



Изх. № 04-00-92  
Дата 07-04-17

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ ]

Възложител: [Комисия за регулиране на съобщенията]

Подделение (когато е приложимо): [ ]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [ 00610 ]

Адрес: [ул. „Гурко” № 6]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Детелина Василева, Ваня Атанасова]

Телефон: [02 9492979; 02 9492950]

E-mail: [dvasileva@crc.bg; vatanasova@crc.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [ ] Да [X] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[ ] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: [ ] Да [X] Не

Обект на поръчката:

[ ] Строителство

[X] Доставки

[ ] Услуги

Предмет на поръчката: [Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на КРС при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция 1: Копирна хартия; Позиция 2: Канцеларски материали; Позиция 3: Консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери; Позиция 4: Канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)]

Кратко описание: [Поръчката включва извършване на периодични доставки по заявка на копирна хартия, канцеларски материали и консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери по видове, посочени в Раздел VIII. „Технически спецификации” от документацията.]

Място на извършване: [Сградите на КРС в градовете София, Бургас, Варна, Пловдив, Велико Търново и Враца]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [ 43333 ]

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Да [ ] Не

Номер на обособената позиция: [ 1 ]

<b>Наименование:</b> [Периодична доставка по заявка на копирна хартия]
<b>Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):</b> [ 8000 ]
<b>Номер на обособената позиция:</b> [ 2 ]
<b>Наименование:</b> [Периодична доставка по заявка на канцеларски материали]
<b>Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):</b> [ 6000 ]
<b>Номер на обособената позиция:</b> [ 3 ]
<b>Наименование:</b> [Периодична доставка по заявка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери]
<b>Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):</b> [ 26333 ]
<b>Номер на обособената позиция:</b> [ 4 ]
<b>Наименование:</b> [Периодична доставка по заявка на канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)]
<b>Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):</b> [ 3000 ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** [.....]

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [.....]

**Икономическо и финансово състояние:** [.....]

**Технически и професионални способности:** [Участникът трябва да е изпълнил договори с предмет, аналогичен на този по позицията, за която участва. Като доказателство за това трябва да бъде представена декларация-списък на основните договори за доставка, извършени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите. Списъкът следва да е придружен с доказателства за изпълнение на посочените договори (референции).]

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Позиция 4 от поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [02.05.2017 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [31.08.2017]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.05.2017]

Час: (чч:мм) [14:00]

**Място на отваряне на офертите:** [гр. София, ул. „Гурко” № 6]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация** (когато е приложимо): [.....]

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [07.04.2017 г.]

**Възложител**

Трите имена: (Подпис и печат) [д-р Веселин Божков Божков]

Длъжност: [Председател на КРС]



**КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

**ОБЯВА**

**ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЗА  
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ  
ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ПОЗИЦИЯ № 1: КОПИРНА ХАРТИЯ**

**ПОЗИЦИЯ № 2: КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ**

**ПОЗИЦИЯ № 3: КОНСУМАТИВИ ЗА МАСТИЛЕНОСТРУЙНИ И ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ**

**ПОЗИЦИЯ № 4: КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ (ЗАПАЗЕНА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП)**

**София, 2017 г.**

## РАЗДЕЛ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

На основание чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Комисия за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София, ул. „Гурко“ № 6, Ви кани да участвате в поръчка за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет:

**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ПОЗИЦИЯ № 1: КОПИРНА ХАРТИЯ**

**ПОЗИЦИЯ № 2: КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ**

**ПОЗИЦИЯ № 3: КОНСУМАТИВИ ЗА МАСТИЛЕНОСТРУЙНИ И ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ**

**ПОЗИЦИЯ № 4: КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ (ЗАПАЗЕНА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ**

**ЗОП)“**

Възложител по настоящата поръчка е Комисията за регулиране на съобщенията с адрес: гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 6.

Прогнозната стойност на поръчката е, както следва:

За позиция 1 – до 8 000 (осем хиляди) лева без ДДС;

За позиция 2 – до 6 000 (четири хиляди) лева без ДДС;

За позиция 3 – до 26 333 (двадесет и шест хиляди триста тридесет и три) лева без ДДС;

За позиция 4 – до 3 000 (три хиляди) лева без ДДС.

Срок и място за получаване на офертите:

Офертите ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. в деловодството на КРС на адрес: гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 6, стая 201, в срок до 02.05.2017 г. В случай че офертите се подават по пощата, участниците следва да осигурят условия офертите да са постъпили в деловодството на КРС до крайния срок за подаването им. Оферти, постъпили след крайния срок, не се разглеждат.

Офертите ще се отварят на **03.05.2017 г. в 14:00 часа**, в сградата на КРС на адрес: гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 6.

Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена“.

**Позиция 4** от настоящата поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с изискванията на чл.12 от ЗОП. За тази позиция могат да подават оферти участници, при условие че:

- най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

- са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко 3 (три) години преди датата на публикуване на настоящата обява на Профила на купувача на възложителя.

- могат да изпълнят най-малко 80 на сто от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс:

а) за изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания;

б) в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

В поръчката за тази позиция е допустимо да подават оферти и участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В случай че са подадени оферти и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

За допълнителна информация можете да се обръщате към:  
Детелина Василева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел. 949 2979, e-mail: [dvasileva@crc.bg](mailto:dvasileva@crc.bg).  
Ваня Атанасова - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел. 949 2950, e-mail: [vatanasova@crc.bg](mailto:vatanasova@crc.bg).

## **РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. Поръчката включва извършване на периодични доставки по заявка на копирна хартия, канцеларски материали и консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери по видове, посочени в Раздел VIII. „Технически спецификации“ от настоящата документация.

2. Общият обем на посочените в Приложения № 2 – 5 от настоящата обява консумативи е приблизителен.

3. Възложителят има право да променя посочените количества хартия, канцеларски материали и консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери съобразно нуждите си, както и да заявява нови стоки по каталог.

4. Сроктът за изпълнение на поръчката е 12 месеца.

5. Мястото на изпълнение на поръчката са сградите на КРС в градовете София, Бургас, Варна, Пловдив, Велико Търново и Враца.

6. Срок за изпълнение на подадена заявка за доставка:

- за град София – до 2 (два) работни дни от датата на получаване на заявката;
- за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца – до 3 (три) работни дни от получаване на заявката,
- при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

7. Срок за отстраняване на рекламации за периода на действие на договора:

- 24 часа за град София - минимално изискване за реакция при отправена рекламация;
- 48 часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца - минимално изискване за реакция при отправена рекламация.

8. Изисквания при приемане на заявките: осигуряване на възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща или телефон всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

9. Изисквания към доставката: доставката по заявка се извършва в работно време, като се предава на определено от Възложителя материалноотговорно лице, при предварително уговорен час.

10. Изисквания към стоките: стоките, които се доставят, следва да са оригинални, нови, нерестриктирани и доставени с оригиналните опаковки на производителя.

11. В случай че някой от консумативите за мастиленоструйни или лазерни принтери (позиция 3 от настоящата поръчка) бъде спрял от производство по време на изпълнение на договора, изпълнителят следва да осигури доставки на негов заместител, ако има такъв на същата или по-ниска цена.

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.**

1. Офертите трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, **обособената позиция, за която се отнася**, своята фирма, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Офертите трябва да бъдат адресирани до Комисията за регулиране на

съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6, стая 201, и представени в деловодството на Комисията (изпратени с препоръчано писмо) **до 17:30 ч. на 02.05.2017 г. включително.**

2. Този плик съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

2.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 101 от ЗОП и глава V, раздел IV от Правилника за прилагане на ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

2.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение, попълнено по образец (Приложение № 1 към настоящата обява);

2.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, в който се поставя ценовото предложение на участника, попълнено по образец (Приложения №№ 2-5 към настоящата обява);

3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № № 1, 2 и 3 се представят за всяка от позициите.

4. Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или обединение от такива предприятия, върху външния плик, съдържащ останалите, задължително се посочва това обстоятелство.

5. Офертите се подават на български език.

6. Офертите на участниците в поръчката трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

7. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“.

8. При подаване на офертите си участниците следва да посочат коя част от представената оферта представлява търговска тайна, в случай че има такава.

## **РАЗДЕЛ IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

### **I. Съдържание на офертата и изисквания към участниците по всички позиции:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

2. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или заверено от участника копие от удостоверение за актуално състояние – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство (документът се представя и в официален превод), а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверено копие, като ако документът е съставен на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език.

3. Нотариално заверено пълномощно при наличието на представителство.

4. Място на изпълнение на предмета на поръчката.

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП (Приложения №№ 6а и 6б); Когато деклараторът е чужд гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

6. Декларация с посочване на подизпълнители в случай, че има такива.

7. Декларация, че участникът ще доставя оригинални, нови и nereциклирани стоки, с оригиналните опаковки на производителя.

8. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

Участникът трябва да е изпълнил договори с предмет, аналогичен на този по позицията, за която участва. Като доказателство за това трябва да бъде представена декларация-списък на основните договори за доставка, извършени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите. Списъкът следва да е придружен с доказателства за изпълнение на посочените договори (референции).

9. Техническо предложение по образец – в зависимост от позицията, по която се подава оферта (Приложение № 1 към обявата), заедно със следните приложения:

- декларация, съдържаща схема на териториалното разпределение на търговската мрежа в градовете София, Бургас, Варна Велико Търново, Пловдив и Враца или начин за осъществяване на предлаганото търговско обслужване в същите градове;

- таблица за съответствие по видове артикули по съответната позиция, изготвена по образец.

10. Ценово предложение по образец – в зависимост от позицията по която се подава оферта (Приложения №№ 2 – 5 към обявата).

11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – свободен текст.

12. Декларация за липса на свързаност – свободен текст;

13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

14. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител;

15. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – свободен текст;

16. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;

17. При участници - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения от такива предприятия – декларация, съгласно която:

- лицето (всяко от лицата в обединението) е вписано в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания към министъра на труда и социалната политика, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз, най-малко три години преди датата на публикуване на настоящата обява. Когато участникът по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, тези лица декларират, че също са вписани в посочения регистър на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания или в еквивалентен регистър;

- минимум 30% от списъчния състав на участника се състои от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

- участникът може да изпълни минимум 80% от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс;

18. При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението;

19. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие.

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

## **II. Допълнителни изисквания към съдържанието на офертата и изискванията към участниците, кандидатстващи по Позиция № 1 „Копирна хартия”:**

1. Участникът предоставя копирна хартия с качество минимум клас В+ и съответстваща на EN 12281. Копирната хартия трябва да е с формат А4 и да бъде подходяща за двустранно, черно/бяло и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, произведена от влакнест състав от 100% целулоза, с приблизителни параметри: маса –



80 +/- 1,5 г/кв.м, дебелина – 105микрона, непрозрачност – min. 90%, водопоглъщане Cobb 60 от 20 – до 46 г/м<sup>2</sup>, СIE белота – min 158, якост на скъсване в двете направления > 3500 kN/m, грапавост – max. 250ml/min., гладкост по Векк – средно от двете страни на листа над 30s, съдържание на влага – 3,8 до 5,6 %. Листата следва да са пакетирани при пълно обезпрашване, да не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.

За доказване на горното участникът представя актуален сертификат за произход и качество от производителя и/или оригинален протокол (на защитена хартия с воден знак) от проведени лабораторни изпитвания от „Институт по целулоза и хартия” АД или друга независима сертифицирана лаборатория, с актуалност до 6 месеца преди датата на подаване на офертата за участие.

### **III. Допълнителни изисквания към съдържанието на офертата и изискванията към участниците, кандидатстващи по Позиция № 2 „Канцеларски материали”:**

1. Участникът представя валиден сертификат ISO 9001 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент.

2. Участникът представя декларация, че канцеларските материали ще бъдат предоставени в оригинални опаковки с ненарушена цялост, произведени в заводи на фирмите-производители на съответния артикул.

3. Участникът представя допълнителни актуални каталози с цени.

### **IV. Допълнителни изисквания към съдържанието на офертата и изискванията към участниците, кандидатстващи по Позиция № 3 „Консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери”:**

Консумативите за мастиленоструйни и лазерни принтери, предоставени от участниците, трябва да бъдат оригинални, нови, nereциклирани и произведени в заводи на фирмите – производители на съответната техника. Опаковките им да са с ненарушена цялост и да имат информация за датата на производство и срока на годност, както и инструкция за експлоатация. За доказване на горното участникът следва да представи:

1. Оторизационни писма от официални вносители или от представителства на фирмите-производители на посочените в Спецификация № 3 на раздел VIII. „Технически спецификации” марки офис техника.

2. Декларация, че консумативите ще бъдат оригинални, нови, nereциклирани и произведени в заводи на фирмите-производители на съответната техника, като същите ще бъдат доставени в опаковка с ненарушена цялост, върху която ще има информация за датата на производство и срока на годност на консуматива, както и инструкция за експлоатация.

### **V. Допълнителни изисквания към съдържанието на офертата и изискванията към участниците, кандидатстващи по Позиция № 4 „Канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)”:**

1. Участникът следва да представи валиден сертификат ISO 9001 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент..

2. Участникът представя декларация, че канцеларските материали ще бъдат предоставени в оригинални опаковки с ненарушена цялост, произведени в заводи на фирмите-производители на съответния артикул.

3. Участникът представя допълнителни актуални каталози с цени.

## **РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява и класира по критерий „най-ниска цена”.

2. В случай че ценовите предложения в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място участници.

## РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Към настоящия момент КРС има сключени договори за доставка на канцеларски материали и консумативи със срок на действие 17.08.2017 г. Договорите по всяка от обособените позиции ще бъдат със срок на действие 12 месеца, считано от 18.08.2017 г.

## РАЗДЕЛ VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Всеки участник представя:
  - единични цени за всеки артикул (без ДДС);
  - цена за посочените бройки по всяка точка на всяка от позициите;
  - обща цена за всяка позиция.
2. В случай че участникът подава оферта по повече от една позиция, ценовите предложения следва да бъдат изготвени съгласно Приложения 2 - 5 към настоящата обява и поставени в отделен плик за всяка отделна позиция.
3. Посочените от участника цени са окончателни. Промяна на цените в срока на договора е допустима само в случаите на намаление на оферираните цени. В цената са калкулирани всички разходи на участника по изпълнението на поръчката. Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.
4. Определянето на цената на доставката и плащането се извършват в български лева.
5. Цената на всяка периодична доставка се заплаща по банков път, в срок до 15 работни дни след представяне на фактура-оригинал и приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

## РАЗДЕЛ VIII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### Спецификация по Позиция № 1: Доставка на копирна хартия

№	КОПИРНА ХАРТИЯ Брой пакети (по 500 бр. листа във всеки пакет)
1.	Формат А 4, 80g/m2, не рециклирана.

### Спецификация по Позиция № 2: Доставка на канцеларски материали:

№	Вид артикул
1	Антителбод, 1 бр.
2	Ароматизатор за въздух -електрически комплект (машинка + пълнител 1 бр.)
3	Ароматизатор за въздух - пълнител – 1 бр.
4	Бадж джоб, PVC , 1 бр.
5	Батерии алкални – 1.5V AA, 4 бр. в кутия
6	Батерии алкални – 1.5V AAA, 2 бр. в кутия
7	Батерии акумулаторни – AAA, 4 бр. в кутия
8	Батерии акумулаторни – AA, 4 бр. в кутия
9	Калкулатор настолен 12 разряден с пластмасов корпус, 1 бр.
10	Лепило – течно,прозрачно без мирис, подходящо за всички видове хартия, с тампонче за равномерно нанасяне, 1 бр.
11	Лепило - сухо 8 гр., за здраво залепване на хартия, картон, лесно за нанасяне, без разтворители, 1 бр.
12	Линия - 30 см., прозрачна, кристална, 1 бр.
13	Органайзер за бюро – прозрачен, изработен от акрил за добра организация на бюро, 1

№	Вид артикул
	бр.
14	Ножица – минимум 20 см., острие от закалена неръждаема стомана, ергономични дръжки, метален свързващ болт, 1 бр.
15	Нож макетен 9мм., острие от закалена неръждаема стомана, с пластмасов корпус, 1 бр.
16	Перфоратор- метален корпус, с ограничител, минимум за 20 листа, 1 бр.
17	Спирали (12мм), пластмаса, за 100 броя в кутия
18	Спирали (6мм), пластмаса, за 100 броя в кутия
19	Слушалки с микрофон, честота(Hz);20-20000, с жак 3,5мм. , 1 бр.
20	Телбодмашинка за 16 листа, пластмасов корпус, метален механизъм, телчета 24/6, 1 бр.
21	Телчета - телбод - кутия - размер № 10, стоманени, 1 000 бр. в кутия
22	Телчета - телбод - кутия - размер № 24/6, стоманени, 1 000 бр. в кутия
23	Тиксо прозрачно 18/33м., прозрачно ( с годност на залепване здраво) , 1 бр.
24	Тиксорезач за тиксо с размер 18/33м., пластмасов корпус, 1 бр.
25	Фолио за ламиниране - 125микрона, PVC, 100 броя в опаковка – размер 60/90мм.
26	Хартия-паус , формат - А4, кутия 500 листа в пакет
27	Хартия за факс - ролка с размери 210/26м., бял цвят, 1 бр.
28	USB преносима памет 8GB, мин. USB 2.0, скорост на запис мин. 10MB/ сек., 1 бр.
29	Удължител за USB преносима памет – дължина 1 метър, 1 бр.
30	Магнити за бяла дъска, с пластмасов корпус, цветни, 10 броя в 1 кутия
31	Ластици в пакет, 1 пакет
32	Бадж джоб с ролка, пластмасов корпус, метална щипка за захващане, 1 бр.
33	Индекси за многократна употреба опаковка от четири цвята, р-р 20/50мм. – неон, 1 опаковка
34	Хартиено тиксо широко, ширина 4 см., диаметър 10,3см. цвят жълт, 1 бр.
35	Плик за писма В4 с размер 250x353x40мм. с дъно, кафяв цвят, 1 бр.
36	Плик за писма с размер 11/ 22 см., бял цвят, 1 бр.
37	Плик за писма със самозалепваща лепенка, размер 110x220мм.DL, бял, 1 бр.
38	Плик за писма със самозалепваща лепенка, формат А4, бял, 1 бр.
39	Тетрадка – формат А5-60 листа, меки корици, за 1 бр.
40	Тетрадка - форматА4-60 листа, твърди корици, карирана хартия, лепено тяло, за 1 бр.
41	Разделител за документи от 10 броя в пакет PVC, формат А4, различни цветове, за 1 пакет
42	Мишка USB, оптична с кабел, резолюция мин. 800dpi., за 1 бр.
43	Обложка за подвързване - гръб 250g./м.100бр. в опаковка, плътна корица, формат А4, за 1 опаковка
44	Обложка за подвързване - лице PVC -150микро., 100бр. в опаковка, безцветна, формат А4, за 1 опаковка
45	Спрей за почистване на офис техника, антистатичен, негорим, без алкохол, за 1 бр.
46	Графити за автоматичен молив - 0,5 мм – кутия, за 1 кутия
47	Графити за автоматичен молив - 0.7мм. - кутия, за 1 кутия
48	Гума за почистване на графитен молив 18/6мм., за 1 бр.
49	Диск - DVD + R , кутия, 4,7 GB, за 1 бр.
50	Диск-CD-R, кутия , 700MB, за 1 бр.
51	Диск -CD-RW, кутия , 700 MB, за 1 бр.
52	Диск DVD + RW, кутия, 47 GB, за 1 бр.
53	Диск DVD + R, Double layer, кутия 8,5 GB, за 1 бр.
54	Етикети-ценови формат А4 - кутия със 100 листа, р-р 105/57 мм., за 1 кутия
55	Картон 160g/m/colotech+/бял, А4, пк.-250 листа в пакет, за 1 пакет
56	Картон 160g/m /neusiedler/-sa24,А4 пк.- 250 листа в пакет, за 1 пакет
57	Коректор, течен с четка, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартия, отлична коригираща способност, за 1 бр.
58	Коректор химикалка с отлична коригираща способност, за 1 бр.
59	Коректор-лента с ширина 4мм. с отлична коригираща способност, за 1 бр.
60	Кубче, р-р 8/8 см., бяла хартия, минимум 250 листа, за 1 опаковка

№	Вид артикул
61	Кубче - СЗЛ-75/75 мм.цветни листа, минимум 400 листа, самостоятелна опаковка, за 1 опаковка
62	Кутия за 1брой CD, пластмасова, прозрачна, за 1 бр.
63	Кърпи - влажни, почистващи екрани, лаптопи и офис техника, от 100 бр.в PVC кутия, антистатични, без алкохол, негорими, за 1 кутия
64	Текстмаркер/ единичен/ - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчив на изсъхване връх, за 1 бр.
65	Текстмаркер - комплект 4 цвята -жълт,зелен , син, червен, скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчиви на изсъхване връх, за 1 опаковка
66	Мастило тампонно, бързосъхнещо за различни повърхности за автоматични печати - син цвят 30мл., за 1 бр.
67	Маркер, перманентен за CD- 0,5мм., черен, устойчив на светлина, с капачка с плътно затваряне, за 1 бр.
68	Маркери за бяла дъска с гъба, комплект от четири цвята (черен, червен, син и зелен), за маркиране на текст върху пластмасова дъска, бързосъхнещи, за 1 опаковка
69	Молив с гума, висококачествен черен графит, лесен за подостряне, универсална твърдост на графита, цветен корпус, за 1 бр.
70	Молив автоматичен - 0,5мм., цветен пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.
71	Молив автоматичен - 0.7мм., цветен пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.
72	Папка - клип борд, формат А4, с капак, метална щипка, удобна за захващане, за 1 бр.
73	Поставка за документи пластмаса хоризонтална, за 1 бр.
74	Поставка за документи пластмаса вертикална, за 1 бр.
75	Пълнител за химикалка тип "Паркер", метален връх, за 1 бр.
76	Пад за мишка, за 1 бр.
77	Самозалепващи етикети 38,1 x 21,2 мм.,формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия
78	Самозалепващи етикети 70 x 50,8 мм. формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия
79	Самозалепващи етикети А4, формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия
80	Тънкопис - 0.5мм. - син цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.
81	Тънкопис - 0.5мм. - черен цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.
82	Флумастри - комплект от 6 цвята ( син, жълт, червен, кафяв, черен и зелен) в опаковка, за 1 опаковка
83	Хартия-карирана, пакет 100 листа ., формат А4, офсет, за 1 пакет
84	Химикалки с плътно тяло, износоустойчив връх, от неръждаема стомана , плътна и еднаква линия на писане, син цвят, за еднократна употреба, за 1 бр.
85	Химикалки с плътно тяло, износоустойчив връх, от неръждаема стомана , плътна и еднаква линия на писане, за еднократна употреба - червен цвят, за 1 бр.
86	Острилка за молив единична метална, за 1 бр.
87	Класьор А4 – 7,5см., корици с пролипропиленово фолио, подсилена с метален кант, джоб за етикети отстриани, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, разнообразна цветова гама, за 1 бр.
88	Класьор А4 – 5см., корици с пролипропиленово фолио, подсилена с метален кант, джоб за етикети отстриани, механизъм за захващане на листас притискаща клема, разнообразна цветова гама, за 1 бр.
89	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 брой, бял цвят
90	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 брой, бял цвят
91	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 брой, бял цвят
92	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 брой, бял цвят
93	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на български език, в пакет от 500 броя, за 1 пакет
94	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на английски език, в пакет от 500 броя, за 1 пакет

<b>№</b>	<b>Вид артикул</b>
95	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта - лист 1, за 1 кочан
96	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта, лист 2, за 1 кочан
97	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта , лист 3, за 1 кочан
98	Актове химизирани - кочан от 50 компл.

**Забележка:**

Артикулите по т.т. 89-94 следва да бъдат изработени от бяла хартия. Печатът върху хартията следва да отговаря на образец, предоставен от Възложителя.

Артикулите по т.т. 95-98 следва да бъдат изработени от химизирана хартия. Печатът върху хартията следва да отговаря на образец, предоставен от Възложителя.

Техническото и ценово предложение на изпълнителя за артикулите по т. 89-98 следва да бъдат съобразени с образците, предоставени от Възложителя.

Посочените образци могат да бъдат получени от Детелина Василева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел.: 02 949 2979, e-mail: [dvasileva@crc.bg](mailto:dvasileva@crc.bg).

**СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ КРС:**

1. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 229/162 мм.
2. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 323/229 мм.
3. Бланки цветни, с лого на КРС на български и английски език.
4. Констативни протоколи – химизирани
5. Актове – химизирани.

**Спецификация по позиция № 3: Доставка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери**

<b>№</b>	<b>КОНСУМАТИВ ЗА ОФИС ТЕХНИКА</b>
1	Тонер касета Xerox Phaser 3125 - 106R01159, за 3000 копия
2	Тонер касета HP LJ1200 - C7115X, за 3500 копия
3	Тонер касета HP LJ1150 – Q2624A, за 2500 копия
4	HP DJ 450 CBi - мастилница № 56, (черна)
5	HP DJ 450 CBi - мастилница №57, (цветна)
6	Тонер касета Dell Laser Printer P 1700 - J3815, за 3000 копия
7	Тонер касета OKI C 5250n (синя) – 42127456;
8	Тонер касета OKI C 5250n (червена) - 42127455;
9	Тонер касета OKI C 5250n (жълта) - 42127454;
10	Тонер касета OKI C 5250n (черна) – 42127457;
11	Тонер касета HP OfficeJet K7100 - мастилница № 339
12	Тонер касета HP OfficeJet K7100 – мастилница № 344

№	КОНСУМАТИВ ЗА ОФИС ТЕХНИКА
13	Тонер касета LEXMARK E260N – E 260A11E, за 5000 копия
14	Тонер касета HP H 470b - мастилница № 337
15	Тонер касета HP H 470b - мастилница № 343
16	Мастилници за принтер Desk Jet 970сxi с №78
17	Мастилници за принтер Desk Jet 970сxi с № 45
18	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4838AE – цвят ЖЪЛТА
19	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4836AE – цвят СИНЯ
20	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4837AE– цвят ЧЕРВЕН
21	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4844AE – цвят ЧЕРЕН
22	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4810A
23	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4811A
24	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4812A
25	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4813A
26	Тонер касета Xerox 3250, 5000 (копия)
27	Тонер за факс апарат Panasonic KX - MB 2025
28	Тонер касета HP DJ 5550 – мастилница № 56, (черна)
29	Тонер касета HP DJ 5550 – мастилница № 57, (цветна)
30	HP Officejet 6000, мастилница CH 634AN
31	HP Officejet 6000, мастилница CH 635AN
32	HP Officejet 6000, мастилница CH 636AN
33	HP Officejet 6000, мастилница CD 971AN
34	HP Deskjet 9800 – мастилница № 339
35	HP Deskjet 9800 – мастилница № 344
36	HP Deskjet 840c –мастилница № 15,( черна)
37	HP Deskjet 840c - мастилница № 17, ( цветна)
38	Тонер касета LEXMARK MS 312dn, до 9000 копия
39	HP Deskjet 6840c –мастилница № 339,( черна)
40	HP Deskjet 6840c - мастилница № 344,( цветна)
41	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 934,(black)
42	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 935,(cyan)
43	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 935,( magenta)
44	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 935,( yellow)

Възложителят ще приема и еквиваленти на посочените консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери.

**Спецификация по позиция № 4: Доставка на канцеларски материали (запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП):**

<b>№</b>	<b>Вид артикул</b>
1	Папка картон – с машинка, бяла, формат А4, подходяща за трайно архивиране на документи, за 1 бр.
2	Папка джоб за документи - PVC, кристална, с перфорация, формат А4, 100 бр. в опаковка, за 1 опаковка
3	Папка PVC – прозрачно лице, наличие на перфорация за поставяне в класьори джоб с подвижна лента за надписване, различни цветове , 25 бр. в пакет, за 1 пакет
4	Папка - бокс ластик цветна ламинирана 5см., формат А4, с три вътрешни капака, за 1 бр.
5	Кламери – метални, високоякостни, 28мм., 100 бр. в кутия, за 1 кутия
6	Кламери - метални, високоякостни, 33мм., 100 бр. в кутия, за 1 кутия
7	Кламери метални, високоякостни, 50мм., 100 бр. в кутия, за 1 кутия
8	Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан-2/3, 100 листа в кочан, за 1 кочан
9	Чанта за документи плътна, цвят черен, 1 бр.
10	Командировъчна заповед – кочан, за 1 кочан
11	Ордер-ПКО /химизиран/-лева - кочан, 100 листа, за 1 кочан
12	Ордер-ПКО /химизиран/ -валута – кочан, 100 листа,, за 1 кочан
13	Ордер-РКО лева- кочан, 100 листа,, за 1 кочан
14	Ордер-РКО валута - кочан, 100 листа, за 1 кочан
15	Ролка за сметачна машина 57 мм., еднопластови, бял цвят, за 1 бр.
16	Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана, бяла, 100 листа, за 1 кочан
17	Вносна бележка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан
18	Нареждане разписка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан
19	Удостоверение по образец УП-2, формат А4, за 1 бр.
20	Кабъри за корково табло, кутия по 18 бр.

**ОФЕРТА**  
**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(попълва се за всяка позиция поотделно)**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**  
**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ**  
**ПРИ ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....  
(наименование на участника, ЕИК)

представявано от

.....  
(трите имена)

в качеството му на .....  
(длъжност)

телефон/ факс: .....

e-mail : .....

адрес на участника:

.....  
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл., ап.)

1. Предлагаме да извършваме доставка по заявка на ..... (посочва се позицията, по която участникът кандидатства), съгласно заданието на Възложителя.

2. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца.

3. Срокът за изпълнение на подадена заявка за доставка е:

3.1. за град София – ..... от датата на получаване на заявката (минимално изискване до 2 (два) работни дни);

3.2. за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца – ..... от получаване на заявката (минимално изискване до 3 (три) работни дни);

3.3. при спешност на заявката – ..... (минимално изискване в рамките на 1 (един) работен ден)

4. Начинът за подаване на заявка е чрез:

4.1. телефонно обаждане на номер: .....

4.2. по електронен път на e-mail адрес: .....

4.3. по факс: .....

5. Офертата ни е валидна ..... календарни дни, считано от датата на отваряне на същата от Възложителя (не по-малко от 120 календарни дни).

6. Мястото на изпълнение на предмета на поръчката е, както следва:

- КРС: гр. София: ул. „Гурко” № 6, бул. „Шипченски проход” № 69;

- сградите на регионалните станции на КРС:

гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5Б, ет. 13;

гр. Варна, ул. „Македония” № 155;

гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2А, ет. 2;

гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 146, вх. Г, партер;

гр. Враца, ул. „Софроний Врачански ” № 6, ет. 2.

7. Ред и условия за уреждане на рекламации за периода на действие на договора ..... (минимално изискване за реакция при отправена рекламация – 24 часа за град София и 48 часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца).



8. Предлагаме отстъпка от .....% от цените по каталог.

9. Приемаме проекта на договора, приложен към документацията.

10. Разполагаме с търговска мрежа и/или предлагаме търговско обслужване в градовете София, Бургас, Варна Велико Търново, Пловдив и Враца. Прилагаме декларация, съдържаща схема на териториалното разпределение на търговската мрежа в горепосочените градове или начин за осъществяване на предлаганото търговско обслужване в същите градове.

11. Прилагаме таблица за съответствие по видове артикули по Позиция ....., изготвена по образеца (по-долу) от настоящата документация. В таблицата сме посочили техническата спецификация, дадена от производителя, като сме декларирали съответствието за всяко изискване от техническите параметри, съгласно таблиците със спецификации за съответната позиция от Раздел VIII „Технически спецификации” от настоящата документация.

<b>Вид артикул</b>	<b>Предложение на участника</b>	<b>Съответствие с изискването на възложителя</b> <i>съответства/ надвишава/не съответства</i>
--------------------	---------------------------------	--

**Дата, град**

**Подпис на представляващото лице и печат на участника**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**по Позиция 1: Копирна хартия**

от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при четири самостоятелно обособени позиции”

Настоящото предложение е подадено от

.....  
(наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....  
(трите имена )

в качеството му на .....  
(длъжност)

телефон/ факс: .....

e-mail :.....

адрес на участника:

.....  
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап.)

Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката - обект на поръчката по позиция № 1, в съответствие с обявата, като предлагаме следните цени:

№	Копирна хартия	Приблизително количество брой пакети (по 500 бр. листа във всеки пакет)	ед. цена лева без ДДС	обща цена лева без ДДС
1.	Формат А 4, 80g/m2, нерециклирана.	<b>2000</b>		

Дата, град

Подпис на представляващото лице и печат на  
участника

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**по Позиция 2: Канцеларски материали**

от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при четири самостоятелно обособени позиции”

Настоящото предложение е подадено от

.....  
(наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....  
(трите имена )

в качеството му на .....  
(длъжност)

телефон/ факс: .....

e-mail : .....

адрес на участника:

.....  
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл., ап.)

**Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката - обект на поръчката по позиция № 2, в съответствие с обявата, като предлагаме следните цени:**

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Приблизително количество (брой)	Единична цена лв. без ДДС	Обща цена лв. без ДДС
1	Антителбод, 1 бр.	10		
2	Ароматизатор за въздух - електрически комплект (машинка + пълнител 1 бр.)	20		
3	Ароматизатор за въздух - пълнител – 1 бр.	40		
4	Бадж джоб, PVC , 1 бр.	30		
5	Батерии алкални – 1.5V AA, 4 бр. в кутия	50		
6	Батерии алкални – 1.5V AAA, 2 бр. в кутия	50		
7	Батерии акумулаторни – AAA, 4 бр. в кутия	10		
8	Батерии акумулаторни – AA, 4 бр. в кутия	10		
9	Калкулатор настолен 12 разряден с пластмасов корпус, 1 бр.	2		
10	Лепило – течно, прозрачно без мирис, подходящо за всички видове хартия, с тампонче за равномерно нанасяне, 1 бр.	20		
11	Лепило - сухо 8 гр., за здраво залепване на хартия, картон, лесно за нанасяне, без разтворители, 1 бр.	200		
12	Линия - 30 см., прозрачна,	10		

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Приблизително количество (брой)	Единична цена лв. без ДДС	Обща цена лв. без ДДС
	кристална, 1 бр.			
13	Органайзер за бюро – прозрачен, изработен от акрил за добра организация на бюрото, 1 бр.	5		
14	Ножица – минимум 20 см., острие от закалена неръждаема стомана, ергономични дръжки, метален свързващ болт, 1 бр.	20		
15	Нож макетен 9мм., острие от закалена неръждаема стомана, с пластмасов корпус, 1 бр.	10		
16	Перфоратор- метален корпус, с ограничител, минимум за 20 листа, 1 бр.	5		
17	Спирали (12мм), пластмаса, за 100 броя в кутия	200		
18	Спирали (6мм), пластмаса, за 100 броя в кутия	1000		
19	Слушалки с микрофон, честота(Hz);20-20000, с жак 3,5мм. , 1 бр.	10		
20	Телбодмашинка за 16 листа, пластмасов корпус, метален механизъм, телчета 24/6, 1 бр.	20		
21	Телчета - телбод - кутия - размер № 10, стоманени, 1 000 бр. в кутия	20		
22	Телчета - телбод - кутия - размер № 24/6, стоманени, 1 000 бр. в кутия	150		
23	Тиксо прозрачно 18/33м., прозрачно ( с годност на залепване здраво) , 1 бр.	60		
24	Тиксорезач за тиксо с размер 18/33м., пластмасов корпус, 1 бр.	5		
25	Фолио за ламиниране - 125микрона, PVC, 100 броя в опаковка – размер 60/90мм.	10		
26	Хартия-паус , формат - А4, кутия 500 листа в пакет	1		
27	Хартия за факс - ролка с размери 210/26м., бял цвят, 1 бр.	5		
28	USB преносима памет 8GB, мин. USB 2.0, скорост на запис мин. 10MB/ сек., 1 бр.	60		
29	Удължител за USB преносима памет – дължина 1 метър, 1 бр.	15		
30	Магнити за бяла дъска, с пластмасов корпус, цветни, 10 броя в 1 кутия	5		
31	Ластици в пакет, 1 пакет	15		
32	Бадж джоб с ролка, пластмасов корпус, метална щипка за захващане, 1 бр.	40		

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Приблизително количество (брой)	Единична цена лв. без ДДС	Обща цена лв. без ДДС
33	Индекси за многократна употреба опаковка от четири цвята, р-р 20/50мм. – неон, 1 опаковка	200		
34	Хартиено тиксо широко, ширина 4 см., диаметър 10,3см. цвят жълт, 1 бр.	25		
35	Плик за писма В4 с размер 250x353x40мм. с дъно, кафяв цвят, 1 бр.	50		
36	Плик за писма с размер 11/ 22 см., бял цвят, 1 бр.	400		
37	Плик за писма със самозалепваща лепенка, размер 110x220мм.DL, бял, 1 бр.	40		
38	Плик за писма със самозалепваща лепенка, формат А4, бял, 1 бр.	500		
39	Тетрадка – формат А5-60 листа, меки корици, за 1 бр.	20		
40	Тетрадка - формат А4-60 листа, твърди корици, карирана хартия, лепено тяло, за 1 бр.	20		
41	Разделител за документи от 10 броя в пакет PVC, формат А4, различни цветове, за 1 пакет	70		
42	Мишка USB, оптична с кабел, резолюция мин. 800dpi., за 1 бр.	10		
43	Обложка за подвързване - гръб 250g./m.100бр. в опаковка, плътна корица, формат А4, за 1 опаковка	1000		
44	Обложка за подвързване - лице PVC -150микро., 100бр. в опаковка, безцветна, формат А4, за 1 опаковка	1000		
45	Спрей за почистване на офис техника, антистатичен, негорим, без алкохол, за 1 бр.	10		
46	Графити за автоматичен молив - 0,5 мм – кутия, за 1 кутия	40		
47	Графити за автоматичен молив - 0.7мм. - кутия, за 1 кутия	40		
48	Гума за почистване на графитен молив 18/6мм., за 1 бр.	25		
49	Диск - DVD + R , кутия, 4,7 GB, за 1 бр.	120		
50	Диск-CD-R, кутия , 700MB, за 1 бр.	400		
51	Диск -CD-RW, кутия , 700 MB, за 1 бр.	50		
52	Диск DVD + RW, кутия, 47 GB, за 1 бр.	20		
53	Диск DVD + R, Double layer, кутия 8,5 GB, за 1 бр.	35		
54	Етикети-ценови формат А4 - кутия със 100 листа, р-р 105/57 мм., за 1 кутия	5		

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Приблизително количество (брой)	Единична цена лв. без ДДС	Обща цена лв. без ДДС
55	Картон 160g/m/colotech+/бял, А4, пк.- 250 листа в пакет, за 1 пакет	10		
56	Картон 160g/m /neusiedler/-sa24,А4 пк.- 250 листа в пакет, за 1 пакет	10		
57	Коректор, течен с четка, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартия, отлична коригираща способност, за 1 бр.	50		
58	Коректор химикалка с отлична коригираща способност, за 1 бр.	10		
59	Коректор-лента с ширина 4мм. с отлична коригираща способност, за 1 бр.	60		
60	Кубче, р-р 8/8 см., бяла хартия, минимум 250 листа, за 1 опаковка	60		
61	Кубче - СЗЛ-75/75 мм.цветни листа, минимум 400 листа, самостоятелна опаковка, за 1 опаковка	100		
62	Кутия за 1брой CD, пластмасова, прозрачна, за 1 бр.	100		
63	Кърпи - влажни, почистващи екрани, лаптопи и офис техника, от 100 бр.в PVC кутия, антистатични, без алкохол, негорими, за 1 кутия	150		
64	Текстмаркер/ единичен/ - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчив на изсъхване връх, за 1 бр.	70		
65	Текстмаркер - комплект 4 цвята - жълт,зелен , син, червен, скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчиви на изсъхване връх, за 1 опаковка	30		
66	Мастило тампонно, бързосъхнещо за различни повърхности за автоматични печати - син цвят 30мл., за 1 бр.	5		
67	Маркер, перманентен за CD- 0,5мм., черен, устойчив на светлина, с капачка с плътно затваряне, за 1 бр.	50		
68	Маркери за бяла дъска с гъба, комплект от четири цвята (черен, червен, син и зелен), за маркиране на текст върху пластмасова дъска, бързосъхнещи, за 1 опаковка	5		
69	Молив с гума, висококачествен черен графит, лесен за подостряне, универсална твърдост на графита, цветен корпус, за 1 бр.	80		
70	Молив автоматичен - 0,5мм., цветен пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.	30		
71	Молив автоматичен - 0.7мм., цветен	30		

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Приблизително количество (брой)	Единична цена лв. без ДДС	Обща цена лв. без ДДС
	пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.			
72	Папка - клип борд, формат А4, с капак, метална щипка, удобна за захващане, за 1 бр.	10		
73	Поставка за документи пластмаса хоризонтална, за 1 бр.	10		
74	Поставка за документи пластмаса вертикална, за 1 бр.	10		
75	Пълнител за химикалка тип "Паркер", метален връх, за 1 бр.	15		
76	Пад за мишка, за 1 бр.	10		
77	Самозалепващи етикети 38,1 x 21,2 мм., формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия	2		
78	Самозалепващи етикети 70 x 50,8 мм. формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия	2		
79	Самозалепващи етикети А4, формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия	2		
80	Тънкопис - 0.5мм. - син цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.	70		
81	Тънкопис - 0.5мм. - черен цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.	20		
82	Флумастри - комплект от 6 цвята ( син, жълт, червен, кафяв, черен и зелен) в опаковка, за 1 опаковка	5		
83	Хартия-карирана, пакет 100 листа , формат А4, офсет, за 1 пакет	1		
84	Химикалки с плътно тяло, износоустойчив връх, от неръждаема стомана , плътна и еднаква линия на писане, син цвят, за еднократна употреба, за 1 бр.	1000		
85	Химикалки с плътно тяло, износоустойчив връх, от неръждаема стомана , плътна и еднаква линия на писане, за еднократна употреба - червен цвят, за 1 бр.	50		
86	Острилка за молив единична метална, за 1 бр.	10		
87	Класьор А4 – 7,5см., корици с пролипропиленово фолио, подсилена с метален кант, джоб за етикети отстрани, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, разнообразна цветова гама, за 1 бр.	700		

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Приблизително количество (брой)	Единична цена лв. без ДДС	Обща цена лв. без ДДС
88	Класьор А4 – 5см., корици с пролипропиленово фолио, подсилена с метален кант, джоб за етикети отстриани, механизъм за захващане на листас притискаща клема, разнообразна цветова гама, за 1 бр.	100		
89	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 брой, бял цвят	1000		
90	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 брой, бял цвят	15000		
91	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 брой, бял цвят	500		
92	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 брой, бял цвят	500		
93	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на български език, в пакет от 500 броя, за 1 пакет	20000		
94	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на английски език, в пакет от 500 броя, за 1 пакет	3000		
95	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта - лист 1, за 1 кочан	1000		
96	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта, лист 2, за 1 кочан	1000		
97	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта , лист 3, за 1 кочан	1000		
98	Актове химизирани - кочан от 50 компл.	1000		

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция 2 „Канцеларски материали е ..... (..... с думи) лева без ДДС и ..... (.....с думи) лева с включен ДДС.

Дата, град

Подпис на представляващото лице и печат на участника



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**По позиция 3: Консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери**  
от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при четири самостоятелно обособени позиции”

Настоящото предложение е подадено от

.....  
(наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....  
(трите имена )

в качеството му на .....  
(длъжност)

телефон/ факс: .....

e-mail :.....

адрес на участника:

.....  
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап.)

Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката - обект на поръчката по позиция № 3, в съответствие с обявата, като предлагаме следните цени:

№	МАРКА И МОДЕЛ НА КОНСУМАТИВА	Приблизително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
1	Тонер касета Xerox Phaser 3125 - 106R01159, за 3000 копия	20		
2	Тонер касета HP LJ1200 - C7115X, за 3500 копия	20		
3	Тонер касета HP LJ1150 – Q2624A, за 2500 копия	20		
4	HP DJ 450 СВи - мастилница № 56, (черна)	5		
5	HP DJ 450 СВи - мастилница № 57, (цветна)	5		
6	Тонер касета Dell Laser Printer P 1700 - J3815, за 3000 копия	2		
7	Тонер касета OKI C 5250n (синя) – 42127456;	5		
8	Тонер касета OKI C 5250n (червена )- 42127455;	5		
9	Тонер касета OKI C 5250n (жълта) - 42127454;	5		
10	Тонер касета OKI C 5250n (черна) – 42127457;	5		
11	Тонер касета HP OfficeJet K7100 - мастилница № 339	5		
12	Тонер касета HP OfficeJet K7100 – мастилница № 344	5		
13	Тонер касета LEXMARK E260N – E 260A11E, за 5000 копия	40		

№	МАРКА И МОДЕЛ НА КОНСУМАТИВА	Приблизително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
14	Тонер касета HP H 470b - мастилница № 337	5		
15	Тонер касета HP H 470b - мастилница № 343	5		
16	Мастилници за принтер Desk Jet 970сxi с №78	3		
17	Мастилници за принтер Desk Jet 970сxi с № 45	3		
18	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4838AE – цвят ЖЪЛТА	3		
19	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4836AE – цвят СИНЯ	3		
20	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4837AE– цвят ЧЕРВЕН	3		
21	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4844AE – цвят ЧЕРЕН	3		
22	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4810A	3		
23	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4811A	3		
24	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4812A	3		
25	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4813A	3		
26	Тонер касета Херох 3250, 5000 (копия)	50		
27	Тонер за факс апарат Panasonic KX - MB 2025	2		
28	Тонер касета HP DJ 5550 – мастилница № 56, (черна)	3		
29	Тонер касета HP DJ 5550 – мастилница № 57, (цветна)	3		
30	HP Officejet 6000, мастилница CH 634AN	3		
31	HP Officejet 6000, мастилница CH 635AN	3		
32	HP Officejet 6000, мастилница CH 636AN	3		
33	HP Officejet 6000, мастилница CD 971AN	3		
34	HP Deskjet 9800 – мастилница № 339	5		
35	HP Deskjet 9800 – мастилница № 344	5		
36	HP Deskjet 840с –мастилница № 15,( черна)	5		
37	HP Deskjet 840с - мастилница № 17, ( цветна)	5		
38	Тонер касета LEXMARK MS 312dn, до 9000 копия	30		
39	HP Deskjet 6840с –мастилница № 339,( черна)	3		
40	HP Deskjet 6840с - мастилница № 344,( цветна)	3		
41	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 934,(black)	2		
42	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 935,(cyan)	2		
43	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 935,( magenta)	2		
44	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 935,( yellow)	2		

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 „Консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери” е ..... (..... с думи) лева без ДДС и ..... (.....с думи) лева с включен ДДС.

**Дата, град**

**Подпис на представляващото лице и печат на участника**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**По позиция 4: Канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)**  
от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при четири самостоятелно обособени позиции”

Настоящото предложение е подадено от

.....  
(наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....  
(трите имена )

в качеството му на .....  
(длъжност)

телефон/ факс: .....

e-mail : .....

адрес на участника:

.....  
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап.)

**Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката - обект на поръчката по позиция № 4, в съответствие с обявата, като предлагаме следните цени:**

№	Вид артикул	Приблизително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
1	Папка картон – с машинка, бяла, формат А4, подходяща за трайно архивиране на документи, за 1 бр.	30		
2	Папка джоб за документи - PVC, кристална, с перфорация, формат А4, 100 бр. в опаковка, за 1 опаковка	800		
3	Папка PVC – прозрачно лице, наличие на перфорация за поставяне в класьори джоб с подвижна лента за надписване, различни цветове , 25 бр. в пакет, за 1 пакет	180		
4	Папка - бокс ластик цветна ламинирана 5см., формат А4, с три вътрешни капака, за 1 бр.	35		
5	Кламери – метални, високоякостни, 28мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	50		
6	Кламери - метални, високоякостни, 33мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	200		
7	Кламери метални, високоякостни, 50мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	60		
8	Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан-2/3, 100 листа в кочан, за 1 кочан	20		
9	Чанта за документи плътна, цвят черен, 1 бр.	5		
10	Командировъчна заповед – кочан, за 1 кочан	20		

№	Вид артикул	Приблизително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
11	Ордер-ПКО /химизиран/-лева - кочан, 100 листа, за 1 кочан	20		
12	Ордер-ПКО /химизиран/ -валута – кочан, 100 листа,, за 1 кочан	10		
13	Ордер-РКО лева- кочан, 100 листа,, за 1 кочан	20		
14	Ордер-РКО валута - кочан, 100 листа, за 1 кочан	10		
15	Ролка за сметачна машина 57 мм., еднопластови, бял цвят, за 1 бр.	10		
16	Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана, бяла, 100 листа, за 1 кочан	10		
17	Вносна бележка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан	5		
18	Нареждане разписка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан	5		
19	Удостоверение по образец УП-2, формат А4, за 1 бр.	100		
20	Кабъри за корково табло, кутия по 18 бр.	10		

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 4 „Канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)” е ..... (.....с думи) лева без ДДС и ..... (.....с думи) лева с включен ДДС.

**Дата, град**

**Подпис на представляващото лице и печат на участника**

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)  
от участник във връзка с

**ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ  
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ПРЕДМЕТ:  
„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ  
ПРИ ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

Долуподписаният /-ната/

.....

представляващ в качеството си на .....

..... ЕИК: .....

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс: .....,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т. 1 или т. 2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.  
(*невярното се зачертава*)

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... г. Декларатор: .....

*Забележка: Декларацията се подава от всяко от лицата, които представляват участника съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)  
от участник във връзка с

**ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**  
**ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ПРЕДМЕТ:**  
**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ**  
**ПРИ ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

Долуподписаният /-ната/

.....

представляващ в качеството си на .....

..... ЕИК: .....

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс: .....,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Участникът, когото представлявам:

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

*(невярното се зачертава)*

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, когото представлявам, не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критериите за подбор.

4. Участникът, когото представлявам, е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при предоставяне на неверни данни.

..... Г.

Декларатор: .....

*Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, които могат самостоятелно да представляват участника съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

от участник във връзка с

**ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ  
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ПРЕДМЕТ:  
„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ  
ПРИ ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

Долуподписаният /-ната/

.....

представляващ в качеството си на .....

..... ЕИК: .....

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс: .....,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в проекта на договор.

гр. ....

Дата: ..... 2017 г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

(подпис и печат)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

от участник във връзка с

**ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ  
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ПРЕДМЕТ:  
„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ  
ПРИ ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

Долуподписаният /-ната/

.....

представляващ в качеството си на .....

..... ЕИК: .....

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс: .....,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители са:  
.....
2. Съответстващият на работите по т. 1 дял в проценти от стойността на обществената поръчка е  
.....
3. Предвидените подизпълнители са:.....

гр. ....

Дата: ..... 2017 г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

**НА УЧАСТНИК.....**  
**ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА**  
**ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**  
**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ**  
**ПРИ ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

Долуподписаният /-ната/

.....

представляващ в качеството си на .....

....., ЕИК: .....

(наименование на юридическото лице - подизпълнител)

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс: .....,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. От името на представляваното от мен лице ..... (наименование, ЕИК/БУЛСТАТ) изразявам съгласие за участие като подизпълнител на ..... (наименование на участника в поръчката, на който лицето е подизпълнител) при изпълнение на позиция/и ..... от обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при четири самостоятелно обособени позиции”.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са: .....  
(изброяват се конкретните части от предмета на поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр. ....

Дата: ..... 2017 г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
от участник във връзка с

**ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ  
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ПРЕДМЕТ:  
„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ  
ПРИ ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

Долуподписаният /-ната/

.....

представляващ в качеството си на .....

..... ЕИК: .....

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс: .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Офертата ми за изпълнение на позиция/и ..... от настоящата поръчка е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта, включително минимална цена и условията на труд.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр. ....

Дата: ..... 2017 г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за обстоятелствата по чл. 12 от ЗОП**

от участник – специализирано предприятие/кооперация на хора с увреждания във връзка с

**ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**  
**ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ПРЕДМЕТ:**  
**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ**  
**ПРИ ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

Долуподписаният /-ната/

.....

представляващ в качеството си на .....

..... ЕИК: .....

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс: .....,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представленият от мен участник е вписан в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания към министъра на труда и социалната политика, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз, ..... (*най-малко три*) години преди датата на публикуване на настоящата обява.

2. .... (*минимум 30*) % от списъчния състав на участника се състои от хора с увреждания или такива в неравностойно положение.

3. Участникът може да изпълни ..... (*минимум 80*) % от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр. ....

Дата: ..... 2017 г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

**(подпис и печат)**

*Забележка: Когато участникът по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, тези лица също декларират, че са вписани в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания или в еквивалентен регистър.*

**ПРОТОКОЛ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗЦИ  
във връзка с**

**ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ  
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ПРЕДМЕТ:  
„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ  
ПРИ ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

Долуподписаният /-ната/

.....

представляващ в качеството си на .....

..... ЕИК: .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

на ..... 2017 г. получих образци от:

1. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 229/162 мм.
2. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 323/229 мм.
3. Бланки цветни, с лого на КРС на български и английски език.
4. Констативни протоколи – химизирани
5. Актове – химизирани.

**Дата:** ..... 2017 г.

**Подпис:**.....

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**ДОГОВОР**

**ЗА ДОСТАВКА НА .....**

(копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери)

Днес,.....2017 г., в гр.София между:

**КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА** със седалище в гр. София 1000, ул. „Гурко” № 6, БУЛСТАТ: 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков – Председател и Соня Маджарова – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление: ....., с ЕИК....., представлявано от ..... в качеството му на ....., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск, срещу възнаграждение да извършва комплексна доставка по периодични заявки на .....(копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери), определена по вид, количество, качество и цена в Приложението – неразделна част от настоящия договор.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя посочените в Приложението количества ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери), съобразно нуждите си, както и да заявява нови такива по каталог с отстъпка от .. (....) %.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката при условията на настоящия договор и Приложението, като спазва всички параметри на своята оферта, съобразно която е определен за изпълнител.

**II. СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** Настоящият договор се сключва за срок от 1 година и влиза в сила на 18.08.2017 г.

**Чл. 3. (1)** Местоизпълнение на договора: сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София - ул. „Гурко” № 6 и бул. „Шипченски проход” № 69, и сградите на регионалните станции за контрол на съобщенията (РСКС) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

1. РСКС Бургас: гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5Б, ет. 13;
2. РСКС Варна: гр. Варна, ул. „Македония”, № 155;
3. РСКС Велико Търново: гр. Велико Търново, ул.„Христо Ботев” № 2А, ет. 2;
4. РСКС Пловдив: гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 146, вх. Г, партер;
5. РСКС Враца: гр. Враца, ул. „Софроний Врачански” № 6, ет. 2.

**(2)** Доставките се извършват до адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3, ал. 1, в предварително уговорен час, а за сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град София - до складовите помещения, находящи се на ул. „Гурко” № 6, етаж втори и бул. „Шипченски проход” № 69, етаж седми.

**Чл. 4.** Договорът се изпълнява въз основа на периодични писмени (по факс, електронна поща) заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и такива, направени по телефон. При нужда заявителят може да прави и инцидентни заявки, които се изпълняват в рамките на работния ден. Заявките се правят от лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на заявката е:

1. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София – до ... (....) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете Бургас, Варна, Велико Търново, Пловдив и Враца – до ... (.....) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставените по конкретна заявка ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери), по цена съгласно Приложението към настоящия договор, с включен ДДС. При закупуване на ....., неописани в Приложението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги заплаща по цена с отстъпка, съгласно чл. 1, ал. 2 от договора.

(2) Цената включва всички разходи по доставката, включително и разтоварването в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на заявените .....

(3) Цената на доставените ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери) по конкретна заявка, с включен ДДС, се заплаща в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална данъчна фактура и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка от страните по договора или техните упълномощени представители.

(4) Упълномощените представители на страните във връзка с изпълнението на този договор са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Детелина Василева, тел. 02/9492979; факс: 02/9492290; e-mail: [dvasileva@crc.bg](mailto:dvasileva@crc.bg).

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

(5) Плащането се извършва в български левове по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: .....

БАНКОВ КОД: .....

БАНКОВА СМЕТКА В ЛЕВА: .....

(6) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение № 593/20.07.2016 г. на Министерски съвет и Указание относно прилагането на Решение № 593/20.07.2016 г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на Министъра на финансите.

**Чл. 7. (1)** Страните се съгласяват, че за периода на действие на договора извършваните доставки ще се заплащат по постоянни фиксирани цени.

(2) При обявяване на промоции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато цените на артикулите, включени в промоцията, са по-ниски от обявените в процедурата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави съответните артикули на по-ниската цена.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща и телефон, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 часа до 17.30 часа;

2. да доставя ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери), съгласно Приложението към настоящия договор, съобразена с посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка изисквания;

3. да доставя заявената/заявените ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери) в срока по чл. 5 от договора, в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3 от договора, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 до 17.30 часа, на лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

4. да доставя заявената/заявените ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери) в оригиналната ѝ опаковка и във вид, подходящ за запазването ѝ при транспортиране и съхранение в склад;

5. в случай че някой от консумативите за мастиленоструйни или лазерни принтери бъде спрян от производство по време на изпълнение на договора, да осигури доставка на негов заместител, ако има такъв на същата или по-ниска цена.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на доставката, когато е налице пълно изпълнение на конкретната поръчка, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за извършената доставка.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да приеме доставките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице пълно изпълнение съгласно изискванията;

2. да заплаща доставените по конкретна заявка ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери) на уговорените цени при условията и по реда на раздел III от настоящия договор.

3. да отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конкретни заявки, дадени в писмен вид (по факс, електронна поща) или по телефон.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава заявената/заявените ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери), съгласно условията на настоящия договор и Приложението, както и при спазване параметрите на офертата, съобразно която ..... е определено за изпълнител.

2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно качество, количество и други, във всеки един момент от изпълнението на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VI. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 12.** Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на получаване на ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери) от лицето по чл. 6, ал. 4 от договора и се отразяват в приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява липсите и/или повредите в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната от деня на подписване на приемо-предавателния протокол.

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за качество писмено, по факс или електронна поща от момента на установяването им, но не по-късно от датата на следващата доставка. При предявена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени доставената копирна хартия с нова, отговаряща на изискванията за качество, в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната, считано от предявяването на рекламацията. При замяната лицата по чл. 6, ал. 4 подписват приемо-предавателен протокол.

## **VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 15.** При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи обезщетение в размер на 1% върху стойността на заявеното количество копирна



хартия, съгласно цените по Приложението към договора, за всеки ден забава до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 %.

**Чл. 16.** При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

**Чл. 17.** При предсрочно прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 15 % от стойността на последното плащане

**Чл. 18.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

### VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 19.** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане срока на действие на договора.
3. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна по договора;
4. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
5. без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в случаите по чл. 16.
6. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения.
7. в случай че специализираното предприятие или кооперация на хора с увреждания бъде отписано от съответния регистър в хода на изпълнение на договора.<sup>1</sup>

### IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 20.** Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора, включително спорове, свързани с неговата действителност, тълкуване, попълване на празноти, приспособяване към нововъзникнали обстоятелства или прекратяване, ще бъдат решавани от страните извънсъдебно, чрез добросъвестни преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – от компетентния български съд.

**Чл. 21.** Всяка от страните своевременно уведомява насрещната страна при промяна на свой упълномощен представител, както и на други данни от значение за изпълнението на договора.

**Чл. 22.** За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Неразделна част от настоящия договор е Приложението.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
*Председател на КРС*

.....  
*(Представител на .....)*

.....  
*Главен счетоводител на КРС*

<sup>1</sup>Прекратителното основание се включва в договора в случай, че поръчката е възложена на специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.