

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Човешки ресурси .....	145
2. Информационно обслужване .....	148
2.1. Внедряване, анализ и развитие на информационни системи .....	148
2.2. Защита на данни и електронна информация .....	149
2.3. Дейности, свързани с участието на организацията в проектите по електронното правителство в България .....	149
2.4. Поддържане и администриране на система за издаване на универсален електронен подпис на КРС, съгласно изискванията на ЗЕДЕП. ....	149
2.5. Техническото и комуникационно осигуряване и съпровод.....	149

## VI. АДМИНИСТРАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

### 1. Човешки ресурси

За да осъществява ефективно своята дейност и да постига стратегическите си цели, КРС се стреми да работи с екип от компетентни, квалифицирани и мотивирани специалисти с високи работни показатели.

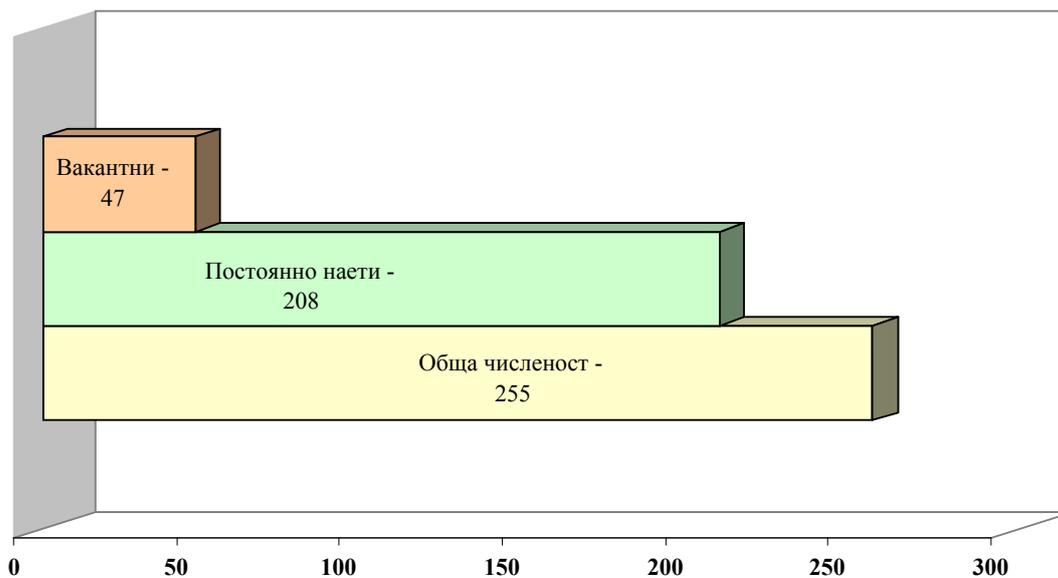
През 2007 г. общата численост на постоянно наетия персонал на регулатора е 208 души, от които 90 мъже и 118 жени.

Средната възраст на състава е 42 години. Сред служителите на Комисията 186 са с университетско образование.

В съответствие с приетия ЗЕС и произтичащите от него нови функции, числеността на колектива беше увеличена през 2007 г. с 30 щатни бройки. В тази връзка, от 01.09.2007 год. беше приет нов Правилник за устройството, дейността, организацията на работа на КРС и структурата на нейната администрация.

**Обща численост на персонала: 255**

Постоянно наети: 208.      Вакантни позиции: 47.



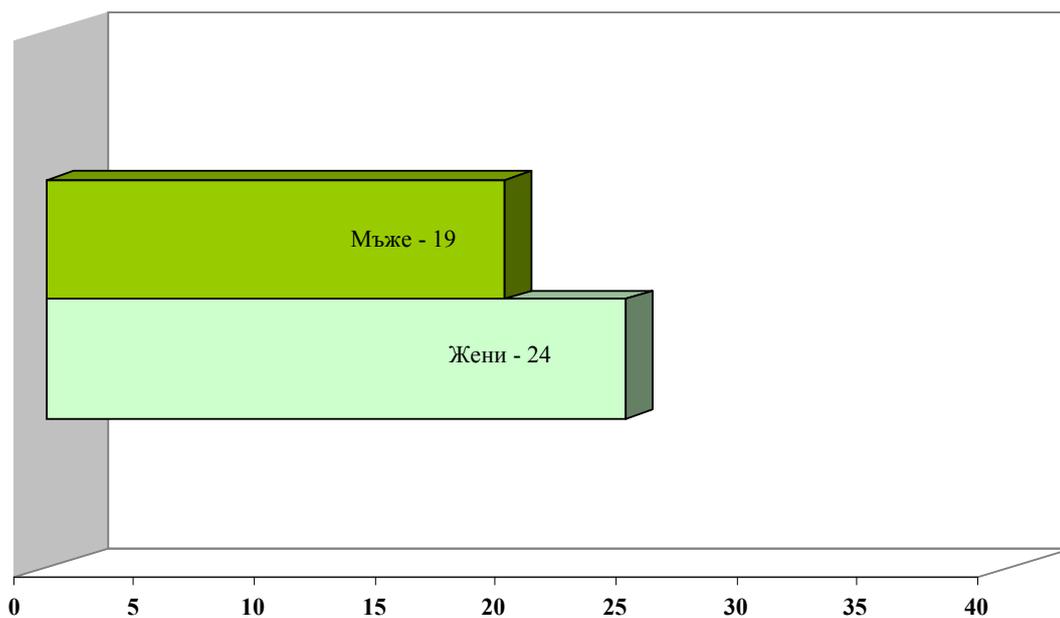
Източник: КРС

Фиг. 97

Заемащи ръководни длъжности 43, от тях 19 мъже и 24 жени.

Мъже: 19;    44,19 %.

Жени: 24;    55,81%.

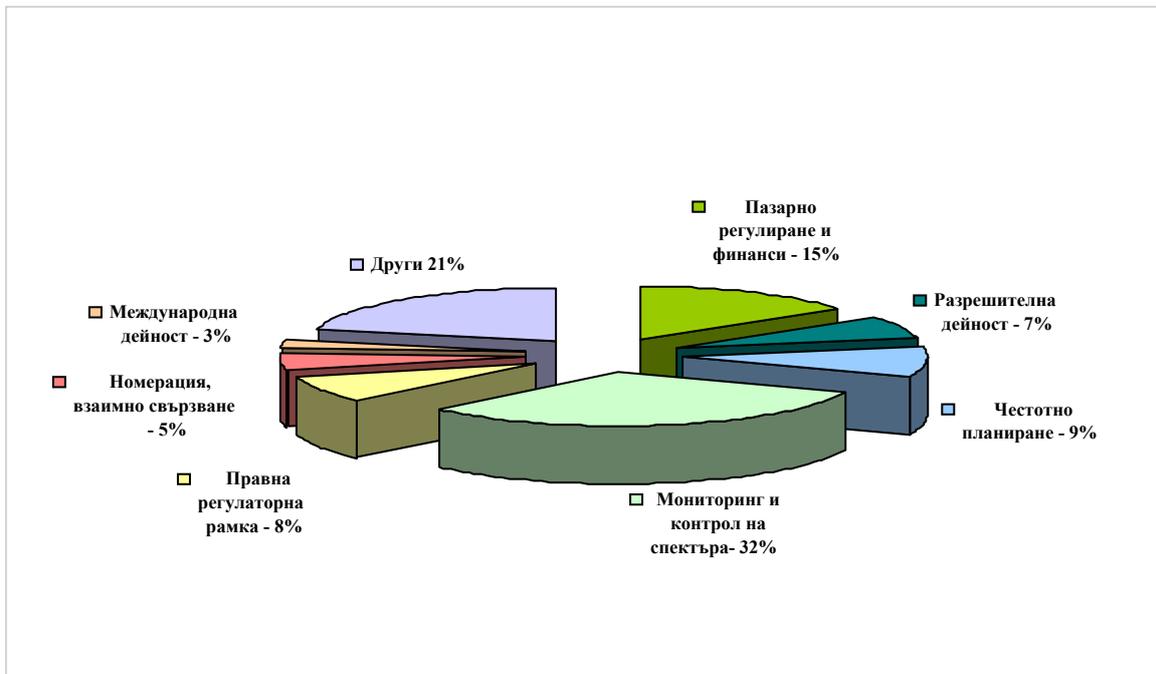


Източник: КРС

**Фиг. 98**

Функционална структура и численост на персонала по видове дейност:

➤ Пазарно регулиране и финанси	32
➤ Разрешителна дейност	15
➤ Честотно планиране	18
➤ Мониторинг и контрол на спектъра	67
➤ Правна и регулаторна рамка	16
➤ Номерация, взаимно свързване	11
➤ Международна дейност и комуникация с ЕК	6
➤ Други	43



Източник: КРС

Фиг. 99

В съответствие с изискванията на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, бяха разработени и приети нови Вътрешни правила за организацията на работната заплата, задължителните и договорените допълнителни трудови възнаграждения и допълнителния платен годишен отпуск в Комисията и нейната администрация.

През 2007 год. бяха актуализирани Вътрешните правила за реда и условията за подбор, възникване и прекратяване на трудовите правоотношения и промени в структурата на администрацията. Чрез обявяване и организиране на конкурси в екипа бяха привлечени 14 нови служители.

През годината бе организирана отново стажантска програма, утвърдена вече като добра практика, която дава възможност за набиране на млади специалисти след като стажантите се запознаят със спецификата на труда и работната среда.

На базата на собствената система за заплащане и оценка на трудовото изпълнение служителите бяха стимулирани за постигнати високи резултати.

В съответствие с политиката на доходите, приета от правителството, бяха повишени основните заплати, обвързани с резултатите от годишната атестация на състава.

През 2007 г. беше организиран управленски семинар по теми, свързани със ЗЕС.

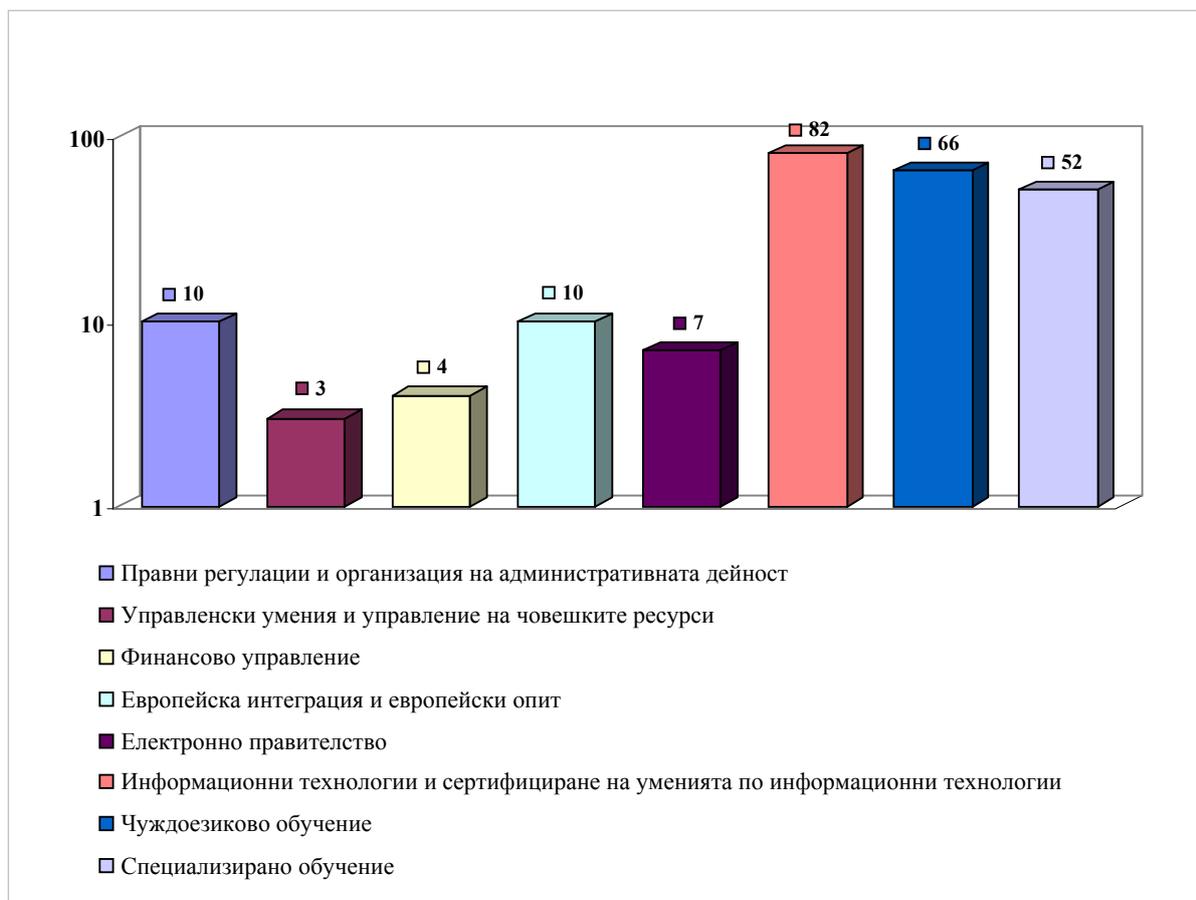
### Обучение на персонала:

Броят на служителите, преминали различни обучения, е 234.

Области на обучение и брой участници:

- Правни регулации и организация на административната дейност – 10
- Управленски умения и управление на човешките ресурси – 3
- Финансово управление – 4
- Европейска интеграция и европейски опит – 10
- Електронно правителство – 7
- Информационни технологии и сертифициране на уменията по

информационни технологии –	82
➤ Чуждоезиково обучение –	66
➤ Специализирано обучение –	52



Източник: КРС

Фиг. № 100

## 2. Информационно обслужване

Основните дейности, свързани с развитието на информационното обслужване и технологии в КРС, се характеризират с реализирани проекти в следните направления:

### 2.1. Внедряване, анализ и развитие на информационни системи

- Внедряване, поддръжка и развитие на нов Интернет портал за информиране, комуникация и поддръжане на обратна връзка с гражданите и бизнеса.
- Поддръжка и функционално развитие на *web* базирана документооборотна система за 200 потребители, работеща върху корпоративната СУБД - *Oracle*. Информационна система обслужва цялостно деловодната дейност, движението на документите, контрола на решенията, резолюциите и сроковете в КРС.
- Начало на проект за реализация на информационна система „Лицензиране и регистри“ във връзка с новите задължения на Комисията по ЗЕС. С изграждането на тази информационна система ще се подпомогне управлението на информационните процеси по поддръжането на регистрите и осигуряването на публичен достъп до част от информацията в тях през *Internet*.

- Анализ, развитие и поддръжка на други основни и съпровождащи информационни системи: специализиран софтуер в сферата на далекосъобщенията, технологичен софтуер, използван от специализираните дирекции, правно информационни системи, счетоводни системи, системи за склад и заплати и др.

## **2.2. Защита на данни и електронна информация**

- Поддръжка на система за електронна защита на работните места с еднократна проверка на базата на смарт-карти, карточетци и специализиран софтуер.
- Развитие и поддръжка и на корпоративната антивирусна защита *firewall* и *antispat*.
- Поддръжка и развитие на интегрираната система за контрол на достъпа и контрол на работното време в административната сграда на КРС на ул. „Гурко” № 6.

## **2.3. Дейности, свързани с участието на организацията в проектите по електронното правителство в България**

- Регистриране и подаване на актуална информация за дейностите, свързани с информационното обслужване на администрацията на КРС в „Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрацията” и „Системата за самооценка и отчитане на административното обслужване”.
- Активно участие в междуведомствени и вътрешноведомствени работни групи, както и комисии, учебни програми и семинари по проектите за *e-government*.

## **2.4. Поддържане и администриране на система за издаване на универсален електронен подпис на КРС, съгласно изискванията на ЗЕДЕП.**

## **2.5. Техническото и комуникационно осигуряване и съпровод:**

- Реинженеринг и изграждане на нови сегменти от структурна кабелна система на Комисията. Поддържане и мониторинг на налични комуникационни и мрежови устройства и структурно окабеляване.
- Закупуване, инсталиране, внедряване в експлоатация и сервиз на компютърна техника и технически средства, обслужващи дейността на регулатора.