на баркод, тегло, обявена стойност/ на всеки колет с вписаните в опис обр. 271, целостта на опаковката, съответствието на данните от пощенската декларация с данните на колета и теглото на колетите. След проверката се клеймоват декларациите и поканите.

(3). Поканите се предават на пощенските раздавачи за доставяне на получателите по реда на препоръчаните пратки. Ако върху поканата или на колетната декларация е отбелязан телефонният номер на получателя, същият може да бъде уведомен и по телефона.

(4). Доставянето на пощенски колет с и без обявена стойност се извършва в пощенската служба на получаването им. Получателят попълва в декларацията: датата на получаване, ЕГН, адрес и подпис.

Срокът за доставяне е 20 дни от датата на получаване на пратката в пощенската служба. При неявяване на получателя в срок от 10 календарни дни от датата на получаване на пощенския колет в пощенската служба за доставяне, се изпраща второ писмено служебно известие.

За всеки пощенски колет, неполучен в срок от 9 календарни дни от датата на уведомяване на получателя (доставка на покана или оставяне на известие), се заплаща цена за магазинаж, съгласно действащите в момента цени за услугите, предоставяни от БП;

(5). Колетите, адресирани до физически лица, могат да бъдат доставяни на упълномощени лица въз основа на еднократни пълномощни за конкретно определени пратки, с представяне на документите за самоличност на упълномощените лица. В декларация обр. 303 се вписват датата на получаване, ЕГН, адрес и подпис на упълномощените лица, а пълномощните се прилагат към декларацията. За получаване на пратката с еднократно пълномощно, упълномощеният заплаща цена съгласно „Цени на неуниверсални пощенски услуги и други търговски дейности, предоставяни от „Български пощи“ ЕАД“.

(6). Недоставените колети се съхраняват в пощенските станции по местодоставяне в срок до 20 дни от датата на получаването им. След този срок, всички недоставени колети и ИД на доставените колети се връщат на пощенския оператор, чрез местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД, където са приети първоначално, за връщане на подателя.

(7). Ако получателят е непознат, адреса непълен, неточен, сменен и други причини, които правят невъзможна доставката, пощенския колет се връща пощенския оператор, чрез местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД, където са приети първоначално, преди изтичане на 20-дневния срок.

(8). Недоставените колети се връщат, описани в протокол (**Приложение № 13в** към договора), в който са посочени дължимите цени за връщане – за тегло и обявена стойност. Върнатите колети са придружени със справка обр. 250 с отразена причина за недоставяне.

ЧАСТ II. МЕЖДУНАРОДНИ ПРАТКИ

Раздел I. Непрепоръчани писмовни пратки

Чл. 1. Непрепоръчаните международни пратки се предават в местата за достъп на „Български пощи“ ЕАД след предварителна подготовка, включваща:

(1) Лицевата страна на пратките да съдържа служебен стикер или печат на пощенския офис, извършил приемането на пратките.

(2) Пратките "с предимство" в горния ляв ъгъл под адреса на подателя да съдържат етикет или печат за услугата „Prioritaire”.

(3) Сортировка на пратките:

1. Сортиране в зависимост от стандарта на пратките:

- стандартни – подлежащи на машинна сортировка;
- нестандартни.

2. Сортиране в зависимост от категорията на пратките:

- „без предимство”;
- „с предимство”.

3. Сортиране по направление (съседни, европейски и извъневропейски държави) и групи теглови стъпки (определени от тегловите стъпки на цените на услугите).

(4) След извършената сортировка непрепоръчаните международни пратки се описват в експедиционни описи по брой, групирани на стандартни и нестандартни, „с предимство”, „без предимство”, направление и теглови стъпки.

Чл.2. Приемане на непрепоръчаните международни пратки в местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД.

(1). Приемането на пратките в местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД (**Приложение № 2** към договора) се извършва по определен часови график, съгласуван между страните.

(2). При приемането на пратките в местата за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД от съответните служби на „Български пощи“ ЕАД се извършва проверка относно:

- целостта на опаковката на пратките;
- правилно адресиране;
- сортиране на пратките на стандартни и нестандартни,
- сортиране на пратките в зависимост от категорията („без предимство”, и „с предимство”);
- сортиране на пратките по направление и групи теглови стъпки;
- съответствие на броя на получените пратки с данните от описите.

(3). След извършване на необходимата проверка, приемащия пратките служител на „Български пощи“ ЕАД задължително отбелязва в приемо-предавателен протокол (**Приложение № 12б** към договора) какво включва извършената сортировка на пратките.

след което заедно с предаващия пратките служител удостоверяват с подписите си количеството предадени и приети пратки. В случаите, когато се установи различие и/или проблеми в момента на приемането и предаването на пратките, същите се описват подробно в протоколите.

(4). В случай, че се установят нарушения или липси на пратки след подписването на протокола, от приемащите служители се съставят в два екземпляра:

- констативни актове (**Приложение № 10** към договора), когато от нарушенията произтичат материални щети за подателя и/или получателя;

- проверителни известия (**Приложение № 11** към договора), когато от нарушенията не произтичат материални щети.

Копие от посочените актове се изпраща на пощенския оператор, а оригинала се прикрепя към приемо-предавателните протоколи в БП.

(5). В приемо-предавателните протоколи пратките "с предимство" и "без предимство" се описват поотделно, или се изготвят отделни протоколи.

(6). Приемо-предавателните протоколи се предоставят в централните управления на пощенските оператори за изготвяне на справки (**Приложение № 136** към договора) за разменените пощенски пратки по договора за достъп, въз основа на които се изготвят фактури и извършва разплащане между страните в определените в договора срокове.

Чл. 3. Постъпилите по договор за достъп до мрежата на БП препоръчани пратки се клеймоват с изходящо клеймо в мястото за достъп.

Чл.4. Експедирането на международните препоръчани писмовни пратки се извършва съгласно изискванията на Конвенцията и Правилниците на Всемирния пощенски съюз (ВПС) за писмовните и колетни пратки и в съответствие с установената организация на работа с инструкциите за приложение правилниците на ВПС при обработката и експедирането на международни пощенски пратки постъпили в мрежата на „Български пощи“ ЕАД.

Чл.5.(1). Доставка на международните препоръчани писмовни пратки се извършва в съответствие изискванията на Конвенцията и Правилниците на Всемирния пощенски съюз за писмовните и колетни пратки.

(2) Недоставените международни препоръчани пратки, се връщат в местата за достъп на БП, от където се връщат на съответния пощенски оператор, приел пратката от подателя.

Раздел II. Международни препоръчани писмовни пратки

Чл. 1. Препоръчаните писмовни пратки се предават в местата за достъп на „Български пощи“ ЕАД след предварителна подготовка, включваща:

(1). Международните препоръчани пратки могат да бъдат и с допълнителна услуга „Известие за доставяне“ (AR) и обявена стойност, пратки с предимство и пратки без предимство. Пратки с ОС се приемат само до оператори, които предоставят услугата.

(2). Приетите международни препоръчани писмовни пратки и Известията за доставяне (AR) са облепени със стикер за препоръка "Recomande", заедно с бар код с номера на пратката и стикер - баркод на „Български пощи“ ЕАД.

(3). Пратките "с предимство" в горния ляв ъгъл под адреса на подателя да съдържат етикет или печат за услугата „Prioritaire“.

(4). Сортиране на международните препоръчани писмовни пратки:

1. Сортиране в зависимост от стандарта на пратките:

- стандартни;

- нестандартни.

2. Сортиране и зависимост от категорията на пратките:

- „без предимство“.

- „с предимство“;

3. Сортиране по направление (съседни, европейски и извъневропейски държави)

4. Сортиране по групи теглови стъпки (определени от тегловите стъпки на цените на услугите).

(5). Препоръчаните писмовни пратки се подават описани в експедиционни описи по номера на служебния бар код на „Български пощи” ЕАД.

Чл.2. Приемане на препоръчани пратки в местата за достъп до мрежата на „Български пощи” ЕАД.

(1). При приемането на международните препоръчани писмовни пратки в местата за достъп, от служителите на „Български пощи” ЕАД се извършва проверка относно:

- целостта на опаковката на пратките;
- правилно адресиране;
- сортиране на пратките на стандартни (подлежащи на машинна сортировка) и нестандартни;
- сортиране на пратките в зависимост от категорията („без предимство”, и „с предимство”);
- сортиране на пратките по групи теглови стъпки;
- съответствие на броя на получените пратки с данните от описите.

(2). След проверката приемащият пратките служител на „Български пощи” ЕАД задължително отбелязва в приемо-предавателните протоколи какво включва извършената сортировка на пратките, след което с предаващия пратките служител оформят с подписите си приемо-предавателния протокол. В случаите, когато има различие и/или са установени проблеми при приемането и предаването на пратките същото се описва подробно в съответните актове и приемо-предавателните протоколи.

(3). В случай, че се установят нарушения или липси на пратки след подписването на протокола, от приемащите служители се съставят в два екземпляра:

- констативни актове (**Приложение № 10** към договора), когато от нарушенията произтичат материални щети за подателя и/или получателя;
- проверителни известия (**Приложение № 11** към договора), когато от нарушенията не произтичат материални щети.

Копие от посочените актове се изпраща на пощенския оператор, а оригинала се прикрепя към приемо-предавателните протоколи в БП.

(4). В приемо-предавателните протоколи (**Приложение № 12б** към договора) пратките "с предимство" и пратките "без предимство" се описват поотделно. Приемо-предавателните протоколи се предоставят в централните управления на пощенските оператори за изготвяне на справки (**Приложение № 13б** към договора) за разменените препоръчани пратки по договора за достъп, въз основа на които се изготвят фактури и извършва разплащане между страните в договорените срокове.

Чл.3. Експедирането на международните препоръчани пратки се извършва съгласно изискванията на Конвенцията и Правилниците на Всемирния пощенски съюз (ВПС) за писмовните пратки и в съответствие с установената организация на работа с инструкциите за приложение правилниците на ВПС при обработката и експедирането на международни пощенски пратки постъпили в мрежата на „Български пощи” ЕАД.

Чл.4.(1). Доставянето на международните препоръчани пратки се извършва в съответствие с изискванията на Конвенцията и Правилниците на Всемирния пощенски съюз за писмовните пратки.

(2). Недоставените международни препоръчани пратки и AR на доставените се връщат на пощенския оператор, чрез местата за достъп до мрежата на „Български пощи” ЕАД, където са приети първоначално, за връщане на подателя.

Раздел III. Международни колети

Чл.1. При приемане на международни колети пощенските оператори са задължени да спазват изискванията на чл. 91 и 92 от ЗПУ, чл. 18 на Всемирната пощенска конвенция, съответните разпоредби на Правилник за пощенските колети на ВПС. Наредбата за

сигурността на пощенските пратки, Списъка за забранените за влагане предмети и вещества на ВПС и СМО и забраните и ограниченията, въведени от страните на местоназначение.

Чл.2. Международните колетни се предават в местата за достъп на „Български пощи“ ЕАД след предварителна подготовка, включваща:

(1). Облепване със служебен стикер на пощенския оператор, който е извършил приемането и уникален 13 знаков баркод етикет на Български пощи“ ЕАД в три екземпляра. Етикетът се разполага както следва: един се залепва върху пратката, вторият – върху първото копие на формуляр обр. СР72, третия – върху последното копие на формуляр обр. СР72.

(2). Международните колетни са придружени от комбиниран формуляр митническа декларация/записка за изпращане СР 72 , която съдържа следната информация:

- 13 знаков баркод етикет на Български пощи“, идентичен с този върху пратката.
- данните от адресната страна на колетната пратка – пълните адреси на получателя и подателя;

- указание как да се постъпи в случай на недоставяне на пратката;
- точен адрес и телефон за контакт на подателя /в талона в приемащата станцията се записва и номера на личната карта и ЕГН на подателя/;

- ясно и четливо, без поправки сумите на обявената стойност в лева и ДТС цифром и словом;

- подробно описание на отделните части от съдържанието на колетната пратка;
- дата и подпис на подателя, който потвърждава, че сведенията в митническата декларация са верни и че пратката не съдържа никакви опасни предмети или предмети, забранени от закона или от пощенските или митническите власти;

(3). Международните колетни са облепени със стикер - декларация за безопасен превоз по въздуха.

(4). До баркод етикета, върху опаковката на колета, се посочва категорията на колетната пратка, в зависимост от избрания начин на упътване: **А** – колетна пратка, изпращана по въздушен път; **В** – Земни колетни, изпращани по въздушен път и **С** – колетни пратки по земен път.

(5). Международните пощенски колетни по искане на подателя могат да бъдат приемани с допълнителни услуги:

1. *“Обявена стойност”* – до размер публикуван от държавата на местоназначение (**Приложение № 14** към договора). Сумата на обявената стойност се посочва от подателя върху пратката и в придружаващия пратката формуляр образец СР 72 и трябва да съответства на действителната стойност на съдържанието на пратката. При приемането, пратките с обявена стойност се запечатват от пощенските служби със силиконови или восъчни печати или лепяща лента по такъв начин, че запечатването да не може да се свали, без да се наруши целостта на опаковката.

Колетите с обявена стойност са снабдени с червен етикет в 3 екземпляра с един и същ буквено-цифров номер. Номерът се състои от 13 знака: първите две букви CV означават международна колетна пратка с обявена стойност, следва девет цифрен номер и съкратеното наименование на страната на местопроизхождение (България – BG). Етикетите се разполагат както следва: един етикет се залепва върху пратката, вторият – върху формуляр обр. CN 23 /или първото копие от СР 72/, третия – върху второто копие на формуляр обр. СР 71 /последното копие на формуляр обр. СР 72 - за станцията на подаване.

2. *“Известие за доставяне” (AR).*

Чл.3.(1). Международните колетни пратки се подават описани в приемо-предавателен протокол (**Приложение № 12а** към договора) по възходящ ред на номера на служебния баркод на „Български пощи“ ЕАД, по зони и начин на упътване – земен и въздушен път.

(2). При приемането на международните пощенски колети в местата за достъп на „Български пощи” ЕАД преди сортировката на постъпилите пощенски колети от съответните служби на „Български пощи” ЕАД се извършва проверка относно:

1. Целостта на опаковката и дали същата гарантира характера на съдържанието;
2. Правилно адресиране;
3. Сортиране за съседните на България страни, страните в Европа и страните извън Европа;
4. Брой на получените пратки и съответствие с данните от придружаващите документи – СР72 и обявените данни върху пратката;
5. Оформяне на колетните пратки с етикет баркод и тегло на пратката;
6. Оперативно – техническа проверка за наличие на забранени вещества и предмети;
7. Оформяне на декларацията за безопасен превоз по въздуха.

(3). След като извърши съответния контрол, приемащият пратките служител на „Български пощи” ЕАД задължително отбелязва в приемо-предавателните протоколи какво включва извършената сортировка на международните пощенски колети, след което заедно с предаващия пратките служител удостоверяват с подписите си за предадените и приети международни колети. В случаите, когато има несъответствие и/или са установени проблеми при приемането и предаването на международните пощенски колети, същото се описва подробно в съответните актове и протоколи. При наличие на забранени предмети се уведомяват компетентните органи. При констатиране на нарушения в изискванията не позволяващи експедирането на колета, същият се връща на пощенския оператор, за което се съставя протокол.

(4). Съставените протоколи се предоставят в централните управления на пощенските оператори за изготвяне на справка (**Приложение № 13в** към договора) за предадените и приети от страните международни пощенски колети, въз основа на които се съставят фактури и извършват разплащания между страните в договорените срокове.

Чл.4. Експедирането на международни пощенските колети се извършва съгласно Правилниците на Всемирния пощенски съюз (ВПС) за писмовните и колетни пратки и в съответствие с установената организация на работа с инструкциите за приложение Правилниците на ВПС при обработката и експедирането на международни колетни пратки постъпили в мрежата на „Български пощи” ЕАД.

Чл.5 (1) Доставянето на международните пощенски колети се извършва в съответствие с изискванията на Правилниците на Всемирния пощенски съюз за писмовните и колетни пратки.

(2). Недоставените международни колети и AR на доставените се връщат на пощенския оператор, чрез местата за достъп до мрежата на „Български пощи” ЕАД, където са приети първоначално, за връщане на подателя.

За „.....”
.....

За „Български пощи” ЕАД
.....