

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА
ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПЕЧАТЕН ВАРИАНТ НА ГОДИШЕН
ДОКЛАД НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ЗА 2014 ГОДИНА”**

София, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Покана за участие в процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: "Изработване на печатен вариант на Годишен доклад на Комисията за регулиране на съобщенията за 2014 година".	
1.1	Раздел I. Общи положения	4
1.2.	Раздел II. Описание на предмета	4
1.3.	Раздел III. Технически изисквания	4
1.4.	Раздел IV. Съдържание на офертата	4
1.5.	Раздел V. Срок за получаване на офертата	5
1.6.	Раздел VI. Срок на валидност на офертата	5
1.7.	Раздел VII. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата	5
1.8.	Раздел VIII. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите	5
2.	Образец на оферта – Техническо предложение (Приложение 1)	6
3.	Образец на оферта – Ценово предложение (Приложение 2)	8

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Комисия за регулиране на съобщенията Ви отправя покана да участвате в процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Изработване на печатен вариант на Годишен доклад на Комисията за регулиране на съобщенията за 2014 година”.

Настоящата документация е изготвена с цел да ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисията за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6, в срок до **17:00 часа на 19.06.2015 г.**

За информация и въпроси се обръщайте към:

Златка Асенова – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, тел.: 02/949 2722, e-mail: zasenova@crc.bg

Васил Рангелов – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко” № 6, тел: 02/949 2722 e-mail: vrangelov@crc.bg

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата процедура се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Изработване на печатен вариант на Годишен доклад на Комисията за регулиране на съобщенията за 2014 година”.

2. В процедурата за сключване на договор може да участва всеки кандидат, който отговаря на обявените от Възложителя условия.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Обект на процедурата е избор на изпълнител за сключване на договор за изработване на печатен вариант на Годишен доклад на Комисията за регулиране на съобщенията за 2014 година, в тираж 300 бр., в обем 3 стр. и размер 19/27 см., както и транспортирането му до сградата на КРС, ул. „Гурко”, № 6.

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Изработката на диплян включва:

- дизайн;
- цветоотделяне;
- предпечатна подготовка;
- корекция на текста;
- отпечатване на 300 броя от доклада.

Изданието включва печат на Доклада на български и английски език в едно тяло паралелно. Преводът на английски е подготвен от Комисията за регулиране на съобщенията.

2. Параметрите на дипляна са следните:

- 2.1. Тираж: един тираж на български и английски - триста броя;
- 2.2. Обем на книжното тяло – 3 стр.;
- 2.3. Формат в разгънат вид: основа 57 см, височина 27 см, сгънат с две успоредни гънки; в сгънат вид: основа 19 см, височина 27 см.;
- 2.4. Картон – 350 гр, мат, двустранен хром;
- 2.5. Пълноцветно 4+4 и двустранен UV лак мат със структуриране релефен ленен картон;
- 2.6. По възможност корица с частичен UV лак (напр. върху логото);
- 2.7. Джоб – плик за CDR 5.25” – 350 гр. мат, прикрепен в долната част на средната страница;
- 2.8. Печат – 4+0 с UV лак мат.
- 2.9. Предпечат с готов текст от Възложителя по идеен проект. Приемането се удостоверява от Възложителя с подпис и печат върху два екземпляра цветни проби – по един за Възложителя и Изпълнителя.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Посочване на ЕИК или удостоверение за актуалното състояние на съдебната регистрация – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца от датата на подаване на офертата;
2. Срок за изпълнение на поръчката, който не може да бъде по-дълъг от 20, (двадесет) работни дни, считано от датата на предоставяне на материалите на български и английски език.
3. Ред и условия за упражняване на рекламация;
4. Срок на валидност на офертата;
5. Техническо предложение, отговарящо на раздел III „Технически изисквания”;
6. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;
7. Ценово предложение - изготвено съгласно приложение Ценово предложение (Приложение 2).

V. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертите трябва да бъдат представени в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията **до 17:00 ч. на 19.06.2015 г.** вкл., на адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6 лично от участника или от упълномощено от него лице.

VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик.

2. Ценовото предложение трябва да бъде изготвено съгласно приложение „Ценово предложение“ (*Приложение 2*), поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.

3. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

Адрес:

3.1. Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6.

3.2. Име, адрес, телефон/факс на участника и предмет на поръчката.

4. Офертите трябва да бъдат представени или изпратени с препоръчано писмо в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на посочения в т. 4.1 адрес.

5. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Преди началото на подробното оценяване на подадените оферти, комисия от длъжностни лица, определени от Възложителя за събиране, разглеждане и оценка, извършва предварителна проверка за комплектността на подадените предложения и съответствието им с обявените изисквания за участие.

2. Комисията проверява наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата покана.

3. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията на участниците на база предложена „най-ниска цена“.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА
„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПЕЧАТЕН ВАРИАНТ НА ГОДИШЕН
ДОКЛАД НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ЗА 2014 ГОДИНА”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/

представявано от:

.....
/трите имена/

в качеството му на:

.....
/длъжност/

л.к. № издадена на от.....

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

1. Предлагаме да извършим „Изработване на печатен вариант на Годишен доклад на Комисията за регулиране на съобщенията за 2014 година”.

2. Предлаганият срок за изпълнение на поръчката е (не повече от 20 (двадесет) работни дни), считано от датата на предоставяне на материалите на български и английски език.

3. Ред и условия за уреждане на рекламациите за периода на действие на договора.....

.....

4. Офертата ни е валидна календарни дни, считано от датата на отварянето ѝ от Възложителя.

5. Предлаганата с офертата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

6. Посочва се дали ще се използват подизпълнители при изпълнението на поръчката, както и делът на тяхното участие.

Приложения:

- a. Посочване на ЕИК или удостоверение за актуалното състояние на съдебната регистрация – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца от датата на подаване на офертата;
- b. Нотариално заверено пълномощно, при наличието на представителство;
- c. Техническо предложение, отговарящо на изискванията на раздел III „Технически изисквания“;
- d. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;
- e. Ценово предложение.

Дата: 2015 г.

УПРАВИТЕЛ:

(подпис, печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА

„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПЕЧАТЕН ВАРИАНТ НА ГОДИШЕН ДОКЛАД НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ЗА 2014 ГОДИНА”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/

представявано от:

.....
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на:
/длъжност/

л.к. № издадена на от

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

1. Цената ни за изпълнение на договор с предмет: „Изработване на печатен вариант на Годишен доклад на Комисията за регулиране на съобщенията за 2014 година”, както следва:

1.1. Предпечатна подготовка(.....) лв. с ДДС;

1.2. Корекция на текста(.....) лв. с ДДС;

1.3. Отпечатване на 300 броя от доклада(.....) лв. с ДДС;

В предложената цена по т. 1.3 следва да са включени и цените за дизайн и цветоотделяне(.....) лв., както и разходите по т. 1.4. с ДДС.

1.4. Други разходи (моля, да бъдат посочени).....
.....(.....)
.....) лв. с ДДС.

1.5. Обща цена(.....) лв. за изработка с ДДС.

2. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Дата: 2015 г.

УПРАВИТЕЛ:
(подпис, печат)