

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПОКАНА

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ
НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

„Изпълнение на дейност 2 "Информация и публичност" от Приложение II към договор № ЦА12-22-4/10.07.2013г., сключен между КРС и УО на ОПАК за изпълнение на проект "Засилване на административния капацитет на Комисията за регулиране на съобщенията" от Оперативна програма „Административен капацитет“, финансиран от Европейския социален фонд"

СЪДЪРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. Покана за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Изпълнение на дейност 2 "Информация и публичност" от Приложение II към договор № ЦА12-22-4/10.07.2013г., сключен между КРС и УО на ОПАК за изпълнение на проект "Засилване на административния капацитет на Комисията за регулиране на съобщенията" от Оперативна програма „Административен капацитет“, финансиран от Европейския социален фонд"	
1.1. Раздел I. Описание на предмета	3
1.2. Раздел II. Съдържание на офертата	4
1.3. Раздел III. Срок на валидност на офертата	4
1.4. Раздел IV. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата	4
1.5. Раздел V. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите	4
2. Образец на оферта – Техническо предложение (Приложение 1)	5
3. Образец на оферта – Ценово предложение (Приложение 2)	7
4. Технически изисквания (Приложение I)	8

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Комисия за регулиране на съобщенията, гр.София, ул. "Гурко" № 6 Ви кани да участвате в процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Изпълнение на дейност 2 "Информация и публичност" от Приложение II към договор № ЦА12-22-4/10.07.2013г., сключен между КРС и УО на ОПАК за изпълнение на проект "Засилване на административния капацитет на Комисията за регулиране на съобщенията" от Оперативна програма „Административен капацитет“, финансиран от Европейския социален фонд”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден от 10.00 до 17.30 ч. в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6 **в срок до 19.08 2013 г.** включително.

За информация и въпроси се обръщайте към:

Искра Симеонова – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, тел.: 949 2949, e-mail: issimeonova@crc.bg

РАЗДЕЛ I ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Съгласно Закона за електронните съобщения, Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) е независим специализиран държавен орган - юридическо лице със седалище София и първостепенен разпоредител с бюджетни кредити.

КРС е национален регулаторен орган, който осъществява политиката в електронните съобщения, политиката по планиране и разпределение на радиочестотния спектър и политиката по пощенските услуги. Тя регулира и контролира осъществяването на електронни съобщения по реда предвиден в Закона за електронните съобщения.

С оглед горепосоченото и с цел популяризиране дейностите на КРС и дейностите по проект от договор № ЦА12-22-4/10.07.2013г., сключен между КРС и УО на ОПАК за изпълнение на проект „Засилване на административния капацитет на Комисията за регулиране на съобщенията“ от Оперативна програма „Административен капацитет“, финансиран от Европейския социален фонд, КРС обявява процедура за сключване на договор с предмет: „Изпълнение на дейност 2 "Информация и публичност" от Приложение II към договор № ЦА12-22-4/10.07.2013г., сключен между КРС и УО на ОПАК за изпълнение на проект от Оперативна програма „Административен капацитет“, финансиран от Европейския социален фонд”.

Срокът на изпълнение на дейността "Информация и публичност" – дейност 2 от Приложение II към договор № ЦА12-22-4/10.07.2013г., сключен между КРС и УО на ОПАК за изпълнение на проект от Оперативна програма „Административен капацитет“, финансиран от Европейския социален фонд ще бъде от 23.08.2013 г. до 01.07.2014г.

Задължително условие е кандидатите да притежават опит в областта „изпълнение на дейности по информация и публичност на проекти от оперативни програми, финансирани от европейски фондове”.

Критерият за оценка на постъпилите оферти е „най-ниска цена”.

РАЗДЕЛ II

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Единен идентификационен код (ЕИК) за регистрацията в търговския регистър.
2. Обективни доказателства за техническите възможности за реализиране на поръчката. Опит и квалификация. Референции от Възложители за изпълнение на подобни поръчки.
3. Техническо предложение, съответстващо на заложените изисквания съдържащо описание на организацията и начина на изпълнение на поръчката. Техническото предложение се изготвя съгласно приложение Образец на оферта (*Приложение 1*)
4. Ценово предложение се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик и се изготвя съгласно приложения Образец на оферта - Ценово предложение (*Приложение 2*).
 - В ценовото предложение се посочва общата цена за изпълнение на поръчката с включен ДДС.

РАЗДЕЛ III

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 60 календарни дни.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите и всички останали документи към тях, изготвени в **два екземпляра**, трябва да бъдат представени в **2 отделни запечатани плика**. Офертите следва да отговарят на всички изисквания, заложи от възложителя.
2. Ценовото предложение трябва да бъде поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, който да е поставен в основния плик по т. 1, съдържащи всички документи на кандидата.
3. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:
Адрес:
Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6.
Име, адрес, телефон/факс на участника и предмет на поръчката.
4. Офертите трябва да бъдат внесени в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на посочения в т. 3 адрес.
5. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема за разглеждане и се връща на кандидата с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса, съгласно търговската регистрация на кандидата.

РАЗДЕЛ V

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Преди началото на подробното оценяване на подадените оферти, комисия от длъжностни лица, определени от възложителя за събиране, разглеждане и оценка, извършва предварителна проверка за комплектността на подадените предложения и съответствието им с обявените изисквания за участие.
2. Комисията проверява наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата покана.

ОФЕРТА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

„Изпълнение на дейност 2 "Информация и публичност" от Приложение II към договор № ЦА12-22-4/10.07.2013г., сключен между КРС и УО на ОПАК за изпълнение на проект от Оперативна програма „Административен капацитет“, финансиран от Европейския социален фонд"

Настоящото предложение е подадено от:

.....ЕИК №...
/наименование на участника/

представявано от:

.....
/трите имена /

в качеството му на:
/длъжност/

л.к. № издадена на от

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

Предлагаме да участваме в процедура с предмет „Изпълнение на дейност 2 "Информация и публичност" от Приложение II към договор № ЦА12-22-4/10.07.2013г., сключен между КРС и УО на ОПАК за изпълнение на проект от Оперативна програма „Административен капацитет“, финансиран от Европейския социален фонд"

1. Описание на техническото предложение, съгласно Приложение 1 от документацията.
2. Офертата ни е валидна календарни дни, считано от датата на отваряне.
3. Място на изпълнение на поръчката – гр. София и територията на страната.
4. Цената за изпълнение по т.1 от Предложението е дадена в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“ и включва всички разходи с включен ДДС.
5. Описание на организацията и начина на изпълнение на поръчката.
6. Обективни доказателства за техническите възможности за реализиране на поръчката.

Опит и квалификация в областта. Референции от Възложители за изпълнение на подобни поръчки.

7. Други документи и приложения по преценка на участника, необходими за изпълнение на предмета на договора.

Дата: 2013 г.

УПРАВИТЕЛ:

(подпис, печат)

ОФЕРТА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

„Изпълнение на дейност 2 "Информация и публичност" от Приложение II към договор № ЦА12-22-4/10.07.2013г., сключен между КРС и УО на ОПАК за изпълнение на проект от Оперативна програма „Административен капацитет“, финансиран от Европейския социален фонд”

Настоящото предложение е подадено от:

..... ЕИК №.....
/наименование на участника/

представявано от:

.....
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на:
/длъжност/

л.к. № издадена на от

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

1. Цената ни за изпълнение на дейност 2 "Информация и публичност" от Приложение II към договор № ЦА12-22-4/10.07.2013г., сключен между КРС и УО на ОПАК за изпълнение на проект от Оперативна програма „Административен капацитет“, финансиран от Европейския социален фонд" е в размер на(....) лв. с ДДС.

2. Цената е окончателна и включва всички разходи при изпълнение на поръчката.

Дата: 2013 г.

УПРАВИТЕЛ:

(подпис, печат)

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Срокът на изпълнение на дейността "Информация и публичност" – дейност 2 от Приложение II към договор №ЦА12-22-4/10.07.2013г., сключен между КРС и УО на ОПАК за изпълнение на проект от Оперативна програма „Административен капацитет“, финансиран от Европейския социален фонд ще бъде от 23.08.2013 г. до 1.07.2014 г.

До участие се допускат кандидати с опит при изпълнение на дейности по информация и публичност на проекти от оперативни програми, финансирани от европейски фондове. За доказване на горното кандидатите следва да представят референции от съответните възложители и мостри от информационни материали, разработвани по проекти от оперативни програми.

Във връзка със сключен договор № ЦА12-22-4/10.07.2013г. между КРС и УО на ОПАК за изпълнение на проект „Засилване на административния капацитет на Комисията за регулиране на съобщенията“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ КРС, като Бенефициент има съответни задължения съгласно Дейност 2 "Информация и публичност" от проектното предложение, дадено в Приложение II към договора. Тези задължения включват:

Дейности по информация и публичност	Брой
1. Платени съобщения в 1 национален ежедневник за началото и развитието на проекта всяко с размер 10x10;	2 броя
2. Банер на страницата на КРС в Интернет;	
3. Заключителна пресконференция за до 100 души;	1 брой
4. Бележници пълноцветни със спирала с логото на ЕС, КРС, ЕСФ и ОПАК за участниците в обученията и заключителната пресконференция;	1 брой
5. Химикалки с логото на ЕС за участниците в обученията и заключителната пресконференция.	250 броя
	250 броя

Във връзка с изпълнението на посочените по-горе задължения КРС възнамерява да сключи договор с изпълнител на дейност „Информация и публичност“.

При изготвяне на ценовата си оферта кандидатите следва да се съобразят със следните очаквани резултати:

- изготвен 1 брой банер на страницата на КРС в Интернет.;
- изготвяне на бележници пълноцветни със спирала с логото на ЕС, КРС, ЕСФ и ОПАК за участниците в обученията и заключителната пресконференция – 250 броя;
- Изготвени 250 броя химикалки с логото на ЕС за участниците в обученията и заключителната пресконференция;
- публикуване на 2 платени съобщения в 1 национален ежедневник за началото и развитието на проекта всяко с размер 10x10;
- организиране на заключителна пресконференция за 100 човека.

При извършване на тази дейност изпълнителят следва да спазва изискванията на УО на ОПАК, дадени в документа „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност“, като поставя на видно място логото на Европейския съюз, Европейския социален фонд и ОПАК.

Оферти ще се приемат всеки работен ден от 10.00 до 17.30 ч. в деловодството на КРС на адрес: София, ул. "Гурко" № 6, стая 201, **в срок до 19.08.2013 г.**

Лице за доп. информация и въпроси: Искра Симеонова – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, тел.: 949 2949, e-mail: issimeonova@crc.bg.