

Комисия за регулиране на съобщенията
Изх. № 03-08-30
Дата: 04.08.17

ДОГОВОР

ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ

Днес, 04.08.17 2017 г., в гр.София между:

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА със седалище в гр. София 1000, ул. „Гурко” № 6, БУЛСТАТ: 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков – Председател и Соня Маджарова – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

Кооперация „Панда”, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе” № 139, с ЕИК000885099, представлявано от **Елка Николова Каменова - Цанкова**, в качеството му на Председател на Кооперацията, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна
се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск, срещу възнаграждение да извършва комплексна доставка по периодични заявки на канцеларски материали определена по вид, количество, качество и цена в Приложението – неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя посочените в Приложението количества канцеларски материали съобразно нуждите си, както и да заявява нови такива по каталог с отстъпка от 5 (пет) %.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката при условията на настоящия договор и Приложението, като спазва всички параметри на своята оферта, съобразно която е определен за изпълнител.

II. СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 1 година и влиза в сила на 18.08.2017 г.

Чл. 3. (1) Местоизпълнение на договора: сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София - ул. „Гурко” № 6 и бул. „Шипченски проход” № 69, и сградите на регионалните станции за контрол на съобщенията (РСКС) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

1. РСКС Бургас: гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5Б, ет. 13;
2. РСКС Варна: гр. Варна, ул. „Македония”, № 155;
3. РСКС Велико Търново: гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2А, ет. 2;
4. РСКС Пловдив: гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 146, вх. Г, партер;
5. РСКС Враца: гр. Враца, ул. „Софроний Врачански” № 6, ет. 2.

(2) Доставките се извършват до адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3, ал. 1, в предварително уговорен час, а за сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град София - до складовите помещения, находящи се на ул. „Гурко” № 6, етаж втори и бул. „Шипченски проход” № 69, етаж седми.

Чл. 4. Договорът се изпълнява въз основа на периодични писмени (по факс, електронна поща) заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и такива, направени по телефон. При нужда заявителят може да прави и инцидентни заявки, които се изпълняват в рамките на работния ден. Заявките се правят от лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на заявката е:

1. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София – до 2 (два) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете Бургас, Варна, Велико Търново, Пловдив и Враца – до 3(три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставените по конкретна заявка канцеларски материали, по цена съгласно Приложението към настоящия договор, с включен ДДС. При закупуване на артикули, неописани в Приложението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги заплаща по цена с отстъпка, съгласно чл. 1, ал. 2 от договора.

(2) Цената включва всички разходи по доставката, включително и разтоварването в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на заявените канцеларски материали

(3) Цената на доставените канцеларски материали по конкретна заявка, с включен ДДС, се заплаща в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална данъчна фактура и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка от страните по договора или техните упълномощени представители.

(4) Упълномощените представители на страните във връзка с изпълнението на този договор са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Детелина Василева, тел. 02/9492979 и 0884987053; факс: 02/9492290; e-mail: dvasileva@crc.bg.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(5) Плащането се извършва в български левове по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТБ:
ИВАН:
ВІС:

Титуляр на сметката: Кооперация „Панда”;

(6) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение № 593/20.07.2016 г. на Министерски съвет и Указание относно прилагането на Решение №

*Замислен
информация
к. 2 от 35/12*

]

]

593/20.07.2016 г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на Министъра на финансите.

Чл. 7. (1) Страните се съгласяват, че за периода на действие на договора извършваните доставки ще се заплащат по постоянни фиксирани цени.

(2) При обявяване на промоции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато цените на артикулите, включени в промоцията, са по-ниски от обявените в процедурата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави съответните артикули на по-ниската цена.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща и телефон, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 часа до 17.30 часа;

2. да доставя канцеларски материали съгласно Приложението към настоящия договор, съобразена с посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка изисквания;

3. да доставя заявените канцеларски материали в срока по чл. 5 от договора, в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3 от договора, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 до 17.30 часа, на лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

4. да доставя заявените канцеларски материали в оригиналната им опаковка и във вид, подходящ за запазването им при транспортиране и съхранение в склад.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на доставката, когато е налице пълно изпълнение на конкретната поръчка, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за извършената доставка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да приеме доставките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице пълно изпълнение съгласно изискванията;

2. да заплаща доставените по конкретна заявка канцеларски материали на уговорените цени при условията и по реда на раздел III от настоящия договор.

3. да отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конкретни заявки, дадени в писмен вид (по факс, електронна поща) или по телефон.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава заявените канцеларски материали съгласно условията на настоящия договор и Приложението, както и при спазване параметрите на офертата, съобразно която Кооперация «Панда» е определено за изпълнител.

2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно качество, количество и други, във всеки един момент от изпълнението на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 12. Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на получаване на канцеларските материали от лицето по чл. 6, ал. 4 от договора и се отразяват в приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява липсите и/или повредите в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната от деня на подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за качество писмено, по факс или електронна поща от момента на установяването им, но не по-късно от датата на следващата доставка. При предявена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени доставените канцеларски материали с нови, отговарящи на изискванията за качество, в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната, считано от предявяването на рекламацията. При замяната лицата по чл. 6, ал. 4 подписват приемо-предавателен протокол.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 15. При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи обезщетение в размер на 1% върху стойността на заявеното количество канцеларски материали, съгласно цените по Приложението към договора, за всеки ден забава до деня на изпълнението включително, но не повече от 10%.

Чл. 16. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

Чл. 17. При предсрочно прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 15% от стойността на последното плащане

Чл. 18. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане срока на действие на договора.
3. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна по договора;
4. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
5. без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в случаите по чл. 16.
6. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора, включително спорове, свързани с неговата действителност, тълкуване,

попълване на празноти, приспособяване към нововъзникнали обстоятелства или прекратяване, ще бъдат решавани от страните извънсъдебно, чрез добросъвестни преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – от компетентния български съд.

Чл. 21. Всяка от страните своевременно уведомява насрещната страна при промяна на свой упълномощен представител, както и на други данни от значение за изпълнението на договора.

Чл. 22. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Неразделна част от настоящия договор е Приложението към него.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

д-р Веселин Божков
Председател на КРС

Соня Маджарова

Главен счетоводител на КРС

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Елка Николова-Камефова -
Цанкова
Представител на Кооперация
„Панд



Приложение

ОФЕРТА
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(попълва се за всяка позиция поотделно)
ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И
КОНСУМАТИВИ ПРИ ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ”

Настоящото предложение е подадено от:

Кооперация „Панда” – (Мастер франчайзер за Република България на “Office 1 Superstores International” Inc., САЩ), със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цариградско шосе” №139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от Елка

Николова Каменова – Цанкова,

гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.:

1. Предлагаме да извършваме доставка по заявка на позиция № 4: Доставка на канцеларски материали (посочва се позицията, по която участникът кандидатства), съгласно заданието на Възложителя.

2. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца.

3. Срокът за изпълнение на подадена заявка за доставка е:

3.1. за град София – 2 /два/ работни дни от датата на получаване на заявката (минимално изискване до 2 (два) работни дни);

3.2. за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца – 3 /три/ работни дни от получаване на заявката (минимално изискване до 3 (три) работни дни);

3.3. при спешност на заявката – 1 /един/ работен ден (минимално изискване в рамките на 1 (един) работен ден)

4. Начинът за подаване на заявка е чрез:

4.1. телефонно обаждане на номер:

4.2. по електронен път на e-mail адрес:

4.3. по факс:

5. Офертата ни е валидна 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от датата на отваряне на същата от Възложителя (не по-малко от 120 календарни дни).

6. Мястото на изпълнение на предмета на поръчката е, както следва:

- КРС: гр. София: ул. „Гурко” № 6, бул. „Шипченски проход” № 69;

- сградите на регионалните станции на КРС:

гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5Б, ет. 13;

гр. Варна, ул. „Македония” № 155;

гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2А, ет. 2;

гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 146, вх. Г, партер;

гр. Враца, ул. „Софроний Врачански ” № 6, ет. 2.

7. Ред и условия за уреждане на рекламации за периода на действие на договора: 24 часа за град София и 48 часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и



Враца (минимално изискване за реакция при отправена рекламация – 24 часа за град София и 48 часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца).

8. Предлагаме отстъпка от 5% /пет процента/ от цените по каталог.

9. Приемаме проекта на договора, приложен към документацията.

10. Разполагаме с търговска мрежа и/или предлагаме търговско обслужване в градовете София, Бургас, Варна Велико Търново, Пловдив и Враца. Прилагаме декларация, съдържаща схема на териториалното разпределение на търговската мрежа в горепосочените градове или начин за осъществяване на предлаганото търговско обслужване в същите градове.

11. Прилагаме таблица за съответствие по видове артикули по Позиция 4, изготвена по образеца (по-долу) от настоящата документация. В таблицата сме посочили техническата спецификация, дадена от производителя, като сме декларирали съответствието за всяко изискване от техническите параметри, съгласно таблиците със спецификации за съответната позиция от Раздел VIII „Технически спецификации” от настоящата документация.

Вид артикул	Предложение на участника	Съответствие с изискването на възложителя съответства/ надвишава/не съответства
Папка картон - с машинка, бяла, формат А4, подходяща за трайно архивиране на документи, за 1 бр.	OFFICE1 ПАПКА КАРТОН - С МАШИНКА, БЯЛА, ФОРМАТ А4, ПОДХОДЯЩА ЗА ТРАЙНО АРХИВИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, ЗА 1 БР., ПРОИЗВОДИТЕЛ: ОНИКС 2007 ООД	пълно съответствие
Папка джоб за документи - PVC, кристална, с перфорация, формат А4, 100 бр. в опаковка, за 1 опаковка	OFFICE1 ПАПКА ДЖОБ ЗА ДОКУМЕНТИ - PVC, КРИСТАЛНА, С ПЕРФОРАЦИЯ, ФОРМАТ А4, 100 БР. В ОПАКОВКА, ЗА 1 ОПАКОВКА, ПРОИЗВОДИТЕЛ: АХАТ-ПСД ЕООД	пълно съответствие
Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за поставяне в класъри джоб с подвижна лента за надписване, различни цветове, 25 бр. в пакет, за 1 пакет	OFFICE1 ПАПКА PVC - ПРОЗРАЧНО ЛИЦЕ, НАЛИЧИЕ НА ПЕРФОРАЦИЯ ЗА ПОСТАВЯНЕ В КЛАСЬОРИ ДЖОБ С ПОДВИЖНА ЛЕНТА ЗА НАДПИСВАНЕ, РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ, 25 БР. В ПАКЕТ, ЗА 1 ПАКЕТ, ПРОИЗВОДИТЕЛ: DERYA KIRTASIYE MALZ.DIS.TIC.LTD.ST1	пълно съответствие
Папка - бокс ластик цветна ламинирана 5см., формат А4, с три вътрешни капака, за 1 бр.	OFFICE1 ПАПКА - БОКС ЛАСТИК ЦВЕТНА ЛАМИНИРАНА 5СМ., ФОРМАТ А4, С ТРИ ВЪТРЕШНИ КАПАКА, ЗА 1 БР., ПРОИЗВОДИТЕЛ: РЕДЖАР ЕООД	пълно съответствие
Кламери - метални, високоякостни, 28мм., 100 бр. в кутия, за 1 кутия	OFFICE1 КЛАМЕРИ - МЕТАЛНИ, ВИСОКОЯКОСТНИ, 28ММ., 100 БР. В КУТИЯ, ЗА 1 КУТИЯ, ПРОИЗВОДИТЕЛ: NINGBO YILI STATIONERY CO., LTD.	пълно съответствие
Кламери - метални, високоякостни, 33мм., 100 бр. в кутия, за 1 кутия	OFFICE1 КЛАМЕРИ - МЕТАЛНИ, ВИСОКОЯКОСТНИ, 33ММ., 100 БР. В КУТИЯ, ЗА 1 КУТИЯ, ПРОИЗВОДИТЕЛ: NINGBO YILI STATIONERY CO., LTD.	пълно съответствие
Кламери метални, високоякостни, 50мм., 100 бр. в кутия, за 1 кутия	OFFICE1 КЛАМЕРИ МЕТАЛНИ, ВИСОКОЯКОСТНИ, 50ММ., 100 БР. В КУТИЯ, ЗА 1 КУТИЯ, ПРОИЗВОДИТЕЛ: NINGBO YILI STATIONERY CO., LTD.	пълно съответствие
Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан-2/3, 100 листа в кочан, за 1 кочан	OFFICE1 ИСКАНЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА МАТЕРИАЛИ /ХИМИЗИРАНО/ КОЧАН-2/3, 100 ЛИСТА В КОЧАН, ЗА 1 КОЧАН ПРОИЗВОДИТЕЛ: МУЛТИПРИНТ ООД	пълно съответствие
Чанта за документи плътна, цвят черен, 1 бр.	OFFICE1 ЧАНТА ЗА ДОКУМЕНТИ ПЛЪТНА, ЦВЯТ ЧЕРЕН, 1 БР., ПРОИЗВОДИТЕЛ: АРГО ПРИМА ЕООД	пълно съответствие




Вид артикул	Предложение на участника	Съответствие с изискването на възложителя съответства/ надвишава/не съответства
Командировъчна заповед - кочан, за 1 кочан	OFFICE1 КОМАНДИРОВЪЧНА ЗАПОВЕД - КОЧАН, ЗА 1 КОЧАН, ПРОИЗВОДИТЕЛ: МУЛТИПРИНТ ООД	пълно съответствие
Ордер-ПКО /химизиран/-лева - кочан, 100 листа, за 1 кочан	OFFICE1 ОРДЕР-ПКО /ХИМИЗИРАН/-ЛЕВА - КОЧАН, 100 ЛИСТА, ЗА 1 КОЧАН, ПРОИЗВОДИТЕЛ: МУЛТИПРИНТ ООД	пълно съответствие
Ордер-ПКО /химизиран/ - валута - кочан, 100 листа,, за 1 кочан	OFFICE1 ОРДЕР-ПКО /ХИМИЗИРАН/ -ВАЛУТА - КОЧАН, 100 ЛИСТА,, ЗА 1 КОЧАН, ПРОИЗВОДИТЕЛ: МУЛТИПРИНТ ООД	пълно съответствие
Ордер-РКО лева- кочан, 100 листа,, за 1 кочан	OFFICE1 ОРДЕР-РКО ЛЕВА- КОЧАН, 100 ЛИСТА,, ЗА 1 КОЧАН, ПРОИЗВОДИТЕЛ: МУЛТИПРИНТ ООД	пълно съответствие
Ордер-РКО валута - кочан, 100 листа, за 1 кочан	OFFICE1 ОРДЕР-РКО ВАЛУТА - КОЧАН, 100 ЛИСТА, ЗА 1 КОЧАН, ПРОИЗВОДИТЕЛ: МУЛТИПРИНТ ООД	пълно съответствие
Ролка за сметачна машина 57 мм., еднопластови, бял цвят, за 1 бр.	OFFICE1 РОЛКА ЗА СМЕТАЧНА МАШИНА 57 ММ., ЕДНОПЛАСТОВИ, БЯЛ ЦВЯТ, ЗА 1 БР., ПРОИЗВОДИТЕЛ: РОЛКО АД	пълно съответствие
Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана, бяла, 100 листа, за 1 кочан	OFFICE1 СКЛАДОВА РАЗПИСКА КОЧАН 2/3 - А4 ХИМИЗИРАНА, БЯЛА, 100 ЛИСТА, ЗА 1 КОЧАН, ПРОИЗВОДИТЕЛ: МУЛТИПРИНТ ООД	пълно съответствие
Вносна бележка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан	OFFICE1 ВНОСНА БЕЛЕЖКА /ХИМИЗИРАНА/ - КОЧАН, 100 ЛИСТА, ЗА 1 КОЧАН, ПРОИЗВОДИТЕЛ: МУЛТИПРИНТ ООД	пълно съответствие
Нареждане разписка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан	OFFICE1 НАРЕЖДАНЕ РАЗПИСКА /ХИМИЗИРАНА/ - КОЧАН, 100 ЛИСТА, ЗА 1 КОЧАН, ПРОИЗВОДИТЕЛ: МУЛТИПРИНТ ООД	пълно съответствие
Удостоверение по образец УП-2, формат А4, за 1 бр.	OFFICE1 УДОСТОВЕРЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ УП-2, ФОРМАТ А4, ЗА 1 БР., ПРОИЗВОДИТЕЛ: МУЛТИПРИНТ ООД	пълно съответствие
Кабъри за корково табло, кутия по 18 бр.	OFFICE1 КАБЪРИ ЗА КОРКОВО ТАБЛО, КУТИЯ ПО 18 БР., ПРОИЗВОДИТЕЛ: NINGBO YILI STATIONERY CO., LTD.	пълно съответствие

Дата: 28 Април 2017 г.
гр. София

Подпис и печат...

Елка Каменова-Цанкова *

Председател на Кооперация "Цанда" *



ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща схема на териториалното разпределение на търговската мрежа

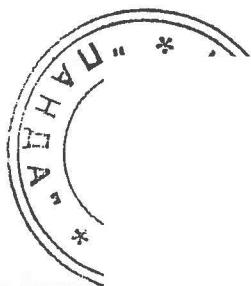
Долуподписаната, **Елка Николова Каменова - Цанкова**, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 191924398, изд. на 10.09.2005 г. от МВР, гр. София, в качеството си на **Председател на Кооперация „Панда” – Мастер франчайзер на „Office 1 Superstore”**, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 139, с ЕИК 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, регистрирана по фирмено дело № 1451/1992 г. на Софийски градски съд, вписана в регистъра по ЗК под партида номер 247, том IV, страница 160

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

По силата на сключен франчайзингов договор с международната компания „Office 1 Superstore”, Кооперацията „Панда” е изградила верига магазини със складови помещения „Office1Superstore”, и така разполага с достатъчна складова наличност от стоки, предмет на поръчката. В посочените по-долу магазини са обособени подходящи бази (складове) за съхранение на стоките, предмет на поръчката, при спазване на всички изисквания от производителя за съхранение и транспортиране.

Като доказателство за твърдяното и в съответствие с изискванията на Възложителя, прилагам настоящата справка, както следва:

ГРАД	АДРЕС
БУРГАС	ул. "Цар Симеон" №42
БУРГАС	ул. "Хр.Ботев" №41
ВАРНА	ул. „Краков“ №16
ВЕЛИКО ТЪРНОВО	ул. "Никола Габровски" №24



национален телефон за поръчка: 0700 10 700, факс: 0700 10 701, www.office1.bg

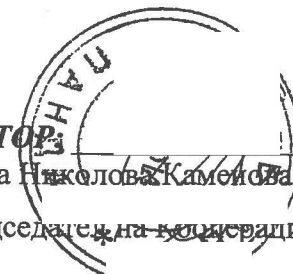
София 1784, бул. Цариградско шосе 139, тел. (02) 97 66 721, факс: (02) 97 66 723, (02) 97 66 731

ГРАД	АДРЕС
ВРАЦА	ул. "Иванка Ботева" №21
ВРАЦА	ул. "Никола Войводов" №6А
ПЛОВДИВ	ул. "Генерал Данаил Николаев" №4
ПЛОВДИВ	Централен гаров площад, ул. "Иван Вазов" №61
ПЛОВДИВ	бул. "Санкт Петербург" №48, срещу МЕТРО
СОФИЯ ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ	бул. "Цариградско шосе" №139

Дата: 02.05.2017 г.
София

ДЕКЛАРАТОР

Елка Николова Камелиова – Цанкова
Председател на кооперация „Панда”



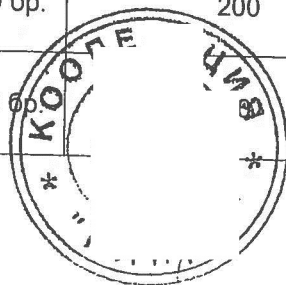
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По позиция 4: Канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)
от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при четири самостоятелно обособени позиции”

Настоящото предложение е подадено от
Кооперация “Панда” – (Мастер франчайзер за Република България на **“Office 1 Superstores International” Inc., САЩ**), със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цариградско шосе” №139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Николова Каменова – Цанкова**,
в качеството и на Председател на кооперацията, тел.:

Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката - обект на поръчката по позиция № 4, в съответствие с обявата, като предлагаме следните цени:

№	Вид артикул	Приблизително количество (брой)	Единична цена лв. без ДДС	Обща цена лв. без ДДС
1	Папка картон - с машинка, бяла, формат А4, подходяща за трайно архивиране на документи, за 1 бр.	30	0.11 лв	3.30 лв
2	Папка джоб за документи - PVC, кристална, с перфорация, формат А4, 100 бр. в опаковка, за 1 опаковка	800	1.39 лв	1 112.00 лв
3	Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за поставяне в класьори джоб с подвижна лента за надписване, различни цветове , 25 бр. в пакет, за 1 пакет	180	2.11 лв	379.80 лв
4	Папка - бокс ластик цветна ламинирана 5см., формат А4, с три вътрешни капака, за 1 бр.	35	1.19 лв	41.65 лв
5	Кламери - метални, високоякостни, 28мм., 100 бр. в кутия, за 1 кутия	50	0.20 лв	10.00 лв
6	Кламери - метални, високоякостни, 33мм., 100 бр. в кутия, за 1 кутия	200	0.23 лв	46.00 лв
7	Кламери метални, високоякостни, 50мм., 100 бр. в кутия, за 1 кутия		0.67 лв	40.20 лв



№	Вид артикул	Приблизително количество (брой)	Единична цена лв. без ДДС	Обща цена лв. без ДДС
8	Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан-2/3, 100 листа в кочан, за 1 кочан	20	1.37 лв	27.40 лв
9	Чанта за документи плътна, цвят черен, 1 бр.	5	1.84 лв	9.20 лв
10	Командировъчна заповед - кочан, за 1 кочан	20	0.37 лв	7.40 лв
11	Ордер-РКО /химизиран/-лева - кочан, 100 листа, за 1 кочан	20	0.80 лв	16.00 лв
12	Ордер-РКО /химизиран/ - валута - кочан, 100 листа,, за 1 кочан	10	2.40 лв	24.00 лв
13	Ордер-РКО лева- кочан, 100 листа,, за 1 кочан	20	0.24 лв	4.80 лв
14	Ордер-РКО валута - кочан, 100 листа, за 1 кочан	10	0.64 лв	6.40 лв
15	Ролка за сметачна машина 57 мм., еднопластови, бял цвят, за 1 бр.	10	0.19 лв	1.90 лв
16	Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана, бяла, 100 листа, за 1 кочан	10	1.40 лв	14.00 лв
17	Вносна бележка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан	5	0.49 лв	2.45 лв
18	Нареждане разписка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан	5	0.51 лв	2.55 лв
19	Удостоверение по образец УП-2, формат А4, за 1 бр.	100	0.02 лв	2.00 лв
20	Кабъри за корково табло, кутия по 18 бр.	10	0.36 лв	3.60 лв

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 4 „Канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)” е 1 754,65 лв. (хиляда седемстотин петдесет и четири лева и 65 ст.) лева без ДДС и 2 105,58 лв. (две хиляди сто и пет лева и 58 ст.) лева с включен ДДС.

Дата: 28 Април 2017 г.
гр. София

Подпис и печат

Елка Каменова-Цайкова
Председател на Кооперация "Панда"

