



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Комисията за регулиране на съобщенията, Ви кани да подадете оферти за сключване на договор с предмет: Изпълнение на дейност 7 "Информация и публичност" от Приложение II към договор № 09-31-114-С/12.06.2009 г., сключен между КРС и УО на ОПАК за изпълнение на проект от Оперативна програма „Административен капацитет“, финансиран от Европейския социален фонд” .

## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Срокът на изпълнение на дейността "Информация и публичност" – дейност 7 от Приложение II към договор № 09-31-114-С/12.06.2009 г., сключен между КРС и УО на ОПАК за изпълнение на проект от Оперативна програма „Административен капацитет“, финансиран от Европейския социален фонд ще бъде от 1.09.2010 г. до 1.12.2010. г.

До участие се допускат кандидати с опит при изпълнение на дейности по информация и публичност на проекти от оперативни програми финансирани от европейски фондове. За доказване на горното кандидатите следва да представят референции от съответните възложители и мостри от информационни материали, разработвани по проекти от оперативни програми. Работата по проекти, финансирани по ОПАК ще се счита за предимство.

Във връзка със сключен договор № А09-31-114-С/12.06.2009г. между КРС и УО на ОПАК за изпълнение на проект „Развитие на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС, във връзка с разработване на приложно програмно осигуряване за уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационна дейности с цел предоставяне на комплексни административни услуги по електронен път на гражданите и бизнеса” по Оперативна програма „Административен капацитет” КРС, като Бенефициент има съответни задължения съгласно Дейност 7 "Информация и публичност" от проектното предложение, дадено в Приложение II към договора. Тези задължения включват:

1. Изготвяне и изпълнение на комуникационен план с действия за представяне и популяризиране на целите и резултатите от проекта., както и график за провеждане на демонстрационните семинари.
2. Представяне на информационната система под формата на информационни книжки, демонстрационни дискове и презентация, която ще бъде публикувана на страницата на КРС в Интернет, съобразно изискванията на документа „Задължения на бенефициентите по ОПАК за осигуряване на информация и публичност”.
3. Организиране на семинари в страната за целевите групи на проекта за демонстрация на системата и за провеждане на дискусия със заинтересованите среди в сектора на електронните съобщения, пощенските и доверителните услуги. Изготвяне на покани за семинарите до целевите групи.
4. Публикуване на информации във връзка с представянето на проекта и системата в специализирани издания и други печатни и Интернет медии.

Във връзка с изпълнението на посочените по-горе задължения КРС възнамерява да сключи договор с изпълнител на дейност „Информация и публичност”. При изготвяне на ценовата си оферта кандидатите следва да се съобразят със следните очаквани резултати:

- изготвяне и отпечатване на 500 броя информационни книжки на български език – пълноцветни, размер А5 - 148,5x210мм, 12 страници, мат 115 gsm, шиене с телче, без ламиниране. Информационната книжка следва да съдържа подробна информация за цялостната реализация на проекта, включително и финансовото участие на Европейския социален фонд.;
- изготвяне на 500 броя демонстрационни диска с пълноцветни обложки;
- изготвяне на една презентация (на български език), представяща системата;
- публикуване на съобщение в пресата за внедрената система в не по-малко от 2 електронни и 2 печатни национални ежедневника, както и не по-малко от 2 съобщения в специализираните издания за сектора;
- организиране на 7 демонстрационни семинара на територията на цялата страна (6 в страната и 1 в София, които е последен и включва и заключителна пресконференция) с цел популяризиране разработката на информационната система, работата с нея, както и електронните административни услуги, които ще се предоставят от КРС чрез специализиран портал в Интернет.

При извършване на тази дейност изпълнителят следва да спазва изискванията на УО на ОПАК дадени в документа „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност”, като поставя на видно място логото на Европейския съюз, Европейския социален фонд и ОПАК.

#### **Забележка:**

Разходите за наем на залите за семинарите и кафе-паузите не са включени в бюджета за изпълнение на Дейност 7 „Информация и публичност” и не са задължение на изпълнителя. Изпълнителя следва да съгласува с възложителя мястото, за провеждане на семинарите и размера на наема.

---

Оферти ще се приемат всеки работен ден от 09.00 до 17.30 ч.  
в деловодството на КРС на адрес: София, ул. "Гурко" № 6, стая 201,  
в срок до **18.06.2010 г.**

Лице за доп. информация и въпроси: Слава Славчева – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, тел.: 949 2745, e-mail: [sslavcheva@crc.bg](mailto:sslavcheva@crc.bg).

## ***Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност***

### **I. Обща информация**

Съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 бенефициентите имат ясни задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. Те следва да предоставят информация и да осигурят публичност на изпълняваните от тях проекти, като използват подходящи комуникационни средства. Затова още при подаване на проектните предложения кандидатите представят предвидените от тях дейности за оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд (ЕСФ). Тази информация се включва в раздел “Предвидени дейности за информация и публичност” и е неразделна част от проектното предложение.

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проектите ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции. Като общо правило, в случай, че предприетите от бенефициента действия за информация и публичност се сметнат за недостатъчни или неадекватни, УО незабавно ще информира за това бенефициента и ще поиска спешно да се предприемат необходимите корекции. По-нататъшното неспазване на тези задължения от страна на бенефициента може да доведе до прекратяване на плащанията.

***Бенефициентите следва да информират обществеността и всички участници в изпълнявания от тях проект за следното:***

- че проектът се изпълнява по Оперативна програма “Административен капацитет”
- че проектът се съфинансира от ЕСФ.

По-конкретно, бенефициентите са отговорни за информирането на обществеността и участниците в проекта за предоставената безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове чрез:

- поставяне върху всички информационни и рекламни материали, свързани с проекта на
  1. флага на ЕС в съответствие с описаните по-долу графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз
  2. логото и слогана на ОПАК – “ОПАК. Експерти в действие”
  3. поставяне на логото и слогана на ЕСФ – “Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”
  4. евентуално логото и слогана на друг съфинансиращ фонд на ЕС (в случаите на кръстосано финансиране)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- включване във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: **“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”**
- осигуряване на публичност на съответните проекти в медиите
- включване на описание на извършените дейности за информация и публичност в докладите за напредъка по проектите, подавани до УО, и в окончателните доклади, както и прилагане на доказателствен материал за тези дейности (напр. снимки, статии, разработени брошури и др.).
- спазване на описаните по-долу технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.

За малки рекламни материали е задължително само знамето на ЕС.

В случаите, когато проектът е за повече от 500 000 евро и е свързан с извършването на ремонтни и/или строителни дейности (в случаите на кръстосано финансиране), бенефициентите са задължени да поставят:

- информационно табло по време на изпълнението на проекта
- постоянна разяснителна табела, ясно видима и достатъчно голяма по размер, най-късно до шест месеца след приключване на операциите по проекта.

Върху табелата и табелите се посочват:

- вида и името на операцията/проекта
- емблемата на ЕС в съответствие с графичните стандарти и наименованието Европейски съюз
- логото и слогана на ЕСФ
- логото и слогана на ОПАК
- името на европейския фонд, по който се предоставя кръстосано финансиране, ако има такова.

Тези елементи следва да заемат минимум 25% от площта на табелата.

## **II. Технически изисквания за информация и публичност**

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на техните проекти бенефициентите трябва да спазват следните технически изисквания:

**Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:**

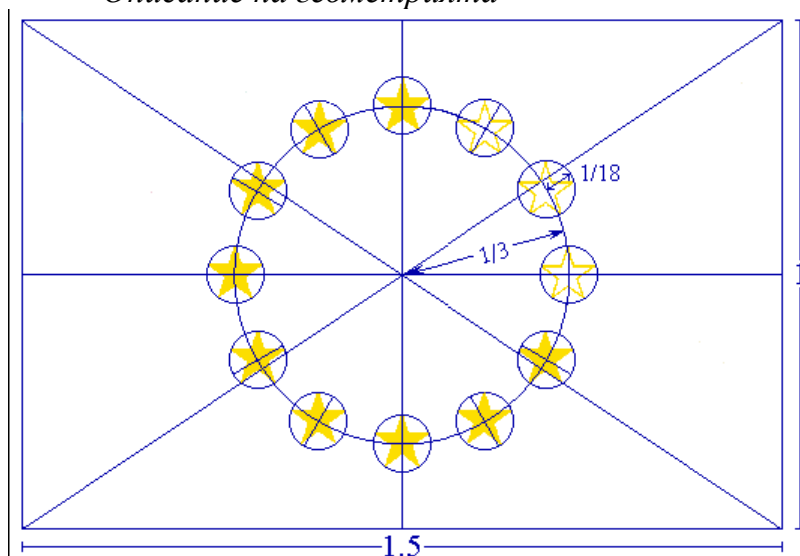
### Описание на символиката

На небесносин фон дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

### Описание на хералдиката

На небесносин фон кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

### Описание на геометрията



Флагът е син на цвят и има формата на правоъгълник с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите се опират на невидима линия под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

### Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

*Възпроизвеждане по четирицветната технология*

При четирицветна печатна технология двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава, като се използва 100% “Process Yellow”
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% “Process Cyan” и 80 % “Process Magenta”.

### *Интернет*

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099), а PANTONE YELLOW – на цвета RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

### *Възпроизвеждане по монохромна технология*

С черно: очертава се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и се включват звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100% за фон, а звездите остават като бял негатив.



### *Възпроизвеждане на цветен фон*

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина, равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



Тези флагове могат да бъдат свалени за употреба във формат eps и jpg на Интернет адрес:

[http://europa.eu.int/comm/regional\\_policy/sources/graph/emblem\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/regional_policy/sources/graph/emblem_en.htm)

Те са достъпни и на уеб сайта на ОПАК [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg)

Флагът на ЕС трябва да бъде разположен на същото ниво като националния флаг, когато се използва такъв. Най-добре е отпечатване на бял фон.

## б) Лого и слоган на ЕСФ

Образът на ЕСФ се представя чрез следните лого и слоган:



Използва се следното лого на английски език:



Името на Европейския социален фонд винаги се изписва изцяло.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

*Възпроизвеждане на черно-бял фон:*



Европейски социален фонд  
**Инвестиции в хората**



European Social Fund  
**Investing in people**

*Възпроизвеждане на син фон:*



Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия по същия начин като флага на ЕС.



### в) Лого и слоган на ОПАК

Оперативна програма “Административен капацитет” се представя чрез следните лого и слоган на български език:



ОПАК. Експерти в действие

Използва се следното лого на английски език:



OPAC. Experts in action

*Възпроизвеждане на черно-бял фон:*



ОПАК. Експерти в действие



OPAC. Experts in action

*Възпроизвеждане на син фон:*



Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК се придружават от следната информация:

***“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”***

Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК могат да бъдат свалени от уеб сайта на ОПАК [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg)

При организирането на събития, при интервюта или всякакъв друг вид публични прояви, свързани с реализирания проект, организаторите трябва изрично да оповестяват, че проектът се финансира от ЕСФ чрез ОПАК.

### **III. Отчитане на мерките за информация и публичност**

При отчитане на резултатите от проекта бенефициентите са задължени да предоставят на УО на ОПАК (като част от междинния и окончателен технически доклад за проекта) доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и публичност при спазване на горните изисквания. Това могат да бъдат снимки, копия на статии, линкове към уеб сайтове, екземпляри от произведени и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), видео материали и друг подходящ доказателствен материал.

**РЕЗЮМЕ НА ПРОЕКТ №А09-31-114 “Развитие на информационна система „Лицензиране и регистри” на КРС, във връзка с разработване на приложно програмно осигуряване за уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационна дейности с цел предоставяне на комплексни административни услуги по електронен път на гражданите и бизнеса” на Комисията за регулиране на съобщенията**

<b>Приоритетна ос</b>	III. “Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”	
<b>Подприоритет</b>	3.1. “Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”	
<b>Бюджетна линия</b>	BG051PO002/08/3.1-02.	
<b>Наименование на бенефициента</b>	Комисия за регулиране на съобщенията	
<b>Седалище на бенефициента</b>	София 1000, ул. Гурко 6	
<b>Наименование на проекта</b>	Развитие на информационна система „Лицензиране и регистри” на КРС, във връзка с разработване на приложно програмно осигуряване за уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационна дейности с цел предоставяне на комплексни административни услуги по електронен път на гражданите и бизнеса	
<b>Място на изпълнение</b>	Република България	
<b>Обща стойност на проекта</b>	741588,80 лева	
Размер на предоставената финансова помощ	741588,80 лева	
<b>Период за изпълнение</b>	18 месеца	
<b>Партньор(и)</b>	Н/П	
<b>Цели на проекта</b>	<b>Обща цел</b>	Подобряване на административно-информационното обслужване на гражданите и бизнеса, свързано с осигуряване на уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационна дейности на КРС, чрез въвеждане и прилагане на принципите на електронното управление в работата на КРС.

	<p>Специфични цели</p>	<p>1. Улесняване достъпа на гражданите и бизнеса до комплексни административни услуги по електронен път, свързани с уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационна дейности на КРС.</p> <p>2. По-добро регулиране, посредством по-ефективен мониторинг и контрол, чрез организация на работните процеси, свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• автоматизиране на процесите на подаване, приемане и обработка на <a href="#">уведомления</a> за осъществяване на обществени електронни съобщения и <a href="#">заявления</a> до КРС за издаване на разрешения за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс (радиочестотен спектър, позиция на геостационарна орбита и номера); <a href="#">заявления</a> за извършване на универсална и неуниверсални пощенски услуги и <a href="#">заявления</a> за регистрация на доставчик на удостоверителни услуги и уведомления за започване на дейност по предоставяне на усъвършенстван електронен подпис;</li> <li>• поддържане на връзка със съществуващата система за <a href="#">публични регистри</a> на КРС, с възможности за актуализация на информацията в <a href="#">публичните регистри</a> и генериране на нови публични/служебни регистри.</li> </ul>
<p>Целева(и) група(и)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• КРС;</li> <li>• Лицата,<sup>1</sup> предоставящи електронни съобщения, пощенски и удостоверителни услуги</li> <li>• Граждани</li> <li>• Други администрации</li> <li>• Професионални сдружения и асоциации</li> </ul>
<p>Очаквани резултати</p>		<p>Подобряване на ефективността на работата на КРС, свързана с уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационната дейности, чрез оптимизиране на процесите и изграждане на модерна организационна среда, посредством реинженеринг на съществуващите системи, поддържащи публичните регистри. Предоставяне на комплексни административни услуги на гражданите и бизнеса в съответствие с изискванията на <a href="#">Закона за електронното управление</a>.</p>
<p>Основни дейности</p>		<p>I. Разработване на модел на информационна система с релация между процесите.</p> <p>II. Разработване на техническо задание.</p>

<sup>1</sup> „Лица” са предприятия (физически лица – еднолични търговци или юридически лица) или физически лица, осъществяващи електронни съобщения, по смисъла на Закона за електронните съобщения, оператори извършващи пощенски услуги, по смисъла на Закона за пощенските услуги и доставчици на удостоверителни услуги, по смисъла на Закона за електронния документ и електронния подпис.

III. Инсталация на базово програмно осигуряване (операционни системи, бази данни).

IV. Разработка, внедряване и съпровод на информационна система.

Дейности	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение	Източници на информация за индикаторите	Специфични цели
<p>Дейност 1 (Изготвяне на документация и провеждане на процедура за избор на изпълнител по реда на ЗОП и по реда на НВМОП)</p>	<p>Избор на подходящи изпълнители на дейностите по проекта</p>	<p>- Два комплекта документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и по реда на чл. 2, ал. 1 и следващи (2а-2в) от НВМОП;</p>	<p>Доклад от комисията за избор на изпълнител</p>	<p>1. Улесняване достъпа на гражданите и бизнеса до комплексни административни услуги по електронен път, свързани с уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационна дейности на КРС. 2. По-добро регулиране, посредством по-ефективен мониторинг и контрол, чрез организация на работните процеси.</p>
<p>Дейност 2 (Разработване на модел на информационната система с релация между процесите)</p>	<p>Документ „Анализ и модели“</p>	<p>Брой разработени модели на информационна система</p>	<p>- Експертен доклад за оценка на резултатите от изпълнение на дейността</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>автоматизиране на процесите на подаване, приемане и обработка на уведомления за осъществяване на обществени</li> </ul>

				<p>електронни съобщения и заявления до КРС за издаване на разрешения за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс; заявления за извършване на универсална и неуниверсална и пощенски услуги и заявления за регистрация на доставчик на удостоверителни услуги и уведомления за започване на дейност по предоставяне на усъвършенстван електронен подпис;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поддържане на връзка със съществуващата система за публични регистри на КРС, с възможности за актуализация на информацията в публичните регистри и генериране на нови публични/служебни регистри.</li> </ul>
Дейност 3	Документ	Техническо	- Доклад на	Автоматизир

<p>(Разработване на техническо задание и проектиране на база данни)</p>	<p>„Техническо задание”</p>	<p>задание съдържащо: - Детайлизиран логически проект; - Разработен физически проект на системата; - Програмно-техническото осигуряване; - Технологията и организацията на функциониране на системата.</p>	<p>съответствието на инсталирания програмен продукт с модела и техническото задание.</p>	<p>ане на процесите на подаване, приемане и обработка на уведомления за осъществяване на обществени електронни съобщения и заявления до КРС за издаване на разрешения за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс; заявления за извършване на универсална и неуниверсални и пощенски услуги и заявления за регистрация на доставчик на удостоверителни услуги и уведомления за започване на дейност по предоставяне на усъвършенстван електронен подпис.</p>
<p>Дейност 4 (Разработване, доставка и инсталация на приложно програмно осигуряване и база данни. Инсталация на базово</p>	<p>Разработен и инсталиран приложен програмен продукт и база данни.</p>	<p>- Брой автоматизирани процеси на въвеждане и обработка на данни; - Средства за on-line и off-line подаване на</p>	<p>- Доклад на съответствието на инсталирания програмен продукт с модела и техническото задание; - Експертен доклад за оценка на резултатите от</p>	<p>• автоматизиране на процесите на подаване, приемане и обработка на уведомления за осъществяване</p>

<p>програмно осигуряване (операционни системи, бази данни).</p>		<p>информация от предприятия а; - Средства за информационна сигурност; - Брой инсталирани технически средства.</p>	<p>изпълнение на дейността; - Приемопредавателни протоколи и техническа документация.</p>	<p>е на обществени електронни съобщения и заявления до КРС за издаване на разрешения за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс; заявления за извършване на универсална и неуниверсални пощенски услуги и заявления за регистрация на доставчик на удостоверителни услуги и уведомления за започване на дейност по предоставяне на усъвършенстван електронен подпис; • поддържане на връзка със съществуващата система за публични регистри на КРС, с възможности за актуализация на информацията в публичните регистри и генериране на нови публични/слу</p>
---	--	--	---	---



				жебни регистри.
Дейност 5 (Внедряване на информационна система в реална експлоатация и съпровод)	Работеща интегрираната информационна система. Обучени експерти на КРС за работа със системата. Представяне на системата пред предприятията предоставящи данни на КРС.	-Брой административни услуги, предлагани on-line; - Брой инсталирани персонални работни места; - Брой обучени експерти: -% обучени жени; -% обучени мъже; - Брой предприятия запознати с функционирането на системата.	- Доклад с анализ от работата на системата; - Анкетни карти от обучението и пилотните сесии със системата.	1.Улесняване достъпа на гражданите и бизнеса до комплексни административни услуги по електронен път, свързани с уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационна дейности на КРС. 2.По-добро регулиране, посредством по-ефективен мониторинг и контрол, чрез организация на работните процеси.
Дейност 6 (Разработване на Вътрешни правила за приемане, издаване и съхраняване на електронни документи, подписани с универсален електронен подпис)	Одобрен документ „Вътрешни правила за приемане, издаване и съхраняване на електронни документи, подписани с универсален електронен подпис”.	Брой разработени вътрешни правила	Решение на КРС за одобряване на документа „Вътрешни правила за приемане, издаване и съхраняване на електронни документи, подписани с универсален електронен подпис”.	Улесняване достъпа на гражданите и бизнеса до комплексни административни услуги, свързани с осигуряване на уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационна дейности на КРС.
Дейност 7 (Дейности за информация и публичност)	500 информационни книжки, 500 демонстрационни диска и презентация, представящи системата.	- Брой на разпространените информационни книжки; - Брой на	- Интернет форум за оценка на информационните материали по проекта.	Улесняване достъпа на гражданите и бизнеса до комплексни административни услуги, свързани с осигуряване на уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационна дейности на КРС.

	Публикуване на информация за внедрената система в специализираните издания за сектора.	разпространение демонстрационни диска; - Брой на запитванията към отдел „Информационно обслужване и технологии”.		вни услуги по електронен път, свързани с уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационна дейности на КРС.
Дейност 8 (Независим одит)	Междинни и окончателен одитни доклади	Брой извършени одити	- Междинни одитни доклади; - Окончателен одитен доклад.	1. Улесняване достъпа на гражданите и бизнеса до комплексни административни услуги по електронен път, свързани с уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационна дейности на КРС. 2. По-добро регулиране, посредством по-ефективен мониторинг и контрол, чрез организация на работните процеси.
Дейност 9 (Организация и управление на проекта)	Междинни и окончателен технически доклади, финансови отчети и искания за плащания, придружени с разходооправдателни документи за реализацията на проекта	Брой междинни доклади Брой окончателен технически доклад	-Междинни технически доклади; - Окончателен технически доклад.	1. Улесняване достъпа на гражданите и бизнеса до комплексни административни услуги по електронен път, свързани с уведомителната,

				<p>разрешителна та, лицензионнат а и регистрацион на дейности на КРС. 2. По-добро регулиране, посредством по-ефективен мониторинг и контрол, чрез организация на работните процеси.</p>
--	--	--	--	---