

**КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

**ПОКАНА**

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА НЕГАЗИРАНА, НИСКОМИНЕРАЛИЗИРАНА, ТРАПЕЗНА ВОДА ЗА  
ЕЖЕДНЕВНА КОНСУМАЦИЯ И ДИСПЕНСЪРИ ЗА ВРЕМЕННО БЕЗВЪЗМЕЗДНО ПОЛЗВАНЕ С  
ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПОДГРЯВАНЕ И ОХЛАЖДАНЕ НА ВОДАТА”.**

**АПРИЛ, 2011 г.**

## 1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА:

Доставка на негазирана нискоминерализирана трапезна вода за ежедневна консумация и диспенсери за временно безвъзмездно ползване в рамките на срока на договора, с възможност за подгряване и охлаждане на водата.

### 1. Място на доставка.

Доставките на продуктите трябва да бъдат извършвани със собствен превоз на Изпълнителя в две сгради на КРС, находящи се в град София.

**Адресите на сградите и местата до които се извършват доставките са както следва:**

- гр.София: ул. „Ген. Гурко” № 6, II етаж, склад;

- гр. София: бул. „Шипченски проход” № 69, VIII етаж.

### 2. Обем на договора и срок на доставка.

Доставките се извършват във времето от 09:00 до 15:00 часа в работен ден. Обемът на доставките, предмет на настоящата обществена поръчка, включва минималните необходими количества считано от датата на сключване на договор.

**Доставките се извършват до два работни дни след заявени от Възложителя количества.**

#### Диспенсери за временна употреба:

- за сграда на КРС в гр.София, ул. „Ген. Гурко” № 6, склад, II етаж – 6 /шест/ броя диспенсера;

- за сграда на КРС в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, VIII етаж – 2 /два/ броя диспенсера.

#### Минимални количества вода, които ще бъдат доставяни са:

- за сграда на КРС в гр.София, ул. „Ген. Гурко” № 6, склад, II етаж – 10 /десет/ броя галона;

- за сграда на КРС в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, VIII етаж – 6 /шест/ броя галона.

#### Необходимо минимално количество оборотни галони извън галоните в употреба:

- за сграда на КРС в гр.София, ул. „Ген. Гурко” № 6, склад, II етаж – **14 броя**;

- за сграда на КРС в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, VIII етаж – **8 броя**.

След подписване на договор за доставка, на участника, определен за изпълнител, периодично ще бъдат подавани по факс, електронна поща или по телефон заявки за необходимите количества вода, които той следва да достави със собствен транспорт до горепосочените места в рамките на 2 работни дни от получаване на конкретната заявка.

### Поръчка за доставка

**Забележка:** Заявката се изпраща от Възложителя на Изпълнителя по факс или e-mail. Автоматичната разпечатка на факс апарата доказва, че заявката е изпратена успешно и от този момент започва да тече срокът на доставка. В случай, че заявката е изпратена по електронна поща, Изпълнителят задължително връща обратно съобщение на Възложителя с текст, че заявката е получена и приета за изпълнение.

## II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Общи указания:

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия.

1.2. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

1.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

2. Декларация, че предлаганите стоки отговарят на нормативните документи, посочени в Техническите спецификации – оригинал(свободен текст) .

2.1 Декларация по смисъла и в съответствие с чл. 20, ал. 1 от Закона за храните – оригинал (свободен текст).

2.2. Декларация за произход на доставяните стоки – оригинал (свободен текст), придружена с попълнена Таблица за произход.

2.3. Декларации за съответствие (на Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти или еквивалентни такива), в случай че са приложими (свободен текст).

### **III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

#### **Общи изисквания към стоките:**

##### **1. Минерална вода**

3.1. Предназначение:

1.1. За ежедневна консумация

1.2. С ниска минерализация – до 300 mg/l

1.3. Негазирана

##### **2. Състав на водата:**

2.1. Състав на водата – неутрален или слабо алкален с РН над 7.

2.2. Микрокомпоненти

- Натрий – до 80 mg/l

- Флуор – до 1,5 mg/l

2.3. Микробиологични показатели – отсъствие на микробиологични показатели.

##### **3. Изисквания към бутилките**

3.1. Водата да бъде бутилирана в 19 (деветнадесет) литрови бутилки за инсталиране на диспенсери от PET (полиетилен терефталат) материал.

##### **4. Други изисквания**

4.1. Предоставяне на диспенсери за временно безвъзмездно ползване в рамките на срока на договора, с възможност за подгряване и охлаждане на водата. Диспенсерите да бъдат от типа високи (шкаф).

4.2. Предоставяне на оборотни галони за временно безвъзмездно ползване за срока на договора. Предоставените диспенсери и оборотни галони се връщат на изпълнителя след изтичане срока на договора.

4.3. Срок на годност на доставяната вода – не по-малко от 3 (три) месеца от датата на доставка за конкретната заявка. Етикетите на бутилките трябва да съдържат пълна информация с описание на водата съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането.

##### **5. Стандарти и норми:**

Продуктите, оферирани от участниците в обществената поръчка трябва да отговарят на изискванията на следните нормативни актове от българското законодателство:

ЗАКОН ЗА ХРАНИТЕ (Обн. ДВ. бр.90 от 15 Октомври 1999 г., последно изменение изм.

ДВ. бр.8 от 25 Януари 2011 г.)

НАРЕДБА за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (Приета с ПМС № 178 от 23 юли 2004 г.), (Обн., ДВ, бр. 68 от 03.08.2004 г.; изм. и доп., бр. 22 от 2005 г.; изм., бр. 54 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 66 от 25.07.2008 г. )

НАРЕДБА за изискванията за етикетирането и представянето на храните (Приета с ПМС № 136 от 19.07.2000 г.), (Обн., ДВ, бр. 62 от 28.07.2000 г.; изм., бр. 40 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 19 от 2003 г., бр. 100 от 2003 г., бр. 98 от 2004 г., бр. 82 от 2005 г.; изм., бр. 20 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 75 от 2007 г., бр. 48 от 23.05.2008 г. - в сила от 31.05.2008 г.)

Съответствието на оферираните продукти с цитираните нормативни актове участниците следва да удостоверят чрез писмена декларация, която ще представлява неразделна част от техните оферти.

## **6. Опаковка, транспорт и съхранение:**

Фабричната опаковка е задължение на Доставчика. Тя трябва да гарантира стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Доставчикът трябва да даде указания за правилното съхранение на стоките.

## **7. Други изисквания към участника/изпълнителя:**

7.1. Списък с имена и телефони на лицата, отговарящи за изпълнението на обществената поръчка (участникът трябва да посочи минимум две лица, които ще отговорят за изпълнение на поръчката).

7.2. Участниците следва да представят заверено копие на Сертификат от МЗ по чл.5 от Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (или еквивалент).

7.3. Декларации за съответствие (на Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти или еквивалентни такива), в случай че са приложими.

7.4. Декларация, че предлаганите стоки са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората. В случай на необходимост и по своя преценка, Възложителят запазва правото си да изиска от Изпълнителя на поръчката документи, удостоверяващи истинността на посочените в декларациите факти.

## **IV. Подаване на оферти**

1. Офертите и всички документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан плик.
2. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

### **Адрес:**

**Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко” № 6.**

Име, адрес, телефон/факс на участника и предмет на поръчката.

Оферта за: „Доставка на негазирана нискоминерализирана трапезна вода за ежедневна консумация и диспенсери за временно безвъзмездно ползване”.

Адрес на участника.

4. Офертите трябва да бъдат представени в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на посочения в т. 2. адрес **от 09.00 до 17.30 ч. на 04.07.2011 г.** в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко” № 6, II етаж или по куриер.

5. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер.

6. Оферта, подадена след изтичане на крайния срок, не се приема за разглеждане и се връща на кандидата с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса, съгласно търговската регистрация на кандидата.

7. По реда на предходната точка се постъпва и в случаите когато:

а/ Подадената оферта е постъпила в незапечатан плик.

б/ Подадената оферта е постъпила с нарушена цялост.

## **V. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

5.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява и класира по критерий „най-ниска цена”.

5.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**За допълнителна информация, следва да се обръщате към лицата за контакти:**

**тел.: 02/ 949 2269** - Борислав Стоянов – Комисия за регулиране на съобщенията;

**тел: 02/ 949 2290** – Красимир Василев – Комисия за регулиране на съобщенията