

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПОКАНА

ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ С ОГЛЕД СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

**„Актуализиране на интернет-страницата на Комисия за регулиране на
съобщенията”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София, ул. „Гурко” № 6, Ви кани да представите оферта за избор на изпълнител с оглед сключване на договор с предмет: „Актуализиране на интернет-страницата на Комисия за регулиране на съобщенията”.

Възложител по настоящата поръчка е Комисията за регулиране на съобщенията с адрес: 1000, гр. София, ул. Гурко № 6.

Участникът следва да прегледа и да се съобрази с всички указания, условия и изисквания, представени в поканата.

Срок и място за подаване на офертата:

Всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията (КРС/Възложител) на адрес: 1000, гр. София, ул. „Гурко” № 6, стая 201, в срок до 12.09.2016 г.

Отварянето на офертата ще се извърши на 13.09.2016. в 14: 00 часа.

За допълнителна информация следва да се обръщате към:

Никола Тодоров, КРС - тел.: 02/949 2715, e-mail: ntodorov@crc.bg

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата покана е изготвена на основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП и се изпраща до дружеството „Маг студио” ЕООД, във връзка с провеждане на процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Актуализиране на интернет-страницата на Комисия за регулиране на съобщенията”.

Възложителят изпраща настоящата покана до горепосоченото дружество, тъй като възлагането на поръчката на друго лице е невъзможно поради наличие на права на интелектуална собственост върху софтуера на интернет-страницата на Комисия за регулиране на съобщенията. Правото на интелектуална собственост е на дружеството „Маг студио” ЕООД.

В КРС е инсталиран специализиран софтуерен пакет, система за управление на съдържанието(CMS), служеща за администриране на интернет страницата на КРС(crc.bg).

2. Настоящата покана е публикувана на Профила на купувача на страницата на КРС в интернет, съгласно разпоредбите на ЗОП.

II. ОПИСАНИЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА:

1. Поръчката се състои в актуализиране и гаранционна поддръжка на специализиран програмен продукт, доставен и инсталиран за нуждите на КРС от дружеството „Маг студио” ЕООД. Софтуерният продукт поддържа следните модули:

- Представителна (публична) част;
- Система за управление на съдържанието (CMS) на Български език;
- База данни осигуряваща динамично генериране на страниците;

2. Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, сградата на КРС, ул. „Гурко” № 6.

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Основната цел на настоящия документ е да бъде актуализирана публичната част на настоящия сайт на КРС както и да бъде развита съществуващата и внедрена в редовна експлоатация система за управление на съдържанието (CMS), съгласно посочените в тази точка технически изисквания. Надстройките трябва да поддържат минимално същите стандартни и функционалности, както предхождащият ги програмен продукт.

Актуализираната интернет страницата трябва да включва следните основни компоненти:

- Представителна (публична) част;
- Система за управление на съдържанието (CMS) на Български език;
- Двyezична версия на интернет страницата - на български и английски език;
- База данни, осигуряваща динамично генериране на страниците;
- Две версии на сайта – вътрешна и външна. Вътрешната да е достъпна само в рамките на КРС, а външната (публична) част на сайта да се намира на хостинг осигурен от КРС;

IV. АКТУАЛИЗАЦИИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛНАТА ЧАСТ НА САЙТА

1. ПОТРЕБИТЕЛСКИ ИНТЕРФЕЙС

Тук са описани изискванията към структурата и функционалността на частта на интернет сайта, видима за обикновените потребители – неговата публична (представителна) част. Работната среда трябва да бъде съобразена с екранната резолюция, като при уголемяване на екрана интернет сайтът ще заема цялото видимо пространство – може да бъде използвана технология наречена liquid design.

В процеса на обновяване на сайта трябва да бъдат предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поне 2 (два) варианта на нов съвременен и иновативен дизайн;

Новият дизайн трябва да е подходящ за десктопи, лаптопи, таблети и смарт телефони, като се вземат предвид най-популярните резолюции

ползвани към момента; Разделителната способност на страницата трябва да бъде:

1024x768 за лаптоп и десктоп, компютри и таблети;

320x480 за смартфони;

Новия дизайн трябва да включва интуитивна навигация, разположение на менюта и съдържание на сайта.

2. НАЧАЛНА СТРАНИЦА И ПОСТОЯННИ ЕЛЕМЕНТИ

Необходимо е да бъде обновена цялостната визия на началната страница, като се запази представянето на най-важните съобщения, новини и информация. В тази секция ще бъдат актуализирани следните елементи:

- Лого и име на Комисията за регулиране на съобщенията;
- Графичен тематичен колаж, представляващ дейността на КРС;
- Навигационно меню към основните категории на интернет сайта.
Форма за търсене;
- Възможност за избор на език (2 езикови версии);
- За контакти – необходимо е да има основният адрес на КРС статичен (в най-долната част на страницата) и линк към таблица с адресите, който ще се намира в навигационното меню
- В долната част на сайта (footer) е необходимо да има възможност за добавяне, изтриване и редактиране на ликове.

Страницата трябва да бъде XML базирана, което ще позволи лесна промяна на структурата в бъдеще както и добавяне на нови модули и функционалности.

3. ОСНОВНА НАВИГАЦИОННА ЛЕНТА

Основната навигационна лента до голяма степен ще съвпада със структурата на настоящия сайт на Комисията. Необходимо е да бъде предоставена възможност за добавяне, премахване и преименуване на главните табовете, както и да бъдат показвани и скривани на първа страница при необходимост.

4. СТРУКТУРА НА САЙТА

Структурата в голяма степен ще съвпада със структурата на настоящия сайт на Комисията. Структурата ще бъде динамична - необходимо е да бъде предоставена възможност за добавяне, премахване и преименуване на главните рубрики, както и да бъдат показвани и скривани на първа страница при необходимост. В главните рубрики ще могат да бъдат създавани

подробрики. Сайтът ще предоставя възможност за най-малко 4 нива на вложеност на подрубриките.

5. СЕКЦИИ НА САЙТА

В сайта има секции с информация за КРС, които са разпределени в различни подкатегории. В някои случаи цялата информация е текстова и е представена в една страница. В други случаи освен текстова информация има линкове към прикачени файлове или от основна страница има връзки към други подстраници с информация и прикачени файлове.

Всяка подкатегория към основните подкатегории трябва да бъде реструктурирана. Текстовете да са в текстови страници с информация, към които да има и прикачени файлове. Под-страници с по-голям обем информация, сегментирана по още някакъв допълнителен критерий, трябва да имат по една списъчна страница и оттам да има или текстови страници към нея, или линкове към прикачени файлове, които дават повече информация. В рамките на страницата трябва да се добавят опции, където при клик да се разкрива повече информация, с което да се избегне сегашната структура от преминаване през някаколко страници с много малко информация (страници тип „списък от няколко заглавия“ например).

Докато потребителят на сайта е в някоя от подстраниците, на видно място трябва има връзка към останалите под-страници на секцията.

6. СПЕЦИФИЧНИ СЕКЦИИ НА САЙТА

Тук са описани секциите на сайта на КРС, които трябва да бъдат актуализирани с цел оптимизация и по-добра навигация в посочените секции:

6.1. ЗАСЕДАНИЯ И РЕШЕНИЯ НА КРС

- a. Заседанията на КРС са текстови страници, които следва да бъдат опростени като структура, да бъдат по-малко кликовете, през които се минава, за да се достигне до конкретна информация. Информацията е под формата на текст.
- b. Решенията на КРС могат да се преглеждат след като потребителят премине през филтър на информацията. Филтрирането може да се осъществи по:
 - Номер на решение
 - Дата на решение (избор на дата от календар)
 - Решения за конкретен интервал от време (избират се дати от - до, от календар)

- Търсене по ключова дума

След като потребителят филтрира резултатите от търсенето, трябва да се появява списък от решенията, които отговарят на зададения предварително критерий. Резултатите трябва да са под формата на линкове (към страница, където е публикувано решението) или при клик върху заглавието на решението, текстът към него ще се разгръща.

Към този модул трябва да има възможност за създаване на текстова страница, където да се публикуват всички решения. Възможно е тази страница да не бъде публично достъпна, а само след филтриране потребителят да вижда решенията, които представляват интерес за него.

На публичната версия на сайта потребителите трябва да имат възможност да отпечатват решения, но да нямат възможност да ги копират.

При въвеждане на решение посредством административния панел на сайта, администраторът следва да попълни следната информация:

- Заглавие (ключова дума)
- Тема, към която се отнася решението (ключова дума)
- Дата на публикуване (попълва се автоматично)
- Текст/описание (текстово поле)
- Свързани с решението лица (одобрил)
- Поле за активност на записа (да/не)
- Да има възможност за импортиране на таблици (от excel), които след импортиране да запазват първоначалната си структура.

6.2. АНКЕТИ

Трябва да има възможност служителите на КРС да създават анкети като всяка от тях може да има затворени въпроси и въпроси с възможност потребителите да отговарят в свободен текст. Всяка попълнена анкета трябва да се съхранява в системата за управление на съдържанието като анкетите имат заглавие/тема и по всяка тема да се виждат отговорите за нея.

Към момента има външен модул за създаване на анкети. По време на актуализацията на сайта трябва да се предвиди възможност за по тясна интеграция на съществуващият модул анкети със системата за управление на съдържанието. В случай на необходимост следва да се предвиди изработването на нов модул за анкети към административната част на сайта повтарящ функционалността на съществуващия модул.

6.3. АНТИКОРУПЦИЯ

Формата за Анतिकорупция трябва да се преработи, като се попълват следните полета:

- Тема:

- Име:
- E-mail:
- Телефон за контакти:
- Град / село:
- Адрес за контакти:
- Съдържание:

След попълване и изпращане на сигнал е необходимо формата автоматично да изпраща съобщение до подателя за това, че сигнала е изпратен успешно/или не

Всички полета трябва да са задължителни.

Допълнително трябва да се добави възможност за изпращане на прикачени файлове, като незадължителна опция. Данните от тази форма следва да се изпращат на anti_corupcia@crc.bg и при възможност да се пазят и копия в базата данни на сайта.

6.4. ОБРАТНА ВРЪЗКА

Формата за обратна връзка трябва да се преработи, като се попълват следните полета:

- Тема:
- Име:
- E-mail:
- Телефон за контакти:
- Град / село:
- Адрес за контакти:
- Съдържание:

След попълване и изпращане на запитване е необходимо формата автоматично да изпраща съобщение до подателя за това, че запитването е изпратено успешно/или не

Всички полета трябва да са задължителни.

Допълнително трябва да се добави възможност за изпращане на прикачени файлове, като незадължителна опция. Данните от тази форма следва да се изпращат на info@crc.bg и при възможност да се пазят и копия в базата данни на сайта.

6.5. ЖАЛБИ

Формата за Жалби трябва да се преработи, като се попълват следните полета:

- Тема:
- Име:
- E-mail:

- Телефон за контакти:
- Град / село:
- Адрес за контакти:
- Съдържание:

След попълване и изпращане на жалба е необходимо формата автоматично да изпраща съобщение до подателя за това, че жалбата е изпратена успешно/или не.

Всички полета трябва да са задължителни.

Данните от тази форма се изпращат на e-mail адреса на КРС за жалби. При възможност може да се пазят и копия от сигналите в базата данни на сайта.

6.6. ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА

Поради наличието на подстраници с по-голям обем информация, в рамките на страницата трябва да се добавят опции, където при клик да се разкрива повече информация, с което да се избегне сегашната структура от преминаване през някаколко страници с много малко информация. Трябва да се добави възможност за изтегляне на всички файлове в рамките на една страница наведнъж.

6.7. МЕНЮ „КОНТАКТИ“

Трябва да бъде публикувана информация за контакт с КРС: телефон, e-mail адрес, пощенски адрес, карта на адреса (карта от Google Maps). Да има списък с лица, които са част от екипа на КРС, по отдели - началник на отдела, екип в отдела. Всеки да бъде представен с име, длъжност и контактна информация (ако е налична).

Също така трябва да бъде разработен формуляр за изпращане на запитване/обратна връзка като потребителят ще има възможност да избира тема/адресати на съобщението: Бюджет и Финанси, Информация, Получаване на разрешително/лиценз и т.н. В зависимост от това към кой отдел е насочено запитването, то трябва да бъде изпращано на предварително зададен мейл адрес. Постъпилите през сайта запитвания, трябва да се изпращат на тези мейл адреси както и да се съхраняват в системата за управление на съдържанието. E-mail адресите трябва да могат да бъдат задавани в административната част от администраторите на КРС.

7. КАРТА НА САЙТА

Тази рубрика ще визуализира цялата структура на сайта на КРС до ниво статия. При промени на структурата, промените ще бъдат автоматично отразявани в тази рубрика.

8. ТЪРСЕНЕ

Системата за търсене да дава възможност за търсене на всяко ниво в сайта. Посредством този модул ще се индексират и статичните HTML, TXT, Word, PDF и RTF файлове. Всяка една дума от базата данни и от статичното съдържание се записва в специално подготвен регистър като се описва точното място, където е намерена.

Видовете търсене, които ще се поддържат са :

- Базово търсене - тази функционалност следва да присъства в началната страница и да съдържа панел, в който потребителя да въведе ключова дума.
- Разширено търсене - тази функционалност следва да позволява на потребителя да осъществи търсене по посочена рубрика по период, по произволен текст или част от текст от съдържанието на документите и други.

Трябва да се предоставя възможност за търсене по ключова дума, както и търсене по шаблон;

Всеки резултатът от търсенето ще съдържа информация къде е намерен резултатът. Ако търсените думи или комбинация от думи бъде намерена в статия, ще бъде изведено нейното заглавие и кратък текст, ако няма въведен кратък текст, ще бъде изведена част от съдържанието на статията.

Ако резултатът е от документ, то освен информацията къде се намира, ще се показва и линк към този документ.

Няма да има разлика при търсенето между малки и главни букви.

V. АКТУАЛИЗАЦИЯ НА НАЛИЧНАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДЪРЖАНИЕТО (CMS):

1. Системата за управление на съдържанието трябва да:

- Предоставя възможност за достъп на администраторите до системата от всеки компютър намиращ се във вътрешната мрежа на КРС.
- Позволява ограничаване на достъпа освен чрез потребителско име и парола, и поадрес на компютър или подмрежа.
- Има лесна навигация и функционален дизайн.
- Предоставя детайлни нива на достъп на потребителите.
- Поддържа няколко езикови версии на съдържанието, което управлява.
- разполага с детайлна статистика за дейностите, извършвани от всеки един администратор на сайта.

- Извършва автоматично структуриране, сваляне, добавяне и редактиране на информационните блокове, линкове, категории и др., без това да нарушава целостта на потребителския интерфейс или да налага допълнителна работа по дизайна от администраторите поддържащи информационното съдържание.
- позволява промяна на всички „ключови думи”, важни за търсещите машини при оценяването и позиционирането на сайта, за да могат те да бъдат манипулирани от главния администратор на сайта

2. Актуализиране на WYSIWYG редактора

Системата трябва да предоставя възможност за форматиране на текста на публикациите с подходящ редактор от вида каквото се вижда това се получава. Редактора трябва да предоставя минимум следните възможности:

- смяна на шрифта;
- промяна на големината и цвета му;
- вмъкване на изображение;
- създаване на вътрешни и външни линкове;
- възможност за copy/paste от текстови файлове;
- възможност за copy/paste от .doc и .docx файлове;
- възможност за вмъкване на таблици с възможност за запазване на форматирането
- възможност за табулация и номерация на съдържанието.
- Други (примерно вмъкване на видеоклипове)

3. Посредством Системата за управление на съдържанието за всяка публикация трябва да могат да се въвеждат:

- Заглавие (ограничен текст)
- Описание (ограничен текст)
- Slug (автоматично генерирана транслитерация на заглавието - ограничен текст)
- Дата и час (на публикуване)
- Основна снимка (графичен файл, ако е наличен)
- Кратко описание (ограничен текст)
- Пълно описание (неограничен текст, който се управлява чрез редактор, даващ възможност за форматиране на текста и добавяне на снимки)
- Прикачени файлове (дата и час на публикуване)
- Активност на публикацията онлайн (да/не)

4. Брояч на посещенията:

Сайтът следва да осигури възможност за статистика на посещенията по отделните страници и рубрики (новини, документи и други) за посочен период ;

Възможности:

обобщено отчитане на:

- дневна посещаемост;
- седмична посещаемост;
- месечна посещаемост;
- средно-часова посещаемост;
- посещаемост по дни от седмицата;
- брой уникални и неуникални посетители;
- обобщена справка за най-използваните "Browser", Операционна система,
- резолюция и цветове
- географска справка (от коя държава най-често е посещавана страницата);
- посещаемост по страници - най посещавана страница;
- списък на всички IP-адреси, посетили страницата с всички възможни атрибути.

подробна статистика и филтриране на информацията по следните критерии:

- период (от дата до дата) на отчитане
- Държава на посетителя,
- Browser (вид и версия),
- Операционна система ,
- Екранна резолюция,
- Цветова гама
- Рубрика от сайта (посещения за нея);

времеви справки - информацията се представя с графики за следните

периоди:

- Последните 20 дена
- Последните 10 седмици
- Последните 5 месеца

- Часово разпределение (за денонощието - 00:00 до 23:59)
- Седмично разпределение (съотношение на посещенията по дни от седмицата);

системни справки - информацията се представя с графики по следните показатели:

- Browser (вид и версия)
- Операционна система (вид и версия)
- Екранни резолюции и цветови гами
- географска справка - показва всички държави, от които е посетен сайта и броя посещения от всяка, в графичен вид;
- графична годишна справка - диаграма на уникалните посещения на страницата за период от 1 г.
- справка по страници - показва броя посещения на отделните страници на сайта.

5. Системен дневник:

Системен дневник, съхраняващ информация за действията извършвани в Интернет страницата, включително и за ръчната синхронизация.

6. Информация за файловете:

Да може в модула за качване на файлове да може да се проследяват и логическото име на файл и неговото физическо име, както и пътя където се намира физически в операционната система.

VI. СИНХРОНИЗАЦИЯ НА ДВАТА СЪРВЪРА

Възможност за поддръжка на вътрешно и огледално (за външни потребители) копие на интернет страницата.

Възможност за автоматично ежедневно (в предварително зададен час) и ръчно (от администратора на страницата) за публикуване в огледално копие на направените промени. Това ще става чрез изпълняването на определени скриптове през административната система.

Цялостта на информацията ще бъде осигурена, чрез система осъществяваща регулярен (на два дни) backup на информацията на вътрешното копие на сайта.

По време на синхронизацията потребителите следва да могат да ползват необновената версия на сайта, т. е. по време на прехвърлянето публичния сайт работи с пълната си функционалност.

В зависимост от това колко време отнема синхронизирането на сървърите, на видимата за потребителите (външния сървър) ще се извежда съобщение, което уведомява посетителите, че в момента сайта е в процес на обновяване и ако го посетят след няколко минути, ще видят новото съдържание.

- Автоматичното прехвърляне да позволява цялото съдържание на сайта да се прехвърля автоматично веднъж месечно. Ежедневно се прехвърлят автоматично само промените, като настройката за часа на прехвърляне се задава чрез системата за управление на съдържанието.
- Ръчното прехвърляне следва да да позволява: 1. прехвърляне на целия сайт; 2. прехвърляне само на промените.

Възможност за експорт на системни логове на направени промени. Трябва да се съхранява информация за всяка промяна, включително ръчна синхронизация

VII. ФАЗИ ПО РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТА

Общ срок за изпълнение на поръчката – до 4 месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката. В този срок са включени следните етапи:

1. Изработване на техническо задание за актуализиране интернет страницата на КРС, включваща следните под-етапи:
 - Спецификация Изготвяне на техническо описание на съдържанието на всички модули и функционалности.
 - Дизайн Създаване на графична концепция и дизайн на всички основни модули и елементи.
2. Имплементиране на актуализациите на интернет страницата на КРС, включваща следните под-етапи:
 - HTML програмиране Създаване на програмни шаблони, базирани на одобрения от КРС дизайн.
 - CMS програмиране Ъпгрейд на система за управление на съдържанието, проектиране на база данни.
 - Програмиране на публична част Програмиране на публична част и всички динамични и интерактивни елементи, базирани на одобрения от КРС дизайн.
 - Публикуване (импортиране) на съдържание Съдържанието в сайта се публикува от страна на КРС. В случай, че е необходимо прехвърляне

на вече съществуващи данни в преработени части на сайта това ще става със съдействие на изпълнителя.

- Качествен контрол Етапът по осигуряване на качествен контрол съпътства всяка стъпка от работата по проекта и е ключов. Ще бъде изготвен набор финални тестове преди инсталирането на продукта на публичен сървър.
- 3. Обучение и въвеждане в реална експлоатация, включваща следните под-етапи:
 - Обучение: След приемане на изработения проект и преди неговото инсталиране следва да бъде проведено обучение с представяне начина на управление на съдържанието пред представители на Възложителя.
 - Инсталиране и въвеждане в експлоатация: подготовка и инсталация на финалния продукт върху публичния уеб сървър.
 - Системна поддръжка по време на гаранционния срок: включва извършване на дейности по корекции или допълнения върху вече инсталирания краен продукт в обем и рамки, съгласно настоящите технически изисквания и представеното техническо предложение от участника.

VIII. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

1. Изисквания към гаранционното обслужване:

1.1. Срок на поддръжката: 24 месеца

2.1. Заявка за възникнал инцидент: Писмено по е-мейл от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от 9.00 до 17.30 часа всеки работен ден, като се попълва форма за регистрация на инциденти.

3.1. Срок за реакция и отстраняване на проблеми: п

проблеми с критични или сериозни последици, които нарушават цялостната работоспособност на СИСТЕМАТА или ограничават нормалния работен процес - до 4 /четири/ часа, считано от уведомяването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; п

проблеми с минимални последици за работния процес - до 2 /два/ работни дни, считано от уведомяването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай се подписва констативен протокол, отразяващ характера на проблема, срока за отстраняването му и предвижданите необходими мерки за

отстраняването му.

- 3.2. Място на извършване на поддръжката: на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - гр. София, ул. Гурко No 6 ет. 2, от 9.00 до 17.30 часа всеки работен ден. Първоначалната диагностика на инцидентите може да се извършва и отдалечено, чрез VPN връзка, съобразно изискванията и политиката за сигурност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 3.3. Отчитане на изпълнение: За всеки инцидент се съставя двустранен констативен протокол, който ще се подписва от страните по договора или упълномощени от тях лица.
- 3.4. Описание на дейностите предмет на поддръжката:
- 3.4.1. Дейности обслужващи проблеми свързани с общата работоспособност:
- Осигуряване на непрекъснатост на функционирането на системите.
 - Инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения на текущите версии на системния софтуер и операционните системи на сървърите.
 - Преинсталация на сървърите в следствие на дефектирал хардуер /преинсталацията включва базово и приложно програмно осигуряване, т.е. пълно възстановяване на функционалността/
 - Проблеми при процеса на архивиране на модулите на системата.
 - Пълно възстановяване на функционалността от архив след сривове.
 - Проблеми при работата на базата данни
 - Проблеми свързани с репликацията
 - Други

IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Декларация с посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
4. Декларация, съдържаща срок на валидност на офертата;
5. Декларация с посочен срок на изпълнение на договора;
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (Приложение 3);
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.- 3-5 от ЗОП (Приложение 4);
8. Техническо предложение, отговарящо на изискванията на Възложителя и попълнено по образец (Приложение № 1);
9. Ценово предложение, изготвено съгласно Приложение „Предлагани Ценови параметри” (Приложение № 2);
10. Списък, съдържащ описание на техническите средства, използвани от Изпълнителя за осигуряване на качеството и надеждността на изпълнение на договора;
11. Списък, съдържащ описание на мерките за постигане на пълната функционалност, покриващи или надвишаващи посочените в поканата изисквания;
12. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги;
13. Списък на техническите лица/специалисти, които ще участват по време на внедряване на проекта в настоящата поръчка.
14. Декларация – удостоверение от „Маг студио” ЕООД за авторски права върху софтуера на интернет-страницата на Комисия за регулиране на съобщенията.

X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертата, която ще бъде представена, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) дни, който започва да тече от датата на отварянето ѝ от Възложителя.

XI. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител-лично или чрез пощенска или

друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва името на участника, наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Всички документи, приложени към офертата следва да бъдат предоставени на български език.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

„Актуализиране на интернет-страницата на Комисия за регулиране на съобщенията”.

Настоящото предложение е подадено от:

.....
.....

/наименование на участника, ЕИК/

Представявано от:

.....
.....

/трите имена/

В качеството му на:

.....
.....

/длъжност/

Адрес на участника:

.....
.....

/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

Телефон/факс:

.....
.....

e-mail:

1. Предлагаме да извършим актуализация и гаранционно поддържане на интернет-страницата на Комисия за регулиране на съобщенията, както следва:

1.1. Предлаганият от дружеството срок за актуализация на интернет-страницата на Комисия за регулиране на съобщенията е / до 4 месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на поръчката/;

1.2. Предлаганият срок за гаранционно обслужване е....(минимум 24 месеца).

2. С настоящото предложение потвърждаваме, че приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата поръчка.

3. Мястото на изпълнение на поръчката е: гр. София, ул. „Гурко” № 6.

4. Всички разходи, свързани с изпълнението на договора, са за сметка на Изпълнителя.

5. Предлагаме следните извънгаранционни условия:.....

.....
.....
.....

Дата: 2016 г.

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

.....

(подпис, печат)

ОФЕРТА
ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

„Актуализиране на интернет-страницата на Комисия за регулиране на
съобщенията”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
.....

/наименование на участника, ЕИК/

Представявано от:

.....
.....

/трите имена/

В качеството му на:

.....
.....

/длъжност/

Адрес на участника:

.....
.....

/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

Телефон/факс:

.....
.....

e-mail:

.....
.....

1. Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Актуализиране на интернет-страницата на Комисия за регулиране на съобщенията” предлагаме цена за изпълнение, както следва:

Обща ценалв. без ДДС

Обща ценалв. с ДДС

2. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

3. Приемаме начина на плащане да бъде, както следва:

При подписване на договора Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя безусловна и неотменима банкова гаранция в размер на 100 % от цената на договора. При условие, че е представена банкова гаранция от страна на Изпълнителя, Възложителят се задължава в 15 дневен срок от представяне на банковата гаранция да заплати 100 % от стойността на договора. Посочената банкова гаранция ще се освобождава поетапно след подписване на съответните приемо-предавателни протоколи за всеки един от етапите в поръчката, а именно:

40% след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на етап 1 „Изработване на техническо задание за актуализиране интернет страницата на КРС”;

40% след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на етап 2 „Имплементиране на актуализациите на интернет страницата на КРС”;

20% след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на етап 3 „Обучение и въвеждане в реална експлоатация”.

Дата: 2016 г.
.....

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Приложение 3

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Долуподписаният /-ната/ _____

_____ представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____

и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____

_____, _____ вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(невярното се зачертава)

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП и от реабилитирани лица.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ПЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

Долуподписаният /-ната/ _____

_____ представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____

и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____

_____, _____ вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

_____ **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

_____ 1. Участникът, който представлявам:

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в

която кандидатът или участникът е установен;
(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съвместима с последствията при представяне на неверни данни.

_____г. Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.