

**КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ  
НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

---

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ХИГИЕННО И САНИТАРНО ОБСЛУЖВАНЕ В СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА  
РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”**

---

Настоящата публична покана е публикувана на Портала за обществени поръчки с  
уникален код : 9030183/ 06.06.2014г.

2014г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. Покана за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: "Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията".	<b>3</b>
1.1 Раздел I. Общи положения	<b>4</b>
1.2. Раздел II. Описание на предмета	<b>4</b>
1.3. Раздел III. Технически изисквания	<b>4</b>
1.4. Раздел IV. Съдържание на офертата	<b>4</b>
1.5. Раздел V. Срок за получаване на офертата	<b>5</b>
1.6. Раздел VI. Срок на валидност на офертата	<b>5</b>
1.7. Раздел VII. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата	<b>5</b>
1.8. Раздел VIII. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите	<b>6</b>
2. Образец на оферта – Техническо предложение (Приложение 1)	<b>7</b>
3. Образец на оферта – Ценово предложение (Приложение 2)	<b>9</b>
4. Технически изисквания (Приложение 3)	<b>11</b>
5. Образец на справка-декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, с аналогичен предмет за последните 3 (три) години (Приложение 4)	<b>14</b>
6. Справка-декларация, съдържаща описание на почистващите препарати и машини, които ще бъдат използвани в процедурата по събиране на оферти с цел сключване на договор с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията” (Приложение 5)	<b>15</b>
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в процедура по събиране на оферти с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията” (Приложение 6).	<b>16</b>
8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Приложение 7)	<b>17</b>
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (Приложение 8)	<b>18</b>

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Комисия за регулиране на съобщенията, гр.София, ул. "Гурко" № 6 на основание чл. 14, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 269/05.06.2014г., Ви кани да участвате в процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6 **в срок от 09.00 до 17:30 часа на 17. 06. 2014г.**

**За информация и въпроси се обръщайте към:**

**Детелина Василева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, тел.: 949 2979, e-mail: [dvasileva@crc.bg](mailto:dvasileva@crc.bg)**

**Борислав Стоянов - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, тел.: 949 2969, e-mail: [bstoianov@crc.bg](mailto:bstoianov@crc.bg)**

**София, 2014 г.**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата процедура се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор за „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията“.

2. В процедурата за сключване на договор може да участва всеки кандидат, който отговаря на обявените от Възложителя условия.

## II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Хигиенното и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) включва текущо (ръчно) и основно почистване (машинно и ръчно) с материали на Изпълнителя, както и подмяна на консумативи (тоалетна хартия, домакинска хартия и сапун за ръце), които се осигуряват от Възложителя. Сградите на КРС се намират на ул. "Гурко" № 6 и бул. "Шипченски проход" № 69, гр. София и са с обща квадратура 4 100 кв. м. Договорът ще се сключва между страните за срок от 1 (една) година, считано от 01.01.2015 година.

Квадратурите на отделните сгради са, както следва:

№	Сграда, намираща се на адрес:	м <sup>2</sup>
1.	гр. София, ул. "Гурко" № 6	2 900
2.	гр. София, бул. "Шипченски проход" № 69, ет.7 и ет. 8	1 200
<b>ОБЩО:</b>		<b>4 100 м<sup>2</sup></b>

## III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Техническите изисквания са посочени в Приложение № 3 към настоящата покана.

## IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

1.1. Посочване на ЕИК.

1.2. Срок за изпълнение на поръчката.

1.3. Срок на валидност на офертата.

1.4. Място на изпълнение на предмета на поръчката.

1.5. Изисквания и доказателства за техническите възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката.

1.5.1. Участниците в поръчката трябва да са изпълнили през последните 3 (три) години не по-малко от 5 (пет) договора с предмет, аналогичен на настоящата процедура. За доказателство на това изискване се представя декларация, съдържаща списък на основните договори, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение.

1.5.2. Участниците в поръчката следва да представят декларация, съдържаща описание на техническото оборудване, включващо минимум 5 (пет) машини, които ще бъдат използвани при изпълнението на договора, както и описание на почистващите препарати, които ще бъдат използвани. Към декларацията следва да бъдат приложени и сертификати за съответствие на оферираниите почистващи препарати.

1.5.3. Участниците в поръчката следва да представят проект на поименен списък с персонала, отговорен за изпълнението, който да бъде представен като приложение към образеца на офертата. В случай на настъпили промени в списъка с персонала отговорен за изпълнението (в резултат на напускане, заболяване или отпуск) за периода от подаване на

офертата до момента на сключване на договора, промяната следва да бъде съгласувана с Възложителя.

1.5.4. Участниците в поръчката следва да представят график за изпълнение предмета на договора (включващ часовете на почистване и начина на изпълнение на поръчката), съобразен с изискванията на Възложителя.

1.6. Техническо предложение, трябва да отговаря на изискванията на раздел III от настоящата покана и да бъде изготвено съгласно Приложение № 1 от настоящата документация.

1.7. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, включително декларация за участие като подизпълнител, съгласно Приложение № 6 от настоящата документация, в случай че ще бъдат използвани подизпълнител/и. Списъкът се описва в попълнения образец на оферта и съдържа наименованието на подизпълнителите и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на конкретната част от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител). Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва „Съгласно приложен списък“.

1.8. Ценово предложение – изготвено, съгласно Приложение № 2 от настоящата документация - Образец на оферта.

1.9. Списък на основните договори за услуги, с аналогичен предмет за последните 3 (три) години, попълнен съгласно Приложение № 4 от настоящата документация

1.10. Справка-декларация, попълнена по образец съгласно Приложение № 5 от настоящата документация.

1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП попълнена по образец, съгласно Приложение № 7 от документацията;

1.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП попълнена по образец, съгласно Приложение № 8 от документацията;

1.13. Сертификат за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалентен.

## **V. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата трябва да бъде адресирана до Комисията за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. “Гурко” № 6, и представена от участника лично или от упълномощено от него лице, в деловодството на Комисията на ул. “Гурко” № 6 **от 09:00 до 17:30 ч. на 17.06. 2014г.**

## **VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

## **VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.**

1. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик.

2. Ценовото предложение трябва да бъде изготвено съгласно приложение Ценово предложение (*Приложение №2*). Ценовата оферта следва да включва всички разходи по изпълнението на поръчката и да е в български лева, с включен ДДС.

Участникът в поръчката ще бъде единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цена.

3. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента и кандидатът трябва да постави печат отгоре върху лентата и/или да се подпише.

4. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

**Адрес:**

**4.1. Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул."Гурко" № 6.**

**4.2. Име, адрес, телефон/факс на участника и предмет на поръчката.**

5. Офертите трябва да бъдат представени или изпратени с препоръчано писмо в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на посочения в т.4.1. адрес.

6. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер.

**VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Преди началото на подробното оценяване на подадените оферти, комисия от длъжностни лица, определени от възложителя за събиране, разглеждане и оценка, извършва предварителна проверка за комплектността на подадените предложения и съответствието им с обявените изисквания за участие.

2. Комисията проверява наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата покана.

3. При получени две или повече еднакви цени Изпълнителят се определя чрез публичен жребий.

4. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията на участниците **на база „най-ниска цена“**.

**ОФЕРТА**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ  
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**“Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС)”**

Настоящото предложение е подадено от

.....

/наименование на участника и ЕИК/

представявано от

.....

/трите имена в качеството му на /длъжност/

.....

телефон/ факс: .....

e-mail :.....

Адрес на участника :

.....

/код. град. община, квартал . улица №: бл. ап./

1. Предлагаме да извършим: „Хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС)”
2. Срок за изпълнение на поръчката – една календарна година, считано от датата на подписване на договора за възлагане изпълнението на поръчката.
3. Предложението ни е валидно (най-малко 120 календарни дни), считано от датата на отваряне на предложението.
4. Място на изпълнение на поръчката – сгради на Комисия за регулиране на съобщенията находящи се на ул. “Гурко” № 6 и бул. “Шипченски проход” № 69, етаж 7 и 8, гр. София и са с обща квадратура 4 100 кв. м.
5. Посочва се дали ще се използват подизпълнители при изпълнението на поръчката, както и дела на тяхното участие.

**Приложения:**

1. Посочване на ЕИК или удостоверение за актуалното състояние на съдебната регистрация – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 3 (три) месеца от датата на подаване на офертата.
2. Нотариално заверено пълномощно, при наличието на представителство.
3. Техническо предложение, отговарящо на изискванията на раздел III от поканата, приложено като Приложение №3 към настоящата офертата.
4. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията .
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.
6. Всички изисквани документи.

**Дата:** ..... 2014 г.

**УПРАВИТЕЛ:** .....  
(подпис, печат)

**ОФЕРТА**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ  
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**“Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за  
регулиране на съобщенията (КРС)”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....  
/наименование на участника, ЕИК/

представявано от:

.....  
/трите имена /

в качеството му на: .....  
/длъжност/

адрес по регистрацията :

.....  
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....  
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс: .....

e-mail : .....

1. Цената ни за изпълнение на договор с предмет: „Хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС)” е както следва:

1.1.Единична цена (от Приложение № 3) :

- Текущо ..... (.....) лв./месец без ДДС, ..... (.....)  
лв./месец с ДДС
- Основно ..... (.....) лв./тримесечие без ДДС, ..... (.....)  
лв./тримесечие с ДДС
- Почистване при заявка на прилежащите тротоарни площи от сняг /окапали  
листа/ ..... (.....) лв./ м<sup>2</sup> без ДДС, ..... (.....) лв./ м<sup>2</sup> с ДДС

1.2. Обща цена за цялата поръчка (от Приложение № 3). Цената следва да ,  
включва цена за текущо почистване за 12 месеца, цена за основно почистване за 4

тримесечия и цена за еднократно почистване на тротоарните площи от сняг (окапали листа/)на кв. м.

..... (.....) лв. без ДДС, ..... (.....) лв. с ДДС

2. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

**Дата:** ..... 2014 г.

**УПРАВИТЕЛ:** .....

*(подпис, печат)*

## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

### I. Текущо хигиенно и санитарно обслужване

Текущото хигиенно и санитарно обслужване се извършва ежедневно и ежеседмично и включва:

#### A. ОФИСИ:

##### 1. Ежедневно:

- 1.1. Ръчно почистване и измиване на твърди подови настилки (мозайка, теракот, балатум, паркет и други).
- 1.2. Влажно почистване на офис-мебели.
- 1.3. Мокро почистване конструкцията на офис столове.
- 1.4. Изхвърляне на отпадъци от кошчета в чували на определеното за това място, както и влажното им вътрешно и външно почистване.
- 1.5. Влажно почистване на телефонни апарати и копирна техника.
- 1.6. Влажно почистване на прозоречни первази.
- 1.7. Изнасяне на разделно събраните отпадъци в специално предназначени за тази цел контейнери.

##### 2. Седмично:

- 2.1. Влажно почистване на ел. ключове и контакти.
- 2.2. Влажно почистване на вратите и прилежащите им метални части (обков, брави, табелки и др.)
- 2.3. Влажно почистване на радиатори, радиаторни решетки и други отоплителни средства.
- 2.4. Влажно почистване на настолни лампи.
- 2.5. Влажно почистване на щори.

#### B. КОРИДОРИ И СЪЛБИЩНИ ПЛОЩАДКИ - ежедневно:

1. Ръчно почистване и измиване на твърди подови настилки (мозайка, теракот, балатум, паркет и други).
2. Сухо почистване и обезпрашаване на первази във всички коридори.
3. Влажно почистване на електрически ключове и контакти.
4. Влажно почистване на цокли и диспенсери.
5. Влажно почистване на пожарогасителна техника.

#### B. СЪЛБИЩА - ежедневно:

1. Ръчно измиване на стъпалата .
2. Почистване и обезпрашаване на всички мебели.
3. Почистване на входните врати и остъклените части на фойетата.
4. Почистване на озеленяването (цветя) от отпадъци.

#### **Г. АСАНСЬОРИ - ежедневно:**

1. Измиване на подовата настилка в асансьорната клетка.
2. Влажно забърсване и полиране на всички метални части в асансьорната клетка – врати, контролно табло и други.
3. Почистване на огледалата, страничните стени и перилата в асансьорната клетка.
4. Влажно почистване около асансьорни врати.

#### **Д. САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ - ежедневно:**

1. Дезинфекция и почистване на всички тоалетни чинии, писоари, плотове и мивки.
2. Измиване и дезинфекция на твърди подови настилки и облицовки (теракот, фаянс)
3. Влажно почистване на огледала.
4. Влажно почистване и обезпрашаване на сешоари за ръце и осветителни тела.
5. Изхвърляне, влажно външно и вътрешно почистване на кошчетата за отпадъци.
6. Влажно почистване на вратите и прилежащите им метални аксесоари (брави, обков, табелки).
7. Периодично почистване на санитарните възли и помещения от дежурните хигиенисти в рамките на работното време.
8. Подмяна на консумативи от дежурните хигиенисти в рамките на работното време.

#### **II. Основното почистване се извършва на тримесечие и включва:**

1. Цялостно измиване на прозорци.
2. Машинно изпиране на тапицерии, гарнитура и мека мебел, отстраняване на петна.
3. Полиране на твърди настилки.
4. Измиване на радиатори, дървена ламперия, тръби, осветителни тела, климатици и други трудно достижими повърхности.
5. Третиране на монитори и телевизионни екрани с антистатик.

#### **III. Почистване при заявка:**

Почистване на сняг, лед и окапали листа около входовете на административните сгради при заявка от страна на Възложителя, на следната територия: ул. „Стефан Караджа”, при широчина 2,50 м. от ъгъла на ул. „Дякон Игнатий” 44,11 м. до входа на гише 15 – салон за абонаментни пощенски кутии или площ от 110,27 кв.м. Изпълнителят следва да предостави актуален телефон за контакти, на който Възложителят да може при необходимост да заяви почистване на гореописаните площи. Заявката се отправя от страна на Възложителя в периода от 9:00 до 18:00 часа на съответния ден, отнася се за работни и почивни дни и Изпълнителят следва да осъществи почистването в рамките на деня или най-късно до 9:00 часа на следващия ден. Изпълнителят следва да държи на разположение минимум двама човека от персонала, които да са отговорници за почистването на снега, леда и окапалите листа около входовете на административните сгради при заявка от страна на Възложителя.

#### IV. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

4.1. Основното почистване се извършва 4 (четири) пъти годишно, в извънработно време и в почивните дни, така че да не се смуцава работата на служителите на КРС.

4.2. Текущото почистване следва да се извършва преди началото на работното време, а именно до 9:00 часа, по предложен от изпълнителя и одобрен от възложителя график. Графикът следва да включва часовете на почистване, броят и имената на заетия персонал по изпълнение на договора (минимум четиринадесет човека), на които да бъде осигурен достъп.

4.3. Всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00 часа Изпълнителят трябва да осигури на разположение на Възложителя две дежурни хигиенистки, които да извършват следните дейности:

- Зареждане на санитарно хигиенните възли с консумативи.
- Почистване на залите в сградите преди и след провеждане на мероприятия в тях.
- Почистване на непредвидени замърсявания във всички помещения, в обекта на поръчката.
- Дежурните хигиенистки следва да изпълняват стриктно предвидените им в настоящото приложение задължения, като се стремят при това да не пречат на изпълнение на служебните задължения на служителите и спазват изискванията за безшумна работа.

Услугата, обект на настоящата процедура, следва да се предоставя в рамките на 1(една) година от сключване на договора и да се извършва в помещенията и площите, посочени в Раздел II-ри "Описание на предмета" от документацията.

Участникът в поръчката следва да ангажира при изпълнението на услугата не по-малко от 14(четиринадесет) работници, като при необходимост да осигурява и допълнителни работници с оглед да се изпълнява стриктно посочения график, а също така и отговорник, който ще осъществява непосредствена връзка между Възложителя и Изпълнителя и ще отговаря за качеството на извършваните дейности. В графика следва да бъдат включени и двете дежурни хигиенистки.

При подаване на офертата, както и при сключване на договора, участникът следва да представи поименни работни графици на заетия персонал и часови график за изпълнението на поръчката.

При извършване на ежедневното почистване на сградата да се проветряват от дежурните хигиенистки периодично общите части и да се използват само почистващи препарати с ароматизиращ и дезодориращ ефект.

Изпълнителят съвместно с Възложителя осъществява ежедневен контрол при осъществяване на почистването и оценка на качеството на извършваните услуги, като определя отговорник/ци по качеството, които да контактуват с упълномощен представител на Възложителя. Ежемесечно отговорника/ците на фирмата изпълнител заедно с представителя на Възложителя извършват съвместна проверка и отразяват в съвместен протокол констатациите, като при забележки и пропуски се уточняват срокове за отстраняването им.

Персоналът, зает в почистването на сградите на КРС, да има сключени трудови договори с фирмата, избрана за изпълнител, които да са в съответствие с действащото трудово законодателство.

Изпълнителят се задължава след почистване на помещенията да ги заключва, като затваря прозорци, изключва електрически уреди и водоизточници.

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ**

списък на основните договори за услуги, с аналогичен предмет за последните 3 (три) години

Предмет на договора (кратко описание)	Дата на сключване	Дата на изпълнение	Контрагент	Стойност на договора
1	2	3	4	5

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:** .....

**УПРАВИТЕЛ:** .....

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ**

Съдържаща описание на почистващите препарати и машини, които ще бъдат използвани в процедурата по събиране на оферти с цел сключване на договор с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията”

Долуподписаният/-ната/

.....  
 в качеството ми на .....  
 (посочете длъжността) на .....  
 ..... (посочете фирмата  
 на подизпълнителя), с ЕИК ..... и адрес на управление  
 .....  
 .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представленият от мен .....  
 (посочете фирмата, която представлявате)

ще използва:

1. Следните почистващи препарати /брой; вид;  
 марка/..... при изпълнение на  
 горепосочената поръчка.
2. Следните машини за почистване /брой; вид;  
 марка/..... при изпълнение на  
 горепосочената поръчка.
3. Прилагам ..... декларации за съответствие на препаратите, както и.....  
 сертификати за съответствие на офериранияте почистващи препарати.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие за участие като подизпълнител в процедура по събиране на оферти с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията“.

Долуподписаният/-ната/ .....  
 в качеството ми на .....(посочете длъжността) на .....  
 на подизпълнителя), с ЕИК ..... и адрес на управление  
 .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представяваният от мен .....  
 (посочете фирмата, която представлявате)  
 е съгласен/о да участва като подизпълнител на .....  
 (посочете участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка.  
 Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител  
 са:.....  
 ..... (избройте конкретните части и техния обем от обекта на настоящата процедура,  
 които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

\_\_\_\_\_г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на .....  
от....., адрес:....., в качеството си на  
....., ЕИК/идентификационен  
код/№ по БУЛСТАТ....., със седалище и адрес на управление  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:
  - 1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253 – чл.260 от Наказателния кодекс;
  - 1.2. подкуп по чл.301 - чл.307 от Наказателния кодекс;
  - 1.3. участие в организирана престъпна група по чл.321 - чл.321а от Наказателния кодекс;
  - 1.4. престъпление против собствеността по чл.194 – чл.217 от Наказателния кодекс;
  - 1.5. престъпление против стопанството по чл.219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя на обществена поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... 2014 г.  
гр. ....

Декларатор: .....  
(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата .....  
(трите имена)  
ЕГН....., л.к. №....., издадена на .....  
от....., адрес:....., в качеството си на  
....., както и временно изпълняващ такава длъжност в  
....., ЕИК/идентификационен код/ № по БУЛСТАТ  
....., със седалище и адрес на управление  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя на обществена в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... 2014 г.  
гр. ....

Декларатор: .....  
(подпис, печат)