

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ
НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

„ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА РЕГИСТЪР НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ”

ОКТОМВРИ

2011 ГОД.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Комисия за регулиране на съобщенията, гр.София, ул. "Гурко" № 6, на основание чл. 2, ал. 1, т. 2 и чл. 2в от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), Ви кани да подадете оферта за участие в процедура за сключване на договор с предмет предоставяне на услугата „ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА РЕГИСТЪР НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден от 09.00 до 17.30 ч. в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6, стая 201 **в срок до 28.10.2011 г.**

За информация и въпроси се обръщайте към:

Златка Асенова – главен експерт в дирекция „АИО” – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. “Гурко” № 6, тел.: 02 9492132; e-mail: zasenova@crc.bg.

София, 2011 г.

РАЗДЕЛ I ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Обект на процедурата е избор на изпълнител за сключване на договор с предмет предоставяне на услугата „Информационна система за регистър на обществени поръчки“.

РАЗДЕЛ II СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Удостоверение за актуалното състояние на съдебната регистрация – заверено от кандидата копие, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца от датата на подаване на офертата или ЕИК.
2. Описание на средствата използвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за гарантиране на качеството и надеждността на изпълнение на договора.
3. Доказателства за техническа възможност за изпълнение на поръчката. Участникът следва да е реализирал минимум 3 доставки и внедряване на сходна информационна система. Опитът на участника се доказва с приложени договори и референции за добро изпълнение.
4. Описание на изискванията към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с използването на услугата.
5. Техническо предложение. Съдържанието на техническото предложение следва да е изготвено съгласно Раздел V - Общи изисквания към изпълнението на поръчката.
6. Ценово предложение съгласно приложение Образец на оферта - Ценово предложение (Приложение I).

РАЗДЕЛ III СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата трябва да бъдат със срок на валидност най- малко 90 календарни дни.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

- 1 Офертите, всички останали документи към тях и ценовото предложение трябва да бъдат представени в запечатан плик.
2. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:
Адрес:
Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6.
Име, адрес, телефон/факс на участника и предмет на процедурата.
3. Офертите трябва да бъдат представени в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на посочения в т.2 адрес.
4. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер.

РАЗДЕЛ V ОБЩИ ИЗИСКАВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА СЛЕДВА ДА ВКЛЮЧВА ОПИСАНИЕТЕ ПО- ДОЛУ ДЕЙНОСТИ:

1. Място за доставка, инсталация и гаранционна поддръжка на „Информационна система за регистър на обществени поръчки“- гр. София, ул. Гурко 6.
2. Разработване на техническо задание за реализацията на информационната система, което се одобрява от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. Доставка и инсталация на „ИС за регистър на обществените поръчки“.
4. Инсталация и конфигуриране на сървър, приложен софтуер и персонални работни места.

5. Внедряване на „ИС за регистър на обществените поръчки“ на следните етапи:
 - 5.1. Инсталиране и внедряване за 5 работни места
 - 5.2. Настройки на работните места (при необходимост).
 - 5.3. Обучение на потребители и администратори.

ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРИТЕЖАВАНИТЕ ОТ „ИС ЗА РЕГИСТЪР НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ“ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ:

1. „ИС за регистър на обществените поръчки“, трябва да е съобразена с всички изисквания в нормативната база на РБългария свързани с Обществени поръчки:
 - Закон за Обществени поръчки (ЗОП)
 - Правилник за прилагане на ЗОП
 - Наредба за възлагане на малки Обществени поръчки (НВМОП)
2. „ИС за регистър на обществените поръчки“, трябва да има възможност да се актуализира с промените в законодателната база.
3. „ИС за регистър на обществените поръчки“, трябва да е съобразена със следните изисквания:
 - да съхранява информация за планирани и одобрени за провеждане ОП;
 - да следи за докладите и решенията за откриване на ОП;
 - да следи сроковете за купуване на документацията, подаване и отваряне на офертите за участие;
 - да следи гаранциите по офертите и класирането на кандидатите;
 - функционалност за проследяване и предупреждаване за неизпратени писма до АОП, ДВ, неполучено решение за откриване на ОП, изтекъл срок за гаранция и други.
 - въвеждане на всички данни за кандидатите, а по-късно и за спечелилите търга кандидати;
 - да се проследяват обжалванията и решенията на КЗК за всяка ОП;
 - следене на сроковете на договорите, гаранциите по договорите, плащанията, целия документооборот – от подадените оферти, класиране на кандидатите до приключване на обществената поръчка;
 - при всеки старт на програмата, тя автоматично да подсеща потребителя за приближаващи срокове, зададени по изпълнението на процедурата –срокове за плащане, срокове за заседания на комисии, етапи на проекта и др.
 - системата да не приема данни, които не съответстват на заложените в законите;
 - системата да позволява да се правят справки (в текстови и табличен вид) по различни критерии – дати, контрагенти, договори, суми на поръчката, служители, отговорни за поръчката и др.;
 - системата да позволява печат на локални и мрежови принтери;
 - да разполага с инструкции за администратора и потребителя.
 - в процеса на внедряване на програмата при клиента да се извърши обучение на потребителите и първоначални настройки за работа с приложението.
4. Гаранционна поддръжка и съпровод на „ИС за регистър на обществените поръчки“ е в рамките на минимум 2 години след подписване на протокол за окончателно инсталиране и внедряване и се извършва на място при Възложителя - гр. София, ул. Гурко 6.
6. Обемът на гаранционната поддръжка и съпровод на системата следва да включва следните параметри:
 - 6.1. Отстраняване на критични и некритични проблеми, възникнали в следствие на грешки в програмният код на системата.
 - 6.2. Време за реакция и възстановяване на работата при възникване на проблеми нарушаващи цялостната работоспособност на системата - до 48 часа.
 - 6.3. Пренастройване на съществуващата система по искане на възложителя.
 - 6.4. Upgrade на версиите на системата
 - 6.5. Предложение за други дейности и услуги в рамките на гаранционната поддръжка и съпровод.
7. Системата трябва да поддържа история на промените на основните данни съдържащи се в нея.
8. Системата да поддържа възможност за прикачване и съхранение на външни документи в различен формат.

9. Системата да използва и да се базира на изградената мрежова среда в КРС, наличното техническо и програмно обезпечаване на персоналните работни места. Протокол за комуникация TCP/IP.
10. Системата да притежава удобен потребителски интерфейс на български език.
11. Системата да поддържа потребителски интерфейс за въвеждане на данните.
12. Системата да обезпечаваш следните методи за извеждане на изходяща информация:
 - 15.1. на хартиен носител (печат);
 - 15.2. в структуриран файлов формат –XLS или DOC (по предварително зададена структура)
13. Системата да поддържа търсене по признаци или комбинации от признаци; ключови думи; сортиране по различни критерии; филтри за селекция на извежданата информация и задаване на периоди от време.
14. Системата да притежава средства за регламентиране на правата на достъп.
15. Системата да разполага с технология и административни процедури за поддържане и бързо възстановяване на работата ѝ при откази.
16. Програмната разработка на системата да бъде предоставена на инсталационен технически носител.
17. Системата да бъде комплектована със съпровождаща техническа и потребителска документация (Ръководство за работа на потребителя, Ръководство за администратора на системата и др.).
18. Тестване и приемане на програмна реализация на системата се извършва от комисия на заявителя.
19. Общият срок за изпълнение предмета на договора, следва да е не повече от 45 календарни дни, считано от дата на подписване на договора.

ОПИСАНИЕ НА БАЗОВО ПРОГРАМНО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Операционна система на сървъра: MS Windows 2008 server.
2. Персонални работни места: MS Windows XP/7; MS Office 2003/2007; MS Internet Explorer.
3. Системата трябва да е базирана върху безплатна версия на база данни, която да е осигурена от изпълнителя или приложение от MS Office пакета.

РАЗДЕЛ VI КРАЙНО КЛАСИРАНЕ.

1. На първо място се класира участникът, чието предложение отговаря на посочените технически изисквания и е с най-ниска цена за предоставяне на „ИС за регистър на обществените поръчки”.
2. При получени повече от едно предложения с еднакви цени, Възложителят тегли публичен жребий.

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:
„ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА РЕГИСТЪР НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ”.**

ДО: КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ОТ: _____

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура с горепосочения предмет, Ви представяме обща цена, която възлиза на:

_____ словом: _____
(посочва се цифром и словом стойността с ДДС)

Цената е окончателна и включват всички разходи по изпълнение на поръчката.

ДАТА:

УПРАВИТЕЛ:
(подпис, печат)