

## ПРОТОКОЛ № 2

На основание чл. 68, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с откритата с Решение № 373 от 13 август 2015 г. на Комисия за регулиране на съобщенията (КРС) процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с предимство и на пощенски колети в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2016 г.” Комисията по чл. 34, ал. 1 от ЗОП, определена със заповед № РД 07-259/13.10.2015г. на Председателя на КРС (Комисията) проведе свое заседание на 27.10.2015г.

На проведеното заседание работната група констатира, че в указания срок дружеството е предоставило изисканите с Протокол 1 допълнителни документи по Плик 1 „Документи за подбор” от офертата. След извършения преглед комисията прецени, че същите отговарят на заложените изисквания на Възложителя в откритата процедура.

След извършване на горепосочените дейности, комисията пристъпи към преглед на документите в Плик 2 на участника „ПРАЙСУОТЪРХАУС КУПЪРС БЪЛГАРИЯ” ЕООД в процедурата. На проведеното заседание беше извършен детайлен преглед по същество на приложените от участника документи, съдържащи се в Плик 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.

При прегледа на Плик 2 на участника „ПРАЙСУОТЪРХАУС КУПЪРС БЪЛГАРИЯ” ЕООД, Комисията констатира, че е налице необходимост от допълнителни разяснения, във връзка с предоставеното Техническо предложение по смисъла на чл. 68, ал. 11 от ЗОП.

В тази връзка, с писмо с изх. № 20-00-64/28.10.2015г. работната група изиска следната допълнителна информация по предоставеното Техническо предложение на участника:

1. Потвърждение, че съдържанието на докладите, които ще бъдат изготвени в резултат от извършените дейности по двата етапа ще съответства на информацията, описана в т. IV. „Техническо Предложение”, Раздел „Б” „Изисквания към техническото предложение” от документацията на обществената поръчка;

2. Пояснение относно начина, по който е определен обема на тестовите колетни пратки в т. 3 „Нашето разбиране за вашите изисквания” от „Техническото предложение”. Също така, беше поискано разяснение, кога и при какви условия обемите на контролните пратки могат да бъдат увеличавани или намалявани.

3. Пояснение относно начина на заплащане на тестовите колетни пратки в „Логистика по отношение на пощенските разходи” в т. 5.2 „Нашата методология – фаза А2 и фаза В, „Пилотен и пълен работен режим” на т. 5.2.2. „Дефиниране на изискванията за франкиране”.

С писмо с вх. № 20-00-64/02.11.2015г. и вх. № 20-00-64/03.11.2015 г. дружеството предостави изискваните допълнителни данни и информация.

На 03.11.2015г. и 04.11.2015 г. Комисията проведе свое заседание, на което разгледа постъпилата допълнителна информация от участника по процедурата „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с предимство и на пощенски колети в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2016 г”.

След преглед на постъпилата допълнителна информация, комисията счита, че същата следва да бъде приета и че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложи в документацията.

Съгласно чл. 69 „а” от ЗОП, комисията ще пристъпи към отваряне на ценовото предложение, съдържащо се в Плик 3 на участника.

На основание чл. 36 б. „а”, ал. 1 от ЗОП, настоящият протокол е представен за сведение на Възложителя.

.....**Юлия Бижева**  
*Председател на работна група*  
*назначена със заповед РД № 07-259/13.10.2015г.*  
*на Председателя на КРС*

Членове на работната група:

..... Боряна Стоева,  
началник отдел „Регулиране на пощенските услуги”,  
дирекция „Пазарно регулиране”

..... Анастасия Стоева,  
държавен експерт в отдел „Регулиране на пощенските услуги”,  
дирекция „Пазарно регулиране”

..... Ваня Витанова,  
старши експерт в отдел „Регулиране на пощенските услуги”,  
дирекция „Пазарно регулиране”

..... Мария Бончева,  
началник отдел „ПНАПО”  
дирекция „ПРОПО”

..... Стефка Добрева,  
Старши юрисконсулт в отдел „ПНАПО”  
дирекция „ПРОПО”

..... Любомир Стойков,  
главен експерт в отдел „Бюджет и финанси”  
Дирекция „ФАО”