

СЪДЪРЖАНИЕ

XV. АДМИНИСТРАЦИЯ	79
1. Човешки ресурси	79
2. Информационно обслужване	80

XV. АДМИНИСТРАЦИЯ

1. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Мисията на КРС е да стимулира развитието на комуникационния сектор в условията на конкурентна среда, предоставяйки достъп до различни технически напреднали и достъпни комуникационни услуги и защитавайки интересите на потребителите.

Стремим се да осъществяваме стратегическите си цели, като провеждаме ефективна политика по привличане, задържане и развитие на динамични и квалифицирани специалисти в областта на телекомуникациите, икономиката и правото.

През 2003 г. общата численост на постоянно наетия персонал на Комисията и нейната администрация е 237 души, 106 мъже и 131 жени. Заемащите ръководни длъжности са 52, от тях 29 мъже и 23 жени. Средната възраст на персонала за 2003 г. е 41 години. Навършващите пенсионна възраст до 2008 г. са 22 от постоянно наетия персонал.

Функционална структура на персонала на администрацията (232):

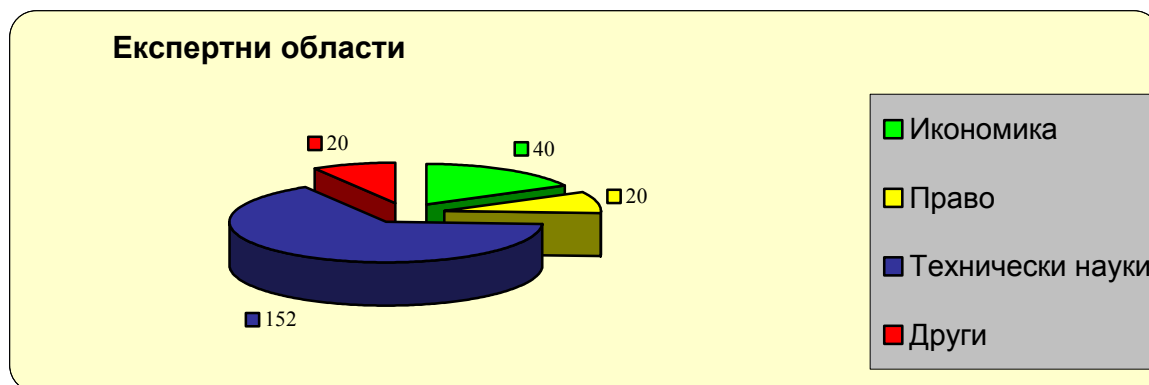
Икономисти	32
Лицензиране	19
Управление на РЧС	19
Мониторинг на РЧС и контрол	77
Юристи	19
Номерация, взаимно свързване	13
Други	53



Фиг. 55

Експертни области

Право	20
Икономика	40
Технически науки	152
Други	20



Фиг. 56

С влизане в сила на новия Закон за далекосъобщенията от ноември 2003 г., всички служители от администрацията придобиха статут по трудово правоотношение и сключиха договори съгласно действащото законодателство.

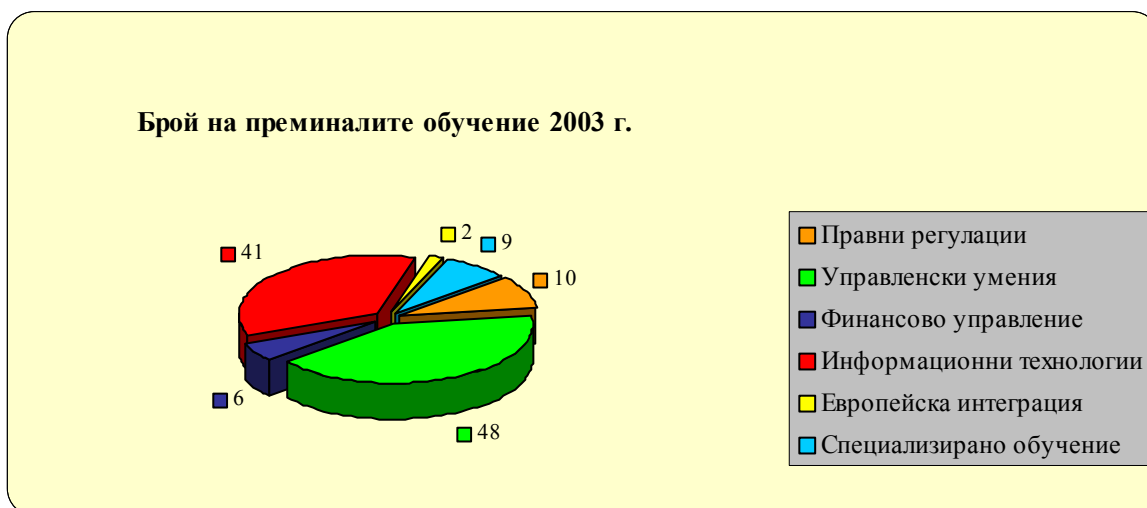
Комисията има собствена система за заплащане на персонала и система за оценка на трудовото изпълнение, приети с Вътрешни правила за работната заплата през 2003 г. Основни моменти в системата са класифицирането на работните места и получаването на допълнителни бонуси от служителите, размерите на които са обвързани с оценка на представянето. Основните месечни заплати бяха повишени на два пъти с по 3,5 % в съответствие с правителствената политика по доходите.

През 2003 г. бяха организирани и проведени над 10 публични процедури за наемане на служители на принципа на конкурентния подбор чрез използване на традиционни и нови методи.

Активно обучение на персонала

Общият брой на преминалите обучение през 2003 г. е 121 служители в следните области :

- правни регулации и организация на административната дейност – 10;
- управленски умения и управление на човешките ресурси – 48;
- финансово управление – 6;
- европейска интеграция – 2;
- информационни технологии – 41;
- тясно специализирано обучение – 9 по международната инициативата “Centre of Excellence” на ITU-D за Централна и Източна Европа.



Фиг. 57

През есента на 2003 г. се проведе II Управленски семинар на тема “Стратегическо планиране и управленска информационна система”. Основната задача беше определяне на стратегически и оперативни цели, както и представяне на проекта по реализирането на управленска информационна система. В семинара взе участие висшият и средният управленски състав, проведени бяха специализирани тренинги на участниците.

2. ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Основните направления на дейността в областта на информационното обслужване на КРС през 2003 г. се характеризират с работа в следните насоки:

- Изпълнение на договор за проектиране, доставка и внедряване на Управленска информационна система за нуждите на КРС и корпоративна база данни;
- Провеждане на дейности по осигуряване на защита на информацията: доставка на средства за персонална оторизация на достъпа до компютърни и информационни ресурси, доставка на UPS системи за осигуряване на непрекъсваемо токозахранване до всички персонални работни места, внедряване на корпоративни решения за антивирусна защита;

- Разширяване, поддръжка и мониторинг на комуникационно осигуряване, включващо: проектиране и изграждане на wireless сегменти от корпоративната LAN, разширяване на структурната кабелна система;
- Внедряване на решения за оптимизиране и подобряване на Интернет услугите за служители на КРС и поддръжка и изграждане на WEB базирани информационни продукти и терминали за клиенти на КРС, включващо: поддръжка на Интернет страницата на КРС, работа по проект за внедряване и обслужване на информационен терминал (KIOSK) за информиране на гражданите, разработване и внедряване на WEB интерфейс за ползване на корпоративната електронна поща;
- Закупуване, инсталация и внедряване на софтуерни системи и продукти във връзка с обслужване работата на КРС: изграждане, внедряване и администриране на PKI система за електронни удостоверения на КРС в изпълнение на закона за електронния документ и електронния подпис, внедряване и обслужване на система за месечните отчети на служителите, внедряване на подсистема “Бюджет” – предназначена за въвеждане на издадените лицензии на клиентите на КРС и др.;
- Закупуване, инсталация, внедряване в експлоатация и сервизиране на компютърна техника и технически средства обслужващи дейността на КРС;
- Осигуряване на координация и контрол при използване на внедрените информационни системи и технически средства и провеждане на съпровождащи проекти, свързани с разработване на “Система за управление на качеството в КРС”.