

Комисия за регулиране на съобщенията	
Изх. №	03-08-29
Дата:	04.04.2017

ДОГОВОР

ЗА ДОСТАВКА НА КОПИРНА ХАРТИЯ

Днес, 04.04 2017 г., в гр.София между:

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА със седалище в гр. София 1000, ул. „Гурко” № 6, БУЛСТАТ: 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков – Председател и Соня Маджарова – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

“МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД, със седалище и адрес на управление: град София 1463, бул. “Витоша” №146, вход Б, етаж 5, с ЕИК 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров в качеството му на Управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава на свой риск, срещу възнаграждение да извършва комплексна доставка по периодични заявки на копирна хартия, определена по вид, количество, качество и цена в Приложението – неразделна част от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да променя посочените в Приложението количества копирна хартия съобразно нуждите си, както и да заявява нови такива по каталог с отстъпка от 5 (пет) %.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката при условията на настоящия договор и Приложението, като спазва всички параметри на своята оферта, съобразно която е определен за изпълнител.

II. СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 1 година и влиза в сила на 18.08.2017 г.

Чл. 3. (1) Местоизпълнение на договора: сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в гр. София - ул. „Гурко” № 6 и бул. „Шипченски проход” № 69, и сградите на регионалните станции за контрол на съобщенията (РСКС) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

1. РСКС Бургас: гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5Б, ет. 13;
2. РСКС Варна: гр. Варна, ул. „Македония”, № 155;
3. РСКС Велико Търново: гр. Велико Търново, ул.„Христо Ботев” № 2А, ет. 2;
4. РСКС Пловдив: гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 146, вх. Г, партер;
5. РСКС Враца: гр. Враца, ул. „Софроний Врачански” № 6, ет. 2.

(2) Доставките се извършват до адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3, ал. 1, в предварително уговорен час, а за сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град София - до складовите помещения, находящи се на ул. „Гурко” № 6, етаж втори и бул. „Шипченски проход” № 69, етаж седми.

Чл. 4. Договорът се изпълнява въз основа на периодични писмени (по факс, електронна поща) заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и такива, направени по телефон. При нужда заявителят може да прави и инцидентни заявки, които се изпълняват в рамките на работния ден. Заявките се правят от лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

Чл. 5. Сроктът за изпълнение на заявката е:

1. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София – до 2 (два) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете Бургас, Варна, Велико Търново, Пловдив и Враца – до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставената по конкретна заявка копирна хартия, по цена съгласно Приложението към настоящия договор, с включен ДДС. При закупуване на хартия, неописана в Приложението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я заплаща по цена с отстъпка, съгласно чл. 1, ал. 2 от договора.

(2) Цената включва всички разходи по доставката, включително и разтоварването в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на заявената копирна хартия.

(3) Цената на доставената копирна хартия по конкретна заявка, с включен ДДС, се заплаща в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална данъчна фактура и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка от страните по договора или техните упълномощени представители.

(4) Упълномощените представители на страните във връзка с изпълнението на този договор са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Детелина Василева, тел. 02/9492979 и 0884987053; факс: 02/9492290; e-mail: dvasileva@crc.bg.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(5) Плащането се извършва в български левове по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:

БАНКОВ КОД: ВРВ1ВGSF

БАНКОВА СМЕТКА В ЛЕВА:

(6) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение № 593/20.07.2016 г. на Министерски съвет и Указание относно прилагането на Решение № 593/20.07.2016 г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на Министъра на финансите.

Чл. 7. (1) Страните се съгласяват, че за периода на действие на договора извършваните доставки ще се заплащат по постоянни фиксирани цени.

(2) При обявяване на промоции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато цените на артикулите, включени в промоцията, са по-ниски от обявените в процедурата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави съответните артикули на по-ниската цена.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща и телефон, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 часа до 17.30 часа;

2. да доставя копирна хартия съгласно Приложението към настоящия договор, съобразно посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка изисквания;

3. да доставя заявената копирна хартия в срока по чл. 5 от договора, в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3 от договора, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 до 17.30 часа, на лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

4. да доставя заявената копирна хартия в оригиналната ѝ опаковка и във вид, подходящ за запазването ѝ при транспортиране и съхранение в склад;

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на доставката, когато е налице пълно изпълнение на конкретната поръчка, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за извършената доставка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да приеме доставките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице пълно изпълнение съгласно изискванията;

2. да заплаща доставената по конкретна заявка копирна хартия на уговорените цени при условията и по реда на раздел III от настоящия договор.

3. да отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конкретни заявки, дадени в писмен вид (по факс, електронна поща) или по телефон.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава заявената копирна хартия съгласно условията на настоящия договор и Приложението, както и при спазване параметрите на офертата, съобразно която „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ“ ООД е определено за изпълнител.

2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно качество, количество и други, във всеки един момент от изпълнението на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 12. Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на получаване на копирната хартия от лицето по чл. 6, ал. 4 от договора и се отразяват в приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява липсите и/или повредите в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната от деня на подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за качество писмено, по факс или електронна поща от момента на установяването им, но не по-късно от датата на следващата доставка. При предявена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени доставената копирна хартия с нова, отговаряща на изискванията за качество, в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната, считано от предявяването на рекламацията. При замяната лицата по чл. 6, ал. 4 подписват приемо-предавателен протокол.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 15. При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи обезщетение в размер на 1% върху стойността на заявеното количество копирна хартия, съгласно цените по Приложението към договора, за всеки ден забава до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 %.

Чл. 16. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

Чл. 17. При предсрочно прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 15 % от стойността на последното плащане

Чл. 18. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане срока на действие на договора.
3. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна по договора;
4. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
5. без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в случаите по чл. 16.
6. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора, включително спорове, свързани с неговата действителност, тълкуване,

попълване на празноти, приспособяване към нововъзникнали обстоятелства или прекратяване, ще бъдат решавани от страните извънсъдебно, чрез добросъвестни преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – от компетентния български съд.

Чл. 21. Всяка от страните своевременно уведомява насрещната страна при промяна на свой упълномощен представител, както и на други данни от значение за изпълнението на договора.

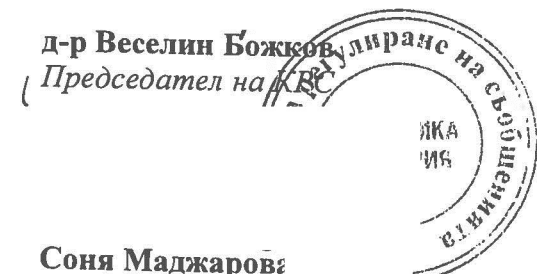
Чл. 22. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Неразделна част от настоящия договор е Приложението към него.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

д-р Веселин Божков
Председател на КРС



Соня Маджарова
Главен счетоводител на КРС

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Павел Петров
Представител на
„МЕНИДЖМЪНТ-БИЗНЕС
МАШИН“ ООД



**ОФЕРТА
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**
(попълва се за всяка позиция поотделно)**ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И
КОНСУМАТИВИ ПРИ ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

Настоящото предложение е подадено от:

“МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД, ЕИК 000708921
(наименование на участника, ЕИК)представявано от Павел Стоянов Петров
(трите имена)

в качеството му на Управител

(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail:

адрес на участника:

1463 град София, община Столична, бул. "Витоша" №146, вход Б, етаж 5
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл., ап.)

1. Предлагаме да извършваме доставка по заявка на Обособена позиция №1 "Копирна хартия" (посочва се позицията, по която участникът кандидатства), съгласно заданието на Възложителя.
2. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца.
3. Срокът за изпълнение на подадена заявка за доставка е:
 - 3.1. за град София – до 2 (два) работни дни от датата на получаване на заявката (минимално изискване до 2 (два) работни дни);
 - 3.2. за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца – до 3 (три) работни дни от получаване на заявката (минимално изискване до 3 (три) работни дни);
 - 3.3. при спешност на заявката – 1 (един) работен ден (минимално изискване в рамките на 1 (един) работен ден)
4. Начинът за подаване на заявка е чрез:
 - 4.1. телефонно обаждане на номер
 - 4.2. по електронен път на e-mail адрес;
 - 4.3. по факс;
5. Офертата ни е валидна 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на отваряне на същата от Възложителя (не по-малко от 120 календарни дни).
6. Мястото на изпълнение на предмета на поръчката е, както следва:
 - КРС: гр. София: ул. „Гурко“ № 6, бул. „Шипченски проход“ № 69;
 - сградите на регионалните станции на КРС:
 - гр. Бургас, ул. „Цар Петър“ № 5Б, ет. 13;
 - гр. Варна, ул. „Македония“ № 155;
 - гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2А, ет. 2;
 - гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 146, вх. Г, партер;
 - гр. Враца, ул. „Софроний Врачански“ № 6, ет. 2.
7. Ред и условия за уреждане на рекламации за периода на действие на договора: Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от Възложителя в момента на получаване на копирната хартия и се отразяват в приемо-предавателния протокол за извършената доставка. Изпълнителят отстранява липсите и/или повредите в срок до 24 (двадесет и четири) часа за град София и до 48 (четиридесет и осем) часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца, считано от деня на подписване на приемо-предавателния протокол. Възложителят има право да предяви рекламации за качество и след направена доставка писмено, по факс или



електронна поща в момента на установяването им, но не по-късно от датата на следващата доставка. При предявена рекламация Изпълнителят се задължава да замени доставената копирна хартия с нова, отговаряща на изискванията за качество, в срок.

8. Предлагаме отстъпка от 5 (пет) % от цените по каталог.

9. Приемаме проекта на договора, приложен към документацията.

10. Разполагаме с търговска мрежа и/или предлагаме търговско обслужване в градовете София, Бургас, Варна Велико Търново, Пловдив и Враца. Прилагаме декларация, съдържаща схема на териториалното разпределение на търговската мрежа в горепосочените градове или начин за осъществяване на предлаганото търговско обслужване в същите градове.

11. Прилагаме таблица за съответствие по видове артикули по Позиция 1, изготвена по образеца (по-долу) от настоящата документация. В таблицата сме посочили техническата спецификация, дадена от производителя, като сме декларирали съответствието за всяко изискване от техническите параметри, съгласно таблиците със спецификации за съответната позиция от Раздел VIII „Технически спецификации“ от настоящата документация.

Вид артикул	Предложение на участника	Съответствие с изискването на възложителя съответства/ надвишава/не съответства
Копирна хартия, Формат А 4, 80g/m ² , nereциклирана.	Копирната хартия е с качество клас В+ и съответства на EN 12281. Копирната хартия е nereциклирана, с формат А4 и е подходяща за двустранно, черно/бяло и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, произведена от влакнест състав от 100% целулоза. Параметри на хартията: маса – 80 г/кв.м, дебелина – 105 микрона, непрозрачност – 95,6%, водопоглъщане Cobb 60 - лице 25,4г/м ² , гръб 34,5 г/м ² , СIE белота – 158, якост на скъсване в двете направления 4015 kN/m, грапавост – 112 ml/min., гладкост по Bekk – средно от двете страни на листа 38 s, съдържание на влага – 4,19 %. Листата са пакетирани при пълно обезпрашване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им. Марка: Green Quality Производител: Публично дружество с ограничена отговорност Дабъл А (1991), Double A (1991) Public Company Limited Опаковка – 500 листа в пакет; 5 пакета в кашон;	съответства

28.04.2017г.
Град София
Дата, град

Павел Петров
Управител
Подпис на представляващото
лице и печат на участника



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Павел Стоянов Петров, в качеството си на Управител на фирма „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на КРС при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция № 1: Копирна хартия; Позиция № 2: Канцеларски материали; Позиция № 3: Консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери; Позиция № 4: Канцеларски материали (запазена по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП)“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД разполага с търговска мрежа в градовете София, Варна, Бургас, Пловдив, Велико Търново и Враца. Прилагаме схема на териториалното разпределение на търговската мрежа в горепосочените градове.

№	Населено място	Адрес	Лице за контакти	Телефон за контакти
1	гр. София - Централен офис	град София 1463, бул. "Витоша" № 146, вход Б, етаж 5		
2	гр. София - Производствена и складова база	град София 1618, ул. "Горица" № 6		
3	гр. Варна	град Варна 9009, бул. "Сливница" № 191		
4	гр. Бургас	град Бургас 8001, жк. Братя Миладинови, бл.57 вх.12		
5	гр. Пловдив	град Пловдив 4004, бул. "Кукленско шосе" № 35		
6	гр. Велико Търново	град Велико Търново 5002, ул. "Никола Габровски" № 61		
7	гр. Враца	гр. Враца 3001, ул. "Генерал Леонов" 74, бл. Химик 11-2		

Фирма „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД притежава собствен транспортен парк, осигуряващ доставка на заявената стока до склада на Възложителя.

Дружеството разполага с необходимия персонал за осигуряване на доставка и разтоварване на заявената стока в срок до склада на Възложителя.

Дата: 28.04.2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:
ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ



Изх. № СФА-65/28.04.2017г.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по Позиция 1: Копирна хартия

от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при четири самостоятелно обособени позиции“

Настоящото предложение е подадено от:

“МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД, ЕИК 000708921

(наименование на участника, ЕИК)

представявано от

Павел Стоянов Петров

(трите имена)

в качеството му на

Управител

(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail:

адрес на участника:

1463 град София, община Столична, бул. "Витоша" №146, вход Б, етаж 5
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл., ап.)

Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката - обект на поръчката по позиция № 1, в съответствие с обявата, като предлагаме следните цени:

№	Копирна хартия	Приблизително количество брой пакети (по 500 бр. листа във всеки пакет)	ед. Цена лева без ДДС	обща цена лева без ДДС
1.	Формат А 4, 80g/m2, рециклирана.	2000	3.69 лв.	7 380 лв.

28.04.2017г.
Град София
Дата, градПавел Петров
Управител
Подпис на представляващото лице и
печат на участника