

03-08-72
30.08.16г.

ДОГОВОР

За извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията

Днес, 30.08 2016 г. в гр.София, се сключи настоящият договор между:

Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), София 1000, ул. "Гурко" № 6, Данъчен № 1220120909, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от председателя й д-р Веселин Божков и Соня Маджарова – главен счетоводител, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна,

и

Зам. на ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Шерита М ООД, с/т
BG121440897,

на Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение следните дейности:

1.1. текущо (в т. ч. почистване на сняг и окапали листа) и основно почистване на сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се в гр. София, ул."Гурко" № 6 и бул."Шипченски проход" № 69". Посочените сгради са с обща квадратура 4 100 кв. м, както следва: ул. "Гурко" № 6 – 2 900 кв. м., бул."Шипченски проход" № 69 – 1 200 кв. м. Почистването се извършва с машини и материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява предмета на договора по чл. 1, ал. 1 при условията на направеното от него предложение за участие в поръчката, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

1.2. комплексна доставка по периодични заявки на материали и консумативи.(тоалетна хартия, домакинска хартия и сапун за ръце, чували за смет), определена по вид, количество, качество и цена в Приложение 2, неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя посочените в Приложение 2 количества материали и консумативи (тоалетна хартия, домакинска хартия и сапун за ръце, чували за смет), съобразно нуждите си, както и да заявява такава по каталог. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката при условията на настоящия договор и Приложение 2, като спазва всички параметри на своята оферта, съобразно която е определен за изпълнител.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от 01.01.2017г. и включва следните дейности:

1. текущото почистване се извършва всеки работен ден, по график, съгласно Приложение № 1.1, неразделна част от настоящия договор. Всяка промяна в графика следва да бъде съгласувана с Възложителя;

2. основното почистване се извършва четири пъти, в рамките на срока на договора, след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в неработно за служителите на КРС време (събота и неделя и/или от 17.30 до 21.00 часа от понеделник до петък);

3. почистване на сняг, лед и окапали листа около входовете на административните сгради се извършва ежедневно и/или при заявка от страна на Възложителя, на следната територия:

ул. „Стефан Караджа”, при широчина 2,50 м. от ъгъла на ул. „Дякон Игнатий” 44,11 м. до входа на гише 15 – салон за абонаментни пощенски кутии или площ от 110,27 кв.м.

4. периодичната доставка на консумативи се извършва в предварително уговорен час за сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град София. Доставката се изпълнява въз основа на периодични писмени (по факс, електронна поща) заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и такива, направени по телефон. При нужда заявителят може да прави и инцидентни заявки, които се изпълняват в рамките на работния ден. Заявките се правят от лицето, посочено в чл. 3, ал. 10 от настоящия договор.

(2) Място на изпълнение: сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се в гр. София, ул. “Турко” № 6 и бул. “Шипченски проход” № 69;

(3) Срокът за изпълнение на заявките е до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните цени.

- за текущо почистване (в т. ч. и почистване на сняг и окапали листа) 3187,20 лева (Три хиляди сто осемдесет и седем лева и двадесет стотинки) с включен ДДС;

- за основно почистване – 432,00 лева (Четиристотин тридесет и два лева) с включен ДДС.

- за доставка на хигиенни консумативи по заявка съгласно Приложение № 2.

(2) Плащането на цената по текущото почистване се извършва на дванадесет равни части за всеки отделен месец от срока на изпълнение на поръчката, в размер на 38246,40 лева (Тридесет и осем хиляди двеста четиридесет и шест лева и четиридесет стотинки), с включен ДДС;

(3) Основното почистване се извършва четири пъти (на всяко тримесечие) в рамките на срока на договора, като стойността е в размер на 1728,00 лева (Хиляда седемстотин двадесет и осем лева), с включен ДДС.

(4) Плащането на дължимите суми по ал. 2 за предходен месец ще се извършва след издадена фактура оригинал до 10 число на текущия месец по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва: 1

(5) Плащането на дължимите суми по ал. 3 ще се извършва до 10 число на месеца следващ тримесечието срещу издадена фактура по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва: 1

(6) Плащането на дължимите суми по ал. 2 и ал. 3 се извършва след двустранно подписан протокол от упълномощени представители на страните за извършената работа.

(7) Заплащането на хигиенни консумативи се извършва по конкретна заявка по цена, съгласно Приложение 2 към настоящия договор. Цената включва всички разходи по доставката.

(8) Цената на доставените консумативи се заплаща след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка от страните по договора или техните упълномощени представители, в срок до 15 работни дни срещу издадена фактура оригинал, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва: 1

(9) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение № 593/20.07.2016г. на Министерски съвет и Указание относно прилагането на Решение № 593/20.07.2016г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на Министеръта на финансите.

(10) Упълномощеният представител от страна на КРС за осъществяване на оперативна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и за подписване на приемо-предавателните протоколи по чл. 3 от настоящия договор е: Детелина Василева – служител в отдел „СД“ на КРС за ул. Гурко №6, Шипченски проход №69 – Милена Гочева,
За изпълнителя: инж. Маргарита Петрова – Управител

24 2330

24 2330

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава услугите, посочени в чл. 1 от настоящия договор, в срока и при условията, договорени между страните;
2. да извършва контрол върху резултата от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, във връзка с качествено изпълнение предмета на договора, в присъствие на упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, във всеки момент от изпълнението, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на поръчката;
3. да дава препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел подобряване изпълнението на настоящия договор;
4. да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някои от лицата от договора.
5. да получава заявените консумативи, съгласно условията на настоящия договор и Приложение 2;
6. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на Изпълнителя относно качество и количество във всеки момент от изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати уговорената цена, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;
2. да осигурява ежедневен достъп на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за обслужване, съгласно графика по чл. 2, ал. 1, т. 1;
3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентара и дрехите на служителите му;
4. да определи компетентен служител, който да осъществява оперативна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. да приеме доставките на консумативи, когато е налице пълно изпълнение на конкретната заявка, съгласно изискванията на Възложителя.
6. да заплаща доставените по конкретна заявка консумативи на уговорени цени при условията и по реда на Раздел III от договора;
7. да отправя до Изпълнителя конкретни заявки, дадени в писмен вид (по факт, електронна поща) или по телефон.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговорената цена, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;
2. да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията си.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да спазва точно и коректно поетите задължения, посочени в Приложение № 1 и 2 към договора, като представя отчет за дейностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно Приложение 1 от договора;
2. да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като в противен случай може да търпи последиците от чл. 9, т. 2 от договора;

3. да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да осигури за своя сметка материали и консумативи за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 1 от договора;
5. да определя конкретни лица, които ще извършват предмета на договора;
6. да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване (в писмен вид) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване, извършената промяна в списъка;
7. да не променя броя на персонала, независимо от обективните и субективни причини – болнични, отпуски, напускане на служители.
8. да държи на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ две дежурни хигиенистки за почистване на непредвидени замърсявания и зареждане на санитарните възли с консумативи всеки работен ден от 9.00 часа до 16.00 часа.
9. да почиства сняг (окапали листа) около входовете на административните сгради при заявка от страна на Възложителя

В обем- Ул. „Стефан Караджа”, при широчина 2,50 м. от ъгъла на ул. „Дякон Игнатий” 44,11 м. до входа на гише 15 – салон за абонаментни пощенски кутии или площ от 110,27 кв.м.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя следния актуален телефон за контакти:

на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да може при необходимост да заяви почистване на гореописаните площи. Заявката се отправя от страна на Възложителя в периода от 9.00 до 18:00 часа на съответния ден, отнася се за работни и почивни дни и Изпълнителят следва да осъществи почистването в рамките до 9:00 часа на следващия ден.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да държи на разположение минимум двама човека от персонала, които да са отговорници за почистването на снега /окапали листа/ около входовете на административните сгради при заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
12. да осигури възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща и телефон в работното време на Възложителя- от 9.00 часа до 17:30 часа;
13. да доставя заявените от Възложителя консумативи, съгласно Приложение 2, съобразено с посочените от Възложителя в конкретната заявка изисквания;
- 14 да доставя заявените консумативи в срока по чл. 2, ал. 3 в работното време на Възложителя на упълномощеното от страна на КРС лице по договора.

V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 6. При забавено плащане на цената ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3 % на ден от стойността на забавеното плащане, но не повече от 3% от стойността на забавеното плащане.

Чл. 7. (1) При прекратяване на договора на основание чл. 9, т. 2 или при предсрочно прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15 % от цената по чл. 3, ал. 1 от договора.

(2) При забава от страна на Изпълнителя на доставката по чл. 2, ал. 3, с повече от 10 дни, Възложителят има право да развали договора.

Чл. 8. При констатирано неизпълнение или системно лошо изпълнение на договора, установено с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал. 6 и 8 и в случай, че Възложителя все още има интерес от изпълнението на поръчката и не прекрати договора, съгласно чл. 9, т. 2, сумата по чл. 3, ал. 2, 3 и 7 не се заплаща от страна на Възложителя за съответния период.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Преди изтичане на срока по чл. 2, ал. 1 действието на договора може да се прекрати:

1. по взаимно съгласие на страните с двумесечно предизвестие;
2. неизпълнение (повече от три пъти) или системно лошо изпълнение, установено с приемо-предавателни протоколи по чл. 3, ал. 6, 7 на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. с 30-дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - в случаите по чл. 7, ал. 2 от договора.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 10. Възникналите след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 11. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 12. Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение (с количества и вид, съгласно офертата на определения за изпълнител участник);

Приложение № 2 - Цени по договора (с разбивка на цените, съгласно ценовото предложение на участника).

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

д-р ВЕСЕЛИН БОЖКОВ
Комисията за регулиране на съобщенията



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

инж. Маргарита Петрова
Шерита М

23319

СОНЯ МАДЖАРОВА
Главен счетоводител на
Комисията за регулиране на съобщенията

23319



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ (СПЕЦИФИКАЦИИ), СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТИТЕ ПО
ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА КРС

ИЗХ. №S431_16_122_002/01.08.2016

Приложение №3

ДО

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

гр. София

Относно: Обява за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията в гр.София”

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

За извършване на „Хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията”

Хигиенното и санитарното обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) включва текущо (ръчно) и основно (машинно и ръчно) почистване с материали на Изпълнителя.

Сградите на КРС се намират на ул. „Гурко” №6 и бул. „Шипченски проход” №69, етаж 7 и 8, гр. София и са с обща квадратура 4100 м². Договорът се сключва за срок от 1 (една) година.

ОПИСАНИЕ НА ПЛОЩИТЕ:

№	Площи	Количество кв.м.
1.	Сграда в гр. София, ул. „Гурко” №6	2900
2.	Сграда в гр. София, бул. „Шипченски проход” №69	1200
ОБЩО:		4 100 м²

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

За изпълнение на услугите, съгласно приложеното от Възложителя – ПРИЛОЖЕНИЕ №3

1. Текущо хигиенно и санитарно обслужване:

Текущото хигиенно и санитарно обслужване се извършва ежедневно и ежеседмично и включва:

А	ОФИСИ
1.	Ежедневно
1.1	Ръчно почистване и измиване на твърди подови настилки (мозайка, теракот, балатум, паркет и други)
1.2	Влажно почистване на офис – мебели
1.3	Мокро почистване конструкцията на офис столове
1.4	Изхвърляне на отпадъци от кошчета в чували на определеното за това място, както и влажното им вътрешно и външно почистване
1.5	Влажно почистване на телефонни апарати и копирна техника
1.6	Влажно почистване на прозоречни первази

1.7	Изнасяне на разделно събраните отпадъци в специално предназначени за тази цел контейнери
2.	Седмично
2.1	Влажно почистване на ел. ключове и контакти
2.2	Влажно почистване на вратите и прилежащите им метални части (обков, брави, табелки и др.)
2.3	Влажно почистване на радиатори, радиаторни решетки и други отоплителни средства
2.4	Влажно почистване на настолни лампи
2.5	Влажно почистване на щори
Б.	КОРИДОРИ И СТЬЛБИЩНИ ПЛОЩАДКИ – ежедневно
1.	Ръчно почистване и измиване на твърди подови настилки (мозайка, теракот, балатум, паркет и други)
2.	Сухо почистване и обезпрашаване на первази във всички коридори
3.	Влажно почистване на ел. ключове и контакти
4.	Влажно почистване на цокли и диспенсери
5.	Влажно почистване на пожарогасителна техника
В.	СТЪЛБИЩА – ежедневно
1.	Ръчно измиване на стъпалата
2.	Почистване и обезпрашаване на всички мебели
3.	Почистване на входните врати и остъклените части на фойетата
4.	Почистване на озеленяването (цветя) от отпадъци
Г.	АСАНСЬОРИ – ежедневно
1.	Измиване на подовата настилка в асансьорната клетка
2.	Влажно забърсване и полиране на всички метални части в асансьорната клетка – врати, контролно табло и други
3.	Почистване на огледалата, страничните стени и перилата в асансьорната клетка
4.	Влажно почистване около асансьорни врати
Д.	САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ - ежедневно
1.	Дезинфекция и почистване на всички тоалетни чинии, писоари, плотове и мивки
2.	Измиване и дезинфекция на твърди подови настилки и облицовки (теракот и фаянс)
3.	Влажно почистване на огледала
4.	Влажно почистване и обезпрашаване на сешоари за ръце и осветителни тела
5.	Изхвърляне, влажно външно и вътрешно почистване на кошчета за отпадъци
6.	Влажно почистване на вратите и прилежащите им метални аксесоари (брави, обков, табелки)
7.	Периодично почистване на санитарните възли и помещения от дежурните хигиенисти в рамките на работното време
8.	Подмяна на консумативи от дежурните хигиенистки в рамките на работното време
9.	Контрол върху състоянието на санитарно – хигиенните възли в рамките на целия работен ден, през подходящ интервал.

2. Основното почистване се извършва на тримесечие и включва:

1.	Цялостно измиване на прозорци
2.	Машинно изпиране на тапицерии, гарнитура и мека мебел, отстраняване на петна

3.	Полиране на твърди настилки
4.	Измиване на радиатори, дървена ламперия, тръби, осветителни тела, климатици и други трудно достижими повърхности
5.	Третиране на монитори и телевизионни екрани с антистатик

3. Допълнителни дейности, включени в цената по договора:

1.	Почиставне на сняг, лед и окапали листа около входовете на административните сгради ежедневно и/или при заявка от страна на Възложителя, на следната територия: ул. „Стефан Караджа”, при широчина 2,50 м. от ъгъла на ул. „Дякон Игнатий” №44, 11м. до входа на гише 15 – салон за абонаментни пощенски кутии или площ от 110,27 кв.м. Изпълнителят ще предостави актуален телефон за контакти, на който Възложителят да може при необходимост да заяви почистване на гореописаните площи.
2.	Изпълнителят ще държи на разположение минимум 2 (двама) души от персонала, които да са отговорници за почистването на снега, леда и окапалите листа около входовете на административните сгради
3.	При заявка, същата се отправя от страна на Възложителя в периода от 9,00 до 18,00 часа на съответния ден, отнася се за работни и почивни дни и Изпълнителят следва да осъществи почистването в рамките на деня или най-късно до 9,00 часа на следващия ден.
4.	При извършване на ежедневното почистване на сградата дежурните хигиенисти ще проветряват периодично общите части и ще се използват само почистващи препарати с ароматизиращ, дезодориращ и антибактериален ефект.
5.	Изпълнителят се задължава след почистване на помещенията да ги заключва, като затваря прозорци, изключва електрически уреди и водоизточници.

4. Организация на работата, съгласно Изискванията на Възложителя

1.	Основното почистване се извършва 4 (четири) пъти годишно, в извънработно време и/или в почивните дни, така, че да не се смущава работата на служителите на КРС.
2.	Текущото почистване ще се извършва преди началото на работното време, а именно до 9,00 часа, по предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя график. Графикът ще включва часовете на почистване, броят и имената на заетия персонал по изпълнение на договора, на които да бъде осигурен достъп.
3.	Всеки работен ден Изпълнителят ще осигури на разположение на Възложителя 2 дежурни хигиенистки (по време на работния ден от 9,00 до 16,00 часа), които да извършват следните дейности: <ul style="list-style-type: none"> - Зареждане на санитарно хигиенните възли с консумативи - Почистване на залите в сградите преди и след провеждане на мероприятия в тях - Почистване на непредвидени замърсявания във всички помещения, в обекта на поръчката - Дежурните хигиенисти ще изпълняват стриктно предвидените им в настоящото приложение задължения, като не пречан на изпълнение на служебните задължения на служителите и спазват изискванията за безшумна работа.
	Персонал
4.	Шерита М ООД ще ангажира за изпълнение на услугата 14 (четирнадесет) служители, като при необходимост ще осигури и допълнителни работници, с оглед да се изпълнява стриктно посоченият график, а също така и отговорник, който ще осъществява непосредствена връзка между Възложителя и Изпълнителя и ще отговаря за качеството на извършваните дейности. В графика ще бъдат включени

	и двете дежурни хигиенистки, които ще са на място при Възложителя, както и отговорни лица за почистването на снега, леда и окапалите листа.
5.	При подаване на офертата, както и при сключване на договора, участникът представя поименни работни графици на заетия персонал и часови график за изпълнението на поръчката.
	Контрол
6.	Изпълнителя съвместно с Възложителя осъществява ежедневен контрол при осъществяване на почистването и оценка на качеството на извършените услуги, като определя отговорник/ци по качеството, които да контактуват с упълномощен представител на Възложителя. Ежемесечно отговорника на Изпълнителя заедно с представителя на Възложителя извършват съвместна проверка и отразяват в съвместен протокол констатациите, като при забележки и пропуски се уточняват сроковете за отстраняването им.
	Приложена декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта.

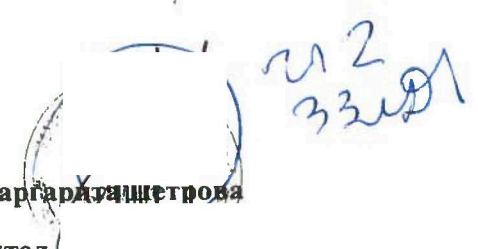
Дата: 01/08/2016

Подпис и печат

Име и фамилия инж. Маргарита Христова

Длъжност на представляващия участника Управител

Наименование на участника Шерита М ООД



Handwritten signature and blue circular stamp of the representative.

"SHERITA - M" LTD SOFIA		
----------------------------	--	--



О Ф Е Р Т А

Приложение №2

ИЗХ. №S431_16_122_004/01.08.2016

ДО

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

гр. София

Относно: Обява за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията в гр.София”

ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С
ПРЕДМЕТ:

“Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията
(КРС)”

Настоящото предложение е подадено от

ШЕРИТА М ООД

ЕИК: 121440897

/наименование на участника и ЕИК/

представявано от

Маргарита Любомирова Петрова,

/трите имена /

в качеството му на

Управител

/длъжност/

Адрес на участника по регистрация:

1504, София, община Оборище, ул. „Искър” №65

Адрес за кореспонденция

1504, София, община Оборище, ул. „Искър” №65

Телефон/факс:

e-mail: sherita_m@ybobg.com; contact@sheritam.com

I. Цената за хигиенно и санитарно обслужване е както следва:

1. Месечна цена:

1.1. Текущо почистване 2656,00 (две хиляди шестстотин петдесет и шест) лева / месец без ДДС; 3187,20 (три хиляди сто осемдесет и седем лева и двадесет стотинки) лева / месец с ДДС; В цената се включва и почистване на сняг (окапали листа) около входовете на административните сгради, при заявка от страна на Възложителя

1.2. Основно почистване 360,00 (триста и шестдесет) лева / тримесечие без ДДС; 432,00 (четирисотин тридесет и два) лева / тримесечие с ДДС;

2. **Общата цена** за хигиенно и санитарно обслужване, включва цена за текущо почистване за 12 (дванадесет) месеца (в т.ч. почистване на сняг (окапали листа) около входовете на административните сгради) и цена за основно почистване за 4 тримесечия и е в размер на **33 312,00 (тридесет и три хиляди триста и дванадесет) лева, без ДДС и 39 974,40 (тридесет и девет хиляди деветстотин седемдесет и четири лева и четиридесет стотинки) лева, с включен ДДС.**

II. Цената за периодична доставка по заявка на материали и консумативи е, както следва:

К.1 №	Колона 2 Марка и модел на консуматива	Колона 3 Брой	Колона 4 Месечно количество	Колона 5 Ед. цена в лв., без ДДС за брой	Колона 6 Обща цена лв., без ДДС за количеството, посочено в колона №4
1	Тоалетна хартия - бяла, 100% целулоза, екосъобразна, бързо разтворима във водна среда, 3-пластова, 100 гр./ролка, на ролки, дължина - 19 м; Производител „Мегатрейд Експрес” ООД	1 ролка	600 бр. ролки	0,32	192,00
2	Домакинска хартия - кухненска, бяла, 100 % целулоза, двупластова, абсорбираща, 400 гр./ролка, на ролки, с размери 218мм. x 140мм., дължина - 40 м; Производител „Мегатрейд Експрес” ООД	1 ролка	400 бр. ролки	1,38	552,00
3	Кърпи за ръце „S” образни, с размери 22,0 x 21,5 см., бели, от 100% целулоза, екосъобразни, абсорбиращи, сгънати за поставяне в дозатор, двупластови, 200 листа в пачка (пакет); Производител „Мегатрейд Експрес” ООД	1 пачка	30 бр. пачки	1,36	40,80
4	Течен сапун за ръце „Елви” – бял, антибактериален, гелообразен, ароматизиран; Производител „Булеко 2000” ЕООД	1 литър	30 литра	0,66	19,80
5	Тоалетна хартия на пачка – бяла, от 100% целулоза, екосъобразна, разтворима бързо във водна среда, двупластова, с размери 22,5 x 9,5 см; Производител „Мегатрейд Експрес” ООД	1 пачка	60 бр. пачки	0,63	37,80
6	Кърпи за ръце за автоматичен диспенсер, без парфюрация, бяла, от 100% целулоза, екосъобразна, 800 гр./ролка с диаметър 14,5 см.; Производител „Мегатрейд Експрес” ООД	1 руло	12 бр. рула	2,61	31,32
7	Чували за смет – вместимост 35 л., ролка, размер 50/60 см., цвят черен; (30 броя в ролка) Производител Екстрапак ООД;	1 ролка	20 бр. ролки	0,84	16,80
8	Чували за смет – вместимост 70 л., ролка, размер 60/90 см., цвят черен; (20 броя в ролка), Производител Екстрапак ООД	1 ролка	10 бр. ролки	1,29	12,90
Обща цена:					903,42 лв

III. Общата цена по т.І, 2 и т.ІІ. (от колона №6 по дванадесет месеца) е 44 153,04 лева (четиридесет и четири хиляди сто петдесет и три лева и четири стотинки), без ДДС и 52 983,65 лева (петдесет и две хиляди девестотин осемдесет и три лева и шестдесет и пет стотинки), с включен ДДС.

IV. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Забележка: Общият обем на консумативите, посочен в колона 4 от таблицата, е приблизителен и е формиран на месечна база. Възложителят има право да променя посочените материали и консумативи съобразно нуждите си.

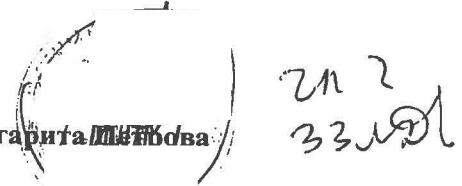
Дата: 01/08/2016

Подпис и печат

Име и фамилия инж. ~~Мариана~~ **Митрова**

Длъжност на представляващия участника Управител

Наименование на участника Шерита М ООД



Handwritten signature and stamp of the representative, including the name 'Митрова' and a circular stamp.