

ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

Чл. 1. С тези правила се определят условията и редът за достъп до обществена информация в Комисията за регулиране на съобщенията (комисията).

Чл. 2. (1) Обществена информация, независимо от вида на нейния материален носител, по смисъла на тези правила е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на комисията.

(2) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни.

Чл. 3. (1) Обществената информация е официална и служебна.

(2) Не се допуска достъп до обществена информация, когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите предвидени със закон или търговска тайна, съгласно разпоредбите на чл. 40 от Закона за електронните съобщения (ЗЕС),

(3) Официална е информацията, която се съдържа в актовете на комисията при осъществяване на правомощията ѝ.

(4) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на комисията и на нейната администрация. Служебна е и информацията, получена от предприятията, осъществяващи електронни съобщения по реда на чл. 40, ал. 1 и чл. 153, във връзка с чл. 150, ал. 2 и чл. 151, ал. 1 от ЗЕС.

Чл. 4. (1) Достъпът до официална информация, съдържаща се в нормативни актове или до друга официална информация, когато това е предвидено със закон или по решение на органа, който я е създал, се осигурява чрез обнародването им.

(2) При искане на достъп до вече обнародвана официална информация, на заявителя се посочва изданието, в което тя е обнародвана, броя и датата на издаване.

(3) Достъпът до официална информация извън случаите по ал.1 е свободен и се осъществява по реда на тези правила.

Чл. 5. (1) Достъпът до служебна обществена информация е свободен.

(2) Достъпът по ал. 1 може да бъде ограничен, когато тя:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на комисията и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за комисията, становища и консултации);

2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от комисията, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрациите на съответните органи.

(3) Ограничението по ал. 2 не се прилага след изтичане на 2 години от създаването на такава информация.

Чл. 6. (1) Комисията информира за своята дейност чрез публикуване или съобщаване в друга форма.

(2) Задължително се съобщава информация, когато тази информация:

1. може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество;

2. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;

3. представлява или би представлявала обществен интерес;

4. следва да бъде изготвена или предоставена по силата на закон.

Чл. 7. (1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността на комисията и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация, Комисията периодично публикува на страницата си в Интернет актуална информация, съдържаща:

1. описание на нейните правомощия и данни за организацията, функциите и отговорностите на нейната администрация;

2. списък на издадените актове в изпълнение на нейните правомощия;

3. наименованието, адреса, телефона и работното време на деловодството на комисията, където се подават заявленията за предоставяне на достъп до информация.

(2) Комисията изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация, включващ и данни за направените откази и причините за това. Годишният отчет е част от ежегодните доклади по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията.

Чл. 8. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат от заявителя, съгласно нормативи, определени от министъра на финансите и съгласно /Приложение 1 „Разходи за предоставяне на обществена информация и форми за предоставяне на достъп“/.

(3) Не се заплащат допълнителни разходи за поправка и/ или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна, и това е поискано мотивирано от заявителя.

Чл. 9. (1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление.

(2) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път.

Чл. 10. (1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация, постъпило в комисията, се адресира до председателя на комисията и съдържа:

1. трите имена на заявителя, ако е физическо лице, съответно - наименованието и седалището му, ако е юридическо лице;

2. описание на исканата информация;

3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;

4. адреса за кореспонденция със заявителя.

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал. 1, т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

(3) Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация в деловодството на комисията, по ред определен за регистрация на входящи документи.

Чл. 11. (1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. преглед на информацията - оригинал или копие;

2. копия на хартиен носител;

3. копия на технически носител.

(2) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал. 1. За лица с увреждания на зрителния или слухово - говорния апарат се предоставя достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

(3) Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 3, се определят и техническите параметри за запис на информацията.

Чл. 12. (1) Искания от заявителя достъп до обществена информация се предоставя в предпочитаната от него форма, освен когато:

1. за нея няма техническа възможност;

2. води до необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;

3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

(2) В случаите по ал. 1 достъп до информацията се предоставя във форма, по преценка на комисията.

Чл. 13. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат в срок до 14 дни след датата на регистрирането им.

(2) В срока по ал. 1, комисията взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомява заявителя за своето решение.

(3) Всички уведомления, решения или друга кореспонденция, изхождащи от комисията и адресирани до заявителя, са в писмена форма, като му се изпращат по пощата с обратна разписка или му се връчват лично срещу подпис.

Чл. 14. (1) Когато не е ясно точно каква информация се иска или тя е формулирана много общо, в 7 - дневен срок от постъпване на заявлението, заявителят се уведомява за това и му се

дава право да уточни предмета на исканата обществена информация в срок до 30 дни, от получаване на уведомлението.

(2) Срокът по чл. 13, ал. 1 започва да тече от датата на уточняването /писмено/ от заявителя на предмета на исканата обществена информация.

(3) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация в 30 дневния срок, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл. 15. (1) Срокът по чл. 13, ал. 1 може да бъде удължен с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

(2) В уведомлението по чл. 14, ал. 1 се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

Чл. 16. (1) Срокът по чл. 13, ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо съгласието му за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1 съответният орган е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението по чл. 9.

(3) В решението си по чл. 13, ал. 2, комисията е длъжна да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(4) При неполучено съгласие от третото лице в срока по ал. 1 или при изричен отказ да се даде съгласие, се предоставя исканата информация в обем и по начин, който не разкрива информацията, отнасяща се до третото лице.

Чл. 17. (1) Когато комисията не разполага с исканата информация, но има данни за местонахождението ѝ, в 14-дневен срок от получаване на заявлението, то се препраща, за което заявителя се уведомява. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице, към които се препраща заявлението.

(2) В случаите по ал. 1 срокът по чл. 13, ал. 1 започва да тече от момента на получаване на препратеното от съответния орган заявление.

Чл. 18. Когато органът не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок той уведомява за това заявителя.

Чл. 19. (1) В решението по чл. 13, ал. 2, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация;
2. срокът, в който е осигурен достъпа, който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъпа;
5. разходите по предоставянето на достъпа.

(2) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации, лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решението се връчва по реда на чл. 13, ал. 3.

Чл. 20. (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане от заявителя на определените разходи и представяне на платежен документ.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

Чл. 21. В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 19, ал. 1, т. 2 срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

Чл. 22. (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация, представлява държавна, служебна тайна, както и в случаите по чл. 5, ал. 2;

2. исканата информация е търговска тайна, включително определената като такава от предприятията, осъществяващи електронни съобщения по реда на чл. 40, ал. 3 от ЗЕС или предоставена като такава по чл. 153, във връзка с чл. 150, ал. 2 и чл. 151, ал. 1 от ЗЕС.

2. достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация;

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал. 1 може да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 23. (1) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ, съгласно ЗДОИ и настоящите правила, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

(2) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя по реда на чл. 13, ал. 3.

Чл. 24. Решенията на комисията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставянето ѝ се обжалват пред Върховния административен съд.

Чл. 25. В деловодството на комисията на видно място се обявява Приложение № 1 към настоящите правила.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тези правила се издават на основание чл. 41, ал. 2 от Закона за електронните съобщения, във връзка с чл. 21 от Закона за достъп до обществена информация.

§2. Неразделна част от настоящите правила е Приложение № 1 /разходи за предоставяне на обществена информация и форми за предоставяне на достъп/.

Приложение № 1

към чл. 8 от Правилата за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация от Комисията за регулиране на съобщенията

I. Разходи за предоставяне на обществена информация, заплащани съгласно Заповед № 10 на МФ от 10. 01. 2001 г. за определяне нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществената информация според вида на носителя :

Посочените стойности на разходи са без ДДС и според вида на носителя са както следва:

1. дискета - един брой - 1,20 лв.;
2. CD - един брой - 5,00 лв.;
3. електронна поща - 1 МВ - 0,30 лв.; заплаща се всеки започнат мегабайт и се използва за информация, съществуваща в електронен вид;
4. разпечатване - една страница (А4) - 0,12 лв.;
5. ксерокопие - една страница (А4) - 0,09 лв.;
6. факс - една страница (А4) - 0,60 лв.;
7. устна справка - за 15 минути - 1,50 лв.;
8. писмена справка - една страница (А4) - 1,59 лв.

II. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

1. преглед на информацията - оригинал или копие;
2. копия на хартиен носител;
3. копия на технически носител.