

**КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ПРИ  
СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ПОЗИЦИЯ 1: КОПИРНА ХАРТИЯ**

**ПОЗИЦИЯ 2: КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ**

**ПОЗИЦИЯ 3: КОНСУМАТИВИ ЗА КОПИРНА ТЕХНИКА, МАСТИЛЕНОСТРУЙНИ И ЛАЗЕРНИ  
ПРИНТЕРИ”**

**София, 2014г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. РЕШЕНИЕ и ОБЯВЛЕНИЕ.

ЧАСТ II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ VIII. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ IX. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА – ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

ПРОТОКОЛ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗЦИ (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 1 ОТ ЗОП (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 1 ОТ ЗОП (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 5 ОТ ЗОП (ПРИЛОЖЕНИЕ 6)

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ ПО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 8 ОТ ЗОП  
(ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

ДЕКЛАРАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (ПРИЛОЖЕНИЕ 8)

**ЧАСТ I**  
**РЕШЕНИЕ**

**ЧАСТ I  
ОБЯВЛЕНИЕ**

## ЧАСТ II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази открита процедура.**

Документацията за участие може да се получи в Комисия за регулиране на съобщенията на адрес гр. София, ул. „Гурко” № 6, ст. 213 всеки работен ден от 09.00 до 17.30 часа до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, срещу представен платежен документ за закупуване на документацията за участие в размер на 15 (петнадесет) лева, внесени в касата на КРС – ст. 208.

Участниците имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

**Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, посочени в документацията.**

**Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко” № 6, ст. 201 в срок до 17:30 часа на 24.04.2014 г.**

За информация и въпроси се обръщайте към:

**Детелина Василева** - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко” № 6, тел. 949 2979,  
e-mail: [dvasileva@crc.bg](mailto:dvasileva@crc.bg).

**Силвена Райкова** - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко” № 6, тел. 949 2950,  
e-mail: [sstoyanova@crc.bg](mailto:sstoyanova@crc.bg).

**София, 2014 г.**

## **РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**Позиция1:** Копирна хартия

**Позиция2:** Канцеларски материали

**Позиция3:** Консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери

## **РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. Поръчката включва периодични доставки на копирна хартия, канцеларски материали и консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери по видове и количества, посочени в Раздел XI. „Технически спецификации” от настоящата документация.

2. Общият обем на посочените консумативи в Раздел XI. „Технически спецификации” от настоящата документация по видове и количества копирна хартия, канцеларски материали и консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери, е приблизителен.

3. Възложителят има право да променя посочените количества хартия, канцеларски материали и консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери съобразно нуждите си, както и да заявява нови стоки по каталог.

4. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца.

5. Мястото на изпълнение на поръчката са сградите на КРС в градовете София, Бургас, Варна, Пловдив, Велико Търново и Враца.

6. Срок за изпълнение на подадена заявка за доставка:

- за град София – до 2 (два) работни дни от датата на получаване на заявката;
- за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца – до 3 (три) работни дни от получаване на заявката,
- при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

7. Срок за отстраняване на рекламации за периода на действие на договора:

- 24 часа за град София - минимално изискване за реакция при отправена рекламация;
- 48 часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца - минимално изискване за реакция при отправена рекламация.

8. Изисквания при приемане на заявките: осигуряване на възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща или телефон всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

9. Изисквания към доставката: доставката по заявка се извършва в работно време, като се предава на определено от Възложителя материалноотговорно лице, при предварително уговорен час.

10. Изисквания към стоките: стоките, които се доставят, следва да са оригинални, нови, nereциклирани и доставени с оригиналните опаковки на производителя.

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Офертата трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, обособената позиция за която се отнася, фирмата, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

2. Този плик съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

2.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор, съдържащ документите от Раздел V.

2.2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя офертата, съгласно приложения като Приложение I към настоящата документация, образец на техническото предложение.

2.3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно изискванията на Възложителя.

3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 1, № 2 и № 3 се представят за всяка от позициите.

#### **РАЗДЕЛ IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията разглежда, оценява и класира предложенията на участниците на база „най-ниска цена”.

#### **РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Участниците следва да посочат ЕИК или да представят удостоверение за актуално състояние - за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност;

2. Участниците следва да декларират липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки;

3. Участниците следва да представят декларация, че ще се доставят оригинални, нови и nereциклирани стоки, като същите ще се доставят с оригиналните опаковки на производителя;

4. Участниците следва да представят документ за внесена гаранция за участие;

5. Участниците следва да представят документ за закупена документация;

6. Участниците следва да представят нотариално заверено пълномощно, при наличието на представителство;

7. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

7.1. За доказване на икономическото и финансовото си състояние, участникът следва да има следния общ оборот за последните 3 години: минимум 200 000 лв. в случай, че кандидатства по всички обособени позиции.

В случай, че участникът кандидатства по една от позициите трябва да има оборот както следва:

за Позиция 1 - 32 000 лв.;

за Позиция 2 - 47 000 лв. и

за Позиция 3 - 121 000 лв.

За доказване на изискването се представят се следните документи:

7.1.1. Справка за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка за годините 2011, 2012 и 2013 в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

7.1.2. Копие от годишните финансови отчети за годините 2011, 2012 и 2013.

Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър не се изисква представяне на копие на годишните финансови отчети, ако същите са обявени в търговския регистър.

8. Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците:

8.1. Участниците трябва да са изпълнили минимум 5 (пет) договора с предмет, аналогичен на позицията по която участва от настоящата поръчка.

Като доказателство за това, трябва да бъдат представени:

8.1.1. декларация, съдържаща списък на основните договори за доставка, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;

8.1.2. референции за изпълнение на договорите по т. 8.1.1.

8.2. Участниците трябва да разполагат с търговска мрежа или да предлагат търговско обслужване в градовете София, Варна, Бургас, Пловдив, Велико Търново и Враца.

Като доказателство за това, трябва да бъде представена декларация, съдържаща схема на териториалното разпределение на търговската мрежа в горепосочените градове или начин за осъществяване на предлаганото търговско обслужване в същите градове.

8.3. Участниците трябва да предоставят стоки с качество, отговарящо на Европейски стандарт и/или БДС или еквивалентно.

Като доказателство за това, трябва да бъде представен сертификат за произход на стоките.

#### **9. Допълнителни изисквания към участниците, кандидатстващи по Позиция 1 от предмета на поръчката:**

9.1. Участниците трябва предоставят копирна хартия с качество минимум клас **B+** и съответстваща на **EN 12281**.

Документите, доказващи това да бъдат: Оригинални протоколи (на защитена хартия с воден знак) от проведени лабораторни изпитвания от Института по целулоза и хартия или друга акредитирана институция, с актуалност до 6 месеца преди датата на подаване на офертата за участие.

Мостри от предлаганата копирна хартия.

#### **10. Допълнителни изисквания към участниците кандидатстващи по Позиция 2 от предмета на поръчката:**

Офертата следва да отговаря на изискванията по видове артикули дадени на Възложителя  
Документите доказващи това да бъдат:

Описание на предлаганите канцеларски материали и допълнителни актуални каталози с цени.

#### **11. Допълнителни изисквания към участниците кандидатстващи по Позиция 3 от предмета на поръчката:**

Консумативите за копирната техника, мастиленоструйни и лазерни принтери, предоставени от участниците трябва да бъдат оригинални, нови, не рециклирани и произведени в заводи на фирмите – производители на съответната техника.

Документите, доказващи това трябва да бъдат:

Оторизационни писма от официални вносители или от представителства на фирмите – производители на посочените в Спецификация № 3 на раздел XI. “Технически спецификации”, марки офис техника.

## **РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ**

### **1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата**

Участникът следва да представи документ за внесена гаранция за участие в процедурата. Гаранцията за участие по всяка обособена позиция трябва да бъде в размер на:

- 140,00 (сто и четиридесет) лева за Позиция 1;
- 210,00 (двеста и десет) лева за Позиция 2;
- 540,00 (петстотин и четиридесет) лева за Позиция 3;

Гаранцията за участие трябва да бъде представена съгласно чл. 60, ал. 1, т. 1, т. 2 от ЗОП, в една от следните форми:

- парична сума, платима по следната банкова сметка на КРС:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА – ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ,

IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601,

BIC: BNBGBGSD

или

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Гаранциите за участие в конкурса се задържат и освобождават от Възложителя по реда на чл. 62 от ЗОП.



## Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

1. Съгласно чл. 42, ал. 3, във връзка с чл. 59, ал. 2 от ЗОП, преди подписването на договора участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на поръчката без ДДС в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банковата сметка на КРС;
- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на проекто-договора.

## РАЗДЕЛ VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. Участникът представя:

- единични цени за всеки артикул (без ДДС и с ДДС);
- обща цена за посочените бройки по всяка точка на всяка от позициите (без ДДС и с ДДС);
- обща цена за всяка позиция (без ДДС и с ДДС).

2. Ценовите предложения за всяка отделна позиция следва да бъдат изготвени съгласно Приложенията към настоящата документация и поставени в отделен плик за всяка една позиция, в случай, че участникът участва за повече от една позиция.

3. Посочените от участника цени са окончателни и не подлежат на промяна в срока на договора, като в цената са калкулирани всички разходи на участника по изпълнението на поръчката. Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

4. Определянето на цената на доставката и плащането се извършва в български лева.

5. Цената на всяка периодична доставка се заплаща в левове, по банков път, до 15 работни дни след представяне на фактура оригинал и приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

## РАЗДЕЛ VIII. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат адресирани до Комисията за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6, стая 201, и представени в деловодството на Комисията (изпратени с препоръчано писмо) до 17:30 ч. **на 24.04.2014 г.**

2. Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

## РАЗДЕЛ IX. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик.

2. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента и кандидатът трябва да постави печат и/или да се подпише отгоре върху лентата.

3. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:
- Адрес: Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6.
  - Име, адрес, телефон/факс на участника
  - Предмет на поръчката и позиция, по която се кандидатства

4. Офертите трябва да бъдат представени или изпратени с препоръчано писмо в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на посочения в т. 3 адрес. В този случай участникът следва да осигури постъпване на офертата в КРС до крайния срок за подаване на офертите, посочен в обявлението на настоящата поръчка

5. Всеки участник може да представи само една оферта, като участва за цялата поръчка или по

отделни самостоятелно обособени позиции, съгласно предмета на поръчката. Не се допуска участникът да участва в офертата на друг участник за същата поръчка, под каквато и да е форма.

6. Участникът няма право да представя различни варианти в офертата си.

7. Всеки участник следва да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

## **РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Преди началото на подробното оценяване на подадените оферти комисия от длъжностни лица, определени от Възложителя за събиране, разглеждане и оценка на офертите, извършва предварителна проверка на подадените предложения.

2. Комисията проверява за наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата покана, както и за съответствието на подадените предложения с обявените изисквания за участие.

3. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията на участниците.

4. На първо място се класира участникът, чието предложение отговаря на посочените технически изисквания на Възложителя, и който е предложил **най-ниска цена за изпълнение на поръчката**.

5. При наличие на две или повече равни най-ниски цени ще бъде проведен публичен жребий.

## **РАЗДЕЛ XI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Изисквания за Позиция 1 от предмета на поръчката:**

Копирната хартия трябва да е подходяща за двустранно и черно/бяло и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, произведена от влакнест състав от 100% целулоза, с приблизителни параметри: маса – 80 г/кв.м; дебелина – 106 микрона; непрозрачност – min. 90%; водопоглъщане Cobb 60 от 20 – до 35 г/м<sup>2</sup>; белота на апарат Лойкометър – 90%, на апарат Data color без UV филтър над 105%; якост на скъсване в двете направления > 3500 kN/m; грапавост – max. 250ml/min.; гладкост по Векк – средно от двете страни на листа над 30s; съдържание на влага – 3,8 до 5,6 %.

Хартията, която се доставя, следва да е минимум клас **B+** и съответстваща на **EN 12281**. Листата следва да са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашване, да не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.

### **Спецификация по позиция 1 Доставка на копирна хартия**

№	<b>КОПИРНА ХАРТИЯ Брой пакети (по 500 бр. листа във всеки пакет)</b>	<b>Предложение на участника</b>	<b>Съответствие с изискването на възложителя</b>
1.	Формат А 4, 80g/m <sup>2</sup> , нерещиклирана.		

**2. Спецификация по Позиция 2**  
**Доставка на канцеларски материали:**

**Спецификация № 2**

<b>№</b>	<b>КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ</b>	<b>Предложение на участника</b>	<b>Съответствие с изистването на възложителя</b>
1	Авансов отчет/кочан/-лева		
2	Авансов отчет/кочан/-валута		
3	Антителбод подходящ за всички видове телчета		
4	Ароматизатор за въздух -ел. комплект		
5	Ароматизатор за въздух - пълнител		
6	Бадж джоб с метална щипка 90 x 55мм.		
7	Батерии алкални AA		
8	Батерии алкални AAA		
9	Батерии акумулаторни AAA		
10	Батерии акумулаторни AA		
11	Графити - 0,5 мм - кутия		
12	Графити - 0.7мм. - кутия		
13	Гума за почистване на графитен молив 18/6мм.		
14	Диск - DVD + R 4,7 GB		
15	Диск-CD-R 700MB		
16	Диск -CD-RW 700 MB		
17	Диск DVD + RW 4,7 GB		
18	Диск DVD + R, Double layer 8,5 GB		
19	Етикети-ценови /лист на формат A4/-кутия със 100 листа №10816		
20	Индекси - четири цвята 20/50мм. -неон		
21	Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан-2/3		
22	Кабъри за корково табло, кутия по 18бр.№315		
23	Калкулатор настолен 12 разряден		
24	Картон 160g/m/colotech+/бял, A4, пк.-250 листа		
25	Картон 160g/m /neusiedler/-sa24,A4 пк.- 250 листа		
26	Кламери кутия по 100 бр. - 28мм.		
27	Кламери кутия по 100 бр. - 33мм.		
28	Кламери кутия по 100 бр. - 50мм.		
29	Командировъчна заповед-кочан		
30	Коректор - ацетонов много функционален		
31	Коректор - писалка - химикалка		
32	Коректор-лента с ширина 4мм.		
33	Кубче /хартиено/ 8/8 см. 250 листа		
34	Кубче - СЗЛ-75/75 мм..400 листа жълти		
35	Кутия за 1брой CD		
36	Кърпи - влажни, почистващи за офис техника от 100бр.в кутия		
37	Лепило - точно 30 гр.		
38	Лепило - сухо 8 гр.		
39	Линия - 30 см.		
40	Маркер текст - единичен жълт		
41	Маркер текст - комплект 4 бр. -жълт,зелен , син, червен		
42	Мастило тампонно - син цвят		
43	Маркер - перманентен за CD, черен		
44	Маркери за бяла дъска с гъба, комплект от четири цвята		

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Предложение на участника	Съответствие с изистването на възложителя
	(черен, червен, син и зелен)		
45	Молив с гума		
46	Молив автоматичен - 0,5мм		
47	Молив автоматичен - 0.7мм.		
48	Моливник без пълнеж		
49	Мишка за РС оптична		
50	Ножица 16 см.		
51	Ножчета макетни 9мм.		
52	Обложка за подвързване - гръб 250гр.пакет		
53	Обложка за подвързване - лице 150микро.бр.пакет		
54	Ордер-РКО /химизиран/-лева коч.		
55	Ордер-РКО /химизиран/ -валута, кочан		
56	Ордер-РКО лева, коч.		
57	Ордер-РКО валута ,коч.		
58	Острилка за молив единична		
59	Папка -джоб кристална с перфорация - пакет		
60	Папка класьор с PVC корици 75мм.,		
61	Папка -клип борд с капак		
62	Папка - бокс ластик цветна ламинирана 7см.		
63	Папка картон - машинка бяла		
64	Папка - пластмаса /25 бр. в пакет/ с перфорация		
65	Перфоратор за 20 листа		
66	Платежно бюджетно нареждане безконечно – кочан химизирано		
67	Пад за мишка		
68	Поставка за документи пластмаса хоризонтална или вертикална		
69	Пълнител за химикалка тип "Паркер"		
70	Плик за писма със самозалепваща се лепенка. 110x220mm.DL		
71	Плик за писма със самозалепваща лепенка А4		
72	Разделител за документи от 10 цвята, пакет PVC		
73	Ролка за сметачна машина 57 мм.овсетови, еднопластови		
74	Спирали (12мм).		
75	Спирали (6мм)		
76	Спрей за почистване на офис техника		
77	Слушалки		
78	Самозалепващи етикети 38,1 x 21,2 мм.		
79	Самозалепващи етикети 70 x 50,8 мм.		
80	Самозалепващи етикети А4		
81	Самозалепващи етикети 210 x 297мм.		
82	Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана		
83	Телбодмашинка за 16 листа		
84	Телчета - телбод - кутия - размер № 10		
85	Телчета - телбод - кутия - размер № 24/10		
86	Телчета - телбод - кутия - размер №23/10		
87	Тетрадка - А5-60 листа		
88	Тетрадка - А4-60 листа		
89	Тиксо безцветно 18/33м.		
90	Тиксорезач 19/33м.		
91	Тънкопис - 0.5мм. - син цвят		
92	Флумастри - комплект - син, жълт, червен, кафяв, черен и		

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Предложение на участника	Съответствие с изистването на възложителя
	зелен		
93	Фолио за ламиниране - 80 микрона, 100 броя в опаковка - размер 75/105мм.		
94	Хартия-карирана пакет 100 л.		
95	Хартия-паус А4 кутия 500 л.		
96	Хартия за факс -ролка 210/26м.		
97	Химикалки - син цвят		
98	Химикалки - червен цвят		
99	Чанта за документи плътна		
100	Преносима памет 4GB		
101	Удължител за USB - 1 метър		
102	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 50 компл.лист 2		
103	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на български език		
104	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на английски език		
105	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на български език		
106	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на английски език		
107	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на български език		
108	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на английски език		
109	Бяла дъска		
110	Магнити за дъска		
111	Корково табло		
112	Хартиено тиксо широко		
113	Ластиси		
114	Бадж джоб с ролка		
115	Плик за писмо В4 с размер 250x353x40мм. с дъно		

**Забележка:**

1. Констативните протоколи по т. 102 следва да бъдат изработени от химизирана хартия. Печатът върху хартията следва да отговаря на образец, предоставен от Възложителя.
2. Бланките по т. 103 и 104 следва да бъдат изработени от хартия, отговоряща на изискванията на т. 1 от раздел IV. "Технически спецификации". Печатът върху хартията следва да отговаря на образец, предоставен от Възложителя.
3. Пликовете по т. 105 - т. 108 следва да бъдат изработени от хартия, като печатът следва да отговаря на образец, предоставен от Възложителя.

Техническото и ценово предложение на изпълнителя за артикулите по т. 102– 108 следва да бъдат съобразени с образците, предоставени от Възложителя.

Посочените образци следва да бъдат получени от Детелина Василева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел.: 02 949 2979, 0884/987 053, e-mail: [dvasileva@crc.bg](mailto:dvasileva@crc.bg). Образците се предават от лицето за контакт до крайния срок за подаване на офертите.

### СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ КРС:

1. Констативен протокол – химизиран;
2. Бланки цветни, с лого на КРС на български и английски език ;
3. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 229/162 мм.;
4. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 323/229 мм.

### **3. Изисквания за Позиция 3 от предмета на поръчката:**

Предлаганите консумативи да са оригинални, нови, нерещиклирани и произведени в заводи на фирмите – производители на съответната техника. Опаковките им да са с ненарушена цялост и да имат информация за датата на производство и срока на годност. Консумативите се доставят в оригиналната им опаковка и с инструкция за експлоатация.

### **Спецификация за позиция 3 Доставка на консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери**

#### Спецификация №3

<b>№</b>	<b>КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА</b>	<b>Предложение на участника</b>	<b>Съответствие с изистването на възложителя</b>
1	Xerox Phaser 3125 - 106R01159		
2	HP 840C №15(черна) - C6615DE		
3	HP 840C №17(цветна) - C6625AE		
4	HP LJ1200 - C7115X		
5	HP LJ1150 – Q2624A		
6	HP DJ 450 CBi - мастилница № 56		
7	HP DJ 450 CBi - мастилница №57		
5	Dell Laser Printer P 1700 - J3815 3000 (копия)		
9	OKI C 5250n (синя) – 42127456;		
10	OKI C 5250n (червена )- 42127455;		
11	OKI C 5250n (жълта) - 42127454;		
12	OKI C 5250n (черна) – 42127457;		
13	HP OfficeJet K7100 - мастилница № 339		
14	HP OfficeJet K7100 – мастилница № 344		
15	LEXMARK F 4270 – Fax № 70		
16	LEXMARK F 4270 - Fax № 19		
17	LEXMARK E260N – E 260A11E		
18	HP H 470b - мастилница № 337		
19	HP H 470b - мастилница № 343		
20	Мастилници за принтер Desk Jet 1220c №78		
21	Мастилници за принтер Desk Jet 1220c № 45		
22	HP Inkjet 1100 - C 4838AE – ЖЪЛТА		

<b>№</b>	<b>КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА</b>	<b>Предложение на участника</b>	<b>Съответствие с изистването на възложителя</b>
23	HP Inkjet 1100 - C 4836AE – СИНЯ		
24	HP Inkjet 1100 - C 4837AE – ЧЕРВЕНА		
25	HP Inkjet 1100 - C 4844AE – ЧЕРНА		
26	HP Inkjet 1100- C 4810A		
27	HP Inkjet 1100- C 4811A		
28	HP Inkjet 1100- C 4812A		
29	HP Inkjet 1100- C 4813A		
30	Xerox 3250		
31	Тонер за факс апарат Panasonic KX - MB 2025		
32	HP DJ 5550 – мастилница № 56		
33	HP DJ 5550 – мастилница № 57		
34	Мастилница - № 24B3097- жълта за Lexmark C540n		
35	Мастилница - № 24B3093- синя за Lexmark C540n		
36	Мастилница - № 24B3095- червена за Lexmark C540n		
37	Мастилница - № 24B3091- черна за Lexmark C540n		
38	Мастилница за апарат Canon MP 120		
39	HP Deskjet 5550 -мастилница № 56		
40	HP Deskjet 5550 -мастилница № 57		
41	HP Officejet 6000 CH 634AN		
42	HP Officejet 6000 CH 635AN		
43	HP Officejet 6000 CH 636AN		
44	HP Officejet 6000 CD 971AN		
45	HP Deskjet 6840 – мастилница № 334		
46	HP Deskjet 6840 – мастилница № 344		
47	HP Deskjet 840c – мастилница № 15		
48	HP Deskjet 840c - мастилница № 17		

## РАЗДЕЛ XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА .....

(копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери)

Днес,.....2014 г., в гр.София между:

**КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА** със седалище в гр. София 1000, ул. „Гурко” № 6, БУЛСТАТ № 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков – Председател и Соня Маджарова – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление: ....., с ЕИК....., представлявано от ..... в качеството му на ....., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск, срещу възнаграждение да извършва комплексна доставка по периодични заявки на .....(копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери), определена по вид, количество, качество и цена в Приложението– неразделна част от настоящия договор.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя посочените в Приложението количества ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери), съобразно нуждите си, както и да заявява нова такава по каталог с отстъпка от .. (....) %.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката при условията на настоящия договор и Приложението, като спазва всички параметри на своята оферта, съобразно която е определен за изпълнител.

#### II. СРОК, МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

**Чл. 2.** Настоящият договор се сключва за срок от 2 (две) години и влиза в сила на 16.08.2014 г.

**Чл. 3. (1)** Местоизпълнение на договора: сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София - ул. „Гурко” № 6 и бул. „Шипченски проход” № 69, и сградите на териториалните звена (ТЗ) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

1. ТЗ гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5Б, ет. 13;
2. ТЗ гр. Варна, кв. „Аспарухово”, РРТС м. „Джанавара”;
3. ТЗ гр. Велико Търново: гр. Велико Търново, ул.„Христо Ботев” № 2А, ет. 2;
4. ТЗ гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург” № 61, студентско общежитие на ТУ, ет. 14, ст. 1405 и 1406;
5. ТЗ гр. Враца, ул. „Софроний Врачански” № 6, ет. 2.

**(2)** Доставките се извършват до адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3, ал. 1, в предварително уговорен час, а за сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град София - до складовите помещения, находящи се на ул. „Гурко” № 6, етаж втори и бул. „Шипченски проход” № 69, етаж седми.

**Чл. 4.** Договорът се изпълнява въз основа на периодични писмени (по факс, електронна поща) заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и такива, направени по телефон. При нужда заявителят може да прави и инцидентни заявки, които се изпълняват в рамките на работния ден. Заявките се правят от лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на заявката е:



1. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София – до ... (....) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете Бургас, Варна, Велико Търново, Пловдив и Враца – до ... (.....) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставената по конкретна заявка ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери), по цена съгласно Приложението към настоящия договор, с включен ДДС. При закупуване на ....., неописана в Приложението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я заплаща по цена с отстъпка, съгласно чл. 1, ал. 2 от договора.

**(2)** Цената включва всички разходи по доставката, включително и разтоварването в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на заявената хартия.

**(3)** Цената на доставената ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери) по конкретна заявка, с включен ДДС, се заплаща в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална данъчна фактура и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка от страните по договора или техните упълномощени представители.

**(4)** Упълномощените представители на страните във връзка с изпълнението на този договор са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Детелина Василева, тел. 02/9492979; факс: 02/9492776; e-mail: [dvasileva@crc.bg](mailto:dvasileva@crc.bg).

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

**(5)** Плащането се извършва в български левове по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: .....

IBAN: .....

BIC: .....

**Чл. 7. (1)** Страните се съгласяват, че за периода на действие на договора извършваните доставки ще се заплащат по постоянни фиксирани цени.

**(2)** При обявяване на промоции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато цените на артикулите, включени в промоцията, са по-ниски от обявените в процедурата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави съответните артикули на по-ниската цена.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща и телефон, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 часа до 17.30 часа;

2. да доставя ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери), съгласно Приложението към настоящия договор, съобразена с посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка изисквания;

3. да доставя заявената/заявените ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери) в срока по чл. 5 от договора, в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3 от договора, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 до 17.30 часа, на лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

4. да доставя заявената/заявените ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери) в оригиналната ѝ опаковка и във вид, подходящ за запазването ѝ при транспортиране и съхранение в склад.

**Чл. 9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на доставката, когато е налице пълно изпълнение на конкретната поръчка, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за извършената доставка.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да приеме доставките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице пълно изпълнение съгласно изискванията;

2. да заплаща доставената по конкретна заявка ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери) на уговорените цени при условията и по реда на раздел III от настоящия договор.

3. да отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конкретни заявки, дадени в писмен вид (по факс, електронна поща) или по телефон.

**Чл. 11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава заявената/заявените ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери), съгласно условията на настоящия договор и Приложението, както и при спазване параметрите на офертата.

2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно качество, количество и други, във всеки един момент от изпълнението на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## VI. РЕКЛАМАЦИИ

**Чл. 12.** Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на получаване на ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери) от лицето по чл. 6, ал. 4 от договора и се отразяват в приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява липсите и/или повредите в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната от деня на подписване на приемо-предавателния протокол.

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за качество писмено, по факс или електронна поща от момента на установяването им, но не по-късно от датата на следващата доставка. При предявена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени доставената ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери) с нова, отговаряща на изискванията за качество, в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната, считано от предявяването на рекламацията. При замяната лицата по чл. 6, ал. 4 подписват приемо-предавателен протокол.

## VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл. 15.** При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи обезщетение в размер на 1% върху стойността на заявеното количество ..... (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери), съгласно цените по Приложението към договора, за всеки ден забава до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 %.

**Чл. 16.** При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

**Чл. 17.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 18.** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане срока на договора.

3. с едномесечно предизвестие.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор или да се откаже от доставката на определени стоки при настъпване на обективни обстоятелства, които възпрепятстват същия да изпълнява задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи неустойки.

**Чл. 20. (1)** При виновно неизпълнение на някоя от страните изправната страна може едностранно да развали договора, като е длъжна да отправи до другата 7-дневно писмено предизвестие.

**(2)** В случаите по чл. 16 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали настоящия договор без предизвестие.

## **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 21.** Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора, включително спорове, свързани с неговата действителност, тълкуване, попълване на празноти, приспособяване към нововъзникнали обстоятелства или прекратяване, ще бъдат решавани от страните извънсъдебно, чрез добросъвестни преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – от компетентния български съд.

**Чл. 22.** Всяка от страните своевременно уведомява насрещната страна при промяна на свой упълномощен представител, както и на други данни от значение за изпълнението на договора.

**Чл. 23.** За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Неразделна част от настоящия договор е Приложението.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
**д-р Веселин Божков**  
*Председател на КРС*

.....

.....

.....  
**Соня Маджарова**  
*Главен счетоводител на КРС*

**ОФЕРТА**  
**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

по позиция ...

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ  
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ПРЕДМЕТ:

„Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните  
самостоятелно обособени позиции:

Позиция 1: Копирна хартия;  
Позиция 2: Канцеларски материали;  
Позиция 3: Консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери”

Настоящото предложение е подадено от

.....  
(наименование на участника, ЕИК)

представявано от

.....  
(трите имена)

в качеството му на .....  
(длъжност)

телефон/ факс: .....

e-mail : .....

адрес на участника:

.....  
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл., ап.)

1. Предлагаме да извършваме доставка по заявка на ..... (посочва се позицията или позициите, по които участникът кандидатства), съгласно заданието на Възложителя.
2. Срокът за изпълнение на договора е 24 (двадесет и четири) месеца.
3. Срокът за изпълнение на подадена заявка за доставка е:
  - 3.1. за град София – до 2 (два) работни дни от датата на получаване на заявката;
  - 3.2. за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца – до 3 (три) работни дни от получаване на заявката;
  - 3.3. при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.
4. Начинът за подаване на заявка е чрез:
  - 4.1. телефонно обаждане на номер: .....
  - 4.2. по електронен път на e-mail адрес:.....;
  - 4.3. по факс: .....
5. Офертата ни е валидна ..... календарни дни, считано от датата на отваряне на същата от Възложителя (не по-малко от 120 календарни дни).
6. Мястото на изпълнение на предмета на поръчката е както следва:
  - КРС: гр. София: ул. „Гурко” № 6, бул. „Шипченски проход” № 69;
  - сградите на регионалните станции на КРС:
    - гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5Б, ет. 13;
    - гр. Варна, кв. „Аспарухово” РРТС, м. „Джанавара”;
    - гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2А, ет. 2;
    - гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург” № 61, студентско общежитие на ТУ ет. 14, ст. 1405 и 1406;
    - гр. Враца, ул. „Софроний Врачански ” № 6, ет. 2.

7. Ред и условия за уреждане на рекламации за периода на действие на договора .....  
(минимално изискване за реакция при отправена рекламация – 24 часа за град София и 48 часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца).

8. Предлагаме отстъпка от .....% от цените по каталог.

9. Приемаме проекта на договора, приложен към документацията.

10. Прилагаме, таблица за съответствие съгласно изискванията на Раздел XI „Технически спецификации”.

**Дата, град**

**Подпис на представляващото участника лице (или на упълномощено от него лице) и печат на участника**

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при обособена Позиция 1: „Копирна хартия””

Настоящото предложение е подадено от

.....  
(наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....  
(трите имена )

в качеството му на .....

(длъжност)

телефон/ факс: .....

e-mail : .....

адрес на участника:

.....  
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап.)

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, обект на обществената поръчка, в съответствие с документацията за участие, като предлагаме следните цени:

№	Копирна хартия	Брой пакети (по 500 бр. листа във всеки пакет)	ед. цена лева без/с ДДС	обща цена лева без/с ДДС
1.	Формат А 4, 80g/m2, нерециклирана.	6000		

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция ..... е ..... (..... с думи.....) лева без ДДС и ..... (..... с думи) лева с включен ДДС.

Дата, град

Подпис на представляващото участника лице (или на упълномощено от него лице) и печат на участника

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при обособена Позиция 2: „Канцеларски материали””**

Настоящото предложение е подадено от

.....  
(наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....  
(трите имена)

в качеството му на .....

(длъжност)

телефон/ факс: .....

e-mail : .....

адрес на участника:

.....  
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл., ап.)

**Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, обект на обществената поръчка, в съответствие с документацията за участие, като предлагаме следните цени:**

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Броя	единична цена лв. без/с ДДС	обща цена лв. без/с ДДС
1	Авансов отчет/кочан/-лева	30		
2	Авансов отчет/кочан/-валута	10		
3	Антителбод подходящ за всички видове телчета	50		
4	Ароматизатор за въздух -ел. комплект	60		
5	Ароматизатор за въздух - пълнител	60		
6	Бадж джоб с метална щипка 90 x 55мм.	200		
7	Батерии алкални AA	200		
8	Батерии алкални AAA	200		
9	Батерии акумулаторни AAA	200		
10	Батерии акумулаторни AA	200		
11	Графити - 0,5 мм - кутия	200		
12	Графити - 0.7мм. - кутия	200		
13	Гума за почистване на графитен молив 18/6мм.	50		
14	Диск - DVD + R 4,7 GB	300		
15	Диск-CD-R 700MB	600		
16	Диск -CD-RW 700 MB	300		

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Броя	единична цена лв. без/с ДДС	обща цена лв. без/с ДДС
17	Диск DVD + RW 4,7 GB	200		
18	Диск DVD + R, Double layer 8,5 GB	100		
19	Етикети-ценови /лист на формат A4/-кутия със 100 листа №10816	10		
20	Индекси - четири цвята 20/50мм. - неон	300		
21	Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан-2/3	30		
22	Кабъри за корково табло, кутия по 18бр.№315	20		
23	Калкулатор настолен 12 разряден	10		
24	Картон 160g/m/colotech+/бял, A4, пк.- 250 листа	60		
25	Картон 160g/m /neusiedler/-sa24,A4 пк.- 250 листа	60		
26	Кламери кутия по 100 бр.- 28мм.	150		
27	Кламери кутия по 100 бр. - 33мм.	150		
28	Кламери кутия по 100 бр. - 50мм.	150		
29	Командировъчна заповед-кочан	80		
30	Коректор - ацетонов много функционален	200		
31	Коректор - писалка - химикалка	30		
32	Коректор-лента с ширина 4мм.	50		
33	Кубче /хартиено/ 8/8 см. 250 листа	200		
34	Кубче - СЗЛ-75/75 мм..400 листа жълти	200		
35	Кутия за 1брой CD	200		
36	Кърпи - влажни, почистващи за офис техника от 100бр.в кутия	250		
37	Лепило - течно 30 гр.	30		
38	Лепило - сухо 8 гр.	300		
39	Линия - 30 см.	20		
40	Маркер текст - единичен жълт	30		
41	Маркер текст - комплект 4 бр. - жълт,зелен , син, червен	40		
42	Мастило тампонно - син цвят	5		
43	Маркер - перманентен за CD, черен	60		
44	Маркери за бяла дъска с гъба, комплект от четири цвята (черен, червен, син и зелен)	10		
45	Молив с гума	60		
46	Молив автоматичен - 0,5мм	60		
47	Молив автоматичен - 0.7мм.	60		
48	Моливник без пълнеж	10		
49	Мишка за РС оптична	20		
50	Ножица 16 см.	30		
51	Ножчета макетни 9мм.	20		
52	Обложка за подвързване - гръб 250гр.пакет	4000		
53	Обложка за подвързване - лице 150мкр.бр.пакет	4000		
54	Ордер-ПКО /химизиран/-лева коч.	40		
55	Ордер-ПКО /химизиран/ -валута, кочан	10		



№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Броя	единична цена лв. без/с ДДС	обща цена лв. без/с ДДС
56	Ордер-РКО лева, коч.	40		
57	Ордер-РКО валута ,коч.	10		
58	Острилка за молив единична	30		
59	Папка -джоб кристална с перфорация - пакет	4000		
60	Папка класьор с PVC корици 75мм.,	500		
61	Папка -клип борд с капак	10		
62	Папка - бокс ластик цветна ламинирана 7см.	200		
63	Папка картон - машинка бяла	50		
64	Папка - пластмаса /25 бр. в пакет/ с перфорация	300		
65	Перфоратор за 20 листа	5		
66	Платежно бюджетно нареждане безконечно – кочан химизирано	25		
67	Пад за мишка	5		
68	Поставка за документи пластмаса хоризонтална или вертикална	20		
69	Пълнител за химикалка тип "Паркер"	20		
70	Плик за писма със самозалепваща се лепенка. 110x220mm.DL	400		
71	Плик за писма със самозалепваща лепенка А4	300		
72	Разделител за документи от 10 цвята, пакет PVC	40		
73	Ролка за сметачна машина 57 мм.овсетови, еднопластови	20		
74	Спирали (12мм).	5000		
75	Спирали (6мм)	5000		
76	Спрей за почистване на офис техника	20		
77	Слушалки	10		
78	Самозалепващи етикети 38,1 x 21,2 мм.	5		
79	Самозалепващи етикети 70 x 50,8 мм.	5		
80	Самозалепващи етикети А4	5		
81	Самозалепващи етикети 210 x 297мм.	2		
82	Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана	20		
83	Телбодмашинка за 16 листа	20		
84	Телчета - телбод - кутия - размер № 10	100		
85	Телчета - телбод - кутия - размер № 24/10	100		
86	Телчета - телбод - кутия - размер №23/10	100		
87	Тетрадка - А5-60 листа	50		
88	Тетрадка - А4-60 листа	50		
89	Тиксо безцветно 18/33м.	50		
90	Тиксорезач 19/33м.	10		
91	Тънкопис - 0.5мм. - син цвят	200		
92	Флумастри - комплект - син, жълт,	40		

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Броя	единична цена лв. без/с ДДС	обща цена лв. без/с ДДС
	червен, кафяв, черен и зелен			
93	Фолио за ламиниране - 80 микрона, 100 броя в опаковка -размер 75/105мм.	4		
94	Хартия-карирана пакет 100 л.	5		
95	Хартия-паус А4 кутия 500 л.	2		
96	Хартия за факс -ролка 210/26м.	20		
97	Химикалки - син цвят	3000		
98	Химикалки - червен цвят	50		
99	Чанта за документи плътна	5		
100	Преносима памет 4GB	40		
101	Удължител за USB - 1 метър	10		
102	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 50 компл.лист 2	15000		
103	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на български език	15000		
104	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на английски език	10000		
105	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на български език	20000		
106	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на английски език	10000		
107	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на български език	10000		
108	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на английски език	5000		
109	Бяла дъска	5		
110	Магнити за дъска	10		
111	Корково табло	5		
112	Хартиено тиксо широко	20		
113	Ластиси	5		
114	Бадж джоб с ролка	10		
115	Плик за писмо В4 с размер 250x353x40мм. с дъно	500		

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция ..... е ..... (..... с думи.....) лева без ДДС и ..... (.....с думи) лева с включен ДДС.

Артикулите по т. 102 - 108 ще бъдат изработвани съобразно образците, предоставени от Възложителя.

Дата, град

Подпис на представляващото участника лице (или на упълномощено от него лице) и печат на участника

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи  
 при обособена Позиция 3: Консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери**

Настоящото предложение е подадено от

.....  
 (наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....  
 (трите имена )

в качеството му на .....

(длъжност)

телефон/ факс: .....

e-mail : .....

адрес на участника:

.....  
 (п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап.)

**Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, обект на обществената поръчка, в съответствие с документацията за участие, като предлагаме следните цени:**

№	МАРКА И МОДЕЛ НА КОНСУМАТИВА	Брой	единична цена лв. без/с ДДС	обща цена лв. без/с ДДС
1	Xerox Phaser 3125 - 106R01159	120		
2	HP 840C №15(черна) - C6615DE	10		
3	HP 840C №17(цветна) - C6625AE	10		
4	HP LJ1200 - C7115X	30		
5	HP LJ1150 – Q2624A	30		
6	HP DJ 450 CBi - мастилница № 56	5		
7	HP DJ 450 CBi - мастилница №57	5		
8	Dell Laser Printer P 1700 - J3815 3000 (копия)	10		
9	OKI C 5250n (синя) – 42127456;	5		
10	OKI C 5250n (червена )- 42127455;	5		
11	OKI C 5250n (жълта) - 42127454;	5		
12	OKI C 5250n (черна) – 42127457;	5		
13	HP OfficeJet K7100 - мастилница № 339	10		
14	HP OfficeJet K7100 – мастилница № 344	10		
15	LEXMARK F 4270 – Fax № 70	2		

<b>№</b>	<b>МАРКА И МОДЕЛ НА КОНСУМАТИВА</b>	<b>Брой</b>	<b>единична цена лв. без/с ДДС</b>	<b>обща цена лв. без/с ДДС</b>
16	LEXMARK F 4270 - Fax № 19	2		
17	LEXMARK E260N – E 260A11E	120		
18	HP H 470b - мастилница № 337	10		
19	HP H 470b - мастилница № 343	10		
20	Мастилници за принтер Desk Jet 1220c №78	8		
21	Мастилници за принтер Desk Jet 1220c № 45	8		
22	HP Inkjet 1100 - C 4838AE– ЖЪЛТА	2		
23	HP Inkjet 1100 - C 4836AE – СИНЯ	2		
24	HP Inkjet 1100 - C 4837A – ЧЕРВЕН	2		
25	HP Inkjet 1100 - C 4844AE – ЧЕРЕН	2		
26	HP Inkjet 1100- C 4810A	2		
27	HP Inkjet 1100- C 4811A	2		
28	HP Inkjet 1100- C 4812A	2		
29	HP Inkjet 1100- C 4813A	2		
30	Херох 3250	50		
31	Тонер за факс апарат Panasonic КХ - МВ 2025	4		
32	HP DJ 5550 – мастилница № 56	5		
33	HP DJ 5550 – мастилница № 57	5		
34	Мастилница - № 24В3097- жълта за Lexmark C540n	20		
35	Мастилница - № 24В3093- синя за Lexmark C540n	20		
36	Мастилница - № 24В3095- червена за Lexmark C540n	20		
37	Мастилница - № 24В3091- черна за Lexmark C540n	20		
38	Мастилница за апарат Canon MP 120	5		
39	HP Deskjet 5550 -мастилница № 56	2		
40	HP Deskjet 5550 -мастилница № 57	2		
41	HP Officejet 6000 CH 634AN	3		
42	HP Officejet 6000 CH 635AN	3		
43	HP Officejet 6000 CH 636AN	3		
44	HP Officejet 6000 CD 971AN	3		
45	HP Deskjet 6840 – мастилница № 334	8		
46	HP Deskjet 6840 – мастилница № 344	8		

№	МАРКА И МОДЕЛ НА КОНСУМАТИВА	Брой	единична цена лв. без/с ДДС	обща цена лв. без/с ДДС
47	HP Deskjet 840c –мастилница № 15	10		
48	HP Deskjet 840c - мастилница № 17	10		

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция ..... е ..... (..... с думи.....) лева без ДДС и ..... (.....с думи) лева с включен ДДС.

**Дата, град**

**Подпис на представляващото участника лице (или на упълномощено от него лице) и печат на участника**

**ПРОТОКОЛ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗЦИ**

Долуподписаният/-ната: .....

.....

Представяващ/а.....

.....

Декларирам, че на ..... 2014 г. получих образци на:

1. Констативен протокол – химизиран;
2. Бланки цветни, с лого на КРС на български и английски език;
3. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 229/162 мм.;
4. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 323/229 мм.

Дата: ..... 2014 г.

Подпис: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1**  
**от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ата \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник в открита процедура по глава V от ЗОП

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представяваният от мен участник \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) :
- не е обявен в несъстоятелност;
  - не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните му закони и подзаконови актове.
2. Аз лично не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в производство по ликвидация или в подобна на горепосочените процедури съгласно националните ми закони и подзаконови актове.
3. Аз лично не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Пояснение:**

*Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.  
Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.  
В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.  
Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника) - участник в открита процедура по реда на глава V от ЗОП

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представяваният от мен участник \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника):

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

2. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и нямам парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

3. Представяваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

4. Аз лично нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

5. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

6. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

7. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс, във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Пояснение:**

*Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя от лицето/лицата, които представляват участника и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.*



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на (посочете фирмата на участника), регистриран по фирмено дело № по описа за г. на \_\_\_\_\_ окръжен съд/ ЕИК в Търговския регистър, със седалище и адрес на управление - участник в открита процедура по реда на глава V от ЗОП

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

### Пояснение:

*Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, съобразно вида на участника.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.*

Дата: .....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява участника) на ..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции: позиция 1: Копирна хартия; позиция 2: Канцеларски материали; позиция 3: Консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери”

### ДЕКЛАРИРАМ, че

- при изпълнението на посочената поръчка **няма да използвам/ще използвам подизпълнители;**
  - подизпълнител/и ще бъде/бъдат: ..... (изписват се наименованията на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
  - видът на работите, които ще извършват подизпълнителите, са: .....
  - дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде ..... на сто от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... 2014г.

Декларатор: .....  
(подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/-ната.....

в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)

на.....  
(посочете фирма на участника)

с ЕИК .....

и адрес на управление:

.....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представляваният от мен участник ..... (посочете фирмата на участника) ще доставя по заявка артикули, отговарящи на предварително заложените от Възложителя критерии и в посочените срокове.

.....2014 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....