

Комисия за регулиране на съобщенията	
Изх. №	03-08-18
Дата:	01.06.15г.

ДОГОВОР
за
поддръжка и съпровод
на информационна система „Лицензиране и регистри“

Днес, 01.06 2015 г., в гр. София, между страните:

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА, със седалище в гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 6, с код по БУЛСТАТ: 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков - Председател и Соня Маджарова - Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Технологика“ ЕАД, със седалище и адрес на управление:

наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане да извършва поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“, наричана за краткост **СИСТЕМАТА**.

II. ОБХВАТ НА ПОДДРЪЖКАТА

Чл. 2. (1) Поддръжката на **СИСТЕМАТА** включва следните дейности:

1. Експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на **СИСТЕМАТА**.
2. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на **СИСТЕМАТА**, като:

а) отстраняване на грешки в програмния код и настройките на СИСТЕМАТА;

б) съдействие при промяна на настройките на СИСТЕМАТА.

3. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на СИСТЕМАТА, като:

а) диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер;

б) диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения;

в) възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа;

г) преинсталация на сървърите на системата вследствие на дефектирал хардуер.

4. Гарантиране на нормалното функциониране на СИСТЕМАТА. При откриване на несъответствие и/или програмни грешки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс или електронна поща Заявка за отстраняване на проблем (по предоставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ образец). Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети:

а) Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на системата;

б) Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат;

в) Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата.

След получаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от СИСТЕМАТА, включително да предостави услуги на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.

5. Подобряване на сигурността на СИСТЕМАТА:

а) инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра;

б) инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения;

в) актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости.

6. Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в СИСТЕМАТА.

7. Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, част от СИСТЕМАТА. Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от СИСТЕМАТА.

8. Обслужване, наложено поради взаимодействие на СИСТЕМАТА със съществуващи външни за нея интерфейси.

9. Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.

10. Предоставяне на информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11. Извършване на месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на СИСТЕМАТА като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват:

а) преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни;

б) реорганизация на таблични пространства и индекси;

в) настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система;

г) анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта;

д) наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата от данни;

е) препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ.

12. Обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на системата.

(2) Изпълнението на дейностите по поддръжката в уговорените срокове се удостоверява с констативен протокол, подписан от страните по договора или от упълномощени от тях лица. В случай че сроковете или дейностите по поддръжка не бъдат спазени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се посочва в констативния протокол.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да гарантира нормалното функциониране на СИСТЕМАТА за срока на действие на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави следните услуги на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. **Онлайн поддръжка.** Тази поддръжка се осигурява дистанционно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез наличната уеб система за Help Desk на следния e-mail адрес

2. Телефонна поддръжка. В рамките на интервала от 09:00 до 18:00 часа през работните дни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява членове от екипа по поддръжка, които чрез телефон да асистират на системните администратори и ключовите потребители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при използване на СИСТЕМАТА и при получаване на съобщение за грешки.

За целите на поддръжката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа следните две телефонни линии -

3. Поддръжка на място. Тази поддръжка се осигурява по сложни въпроси, които не могат да бъдат отстранени дистанционно.

(3) Уведомяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва на e-mail:

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните сроковете за реакция при възникнал проблем, съгласно техния приоритет:

1. Приоритет 1 – до 24 часа;
2. Приоритет 2 – до 48 часа;
3. Приоритет 3 – до 3 работни дни.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява служебна информация, както и да не допуска трети лица да имат достъп до такава информация. „Служебна информация” е всяка информация, разкрита или получена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка и при изпълнение на този договор и която се отнася до минала, настояща или бъдеща дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя всяка необходима информация и осигурява ефективно сътрудничество от страна на своите служители;
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява достъп до техниката, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на услугата;
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява необходимите условия за експлоатация за нормалното функциониране на СИСТЕМАТА и сървъра.

(2) Забавата при изпълнението на някое от горните задължения удължава съответно сроковете, посочени в чл. 4 за извършване на услугата.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква посоченото в договора възнаграждение.

Чл. 8. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно чл. 6, ал. 1 от договора.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена, съгласно условията на настоящия договор.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ точно и пълно изпълнение на предмета на договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение по реда и при условията, посочени в договора.

IV. СРОКОВЕ

Чл. 9. Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от 03.07.2015г.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 10. (1) За изпълнение на възложената работа по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума в размер на 61200 (шестдесет и една хиляди и двеста) лева с включен ДДС, платима на 12 равни вноски от по 5100,00 (пет хиляди и сто) лева с ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането на вноските по предходната алинея, в петдневен срок от датата на предоставена фактура оригинал и протокол по чл. 2, ал. 2.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:

БАНКОВ КОД:

БАНКОВА СМЕТКА В ЛЕВА:

Титуляр на сметката: ТехноЛогика ЕАД

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) При неспазване на сроковете за реакция, посочени в чл. 4 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер от 0.5 % на ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора, посочена в чл. 10, ал. 1.

(2) При неспазване на срока за плащане по чл. 10, ал. 2 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер от 0.5 % на ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора, посочена в чл. 10, ал. 1.

Чл. 12. При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 20 % от общата стойност на договора, посочена в чл. 10, ал. 1, и връщане на всички

извършени плащания по договора. Пълно неизпълнение е налице в случаите на съществено отклонение от договореното изпълнение, което води до възпрепятстване работата на СИСТЕМАТА, както и в случаите на забавено изпълнение за повече от 20 (двадесет) дни.

Чл. 13. Страните имат право да търсят обезщетение по общия исков ред.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Настоящият договор може да бъде прекратен:

- (1) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- (2) с изтичането на срока му;
- (3) с едностранно седемдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска извършването на дейности по поддръжката и администрирането на СИСТЕМАТА, които не са посочени в чл. 2, ал. 1 от договора. В тези случаи извършените дейности ще се калкулират по ставка от 70 лв. без ДДС, съответно 84 лв. с включен ДДС на човекочас.

(2) В случаите по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изготвя писмено задание, което представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Страните съгласуват заданието, срока и графика за изпълнение.

Чл. 16. Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора, включително спорове, свързани с неговата действителност, тълкуване, попълване на празноти, приспособяване към нововъзникнали обстоятелства или прекратяване, ще бъдат решавани от страните извънсъдебно, чрез добросъвестни преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – от компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 17. (1) За осъществяване на контакти във връзка с изпълнението на договора страните определят следните представители:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Никола Тодоров- главен експерт в дирекция „ФАО“;
2. Доротся Кожухарова- началник отдел в дирекция „ФАО“;

3. Ирина Трендафилова-главен експерт в дирекция „ТРЕП“;

4. Бистра Кинова-държавен експерт в дирекция „РДЧП“.

(2) За официална кореспонденция ще се считат документи и информация, предадени както на хартиен носител (в оригинал или по факс), така и по електронен път (и-мейл) от представителите на страните или от посочените в договора лица за контакт.

Чл. 18. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат нормите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

д-р Веселин Божков
Председател на КРС



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Изпълнителен директор
ТехноЛогика ЕАД

Соня Маджарова
Главен счетоводител на КРС

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

„Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на
КРС“

Настоящото предложение е подадено от: ТехноЛогика ЕАД, ЕИК: 201593301

*Замиска
информацията
на обекта
и 2 от
ЗЗЛД*

Предлагаме да осигурим поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС съгласно условията на настоящата Покана.

1. Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година.
2. Място на изпълнение на поръчката - гр. София, ул. „Гурко“ № 6.
3. Офертата ни е валидна 90 календарни дни, считано от датата на отваряне на същата от Възложителя.
4. Всички разходи, свързани с изпълнението на договора, са за сметка на Изпълнителя.
5. При изпълнението на поръчката Няма да използваме подизпълнители.
6. Приложение I.1 - таблица на съответствие с изискванията на Възложителя по Раздел III от публичната покана.

Дата: 17.04.2015 г.

ПРЕДСТАВЛЯВАЩЕ:

Изпълнителен директор

ТехноЛогика ЕАД



ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

Ул. "Червена стена" 46
1421 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 963 16 10

Развоен офис

Ул. "Софийско поле" 3
1756 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 876 92 15

www.technologica.com
office@technologica.com



ТАБЛИЦА НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

	Изискване	Предложение на участника	Съответствие (да/не)
1	Експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на информационната система.	Екипът ни ще оказва експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на информационната система.	да
2	Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на системата, като:	Ще бъдат разрешавани на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на системата, като:	да
	а/ отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата;	а/ отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата;	да
	б/ съдействие при промяна на настройките на системата.	б/ съдействие при промяна на настройките на системата.	да
3	<p>Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на системата, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер; • диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения; • възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа; • Прerinсталация на сървърите на системата вследствие на дефектирал хардуер. 	<p>Ще бъдат разрешавани всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на системата, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер; • Диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения; • Възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа; • Прerinсталация на сървърите на системата вследствие на дефектирал хардуер. 	да

	Изискване	Предложение на участника	Съответствие (да/не)
4	Подобряване на сигурността на системата: <ul style="list-style-type: none"> • инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра; • инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения; • актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости. 	Сигурността на системата ще бъде подобрявана чрез: <ul style="list-style-type: none"> • инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра; • инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения; • актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости. 	да
5	Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в информационната система.	Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в информационната система.	да
6	Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, част от системата. Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от системата.	Ще се администрират бази данни и приложни програмни продукти, които са част от системата. Ще се извършва инсталиране, конфигуриране, настройване и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от системата.	да
7	Обслужване, наложено поради взаимодействие на системата с външни за нея интерфейси.	Ще се обслужват наложените поради взаимодействие на системата с външни за нея интерфейси.	да
8	Онлайн поддръжка, която да бъде оказвана дистанционно от Изпълнителя. За целите на онлайн поддръжката Изпълнителят следва да разполага с уеб система за Help Desk.	Ще бъде оказвана онлайн поддръжка. За целите на онлайн поддръжката разполагаме с уеб система за Help Desk. Заявките се подават през Web базираната Help Desk	да

	Изискване	Предложение на участника	Съответствие (да/не)
		<p>система на ТехноЛогика ЕАД за обслужване на проекти в режим на поддръжка, e-mail или обаждания по телефона при необходимост от спешна реакция.</p> <p>HelpDesk системата на ТехноЛогика поддържа изискваните атрибути на заявките.</p> <p>Заявките се регистрират в HelpDesk система на ТехноЛогика, със съобщение за потвърждение на получаването им. При подаване на заявка извън стандартния период на обслужване, Възложителя задължително уведомява ТехноЛогика и по телефона за подаването на заявката. Заявката се счита за редовно получена в часа на получаване на потвърждение за получаване на електронното писмо или часа на провеждане на телефонния разговор, по-ранния от двата момента.</p> <p>При подаване на заявка за абонаментно обслужване, Възложителя обосновава искания приоритет на заявката, времето за започване на изпълнението и необходимото време за завършване на работата. ТехноЛогика съобщава присвоения референтен номер на заявката..</p>	
9	<p>Телефонна поддръжка - в рамките на интервала от 09:00 до 18:00 ч. през работните дни Изпълнителят осигурява членове на екипа по поддръжка, които да асистират на системните администратори и ключовите потребители на Възложителя за използване на системата или получаване на съобщение за грешки. Изпълнителят следва да предостави поне две телефонни линии за целите на поддръжката.</p>	<p>Телефонна поддръжка - в рамките на интервала от 09:00 до 18:00 ч. през работните дни, осигуряваме членове на екипа по поддръжка, които да асистират на системните администратори и ключовите потребители на Възложителя за използване на системата или получаване на съобщение за грешки. ТехноЛогика ЕАД ще предостави поне две телефонни линии за целите на поддръжката.</p>	да
10	<p>Поддръжка на място - по сложни въпроси, които изискват по-</p>	<p>На място ще се извършва поддръжка по сложни</p>	да

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

 Ул. "Червена стена" 46
1421 София, Българин

 тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 963 16 10

Развоен офис

 Ул. "Софийско поле" 3
1736 София, България

 тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 976 92 15

www.technologica.com
office@technologies.com


	Изискване	Предложение на участника	Съответствие (да/не)
	задълбочен анализ и не могат да бъдат отстранени дистанционно.	въпроси, които изискват по-задълбочен анализ и не могат да бъдат отстранени дистанционно.	
11	<p>Гарантиране на нормалното функциониране на информационна система „Лицензиране и регистри“. При откриване на несъответствие и/или програмни грешки Възложителят изпраща на Изпълнителя по факс или електронна поща Заявка за отстраняване на проблем (по предоставен от Изпълнителя образец). Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на системата; • Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат; • Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата; <p>След получаване на заявката Изпълнителят е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от информационната система, включително да предостави услуги на място при Възложителя, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.</p>	<p>За гарантиране на нормалното функциониране на информационна система „Лицензиране и регистри“ при откриване на несъответствие и/или програмни грешки Възложителят изпраща на Изпълнителя по факс, електронна поща или в Help Desk Заявка за отстраняване на проблем (по предоставен от Изпълнителя образец). Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на системата; • Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат; • Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата. <p>След получаване на заявката Изпълнителят е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от информационната система, включително да предостави услуги на място при Възложителя, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.</p>	да
12	<p>Времето, за което Изпълнителят трябва да отстрани заявените проблеми съобразно техния приоритет, е както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приоритет 1 – до 24 часа; • Приоритет 2 – до 48 часа; 	<p>Времето, за което ще бъдат отстранени заявените проблеми съобразно техния приоритет, е както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приоритет 1 – до 24 часа; • Приоритет 2 – до 48 часа; 	да

	Изискване	Предложение на участника	Съответствие (да/не)
	<ul style="list-style-type: none"> Приоритет 3 – до 3 работни дни. 	<ul style="list-style-type: none"> Приоритет 3 – до 3 работни дни. 	
13	Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.	Ще оказваме съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.	да
14	Предоставяне на информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на Възложителя.	Ще предоставяме информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на Възложителя.	да
15	Извършване на месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват: <ul style="list-style-type: none"> Преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни; Реорганизация на таблични пространства и индекси; Настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система, преглед на проблемните справки и разрешаване на проблемите с тях; Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта Наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата от данни; Препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ. 	Ще извършваме месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват: <ul style="list-style-type: none"> Преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни; Реорганизация на таблични пространства и индекси; Настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система, преглед на проблемните справки и разрешаване на проблемите с тях; Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта <ul style="list-style-type: none"> Наблюдение и евентуално коригиране на 	да

	Изискване	Предложение на участника	Съответствие (да/не)
		<p>процедурите за архивиране на базата от данни;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ. 	
16	Обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на системата.	Ще извършваме обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на системата.	да