

## ПРАВИЛА

### за условията и реда за достъп до обществена информация в Комисията за регулиране на съобщенията

*Приети с Решение № 387 на Комисията за регулиране на съобщенията, от 17.04.2008 г., обн., ДВ, бр. 45 от 13.05.2008 г., в сила от 13.05.2008 г., изм. и доп., бр. 45 от 16.06.2009 г.*

**Чл. 1.** (Доп. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) С тези правила се определят условията и редът за достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в Комисията за регулиране на съобщенията (комисията).

**Чл. 2.** (1) Обществена информация, независимо от вида на нейния материален носител, по смисъла на тези правила е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на комисията.

(2) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни.

**Чл. 3.** (1) (Доп. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) Всеки гражданин на Република България има право на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана при условията и по реда, определени в тези правила, в Закона за достъп до обществена информация и в други закони, в които е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

(2) От правото по ал. 1 се ползват всички юридически лица, както и чужденците и лицата без гражданство в Република България.

**Чл. 4.** (1) Обществената информация е официална и служебна.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) Не се допуска достъп до обществена информация, когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, или търговска тайна, съгласно разпоредбите на чл. 40 от Закона за електронните съобщения (ЗЕС) или обявена за такава от предоставящите я предприятия.

(3) Официална е информацията, която се съдържа в актовете на комисията при осъществяване на правомощията ѝ.

(4) (Доп. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на комисията и на нейната администрация. Служебна е и информацията, получена от предприятията, осъществяващи електронни съобщения по реда на чл. 40, ал. 1 и чл. 153, ал. 1 във връзка с чл. 150, ал. 2 и чл. 151, ал. 1 ЗЕС.

**Чл. 5.** (1) Достъпът до официална информация, съдържаща се в общи или нормативни административни актове на комисията, се осигурява чрез обнародването им в официалния раздел на "Държавен вестник" съгласно чл. 35, ал. 4 ЗЕС.

(2) При искане на достъп до вече обнародвана официална информация на заявителя се посочват изданието, в което тя е обнародвана, броят и датата на издаване. Достъпът до официална информация извън случаите по ал. 1 е свободен и се осъществява по реда на тези правила.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) Достъпът до официална информация, съдържаща се в индивидуални административни актове на комисията, се осигурява чрез публикуването на решенията на страницата на комисията в интернет, с изключение на информацията, съдържаща класифицирана информация, и информацията, определена от предприятията за търговска тайна.

**Чл. 6.** (1) (Доп. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) Достъпът до служебна обществена информация, създавана, получавана или съхранявана във връзка с дейността на комисията, е свободен.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) Достъпът по ал. 1 може да бъде ограничен, когато информацията е:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на комисията и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за комисията, становища и консултации);

2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от комисията, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрациите на съответните органи.

(3) Ограничението по ал. 2 не се прилага след изтичане на две години от създаването на такава информация.

(4) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

**Чл. 7.** (1) Комисията информира за своята дейност чрез публикуване или съобщаване в друга форма.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) Задължително се съобщава информация, която:

1. може да предотврати заплаха за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество;

2. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;

3. представлява или би представлявала обществен интерес;

4. следва да бъде изготвена или предоставена по силата на закон.

**Чл. 8.** (1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността на комисията и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация комисията периодично публикува на страницата си в интернет актуална информация, съдържаща:

1. описание на нейните правомощия и данни за организацията, функциите и отговорностите на нейната администрация;

2. списък на издадените актове в изпълнение на нейните правомощия;

3. описание на информационните масиви и ресурси, използвани от администрацията на комисията;

4. наименованието, адреса, телефона и работното време на деловодството на комисията, където се подават заявленията за предоставяне на достъп до информация.

(2) Комисията изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация, включващ и данни за направените откази и причините за това. Годишният отчет е част от ежегодните доклади по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията.

**Чл. 9.** (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат от заявителя съгласно нормативи, определени от министъра на финансите, които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето.

(3) Не се заплащат допълнителни разходи за поправяне и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна, и това е поискано мотивирано от заявителя.

**Чл. 10.** Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление.

**Чл. 11.** (1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация, постъпило в комисията, се адресира до председателя на комисията и съдържа:

1. трите имена на заявителя, ако е физическо лице, съответно - наименованието и седалището му, ако е юридическо лице;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адреса за кореспонденция със заявителя.

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал. 1, т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

(3) Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация в деловодството на комисията по ред, определен за регистрация на входящи документи.

**Чл. 12.** (В сила от 1.10.2008 г. - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) (1) Комисията осигурява възможност за подаване на заявления за достъп до обществена информация по електронен път.

(2) Комисията информира желаещите да ползват електронната административна услуга за достъп до обществена информация за техническите стъпки по предоставянето на услугата, тяхното правно значение и срока за предоставянето ѝ.

(3) Подателите на заявления по електронен път се идентифицират чрез електронен подпис, създаден съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис, и при спазване на действащото законодателство.

(4) При подаване на заявлението по електронен път заявителят е длъжен да посочи адрес на електронна поща за получаване на електронни изявления от комисията.

(5) След получаване на заявлението комисията изпраща на заявителя потвърждение за получаването му.

(6) (Доп. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) Компетентният служител извършва проверка на самоличността на заявителя, а ако е юридическо лице, проверява регистрацията на дружеството, и прави проверка за редовността на заявлението. При установяване на нередности на заявителя се изпраща електронно съобщение с указания и срок за отстраняването им.

**Чл. 13.** (1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. преглед на информацията - оригинал или копие;
2. копия на хартиен носител;
3. копия на технически носител;
4. (в сила от 1.10.2008 г. - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) копия по електронен път.

(2) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал. 1. За лица с увреждания на зрителния и/или слухово-говорния апарат се предоставя достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

(3) Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 3 и 4, информацията се записва, съответно изпраща на заявителя по реда на чл. 15, ал.

3 в общодостъпен технически формат.

**Чл. 14.** (1) Исканият от заявителя достъп до обществена информация се предоставя в предпочитаната от него форма, освен когато:

1. за нея няма техническа възможност;
2. води до необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

(2) В случаите по ал. 1 достъп до информацията се предоставя във форма по преценка на комисията.

**Чл. 15.** (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат в срок до 14 дни след датата на регистрирането им.

(2) В срока по ал. 1 комисията взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомява заявителя за своето решение.

(3) Всички уведомления, решения или друга кореспонденция, изхождащи от комисията и адресирани до заявителя, са в писмена форма, като му се изпращат по пощата с обратна разписка или му се връчват лично срещу подпис, освен когато заявлението е подадено по електронен път по реда на чл. 12 . В този случай всички уведомления или друга кореспонденция, изхождащи от комисията, се изпращат на заявителя по електронен път до адреса по чл. 12, ал. 4 .

**Чл. 16.** (1) Когато не е ясно точно каква информация се иска или тя е формулирана много общо, в 7-дневен срок от постъпване на заявлението заявителят се уведомява за това и му се дава право да уточни предмета на исканата обществена информация в срок до 30 дни от получаване на уведомлението.

(2) Срокът по чл. 15, ал. 1 започва да тече от датата на уточняването (писмено) от заявителя на предмета на исканата обществена информация.

(3) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация в 30-дневния срок, заявлението се оставя без разглеждане.

**Чл. 17.** (1) Срокът по чл. 15, ал. 1 може да бъде удължен с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

(2) Комисията уведомява заявителя за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация, както и за причините, които налагат това, в срока по чл. 16, ал. 1 .

**Чл. 18.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) Срокът по чл. 15, ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо съгласието му за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1 съответният орган е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението по чл. 10 . Съгласието на третото лице, предвидено в ал. 1, ще е необходимо винаги, когато исканата обществена информация касае предоставянето на такава, съдържаща в себе си индивидуализираща информация относно предоставен индивидуално определен ограничен ресурс (с изключение на номерата), позиции и технически характеристики на електронно съобщително оборудване, топология на електронна съобщителна мрежа и други, узnavането на които основателно може да се приеме, че би накърнило търговските интереси на третото лице.

(3) В решението си по чл. 15, ал. 2 комисията е длъжна да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(4) При неполучено съгласие от третото лице в срока по ал. 1 или при изричен отказ да се даде съгласие се предоставя исканата информация в обем и по начин, който не разкрива информацията, отнасяща се до третото лице.

**Чл. 19.** (1) Когато комисията не разполага с исканата информация, но има данни за местонахождението ѝ, в 14-дневен срок от получаване на заявлението то се препраща, за което заявителят се уведомява. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическото лице, към които се препраща заявлението.

(2) В случаите по ал. 1 срокът по чл. 15, ал. 1 започва да тече от момента на получаване на препратеното от съответния орган заявление.

**Чл. 20.** Когато органът не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок той уведомява за това заявителя.

**Чл. 21.** (1) В решението по чл. 15, ал. 2, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация;
2. срокът, в който е осигурен достъпът, който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъпът;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъпът;
5. разходите по предоставянето на достъпа.

(2) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации, лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) Решението се предоставя по реда на чл. 15, ал. 3.

**Чл. 22.** (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане от заявителя на определените разходи и представяне на платежен документ.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

**Чл. 23.** В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 21, ал. 1, т. 2 срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

**Чл. 24.** (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация, представлява държавна, служебна тайна, както и в случаите по чл. 6, ал. 2;
2. (доп. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) исканата информация е търговска тайна, включително определената като такава от предприятията, осъществяващи електронни съобщения, включително по реда на чл. 40, ал. 3 ЗЕС или предоставена като такава по чл. 153 във връзка с чл. 150, ал. 2 и чл. 151, ал. 1 ЗЕС, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
3. (изм. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
4. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца;

5. (доп. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) разпространението и/или предоставянето на достъп до исканата информация би довело до наличие на нелоялна конкуренция между търговци или би застрашило добросъвестната търговска практика и/или лоялната конкуренция, освен в случаите на надделяващ обществен интерес.

(2) В случаите по ал. 1 може да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

**Чл. 25.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ съгласно Закона за достъп до обществена информация и тези правила, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се предоставя на заявителя по реда на чл. 15, ал. 3.

(3) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) Когато комисията отказва достъп до обществена информация на основание чл. 24, ал. 1, т. 5, в решението се посочват обстоятелствата, които водят до нелоялна конкуренция между търговците.

**Чл. 26.** Решенията на комисията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне ѝ се обжалват пред Върховния административен съд.

**Чл. 27.** В деловодството на комисията на видно място се обявява приложението към тези правила.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Тези правила се издават на основание чл. 41, ал. 2 от Закона за електронните съобщения във връзка с чл. 21 от Закона за достъп до обществена информация.

**§ 2.** Неразделна част от тези правила е приложението (разходи за предоставяне на обществена информация).

**§ 3.** Тези правила влизат в сила от деня на обнародването им в "Държавен вестник", с изключение на чл. 12 и чл. 13, ал. 1, т. 4, които влизат в сила от 1 октомври 2008 г.

Правилата са приети с Решение № 387 от 17 април 2008 г. на Комисията за регулиране на съобщенията.

### **Приложение**

Разходи за предоставяне на обществена информация, заплащани съгласно Заповед № 10 на МФ от 10.I.2001 г. за определяне нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществената информация според вида на носителя. Посочените стойности на разходи са без ДДС и според вида на носителя, както следва: 1. дискета - един брой - 1,20 лв.;

2. CD - един брой - 5,00 лв.; 3. електронна поща - 1 МВ - 0,30 лв.; заплаща се всеки започнат мегабайт и се използва за информация, съществуваща в електронен вид; 4. разпечатване - една страница (A4) - 0,12 лв.; 5. ксерокопие - една страница (A4) - 0,09 лв.; 6. факс - една страница (A4) - 0,60 лв.; 7. видеокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута запис - 4,90 лв. + 0,25 лв. на минута; 8. аудиокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута запис - 1,60 лв. + 0,25 лв. на минута; 9. устна справка - за 15 минути - 1,50 лв.; 10. писмена справка - една страница (A4) - 1,59 лв.