

## ДОГОВОР

Комисия за регулиране на съобщенията	
Изх. №	03-08-3
Дата:	12.01.2018

Днес, .....12.01.2018 г. в гр. София, се сключи настоящият договор между:

**Комисията за регулиране на съобщенията (КРС)**, София 1000, ул. "Гурко" № 6, Данъчен № 1220120909, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от председателя ѝ д-р Веселин Божков и Соня Маджарова – главен счетоводител, наричана по-долу **Възложител** от една страна,

и

**„КЛИО ТРАВЕЛ” ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Красна поляна II част, бл. 8, вх. Б, ет. 8, ап. 45, ЕИК: 201495606, представлявано от **МАРИАНА СТЕФАНОВА ПАВЛОВА** в качеството ѝ на управител, наричано по-долу **Изпълнител**, от друга страна,

на основание чл. 194 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осигурява: самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж в страната и чужбина и медицинските застраховки за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията, съгласно направени заявки от Възложителя и клаузите на настоящия договор. В случай на необходимост изпълнителят осигурява резервации за хотелско настаняване и резервации за ползването на железопътен и автобусен транспорт.

(2) Неразделна част от настоящия договор са: Техническото предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката (Приложение № 1), Ценовото предложение (Приложение № 2) и Списък на персонала, ангажиран с изпълнение на поръчката (Приложение № 3).

(3) Място на изпълнение на договора е в КРС, с адрес: гр. София, ул. "Гурко" № 6, и в чужбина.

(4) Изпълнителят доставя самолетните билети и медицинските застраховки и ваучерите за хотелско настаняване по електронен път или на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При инструкции от страна на Възложителя Изпълнителят извършва доставката на друг посочен от Възложителя адрес в гр. София.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2.** (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от 24.01.2018 г.

(2) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

### III. ПОДАВАНЕ И ОБРАБОТКА НА ЗАЯВКИТЕ

**Чл. 3.** (1) Изпълнителят приема заявки за самолетни билети и медицински застраховки от Възложителя на адрес: София 1000, пл. „П.Р.Славейков” № 11, ет. 1, офис № 7, като осигурява възможност за

Ст. 2 3392

Замисля информацията

приемане на заявки както в рамките на работното време на КРС – от 9.00 до 17.30 часа, така и в извънработно време, включително в почивни и празнични дни.

(2) Заявките се подават в писмен вид, включително по факс и e-mail.

(3) В рамките на 2 (два) часа, считано от получаване на заявката за самолетни билети, Изпълнителят следва да я обработи. Обработването на заявката става с писмен отговор до Възложителя, който трябва да включва поне четири варианта за маршрути, които са директни (за предпочитане) или с най-подходящите връзки за съответните дестинации, заявени от Възложителя. Предлаганите варианти на пътуване трябва да са формирани на базата на най-ниските цени на авиокомпаниите за икономична класа, като се посочват авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена, срок на валидност на резервацията. Представените варианти се придружават с минимум четири ценови листи на различни превозвачи.

(4) След получаване на писмения отговор по ал. 3 от Изпълнителя, Възложителят изпраща писмено потвърждение (по e-mail, факс), като посочва предпочитания от него вариант за реализиране на пътуването.

(5) След като получи писмено потвърждение от Възложителя с посочен от него вариант за реализиране на пътуването, Изпълнителят резервира билета и уведомява Възложителя за срока на валидност на резервацията. Уведомяването за направената резервация става в рамките на 30 минути след като Възложителят е направил избор на вариант за пътуване.

(6) Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация следва да се извърши от Изпълнителя в рамките на 1 (един) час, считано от момента, в който Възложителят е изразил воля (в писмена форма) за издаване на билета.

(7) В случай че нито един предложен вариант не е подходящ за Възложителя Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение с не по-малко от четири варианта за пътуване в срок до 2 (два) часа, считано от получено уведомление от Възложителя.

#### IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4.** (1) Предлаганите от Изпълнителя цени на вариантите за пътуване се формират въз основа на предлаганите най-ниски цени на авиокомпаниите.

(2) При формиране на цената на самолетния билет се отчита предложената от Изпълнителя такса за издаването му в размер на 0.01 лева.

(3) Цените на самолетните билети следва да включват всички дължими такси, в това число - летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство, както и доставката им до сградата на КРС в гр. София, ул. "Гурко" № 6.

(4) Цените на самолетните билети включват ДДС, когато такъв следва да се начисли съгласно действащото законодателство.

(5) При фактуриране на билетите Изпълнителят задължително посочва във фактурата (протокола) начина на формиране на цената, посочва размера на съответните отстъпки и таксата за издаване.

(6) Издаването на фактура/протокол се извършва до 10-то число на месеца. Фактурирането включва закупените самолетни билети и медицински застраховки през предходния месец.

**Чл. 5.** (1) Цените на билетите се определят за икономична класа, като в случай че е възможно, следва да се предложи по-ниска цена, в евро и левовата им равностойност, съгласно фиксинга на БНБ за датата на доставката.



(2) При изрично искане от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предлага цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпани.

**Чл. 6.** (1) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение № 593/20.07.2016г. на Министерски съвет и Указание относно прилагането на Решение № 593/20.07.2016г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на Министъра на финансите.

(2) Плащането ще се извършва в срок до 5 (пет) работни дни след изпълнение на процедурата по Решение № 593/20.07.2016г. на Министерски съвет и след представянето на:

- протокол/фактура за стойността на самолетния билет с включени всички дължими такси;

- издаден електронен билет и медицинска застраховка. (3) Банковата сметка на

(4) Ако Изпълнителят промени банковата си сметка без да уведоми Възложителя ще се счита, че плащанията по посочената в настоящия договор банкова сметка са надлежно направени.

**Чл. 7** (1) Анулирането на самолетните билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива, се извършва съгласно правилата на IATA и офертата на изпълнителя.

(2) Сумите по предходната алинея, се възстановяват на Възложителя в срок до 24 астрономически часа по следната сметка на Възложителя

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 8.** (1) Възложителят е длъжен да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

(2) Възложителят е длъжен да определи свой упълномощен представител, който да контролира изпълнението на договора и да осъществява координацията с Изпълнителя.

**Чл. 9.** Възложителят е длъжен да приема от Изпълнителя заявените самолетни билети, издадени съгласно потвърдението по чл. 3, ал. 6 от договора.

**Чл. 10.** Възложителят е длъжен да изплаща на Изпълнителя доставените билети и медицински застраховки съгласно чл. 6 от настоящия договор.

**Чл. 11.** Възложителят има право:

- да иска от Изпълнителя точно и в срок изпълнение по всяка направена заявка и отговор по заявката в срок до 2 часа от изпращането ѝ;

- да иска от Изпълнителя да изпълни доставката по всяка потвърдена заявка в срок и без отклонения;

- да осъществява контрол по изпълнението без да пречи на нормалната работа на Изпълнителя;

- да откаже да приеме и да плати на Изпълнителя, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията на заявката, докато последният не изпълни своите задължения, съгласно настоящия договор и в случай, че Възложителят все още има интерес от изпълнението на конкретната заявка;

-да поиска замяна на служител от екипа на Изпълнителя, определен да изпълнява услугите по настоящия договор, при констатирано неизпълнение на задълженията по договора, както и при недостатъчни квалификация и компетентност;  
-да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с договора и приложенията към него;

**Чл. 12.** За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на Възложителя и Изпълнителя, съгласно чл. 23 от настоящия договор.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 13.** (1) Изпълнителят се задължава да изпълнява възложената работа качествено и в срок, като осигурява своевременно извършване на резервацията и покупката на билети и/или осигуряването на хотелски резервации, в съответствие с конкретните изисквания на Възложителя по всяка отделна заявка и уговореното в настоящия договор.

(2) Изпълнителят се задължава да покрива всички заявени от Възложителя дестинации, на територията на целия свят.

(3) Изпълнителят се задължава да третира като конфиденциална и да не разпространява информация, която му е станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, включително след прекратяването му.

**Чл. 14.** (1) Констатираните по реда на чл. 12 от настоящия договор отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В срок до 24 (двадесет и четири) часа Изпълнителят заменя нередовните билети с редовни, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на Възложителя от изпълнението.

(2) При спешни случаи срокът за замяна на нередовните билети е максимално кратък.

**Чл. 15.** Изпълнителят е член на IATA, работи с резервационна система Амадеус и има представителство в гр. София на адрес: пл.П.Р.Славков №11,ет.1, офис № 7 с работно време от 09.00 часа до 18.00 часа.

**Чл. 16.** (1) Изпълнителят обслужва Възложителя в работно време, в извънработно време, през почивните и празничните дни и определя следните технически лица за обслужване на КРС:

1. Мариана Стефанова Павлова [тел
2. Стефан Павлов Павлов; телефон [

(2) Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за приемане на заявки и в извънработно време, през почивните и празничните дни, съгласно организацията за работа, предложена в офертата му за участие.

**Чл. 17.** (1) При всяка конкретна заявка от страна на Възложителя за самолетни билети и медицински застраховки, Изпълнителят се задължава да извърши проучване на пазара и да предложи възможно най-изгодните за Възложителя цени.

(2) Изпълнителят се задължава да предлага на Възложителя за всяко конкретно пътуване най-ниските цени на авиокомпаниите към момента на запитването – в това число специални или промоционални цени, които са валидни и достъпни към момента на заявката и подходящи за пътуването, с включени отстъпки, ако има такива, летищни такси, и медицински застраховки. Възложителят има право да упражнява контрол върху изпълнението на това задължение. При отказ на заявката от страна на Възложителя от предложените варианти, изпълнителят представя ново предложение с



не по-малко от нови четири варианта за пътуване при сроковете и условията посочени по-горе.

(3) Изпълнителят се задължава билетите да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система „Амадеус“ директно на посочения от КРС електронен адрес в момента на издаване на билета, така че да е видно, че цената на билета съответства на въведените от авиокомпаниите най-добри условия.

(4) Изпълнителят се задължава да договаря с авиокомпаниите специални цени (преференциални, групови и др.) и условия в полза на Възложителя.

(5) Изпълнителят се задължава да предлага цени на билети за икономична класа, а винаги когато е възможно, се задължава да предложи по-ниска цена. При изрично искане от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предлага цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпани.

**Чл. 18.** Изпълнителят е длъжен да предлага маршрути, които са директни (за предпочитане) или с най-подходящи връзки за съответните дестинации.

**Чл. 19.** Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя, когато авиокомпаниите предлагат безплатен хотел или други безплатни услуги при продължителен престой между два свързани полета.

**Чл. 20.** (1) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на услугата.

(2) Изпълнителят се задължава да оказва съдействие на лицата, ползвали самолетните билети, в случай на загуба на багаж.

(3) Изпълнителят предлага предварително чекиране / издаване на бордни карти, за всички авиокомпани и полети, за които това е възможно, при поискване от страна на Възложителя.

**Чл. 21.** Изпълнителят, при надлежно изпълнение на задълженията си по договора, има право да получи от Възложителя съответното плащане за извършената доставка на самолетните билети и медицински застраховки, при условията на настоящия договор.

**Чл. 22.** (1) При сключване на настоящия договор Изпълнителят предоставя на Възложителя в писмена форма всички бонусни програми на авиокомпаниите, позволяващи да се натрупват точки и мили за ползване на безплатни билети и се задължава да съдейства за осигуряване ползването им от Възложителя. Изпълнителят регулярно и своевременно информира Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети, както и за всякакви други промоционални или преференциални условия. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси и писмено да информира Възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет.

## VII. ПРИЕМАНЕ

**Чл. 23.** (1) Приемането на самолетните билети и медицинските застраховки се извършва в момента на доставката им, съгласно начините за доставка, описани в чл. 1, ал. 4 от настоящия договор.

(2) Упълномощеното лице от Възложителя, което следи за изпълнението по договора е: Виолета Димитрова, началник отдел „Международна дейност“, дирекция „Координация, планиране и международна дейност“, тел. за контакт: [ ]

(3) Лицето, отговорно за изпълнението по договора от страна на Изпълнителя е: Мариана Стефанова Павлова тел. за контакт: [ ]

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаване – при ръчно предаване;
2. датата, отбелязана на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемане – при изпращане по факс или електронна поща.

## Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 29.** Всички спорове, възникнали между страните по изпълнението на този договор, се разискват и решават по споразумение, а при непостигане на съгласие споровете се решават по съдебен ред.

**Чл. 30.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Техническото предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката - (Приложение №1);
2. Ценовото предложение (Приложение №2)
3. Списък на персонала, ангажиран с изпълнение на поръчката (Приложение №3).

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

д-р Веселин Божков.....  
Председател на КРС

Соня Маджарова.....  
Главен счетоводител на КРС



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Мариана Павлова.  
Управител



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ  
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж в страната и чужбина за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията”

Настоящото предложение е подадено от **“КЛИО ТРАВЕЛ”, ООД**;

**ЕИК : 201495606** /наименование на участника и ЕИК/

представявано от **Мариана Стефанова Павлова- Управител**/трите имена в качеството му на /длъжност/

телефон/ факс: [

Адрес на участника : **1000 София, пл. “Славейков 11, ет. 1, офис 7**, /код. град. Община. квартал . улица №: бл. ап./

1. Предлагаме да извършим: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж в страната и чужбина за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията”

2. Срокът за обработване на заявки за резервации, включително при извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни), е до 2 часа. Отговорът на заявката ще съдържа минимум четири варианта на маршрут и превозвач, при възможно най- ниски цени по тарифи на авиокомпаниите, с посочена цена на билета и срок на валидност на резервацията и ще бъде изпратен на възложителя в рамките на 2 часа от получаване на заявката.

4. В състояние сме да изпълним качествено поръчката при стриктно спазване на всички уговорени срокове и в пълно съответствие с поставените от възложителя изисквания в указанията за участие.

5. Предлагаме срок за изпълнение на заявка, потвърдена от възложителя – до 1 (един) час, от момента, в който възложителят окончателно е избрал вариант на пътуване и е потвърдил издаването на самолетния билет и медицинската застраховка.

6. Предлагаме изпълнение по заявки на Възложителя за доставка на самолетни билети и медицински застраховки в работно време, в извънработно време, в почивни и празнични дни. Гарантираме получаването и обработката на заявки без прекъсване чрез :

Описание на етапите и дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети, хотелски резервации и задгранични застраховки/ при необходимост/ :

1. ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗАЯВКА

Възложителят предоставя заявка за резервация в писмена форма/ по факс или електронна поща/, съдържаща всички необходими компоненти за направата на резервацията: брой и имена на пътуващите, дестинации, дати, предпочитани часове, класи и др.

## 2. ОБРАБОТКА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Отговорникът от агенцията обработва подадената заявка и намира най-подходящите полети, изготвя резервацията и предоставя отговор в рамките на **2/ два/ часа** по електронната поща, телефона, факс или друг начин.

Отговорът ще съдържа минимум **4/ четири/ варианта** за пътуването, съобразени с поставените от Възложителя условия, като подробно ще се посочва авиокомпаниите, маршрут, часове, престой, срок и валидност на резервацията, цени и други условия и изисквания по тарифата.

## 3. СЪГЛАСУВАНЕ

Възложителят и Изпълнителя осъществяват контакт по телефона, електронната поща или друг подходящ начин за съгласуване на предложените варианти, съобразени с предложените допълнителни условия и услуги за поевтеняване на услугата или повишаване на качеството.

## 4. ПОТВЪРЖДАВАНЕ, ИЗДАВАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА САМОЛЕТНИТЕ БИЛЕТИ, ЗАСТРАХОВКИ И ДР. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ.

Възложителят потвърждава по електронната поща или друг подходящ начин издаването на самолетния билет, избирайки варианта, който е най-подходящ за конкретното пътуване.

Отговорникът от страна на агенцията издава самолетния билет и го изпраща по установения и уточнен начин на посочения от Възложителя адрес.

Срокът за изпълнение на заявката е до **1/ един/ час**. При спешна заявка целият процес се извършва в срок от **30 / тридесет/ минути**.

## 5. ОТЧЕТ, ДОСТАВКА И ПРИЕМАНЕ

Издаването на финансовите документи изцяло е съобразено с изискванията на българското законодателство и съдържа всички параметри, необходими за съответното отчитане.

За командировани служители в чужбина, чиито пътни разходи са за сметка на приемащата страна, се издават INVOICE за стойността на самолетния билет.

Самолетните билети и придружаващите ги документи/ протоколи, фактури, ваучери и др./ се доставят по електронната поща на посочения от Възложителя електронен адрес от сървера на резервационната система АМАДЕУС или при необходимост на хартиен носител в рамките на **8/осем/ работни часа/ т.е. един работен ден/**, на посочения от Възложителя адрес.

## 6. КОНТРОЛ

Отговорникът от агенцията проследява резервацията от нейното създаване, издаване на самолетния билет, до завръщането на пътника. Контролът на целия работен процес от приемането на заявката до издаването на финансовите документи и доставката, както и срокът за заплащането на услугата се осъществява от Менъджера по продажбите.

**ТА " КЛИО ТРАВЕЛ ,, ООД разполага с финансово, техническо и персонална безопасност за качествено реализиране на услугата.**

-ТА ,, КЛИО ТРАВЕЛ ,,ООД притежава акредитация в ИАТА и действаща оторизация за работа с BSP за 2017 г. Като такива имаме сключени договори за работа с всички представени в България авиокомпаниии,с възможност за резервиране и издаване на самолетни билети на всички авиокомпаниии с директни полети от България и такива в целия свят , като техен оторизиран агент.

**-Приемането и изпълнението на заявки може да се осъществява в рамките на 24 часа, 7 дни в седмицата, поради наличие на преносими компютри с непрекъсната Интернет връзка за достъп до база данни на системата АМАДЕУС за самолетни билети, онлайн система за хотелски резервации, системата за електронни медицински застраховки, фирмени имейли и телефони, чрез изградения и прилаган ,, Изнесен офис“.. Служителите на агенцията са мобилно оборудвани с мобилни телефони и преносими компютри с инсталирани резервационна система АМАДЕУС, което позволява да се работи извън офиса.Това позволява и гарантира непрекъсната 24-часова връзка, включително в почивни и празнични дни, с възможност по всяко време на денонощието за:**

- Приемане на заявки за конкретно пътуване;
- Правене и промени в параметрите на резервациите;
- Анулиране на направени резервации по искане на Възложителя и пътника;
- Издаване на самолетни билети, хотелски настанявания, медицински застраховки;
- промени по издадени вече билети при необходимост;



- Предварително чекиране на пътуващите;
  - Осигуряване на трансфери летище-хотел-летище;
  - Осигуряване на автобусни, корабни и ж.п. билети при необходимост;
  - Застраховки при задграничните пътувания и т.н.
  - „КЛИО ТРАВЕЛ „ще осигури приоритетно обслужване на Възложителя, като на разположение ще бъдат двама служители/ Key Account Manager/.
- (посочва се как технически ще бъде обезпечена непрекъсваемостта на процеса)

7. Разполагаме с възможност да извършваме резервации за ползването на железопътен и автобусен транспорт в случай на необходимост.

8. Срокът на валидност на офертата ни е **120 дни** от датата, определена като краен срок за подаване на оферти.

9. Декларирам, че разполагам с офис/представителство на територията на гр. София с адрес: **1000** София, пл. "Славейков" №11, ет.1, офис №7, телефон/ факс:

11. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в Техническата спецификация към обявата и приложения проект на договор.

Дата: 12.12.2017 г.

УПРАВИТЕЛ: .....

/ Марияна Павлова /

(подпис, печат)

## ОФЕРТА

## ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ  
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж в страната и чужбина за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията”

НА „ КЛИО ТРАВЕЛ „ ООД (наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж в страната и чужбина за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията”

предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

1. Предлаганата от нас такса за издаване на двупосочен самолетен билет (такса обслужване) за икономична класа е: **0.01 лева / словом: нула лева и една стотинка/лева без ДДС.**

Заявяваме, че сме обвързани с предложените такси за всички дестинации, посочени от възложителя.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител предложената такса „обслужване“ за издаване на самолетен билет ще бъде видна от протокола за издаване на самолетен билет.

Предлаганите цени на самолетните билети са за двупосочен билет, икономична класа. При изрично искане от страна на възложителя се предлагат цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпани.

Цените на самолетните билети ще бъдат формирани на базата на най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датата на издаване, като същите са в евро, с включени дължими летищни такси, такси за сигурност и др. такси, установени от местното законодателство.

Задължаваме се да предоставяме и следните допълнителни преференции, бонуси и облекчени условия, свързани с цената на билетите и/или хотелските резервации, имащи цифрово изражение при изпълнение на услугата (*попълва се по преценка на участника*):

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офердите и заявяваме, че сме обвързани от настоящото предложение в рамките на този срок

гр. София

ДЕКЛАРАТОР: ....

Дата: .12.12. 2017 г.

/Мариана Павлова – Управител/



**ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК**  
**на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата**

Долуподписаната **Мариана Стефанова Павлова**, лична карта I , издадена на: в качеството ми **УПРАВИТЕЛ** на « **КЛИО ТРАВЕЛ « ООД** ,Регистриран **ЕИК 201495606** ,със седалище и адрес на управление:**1000 София, пл. Славйков 11, ет 1., офис 7,**участник в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж в страната и чужбина за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията **декларирам**, че ще осигуря за изпълнението на настоящата обществената поръчка следните лица:

<u>Имена-</u> Служител/Експерт (трите имена)
1. Мариана Стефанова Павлова
2. Вера Кръстева Йорданова

з. Мариана  
Петкова Симова

Доказателства:/ При поискване/

1 Дипломи за завършено образование

2. Дипломи, сертификати ИАТА, АМАДЕУС

Дата 12.12. 2017 г.

Декларатор:..

.. /Мариана Павлова-Управител/