

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПОКАНА

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

**ИЗГОТВЯНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ ЗА ВЪТРЕШНО ПРЕУСТРОЙСТВО НА ЗАЛА В
ОТДЕЛНИ ПОМЕЩЕНИЯ, В СГРАДА НА КРС, НАХОДЯЩА СЕ НА УЛ. „ГУРКО” № 6, ГР.
СОФИЯ - ПАМЕТНИК НА КУЛТУРАТА**

2011 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Комисията за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6 на основание чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки /НВМОП/, удължава срока за събиране на оферти за участие в процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Изготвяне и изпълнение на проект за вътрешно преустройство на зала в отделни помещения, в сграда на КРС, находяща се на ул. „Гурко“ № 6, гр. София - паметник на културата“ до 06.12.2011 г.

Описание на основните дейности с оглед изготвяне на оферта ще намерите на интернет страницата на КРС: www.crc.bg – секция: За нас → Обяви

Офертите ще се приемат всеки работен ден **от 09.00 до 17.30 ч.** в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6 **до 06.12.2011г.**

За допълнителна информация се обръщайте към:

тел.:02/ 949 2269 - Борислав Стоянов – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ №6

София, 2011 г.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

1. Обект на процедурата е избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Изготвяне и изпълнение на проект за вътрешно преустройство на зала в отделни помещения, в сграда на КРС, находяща се на ул. „Гурко“ № 6, гр. София - паметник на културата“. Сградата е със статут на недвижима културна ценност от национално значение.

2. Изготвянето на работен проект е необходимо за бъдещо преустройство на залата за да бъдат покрити минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места.

3. Обемът на дейностите включва изготвяне и изпълнение на работен проект за разделяне на зала в отделни помещения след съгласуване по реда на Закона за културното наследство (ЗКН).

4. Работните места в залата са оборудвани със всички видове структурни окабелявания необходими за осъществяване на административни дейности.

5. Залата е оборудвана с пожаро-известителна система и климатична инсталация.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Срокът за изпълнение на договора е до 2 месеца от датата на подписване на договора, като участникът следва да посочи отделни срокове за изпълнение на поръчката по видове дейности.

2. Мястото на изпълнение на поръчката са сградата на Комисията за регулиране на съобщенията - находяща се на ул. „Гурко“ № 6, гр. София.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗРАБОТВАНЕТО И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА

1. Залата, предмет на поръчката се намира в сграда на КРС с административен адрес: ул. „Ген.Гурко“ № 6, III етаж, кота + 17, 00 с площ от 114 м2 (светло сечение), височината от пода до окачения таван е 3,13 м.

2. Залата следва да бъде разделена на 3 отделни помещения, всяко от които:

- да има отделна входна врата от коридора;
- да има възможност за самостоятелно регулиране на климатика;
- да има самостоятелно осветление и изводи за електрическа инсталация, телефони и компютърна мрежа, съобразени с броя работни места в него.

3. Необходимо е в помещенията да се предвидят и необходимите изводи за факс, за многофункционалната машина „Xerox WorkCentre Pro 123“, както и за хладилник, микровълнова фурна, кафе машина и други електроуреди.

4. За прилежащото към залата вече съществуващото помещение (директорски кабинет) е необходимо да се осигури отделна входна врата от коридора.

5. По отношение на преградите между отделните помещения:

- a. височина до тавана, с цел подобрена звукоизолация и възможност за независимо регулиране на температурата във всяко помещение;
- b. за вида на преградите: от две части – плътна и прозрачна, като плътната част е до височина 2,5 м, а останалата част (до окачения таван) – прозрачна.

6. Работните места следва да бъдат не по-малко от 14, разпределени в новоизградените помещения.

7. Плътността на работното място да варира от **5 до 10 кв.м.** на човек, като всяко от работните места следва да е така подредено, че нито един от служителите да не седи непосредствено зад монитора на персоналния компютър на колегата си;

8. Преградните стени на отделните помещения следва да осигуряват ниско ниво на шума вътре в помещенията - еквивалентно на 50 децибела.

9. Не се допускат бетонови и тухлени зидарии и мазилки при изграждане на преградните стени.

10. Не се допуска засягане на носещи конструкции на нито един конструктивен елемент като колони, греди, плочи или носещи стени.

11. Всяко работно място да бъде обезпечено с всички структурни окабелявания за извършване на съответните дейности (ел. инсталация, комуникационни точки и др.).

12. Стандартно осветеност на изкуствено осветление е над 300 лукса и 500 лукса за работа с видеодисплей.

13. Механичната вентилация и влажността на въздуха следва да бъдат съобразени с новоизградените работни места.

14. Препоръките за механична вентилация са 30 куб.м на човек, а влажността – минимум 40 %.

15. Да бъде съобразен с норми за противопожарни изисквания в административни сгради.

16. Цветовете и материалите на новите помещения, включени в интериорните решения следва да бъдат в светли и топли тонове, за да създават усещане за простор и да са в синхрон по стил със съществуващите такива в сградата.

17. Предвид гореизложеното, при изготвяне и изпълнение на проекта участникът следва да се съобрази със следната нормативна уредба:

-НАРЕДБА № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 88 от 8.10.1999 г., в сила от 09.01.2000 г.;

-НАРЕДБА № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи;

-Норми за проектиране на административни сгради, Заповед № РД-12-195/81-86 г.

-НАРЕДБА № 49 за изкуствено осветление на сградите Издадена от министъра на народното здраве, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.1976 г., изм., бр. 64 от 10.08.1976 г. и БДС 1786 - 84 за съответните работни помещения и видове дейности;

-БДС 16686-87 „Охрана на труда. Методи за измерване на температурата, относителната влажност и скорост на движение на въздуха в работните помещения на сградите”;

-Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда;

18. Преди изготвяне на проекта, Възложителят ще предостави на участниците възможност за оглед на помещението, предмет на поръчката. По време на огледа, цялата общодостъпна документация на сградата в частите засягащи, залата предмет на работния проект ще бъдат предоставени на участниците.

19. Работния проект да съдържа:

- подробни количествени сметки на видовете строително – монтажни работи;
- характеристики и/или спецификации за материалите и продуктите, които следва да бъдат вложени за изпълнение на работния проект;
- обяснителна записка.

20. Проектната документация следва да бъде съгласувана с „Главна дирекция Пожарна безопасност и защита на населението” и по реда на Закона за културното наследство.

21. Дейностите по изпълнение на проекта следва да бъдат извършвани в светлата част на деня – от 09.00 до 17.00 часа, включително съботно – неделни дни.

22. За доставка на необходимите материали и изнасяне на строителни отпадъци ще бъде използван товарния асансьор.

23. Обектът се предава във вид готов за употреба.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Участниците следва да посочат ЕИК или да представят удостоверение за актуално състояние - за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност;

2. Кандидатът към момента на подаване на офертата следва да е вписан Централния професионален регистър на строителя.

3. Кандидатът следва да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

4. Кандидатът следва да е изпълнявал поръчки с предмет аналогичен на настоящия, а именно изготвяне на проект за преустройство на сгради - недвижима културна ценност. Като доказателство за това следва да представи минимум 3 бр. изпълнени договори и препоръки за добро изпълнение.

5. Да декларира, че при нанесени щети на движимо и недвижимо имущество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица, същите ще бъдат възстановени за негова сметка.

6. Да декларира, че поема гаранция за срок от 5 година за всички извършени от него дейности, като труд и вложени материали.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

Всяка подадена оферта следва да съдържа.

1. Удостоверение за актуално състояние на фирмата издадено не по рано от 1 месец - заверено от кандидата копие или посочване на ЕИК.

2. Сведения на участника: адрес, телефон, банкови реквизити;

3. Срок за изпълнение на поръчката.

5. Срок на валидност на офертата - най малко 120 дни от подаването на офертата.;

6. Нотариално заверено пълномощно, при наличието на представителство.

7. Техническо предложение – отговарящо на изискванията на раздел III от настоящата покана, придружено с примерен проект за вътрешно преустройство на зала

8. Актуален документ доказващ, че кандидатът е вписан в Централния професионален регистър на строителя.

9. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

10. ... бр. изпълнени договори за изработване на проект за преустройство на сгради недвижима културна ценност.

11. Препоръки за добро изпълнение.

12. Декларации.

13. Ценово предложение – съгласно Приложение 2

VI. ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Офертите и всички документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан плик.

2. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

Адрес:

Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко” № 6.

Име, адрес, телефон/факс на участника и предмет на поръчката.

4. Офертите трябва да бъдат представени в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на посочения в т. 2. адрес от 09.00 до 17.30 ч. до 06.12.2011 г.

5. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Преди началото на оценяването на подадените оферти, комисия от длъжностни лица, определена със заповед на възложителя за събиране, разглеждане и оценка, извършва предварителна проверка за комплектността на подадените предложения и съответствието им с обявените изисквания за участие.

2. Всички разходи по подготовката и изпълнение на поръчката са за сметка на УЧАСТНИКА.

3. Комисията оценява и класира участниците, като изборът се извършва на база най ниска цена. На първо място се класира участника с **най ниска цена**.

**ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

„Изготвяне и изпълнение на проект за вътрешно преустройство на зала в отделни помещения, в сграда на КРС, находяща се на ул. „Гурко“ № 6, гр. София - паметник на културата”.

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника и ЕИК/

представявано от:

.....
/трите имена/

в качеството му на:
/длъжност/

адрес по регистрацията :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

1. Предлагаме да изготвим и изпълним проект за преустройство на зала, стопанисвана от КРС, находяща се в гр. София, ул. „Гурко“ № 6, в отделни помещения, като преди това същия сме съгласували с „Главна дирекция Пожарна безопасност и защита на населението” и по реда на Закона за културното наследство

2. Предлагания срок за изпълнение на поръчката едни/месеци, считано от датата на подписване на договора, като в това число:

-..... (посочва се дейността и срокът за изпълнението ѝ);

-..... (посочва се дейността и срокът за изпълнението ѝ);

-..... (посочва се дейността и срокът за изпълнението ѝ);

3. Офертата ни е валидна дни.

Запознат съм с условията на възложителя и съм съгласен с изискванията му.

Приложения:

- a. Посочване на ЕИК или удостоверение за актуалното състояние на съдебната регистрация – оригинал или заверено копие, издадено не по-рано от 1 (един) месец от датата на подаване на офертата. За участници

- физически лица – копие от документ за самоличност. За чуждестранни лица – регистрация съобразно националното му законодателство;
- b. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност.
 - c. Актуален документ доказващ, че кандидатът е вписан в Централния професионален регистър на строителя.
 - d. Нотариално заверено пълномощно, при наличието на представителство.
 - e. Техническо предложение – отговарящо на изискванията на раздел III от настоящата покана, придружено с примерен проект за вътрешно преустройство на зала.
 - f. ... бр. изпълнени договори за изработване на проект за преустройство на сгради недвижима културна ценност.
 - g. Препоръки за добро изпълнение.
 - h. Декларации;
 - i. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.
 - j. Предлагана цена в отделен, запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”.

Дата.....2011 г.

УПРАВИТЕЛ:.....
/подпис, печат/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

„Изготвяне и изпълнение на проект за вътрешно преустройство на зала в отделни помещения, в сграда на КРС, находяща се на ул. „Гурко“ № 6, гр. София - паметник на културата”.

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника/

представявано от:

.....
/трите имена/

в качеството му на:
/длъжност/

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

1. Цената ни за изпълнение на поръчка с предмет: „Изготвяне и изпълнение на проект за вътрешно преустройство на зала в отделни помещения, в сграда на КРС, находяща се на ул. „Гурко“ № 6, гр. София - паметник на културата” е както следва:

- /...../ лв. без ДДС
- /...../ лв. с ДДС

2. Цената е окончателна и включва всички разходи при изпълнение на поръчката.

Дата.....2011 г.

УПРАВИТЕЛ:.....

/подпис, печат/