

**КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

**ПОКАНА**

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**“АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КЛЪСТЕРНА СЪРВЪРНА СИСТЕМА ЗА  
БД, АПЛИКАЦИИ И АРХИВИРАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА  
РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”**

**2019 г.**

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Комисия за регулиране на съобщенията, с адрес гр. София, ул. "Ген. Йосиф В. Гурко" № 6, Ви кани да участвате в поръчка за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: "АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КЛЪСТЕРНА СЪРВЪРНА СИСТЕМА ЗА БД, АПЛИКАЦИИ И АРХИВИРАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА".

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази поръчка.

Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Ген. Йосиф В. Гурко" № 6 **в срок до 17:30 часа на 14.03.2019 г.**

За информация и въпроси се обръщайте към:

Златка Асенова – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Ген. Йосиф В. Гурко" № 6, тел.: 9492 722, e-mail: [zasenova@crc.bg](mailto:zasenova@crc.bg)

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОК НА ВАЛИДНОСТ.**

1. Настоящата поръчка се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: “АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КЛЪСТЕРНА СЪРВЪРНА СИСТЕМА ЗА БД, АПЛИКАЦИИ И АРХИВИРАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”.

2. В поръчката за сключване на договор може да участва всеки участник, който отговаря на обявените от Възложителя условия.

3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Офертите и всички документи към тях трябва да бъдат представени в запечатана непрозрачна опаковка.

5.1. Върху опаковката с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

Адрес:

Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6.

Име, адрес, телефон/факс на участника и предмет на поръчката, а върху плика с предлаганата цена се отбелязва: „Предлагани ценови параметри”.

5.2. наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност- факс и електронен адрес;

5.3. наименование на поръчката.

6. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер, като се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването.

7. Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8. Офертите следва да бъдат със срок на валидност не по-малко от 90 дни, считано от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

9. Офертите задължително се подават на български език

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Участник в поръчката може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. Участникът, следва да е оторизиран партньор на VMWare с ниво Enterprise.

3. Участникът следва да разполага със сертифицирани специалисти за поддръжка на лицензите. Квалификацията на специалистите се доказва с прилагане на сертификати за придобита квалификация.

4. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

## **IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата задължително трябва да съдържа следните документи:

1. Посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

2. Документ, доказващ, че участникът в процедурата е оторизиран партньор на VMWare

с ниво Enterprise.

3. Сертификати за сертифицирани специалисти за придобита квалификация за поддръжка на лицензите.

4. Списък за изпълнени от участника договори с предмет, идентичен или сходен на предмета на настоящата поръчка, заедно с доказателства за извършените услуги;

5. Деклариране на срок на валидност на офертата-минимум 90 дни, считано от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

6. Деклариране на срок на изпълнение на поръчката -1 година, считано от 03.04.2019г.

7. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника

8. Пълномощно, в случай че офертата се подписва от лице, различно от представляващото участника;

9. Техническо предложение, изготвено съгласно изискванията на Раздел II, Технически изисквания, отразени в Приложение № 3, попълнено по образец (Приложение 1);

10. Ценово предложение - попълнено по образец (Приложение 2).

#### **V. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата трябва да бъде адресирана до Комисията за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6 и представена от участника лично или от упълномощено от него лице , в деловодството на Комисията на ул. "Ген. Йосиф В. Гурко" № 6 до **17:30 ч. на 14.03.2019 г.**, включително.

#### **VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА  
ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

“АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КЛЪСТЕРНА СЪРВЪРНА СИСТЕМА ЗА БД, АПЛИКАЦИИ И АРХИВИРАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”

Настоящото предложение е подадено от

.....

/наименование на участника и ЕИК/

представявано от

.....

/трите имена в качеството му на /длъжност/

телефон/ факс: .....

e-mail :.....

Адрес на участника :

.....

/код. град. община, квартал . улица №, бл. ап./

1. Предлагаме да извършим..... *Съпровод на клъстерна сървърна система за БД, приложения и архивиране*);
2. Предложението ни е валидно ..... (най-малко 90 календарни дни), считано от датата на отваряне на предложението.
3. Декларираме, че ще извършим ..... **АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КЛЪСТЕРНА СЪРВЪРНА СИСТЕМА ЗА БД, АПЛИКАЦИИ И АРХИВИРАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА** );
4. Място на изпълнение на предмета на поръчката е в гр. София, ул. „ Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6.
5. Запознахме се с документацията и посочените в нея условия и заявяваме, че приемаме същите.
6. Заявяваме, че ще използваме/няма да използваме подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители, участникът декларира дела на тяхното участие, като изискванията към тях ще бъдат съобразно посочения дял .

7. Декларираме, че ще извършваме услугата в съответствие с Техническите изисквания, съгласно Приложение 3 от документацията.

Дата: ..... 2019 г.

УПРАВИТЕЛ: .....

(подпис, печат)

**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**“АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КЛЪСТЕРНА СЪРВЪРНА СИСТЕМА ЗА БД, АПЛИКАЦИИ И АРХИВИРАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....  
/наименование на участника, ЕИК/

Представявано от:

.....  
/трите имена/

В качеството му на:

.....  
/длъжност/

Адрес по регистрация:

.....  
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

Адрес за кореспонденция:

.....  
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

Телефон/факс:.....

..... e-mail:

.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие в поръчката, предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

1. Цените за изпълнение на „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КЛЪСТЕРНА СЪРВЪРНА СИСТЕМА ЗА БД, АПЛИКАЦИИ И АРХИВИРАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА” са, както следва:

№	Продукт	Цена в лева без ДДС	Цена в лева с ДДС

В цената са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

Цената за изпълнение на поръчката ..... е .....  
 (..... с думи.....) лева без ДДС и .....  
 (.....с думи) лева с включен ДДС.

В цената са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

Дата:

Подпис:

(име, длъжност и печат)



## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на поддръжката- 12 месеца.

II. Кратко описание на клъстерната сървърна система: Шасито на клъстерната сървърна система е IBM BladeCenter H Chassis. Системата разполага с четири блейд сървъра всеки с по два процесора. Системата разполага с два дискови масива с общ обем около 18,5 ТВ. Модулите на системата са свързани през SAN мрежа. Към момента върху системата работят около 17 виртуални сървъра. Виртуализацията се извършва благодарение на VM ware vSphere Server 6.7. Системата за архивиране на виртуалните машини е VEEAM.

III. Съпровод на клъстерна сървърна система за БД, приложения и архивиране. Минималните изисквания към предлаганото гаранционно обслужване са, както следва:

1. За администриране и съпровод на клъстерната система за срок от 1 година. Абонаментната поддръжка включва:

1.1. Отстраняване на всички проблеми в работата на СИСТЕМАТА, профилактика и администрация на специализирания хардуер и софтуер.

1.2. Поддръжката се изразява в предоставянето на техническа помощ с цел поддържане на постоянна работоспособност на СИСТЕМАТА и възстановяването и в случаите на нарушено функциониране.

1.3. Поддръжката е в рамките на нормалното работно време на Възложителя от понеделник до петък (09:00– 18:00ч.) с изключение на официалните празници .

1.4 При възникване на проблеми или повреди в Системата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посредством следните варианти: телефон, факс, e-mail.

2 Всяка заявка за проблем се дефинира с приоритет:

2.1. Висок – проблеми, затрудняващи или възпрепятстващи основната функционалност на системата.

2.2. Среден – проблеми, касаещи основната функционалност на системата, но не възпрепятстващи дейността.

2.3. Нисък - проблеми, не нарушаващи нормалната работа със системата. 3 Срокът за реакция за различните приоритети е:

3.1. Висок – от 1 до 3 часа.

3.2. Среден – на следващ работен ден .

3.3 Нисък – до 72 часа .

4. Изпълнителят трябва да вложи всички необходими усилия за отстраняване на проблемите в най-кратки срокове, както и да осигури квалифицирани, сертифицирани специалисти за извършване на дейностите.

5. След привеждане на системата в нормален режим на работа трябва да се подпише констативен протокол от представители на двете страни.

6. Изпълнителят трябва да води Дневник на Системата, в който да се описват всички събития и дейностите по тях и да го предоставя при поискване на Възложителя.

7. Изпълнителят трябва да извършва периодично профилактично обслужване на системата на шест месеца.

8. Администрирането включва минимум следните дейности:

8.1. Администриране на виртуалната среда:

- Създаване нов шаблон за виртуална машина по зададени параметри от Възложителя;
  - Създаване виртуална машина от предварително дефиниран шаблон;
- Отстраняване на текущи проблеми; Инсталиране на предварително тествани спешни корекции (hotfixes), актуализация на защитата (security updates), сервизни пакети (service packs) и сборни пакети за актуализация (update rollups);
  - Обновяване на драйвери;
  - Анализ на производителността на виртуалната среда;
  - Наблюдение и анализ на системните записи (system logs) от виртуалната среда;
  - Проверка на свободното дисково пространство;
  - Проверка на работоспособността на различни функционалности на виртуалната среда;
  - Други дейности свързани с осигуряване на нормалната експлоатация на системата;

8.2. Администриране на модулно шаси за физическа консолидация на сървъри (блейд шаси):

- Конфигуриране на системни и функционални характеристики на LAN и SAN модулите за комуникация по зададени от Възложителя параметри;
- Прилагане на актуализации (updates) на модулите за комуникация и модулите за управление и следене на всички компоненти в блейд шасито (мениджмънт модули);
- Отстраняване на текущи проблеми;
- Преглед на системни записи (system logs);
- Прилагане на актуализации (updates) на модулите за комуникация и модулите за управление и следене на всички компоненти в блейд шасито (мениджмънт модули);
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на захранващите и охлаждащите модули на шасито;
- Проверка на състоянието и параметрите на свързаността към външната LAN и SAN инфраструктура (физически портове, VLANs, VSANs и др.);
- Проверка на състоянието и параметрите на свързаността към вътрешната сървърна инфраструктура (физически портове, NICs, HBAs и др.);
- Други дейности свързани с осигуряване на нормалната експлоатация на

системата. 8.3. Администриране на блейд сървъри:

- Конфигуриране на функционални и системни характеристики на сървърите по зададени параметри от Възложителя;
- Отстраняване на текущи проблеми;
- Прилагане на актуализации (updates) на сървърните контролери и активни модули (NIC, HBA, Disk Controller, Management Controller и др.);
- Прилагане на актуализации (updates) на сървърните операционни системи и виртуализационната платформа;

- Преглед на системни записи (system logs);
- Проверка на състоянието и параметрите връзките с външната LAN и SAN инфраструктура;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на дисковия контролер и твърдите дискове на сървърите (при наличието на такива);
- Други дейности свързани с осигуряване на нормалната експлоатация на системата.

#### 8.4. Администриране на дисков масив за съхранение на данни:

- Конфигуриране на RAID групи и логически дискове (LUN) по зададени параметри от Възложителя;
- Отстраняване на текущи проблеми;
- Прилагане на актуализации (updates) на системния софтуер на контролерите и Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на хранващите и охлаждащите модули на дисковия масив;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на I/O, хранващите и охлаждащите модули на дисковите кутии на масива;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на твърдите дискове на масива;
- Преглед на системни записи (system logs);
- Проверка на състоянието и параметрите на свързаността към външната LAN и SAN инфраструктура (физически портове, VLANs, VSANs и др.);
- Следене тенденциите на запълване на наличното дисково пространство и уведомяване на Възложителя при достигане на 80% от наличния капацитет.
- Други дейности свързани с осигуряване на нормалната експлоатация на системата.

#### 8.5. Администриране на централизирана система за архивиране на данни:

- Създаване на политики за архивиране на данни (бекъп) в съответствие с параметри, зададени от Възложителя;
- Създаване, настройка и наблюдение на изпълнението на задачи за архивиране на данни (бекъп);
- Възстановяване на данни (restore) при загуба на данни, нарушаване на тяхната цялост (data integrity) или за тестови цели съгласно дефинираните политики и процедури;
- Отстраняване на текущи проблеми;
- Прилагане на актуализации (updates) на системния софтуер и хардуер за архивиране на данни;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на хранващите и охлаждащите модули на дисковите масиви;
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на I/O, хранващите и охлаждащите модули на допълнителните дискови кутии на масива (при наличието на такива);
- Проверка на състоянието и параметрите на функциониране на твърдите дискове на масива;
- Преглед на системни записи (system logs) на софтуера и хардуера за архивиране на

данни с оглед установяване и коригиране на проблеми и отклонения от нормалното функциониране на системата;

- Проверка на състоянието и параметрите на свързаността на системата с външната LAN и SAN инфраструктура;
- Следене тенденциите на запълване на наличното дисково пространство и уведомяване на Възложителя при достигане на 80% от наличния капацитет; о Други дейности свързани с осигуряване на нормалната експлоатация на системата.
- софтуера за управление;