

**КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА  
ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ: „ПОДДРЪЖКА И СЪПРОВОД НА ИНФОРМАЦИОННА  
СИСТЕМА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” НА КРС” .**

**Настоящата публична покана е публикувана на Портала за обществени поръчки с  
уникален код № 9027945 / 07.04.2014 г.**

**София, 2014 г.**

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 14, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Комисия за регулиране на съобщенията (КРС), гр.София, ул. „Гурко“ № 6, Ви кани да участвате в процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: **„Поддръжка и съпровод на информационна система “Лицензиране и регистри” на КРС”**.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. в деловодството на КРС на адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6, стая 201, **в срок до 14.04.2014 г.**

**За допълнителна информация следва да се обръщате към:**

**Златка Асенова**, Комисия за регулиране на съобщенията - тел.: 02/9492722,  
email: [zasenova@crc.bg](mailto:zasenova@crc.bg)

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящата покана се отнася до провеждане на процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”.

2. В процедурата може да участва всяко лице, което отговаря на обявените от Възложителя условия.

3. Настоящата покана е публикувана на Портала за обществени поръчки и на страницата на КРС в интернет съгласно разпоредбите на чл. 101б, ал. 2 от ЗОП.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

1. Предмет на настоящата поръчка е осигуряването на поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС.

2. Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от датата на подписване на договор с участника, избран за изпълнител на поръчката.

3. Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, ул. „Гурко“ № 6, Комисия за регулиране на съобщенията.

4. Описание на информационната система „Лицензиране и регистри“ на КРС се съдържа в *Приложение 3* към настоящата покана.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:**

Поддръжката и съпроводът на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС следва да отговарят на следните изисквания:

1. Експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на информационната система.

2. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на системата, като:

а/ отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата;

б/ съдействие при промяна на настройките на системата;

3. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на системата, като:

- диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер;
  - диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения;
  - възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа;
  - Преинсталация на сървърите на системата вследствие на дефектирал хардуер.
4. Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в информационната система.
5. Отстраняване на проблеми, свързани с функционирането на системния и базовия софтуер.
6. Настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система.
7. Наблюдение и при необходимост – коригиране на процедурите за архивиране.
8. Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от системата.

9. Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, част от системата.

10. Обслужване, наложено поради взаимодействие на системата с външни за нея интерфейси.

11. Онлайн поддръжка, която да бъде оказвана дистанционно от Изпълнителя. За целите на онлайн поддръжката Изпълнителят следва да разполага с уеб система за Help Desk.

12. Телефонна поддръжка - в рамките на интервала от 09:00 до 18:00 ч. през работните дни Изпълнителят осигурява членове на екипа по поддръжка, които да асистират на системните администратори и ключовите потребители на Възложителя за използване на системата или получаване на съобщение за грешки. Изпълнителят следва да предостави поне две телефонни линии за целите на поддръжката.

13. Поддръжка на място - по сложни въпроси, които изискват по-задълбочен анализ и не могат да бъдат отстранени дистанционно.

14. Разработване на процедури и услуги за отстраняване на оперативни проблеми при спешни случаи.

15. Гарантиране на нормалното функциониране на информационна система „Лицензиране и регистри“. При откриване на несъответствие и/или програмни грешки Възложителят изпраща на Изпълнителя по факс или електронна поща Заявка за отстраняване на проблем (по предоставен от Изпълнителя образец). Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети:

- Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на системата;
- Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат;
- Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата.

След получаване на заявката Изпълнителят е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от информационната система, включително да предостави услуги на място при Възложителя, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.

16. Времето, за което Изпълнителят трябва да отстрани заявените проблеми съобразно техния приоритет, е както следва:

- Приоритет 1 – до 24 часа;
- Приоритет 2 – до 48 часа;
- Приоритет 3 – до 3 работни дни.

17. Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта.

18. Промени в съществуващи функции в системата, извършвани по заявка на Възложителя.

19. Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.

20. Предоставяне на информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на Възложителя.

21. Модифициране и оптимизация, както и създаване на нови:

- формуляри за въвеждане;
- справки.

22. Подобряване на визуализацията на въведената информация в модулите на системата.

23. Инсталация и въвеждане в експлоатация на всички разработени от Изпълнителя подобрения в текущата версия на системата, свързани с промени в българското и европейското законодателство.

24. Консултации и техническа помощ за разрешаване на проблеми при експлоатацията на продукта.

25. Участие в съвместни работни срещи за решаването на оперативни въпроси.

26. Наблюдение поведението на информационната система и формулиране на препоръки за подобряване на функционирането ѝ.

27. Представяне на обосновани препоръки за развитие на хардуера, софтуера и комуникациите, обслужващи системата.

28. Извършване на месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват:

- Преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни;
- Реорганизация на таблични пространства и индекси;
- Настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система, преглед на проблемните справки и разрешаване на проблемите с тях;
- Наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата от данни;
- Препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ.

29. Обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на системата.

#### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. Участникът в процедурата следва да има реализиран общ оборот от минимум 150 000 лева за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която същият е учреден или е започнал дейността си;

3. Участникът следва да има изпълнени поне три договора с предмет, сходен с този на настоящата процедура.

4. Участникът следва да притежава сертификати за качество и информационна сигурност ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 или еквивалент.

5. Участникът следва да представи доказателство за партньорство с производителя на системата за управление на бази от данни (СУБД).

6. Участникът следва да разполага с минимум 3-ма специалисти, както следва:

6.1. Експерт (Координатор), отговарящ на следните изисквания:

<b>Квалификации и умения</b>	Висше образование - образователна степен магистър в областта на информационните технологии; Познания по английски и български език.
<b>Общ професионален опит</b>	Минимум 6 години опит в управлението на проекти, аналогични на предмета на поръчката. Следва да бъдат посочени проектите, които е ръководил/ координирал.
<b>Специфичен професионален опит</b>	Познаване на съвременни методи и технологии за развой и внедряване на сложни информационни системи. Опит като ръководител (координатор) на минимум един ИТ проект за последните 2 години.

6.2. Експерт, отговарящ на следните изисквания:

<b>Квалификации и умения</b>	Висше образование - образователна степен Магистър в областта на информационните технологии; Познания по английски и български език.
<b>Общ професионален опит</b>	Минимум 5 години опит в проектиране, изграждане и внедряване на информационни системи, аналогични на предмета на поръчката; Да е сертифициран професионалист за работа със съществуващата база данни (описана в <i>Приложение 3</i> );
<b>Специфичен професионален опит</b>	Опит при работа с CASE средства; Опит при работа със съществуващата база данни (описана в <i>Приложение 3</i> ); Опит в администриране и настройка на съществуващата СУБД.

6.3 Експерт, отговарящ на следните изисквания:

<b>Квалификации и умения</b>	Висше образование - образователна степен Магистър в областта на информационните технологии; Познания по английски и български език..
<b>Общ професионален опит</b>	Минимум 3 години опит в разработката на ИТ проекти, дизайн, разработка, тестване, внедряване и поддръжка на информационни системи, аналогични на предмета на поръчката; Да е сертифициран професионалист за работа със съществуващата база данни (описана в <i>Приложение 3</i> );

<b>Специфичен професионален опит</b>	Пряк опит на позиция по системна разработка и интеграция на системи, разработени на базата на описаните БД, СУБД и сървърни ОС, разработка, дизайн, редизайн и оптимизация на модели от бази данни OLTP, OLAP бази данни n-way кубове и услуги, BI tools, портални решения, мрежи, сигурност, помощ и поддръжка.
--------------------------------------	--

Участникът трябва да предостави дипломи за завършено висше образование, професионални автобиографии, сертификати и други документи, доказващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката.

6. В случай че се налага някои от експертите, предложени от Изпълнителя, да бъдат сменени след подписване на договора, Изпълнителят трябва да ги замени с експерти, притежаващи професионален опит и квалификация, равностойни на тези на основните експерти.

## V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

### Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или представено удостоверение за актуално състояние - за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност;
2. Нотариално заверено пълномощно при наличието на представителство;
3. Срок на валидност на офертата;
4. Място на изпълнение на предмета на поръчката;
5. Срок на изпълнение на договора;
6. Списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката;
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*Приложение 4*);
8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*Приложение 5*);
9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (*Приложение 6*);
10. Техническо предложение, отговарящо на изискванията на Възложителя и попълнено по образец (*Приложение 1*);
11. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, както и за техническите възможности и квалификация на участника:
  - справка за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка, за годините 2011, 2012 и 2013 в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
  - сертификати за качество и информационна сигурност ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 или еквивалент;
  - доказателство за партньорство с производителя на системата за управление на бази от данни;
  - списък на изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, придружен с референции за добро изпълнение;
  - доказателства за квалификацията и опита на екипа, който ще отговаря за изпълнението на поръчката – съгласно изискванията на Раздел IV, т. 5 от настоящата покана;
12. Ценово предложение, изготвено съгласно Приложение „Ценово предложение (*Приложение 2*)“;
13. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

## VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 (деветдесет) календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

## VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик.

2. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

Адрес: Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6  
Име, адрес, телефон/факс на участника  
Предмет на поръчката.

4. Офертите трябва да бъдат представени (изпратени с препоръчано писмо) в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на посочения в т. 3 адрес, **до 17:30 ч. на 14.04.2014 г. включително.**

### **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Преди началото на подробното оценяване на подадените оферти комисия от длъжностни лица, определени от Възложителя за събиране, разглеждане и оценка на офертите, извършва предварителна проверка на подадените предложения.

2. Комисията проверява за наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата покана, както и за съответствието на подадените предложения с обявените изисквания за участие.

3. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията на участниците.

4. На първо място се класира участникът, чието предложение отговаря на посочените изисквания на Възложителя, и който е предложил **най-ниска цена за изпълнение на поръчката.**

5. При наличие на две или повече равни най-ниски цени ще бъде проведен публичен жребий.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ  
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

**„Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....  
*/наименование на участника, ЕИК/*

Представявано от:

.....  
*/трите имена/*

В качеството му на:

.....  
*/длъжност/*

Адрес на участника:

.....  
*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

Телефон/факс:.....

e-mail: .....

1. Предлагаме да осигурим поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС съгласно условията на настоящата Покана.
2. Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година.
3. Място на изпълнение на поръчката - гр. София, ул. „Гурко“ № 6.
4. Офертата ни е валидна ..... (минимум 90) календарни дни, считано от датата на отваряне на същата от Възложителя.
5. Всички разходи, свързани с изпълнението на договора, са за сметка на Изпълнителя.
6. Посочва се дали ще се използват подизпълнители при изпълнението на поръчката, както и дела на тяхното участие .....
7. Приложение 1.1 - таблица на съответствие с изискванията на Възложителя по Раздел III от публичната покана.

Дата: ..... 2014 г.

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ: .....

(подпис, печат)



ТАБЛИЦА НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Изискване		Предложение на участника	Съответствие (да/не)
1	Експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на информационната система.		
2	Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на системата, като:		
	а/ отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата; б/ съдействие при промяна на настройките на системата.		
3	Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на системата, като: <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер;</li> <li>• диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения;</li> <li>• възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа;</li> <li>• Преинсталация на сървърите на системата вследствие на дефектирал хардуер.</li> </ul>		
4	Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в информационната система.		
5	Отстраняване на проблеми, свързани с функционирането на системния и базовия софтуер.		
6	Настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система.		
7	Наблюдение и при необходимост – коригиране на процедурите за архивиране.		
8	Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от системата;		
9	Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, част от системата.		
10	Обслужване, наложено поради взаимодействие на системата с външни за нея интерфейси.		
11	Онлайн поддръжка, която да бъде оказвана дистанционно от Изпълнителя. За целите на онлайн поддръжката Изпълнителят следва да разполага с уеб система за Help Desk.		
12	Телефонна поддръжка - в рамките на интервала от 09:00 до 18:00 ч. през работните дни Изпълнителят осигурява		

Изискване		Предложение на участника	Съответствие (да/не)
	членове на екипа по поддръжка, които да асистират на системните администратори и ключовите потребители на Възложителя за използване на системата или получаване на съобщение за грешки. Изпълнителят следва да предостави поне две телефонни линии за целите на поддръжката.		
13	Поддръжка на място - по сложни въпроси, които изискват по-задълбочен анализ и не могат да бъдат отстранени дистанционно.		
14	Разработване на процедури и услуги за отстраняване на оперативни проблеми при спешни случаи.		
15	<p>Гарантиране на нормалното функциониране на информационна система „Лицензиране и регистри“. При откриване на несъответствие и/или програмни грешки Възложителят изпраща на Изпълнителя по факс или електронна поща Заявка за отстраняване на проблем (по предоставен от Изпълнителя образец). Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на системата;</li> <li>• Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат;</li> <li>• Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата;</li> </ul> <p>След получаване на заявката Изпълнителят е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от информационната система, включително да предостави услуги на място при Възложителя, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.</p>		
16	<p>Времето, за което Изпълнителят трябва да отстрани заявените проблеми съобразно техния приоритет, е както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приоритет 1 – до 24 часа;</li> <li>• Приоритет 2 – до 48 часа;</li> <li>• Приоритет 3 – до 3 работни дни.</li> </ul>		
17	Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта.		

Изискване		Предложение на участника	Съответствие (да/не)
18	Промени в съществуващи функции в системата, извършвани по заявка на Възложителя.		
19	Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.		
20	Предоставяне на информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на Възложителя.		
21	Модифициране и оптимизация, както и създаване на нови: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формуляри за въвеждане;</li> <li>• справки.</li> </ul>		
22	Подобряване на визуализацията на въведената информация в модулите на системата.		
23	Инсталация и въвеждане в експлоатация на всички разработени от Изпълнителя подобрения в текущата версия на системата, свързани с промени в българското и европейското законодателство.		
24	Консултации и техническа помощ за разрешаване на проблеми при експлоатацията на продукта.		
25	Участие в съвместни работни срещи за решаването на оперативни въпроси.		
26	Наблюдение поведението на информационната система и формулиране на препоръки за подобряване на функционирането ѝ.		
27	Представяне на обосновани препоръки за развитие на хардуера, софтуера и комуникациите, обслужващи системата.		

	Изискване	Предложение на участника	Съответствие (да/не)
28	<p>Извършване на месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни;</li> <li>• Реорганизация на таблични пространства и индекси;</li> <li>• Настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система, преглед на проблемните справки и разрешаване на проблемите с тях;</li> <li>• Наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата от данни;</li> <li>• Препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ.</li> </ul>		
29	Обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на системата.		

**ОФЕРТА**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ  
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

**„Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....  
*/наименование на участника, ЕИК/*

Представявано от:

.....  
*/трите имена/*

В качеството му на:

.....  
*/длъжност/*

Адрес на участника:

.....  
*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

Телефон/факс:.....

e-mail:.....

1. Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС” предлагаме цена за изпълнение, както следва:

Обща цена .....лв. без ДДС

Обща цена .....лв. с ДДС

2. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Дата: ..... 2014 г.

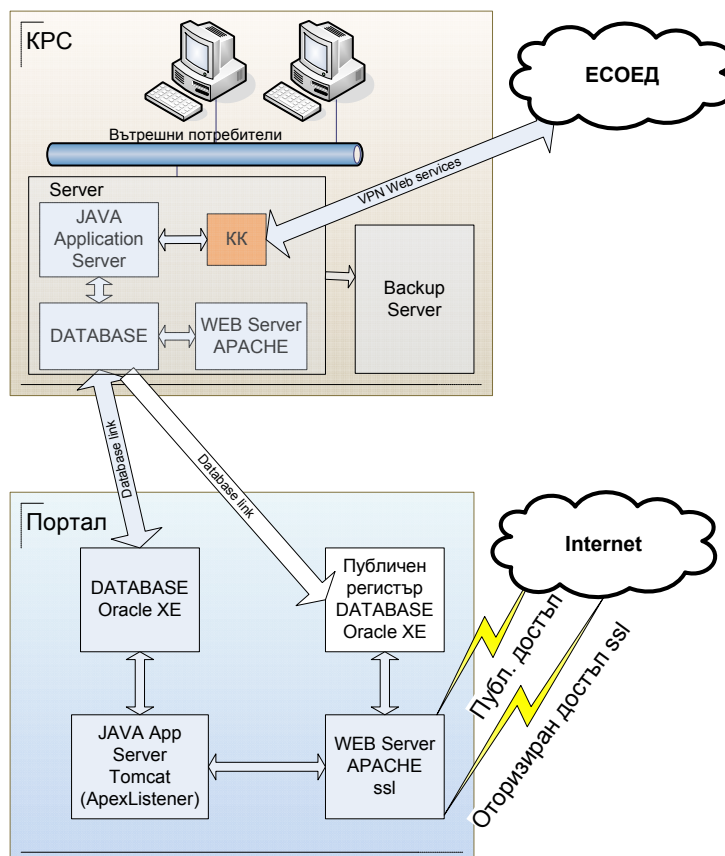
ПРЕДСТАВЛЯВАЩ: .....  
(подпис, печат)

## ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” НА КРС

### 1. Архитектура на системата

Информационна система „Лицензиране и регистри” се състои от две части:

- Публично достъпен сайт;
- Вътрешна оперативна система и служебни регистри.



Основната част от системата е реализирана посредством Oracle Application Express (APEX). Тези приложения работят на Oracle Database Server и достъпът до тях през Web се осъществява посредством Web Sever (Apache). Приложният сървър (Java Application Server) се използва за допълнителни функции като:

- Генериране на документи за печат в PDF формат;
- Верифициране на електронни подписи;
- Web услуги и др.

Публичният регистър е реализиран посредством приложение на APEX, което работи в Oracle Express Edition.

Порталът обхваща функциите:

- Обработване и контрол на електронни документи;

- Електронни разплащания;
- Тарифен калкулатор за дължимите такси към Комисията за регулиране на съобщенията.

Вътрешната оперативна система и служебни регистри притежават следната функционалност:

- Обработка и контрол на електронни документи;
- Оперативни модули и разплащания;
- Публикуване в регистрите на КРС;
- Статистически справки и анализи;
- Връзка с други системи;
- Поддържане на исторически данни;
- Миграция на данни;
- Публикуване в публичния сайт;
- Администриране;
- Архивиране и възстановяване.

За работата на ИС „Лицензиране и регистри” на КРС е осъществена връзка с документооборотната система – Eventis на КРС в два случая:

- за регистриране на електронните документи и получаване на входящ номер;
- проверка за резолюция в Eventis на постъпили чрез системата заявления, уведомления, искания и др.

Тъй като и двете системи работят на еднотипна платформа – Oracle Database, връзката е реализирана посредством съхранени процедури, като се спазват изискванията за информационна сигурност на системите.

#### *Единна среда за обмен на електронни документи (ЕСОЕД)*

За обмен на данни в ЕСОЕД са проектирани и разработени Web услуги за услугите, които предоставя КРС. Комуникацията се извършва посредством комуникационен клиент (КК), който е инсталиран на сървъра на КРС и изграждане на VPN за връзка с ЕСОЕД.

#### *Система за електронни плащания*

В ИС „Лицензиране и регистри” на КРС са реализирани връзки със системите на Датамакс АД - средата за електронни разплащания, която е част от ЕСОЕД и e-Pay.

Системата препраща потребителя в една от двете системи за плащане и получава обратна информация за извършеното плащане.

Основната платформа на Web услугите е XML + HTTP, като елементите на платформата на Web услугите са следните:

- SOAP (Simple Object Access Protocol);
- UDDI (Universal Description, Discovery and Integration);
- WSDL (Web Services Description Language).

Oracle 11g и Web услуги:

- a. Oracle XDB - високо производителна, чиста XML технология за съхраняване и опериране, която се доставя като част от всички версии на СУБД Oracle;
- b. Вградени Web услуги в Oracle 11g - вградените Web услуги, предоставяни като част от Oracle Database 11g, предоставят достъп до данните, съхранявани в Oracle базата.

Web услугите в ИС „Лицензиране и регистри”, са изградени по следния начин:

- a. За дадена функционалност (подаване на заявление, уведомление) се създава и се предоставя конкретна вградена PL/SQL процедура;
- b. Чрез средствата на вградените Web услуги в Oracle 11g тази PL/SQL процедура автоматично се представя като Web услуга.

По този начин, без каквито и да е допълнителни приложни сървъри от средно ниво и допълнително програмиране, обикновените вградени PL/SQL процедури се превръщат в Web услуги.

Справките в системата са отделени в отделен модул за по-голяма гъвкавост и удобство на по-големия брой потребители, които ги ползват.

Като основа на интерфейса при тяхното изграждане е използван интерактивен тип справки. Тези справки притежават възможности, подобни на електронните таблици. При тях върху данните от основната справка потребителят може да задава допълнителни филтри, групиране на данните, допълнителни изчислими полета и др. В системата се пазят и исторически справки за по-важните данни.

Модул Администрация – в тази част на системата са групирани функциите за настройване на параметрите, номенклатурите, правата за достъп до данните и интерфейса и др.

2. Повече информация относно изградената информационна система „Лицензиране и регистри” на КРС може да намерите на адрес: <http://crc.bg/section.php?id=734&lang=bg>

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната ..... (*трите имена*), в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява участника*) на ..... (*посочва се фирмата на участника*), с ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет „Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”.

**ДЕКЛАРИРАМ :**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:
  - 1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - 1.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - 1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - 1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - 1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя на обществена поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис, печат*)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната ..... (*трите имена*), в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява участника*) на ..... (*посочва се фирмата на участника*), с ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет „Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”

**ДЕКЛАРИРАМ :**

1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя на обществена поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис, печат*)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява участника) на ..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”

### ДЕКЛАРИРАМ, че

- при изпълнението на посочената поръчка **няма да използвам/ще използвам подизпълнители;**
  - подизпълнител/и ще бъде/бъдат: ..... (изписват се наименованията на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
  - видът на работите, които ще извършват подизпълнителите, са: .....
  - делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде ..... на сто от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис, печат)