

fo!

УТВЪРЖДАВАМ:

Умисл
.....
Председател на
Комисията за регулиране на съобщенията

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

Счетоводната политика на Комисията за регулиране на съобщенията е изменена и допълнена в съответствие с указанията на ДДС № 10/28.12.2017 г. за определяне на срокове за извършване на инвентаризация в бюджетните организации, ДДС № 05/30.09.2016 г., СС 4 Отчитане на амортизациите, Закона за счетоводството (ЗСч) в сила от 01.01.2016 г.; указанията на ДДС № 14/30.12.2013 г. за въвеждането на нов Сметкоплан на бюджетните организации от 2014 г.; Закона за публичните финанси (ЗПФ); Единната бюджетна класификация за съответната година; указания на ДДС № 20/14.12.2004 г. на Министерство на финансите за прилагане на Националните счетоводни стандарти (НСС) в бюджетните предприятия; разработените Вътрешни правила в Комисията за регулиране на съобщенията свързани със съставянето и движението на счетоводните документи, включително и за териториалните звена (ТЗ); за възнагражденията на служителите от администрацията на КРС; за управление на цикъла на обществените поръчки на КРС; за администриране на приходите от КРС; за реда на планиране и организация на провеждането на процедурите и за контрол на изпълнението на сключените договори по Закона за обществените поръчки (ЗОП) в КРС; Инструкция за инвентаризация на материални (нематериални) активи и материални запаси в КРС; Инструкция за бракуване, трансформиране и унищожаване на ДМА и материални запаси в КРС и други действащи указания на дирекция „Държавно съкровище“ при Министерство на финансите.

I. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА СЧЕТОВОДНАТА ОТЧЕТНОСТ В КРС:

1. Действащо предприятие - приема се че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще;
2. Последователност на представянето и сравнителна информация - представянето и класификацията на статиите във финансовите отчети, счетоводните политики и методите на оценяване се запазват и прилагат последователно и през следващите отчетни периоди с цел сравнимост на счетоводните данни и показатели на финансовите отчети;
3. Предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
4. Начисляване - предприятието изготвя финансовите си отчети, с изключение на отчетите свързани с паричните потоци, на базата на принципа на начисляването - ефектите от сделки и други събития се признават в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на

паричните средства или техните еквиваленти, и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

5. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период;

6. Същественост - предприятието представя поотделно всяка съществена група статии с подобен характер; обединяване на суми по статии с подобен характер се допуска, когато сумите са несъществени или обединяването на направено с цел постигане на по-голяма яснота; сумата по статия е съществена, ако пропуските и неточното представяне на позицията биха могли да повлияят върху икономическите решения на ползвателите, взети от финансовите отчети, или биха довели до нарушаване на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние, финансовите резултати от дейността, промените в паричните потоци и собствения капитал;

7. Компенсиране - предприятието не извършва прихващания между активи и пасиви или приходи и разходи. Отчитат се поотделно както активи и пасиви, така и приходи и разходи;

8. Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно в съответствие с тяхното съдържание, същност и икономическа реалност, а не формално според правната им форма;

9. Оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.

II. ТЕКУЩО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ, СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ, СЧЕТОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ И СЧЕТОВОДНИ СИСТЕМИ

1. Текущото счетоводно отчитане се организира по реда определен в Закона за счетоводството (ЗС) и се извършва по способа на двустранното счетоводно записване, на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти и Индивидуалния сметкоплан утвърден от председателя на КРС.

1.1 Счетоводният документ е хартиен или технически носител на счетоводна информация, класифициран като първичен, вторичен и регистър.

1.2. Първичният документ е носител на информация регистрирана за първи път.

1.3. Вторичният документ е носител на обобщена или диференцирана информация, получена от първичните счетоводни документи.

1.4. Регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични и/или вторични счетоводни документи.

1.5. Счетоводен документ по т.1.1. може да е електронен документ, който съдържа информацията изисквана по ЗС, издаден и получен в електронен формат при спазване на изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ).

1.6. Счетоводните документи се съставят на български език с арабски цифри и в левове. Те могат да се съставят и на съответния чужд език в чуждестранна валута в случаите на сделки, уговорени в чуждестранна валута с чуждестранни контрагенти. Левовата равностойност се определя по централния курс на Българска народна банка (БНБ) към датата на сделката.

Счетоводните документи, които постъпват в КРС на чужд език, се превеждат на български език, в случаите, когато това е предвидено със закон.

1.7. Първичният счетоводен документ, адресиран до външен получател, съдържа най-малко следната информация:

а. наименование и номер на документа, съдържащ само арабски цифри;

б. дата на издаване;

в. наименование или име, адрес и единен идентификационен код от Търговския регистър или единен идентификационен код по Булстат или единен граждански номер или личен номер на чужденец на издателя и получател;

г. предмет, натурално и стойностно изражение на стопанската операция.

1.8. Приема се, че е налице документална обоснованост и когато в първичния счетоводен документ липсва част от изискуемата информация, при условие, че за липсващата информация са налице документи, които я удостоверяват - чл.6 ал. 5 от ЗС.

1.9. При плащане на публични и частни държавни и общински задължения, възникнали на основание и по реда на закон, се приема, че стопанската операция е документално обоснована при наличие на съответния платежен документ за извършеното плащане - чл. 6, ал. 7 от ЗС.

1.10. Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставени първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.

1.11. Не се допуска съгласно чл. 9 от ЗС:

а. отчитане на стопански операции в извън счетоводни книги и регистри;

б. счетоводно отчитане на фиктивни или недостатъчно идентифицирани сделки, несъществуващи разходи, както и задължения с неточно определен предмет.

1.12. Лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите информационни носители, носят отговорност за достоверността на информацията в тях - чл. 10 от ЗС.

1.13. Действащата счетоводна система в КРС осигурява:

а. пълно хронологично регистриране на счетоводните операции;

б. получаване на аналитична и обобщена информация по счетоводен път, необходима при изготвянето на годишния финансов отчет (ГФО).

в. междинно и годишно приключване на счетоводните регистри;

г. съставяне на коригиращи счетоводни статии при евентуални грешки и пропуски;

д. прилагане на утвърдения от председателя на КРС индивидуален сметкоплан;

е. прилагане на утвърдената от председателя на КРС счетоводна политика.

Структурата на счетоводните сметки е изградена на четири нива - раздели, групи, подгрупи и синтетични счетоводни сметки с четирицифрен код съгласно Сметкоплана на бюджетните предприятия. Аналитичната отчетност

към сметките е разработена на две нива - партида и подпартида в съответствие с Единната бюджетна класификация (ЕБК) утвърдена от Министерство на финансите. Дефинирането на сметките в Индивидуалния сметкоплан на КРС е съобразено с необходимостта от обособяването и отчитането обектите в отчетните групи „Бюджет“, „Сметки за средства от Европейския съюз“ (СЕС) и „Други сметки и дейности“.

Осчетоводяването на стопанските операции в КРС се извършва чрез използване на счетоводен програмен продукт „Фисконт 97“ и счетоводен продукт „Омега-Софт“ за работна заплата.

III. ОТЧЕТИ

1.1. Финансовите отчети се съставят на български език с арабски цифри и в левове - чл. 23 от ЗС.

1.2. Формата, структурата и съдържанието на годишните и междинните финансовите отчети на бюджетните предприятия се определят от министъра на финансите, съгласно чл. 166, ал. 2 от Закона за публичните финанси и приложимите счетоводни стандарти.

1.3. Редът, начинът и сроковете за съставяне и представяне на финансовите отчети на бюджетните предприятия и публикуването на информацията от тях се определят съгласно чл. 170 от Закона за публичните финанси (ЗПФ).

1.4 Годишният финансов отчет не подлежи на независим одит от регистрирани одитори съгласно чл. 37 от ЗС.

1.5 Годишният финансов отчет се заверява от Сметната палата съгласно чл. 52, ал. 1 от Закона за Сметната палата.

IV. АКТИВИ, СОБСТВЕН КАПИТАЛ, ПАСИВИ, ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

Активите, собственият капитал, пасивите, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване по историческата им цена или друга цена, в съответствие с приложимите счетоводни стандарти.

Историческа цена е цената на придобиване, себестойността или справедливата цена.

Последващи оценки на активите и пасивите се извършват съгласно указанията на Министерство на финансите.

Активите и пасивите се класифицират и представят във финансовите отчети при условията и по реда на приложимите счетоводни стандарти.

1. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ И НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Активите са дълготрайни (дългосрочни) когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи през повече от дванадесетмесечен период. Те могат да бъдат материални, нематериални, финансови.

1.1 Дълготрайни материални активи (ДМА) са средствата и обектите, в които е направена дългосрочна инвестиция и се очаква да бъдат използвани в дейността на организацията за относително продължителен период от време.

1.2. Дълготрайните материални активи се отчитат по сметките от група 20 Дълготрайни материални активи от Сметкоплана на бюджетните предприятия

при спазване на разпоредбите на СС 16 Дълготрайни материални активи. Те се оценяват по цената на придобиване (историческа) цена.

1.3. Амортизации на нефинансовите дълготрайни активи се начисляват съгласно чл. 65 от ЗС.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ПМС № 380/29.12.2015 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2016 г., конкретния ред за преминаване към начисляване и отчитане на амортизациите на нефинансовите дълготрайни активи в бюджетните организации през 2017 г. се определя с указания на министъра на финансите.

Начинът за начисляване на амортизации на нефинансовите дълготрайни активи в КРС се извършва съгласно указанията на ДДС № 05/30.09.2016 г., СС 4 Начисляване на амортизации и разработената Амортизационна политика на КРС.

1.4 Сградите с административен характер се отчитат по сметка 2031 Административни сгради. Сградите с друго предназначение се отчитат по сметка 2039 Други сгради.

1.5 Разходите за основен ремонт на сградите на КРС се отчитат по сметка 2071 Незавършено строителство, производство и основен ремонт. След приключването на основния ремонт се завеждат по сметките от подгрупа 203 Сгради.

1.6 Извършените разходи за основен ремонт на сгради предоставени за безвъзмездно ползване на териториалните звена на КРС се отчитат по сметка 2091 Капитализирани разходи по наети/предоставени за ползване ДМА.

1.7 Компютърната техника и други подобни свързани съвкупности от активи се разглеждат и отчитат като един цял актив. Когато стойността на цялата конфигурация надвишава минималния праг на същественост от 500 лв. без ДДС - съществените елементи (компютър и монитор) се завеждат като ДМА независимо, че тяхната индивидуална стойност може да е под минималния праг. - 16.16.6. от ДДС № 20/2004 г.

Извършените разходи за текуща подмяна на отделни компоненти се отчитат като текущи разходи и с тях не се увеличава стойността на актива. Стойността на актива се променя като цяло при извършване на основен ремонт (реконструкция, модернизация).

1.8. Дълготрайните материални активи се осчетоводяват балансово по сметките от група 20 при определен минимален праг на същественост от 1 000 лв. без ДДС, съгласно указанията на ДДС № 20/14.12.2004 г. и чл. 50, т. 1 от Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

1.9 С въвеждането на амортизациите на нефинансовите дълготрайни активи не се извършва прекласификация (от минали години) на нефинансов дълготраен актив в краткотраен актив поради спад на стойността под прага на същественост, съгласно т. 69 от ДДС № 05/2016 г.

1.10. В тази връзка, считано от 01.01.2017 г., разпоредбата на т. 16.16.9. от ДДС № 20/2004 г. се прилага само в случаите, при които се налага прекласифициране на краткотраен актив в дълготраен нефинансов актив поради трайни и съществени промени в стойността на съответните активи - т. 70 от ДДС № 05/2016 г.

1.11. За капитализирането (балансовото признаване) на прилежащите земи към дистанционно управляемите станции (ДУС) на КРС се дебитира сметка 2010 Прилежащи към сгради и съоръжения земи със съответните аналитични сметки и се кредитира сметка 7992 Увеличение на нефинансови дълготрайни

активи от други събития, съгласно указанията на ДДС № 14/30.12.2014 г. - т. 19. в отчетна група „Бюджет“.

Първоначално при придобиването им се отчитат директно по дебита на сметка 2010 Прилежащи към сгради и съоръжения земи и кредитирането на сметки от раздел 4 Сметки за разчети - вземания и задължение, група 50 Парични средства, група 74 Помощи и дарения от страната и чужбина в отчетна група „Бюджет“.

1.12. Инфраструктурните обекти се признават балансово и се отчитат по сметка 2202 Инфраструктурни обекти, съгласно указанията на ДДС № 14/30.12.2013 г.

Първоначално при придобиването им се отчитат като разход по дебита на сметка 6075 Разходи за придобиване на инфраструктурни обекти чрез външни доставки и кредитирането на сметки от раздел 4 Сметки за разчети - вземания и задължения, група 50 Парични средства, група 74 Помощи и дарения от страната и чужбина в отчетна група „Бюджет“.

За капитализирането им се дебитираща сметка с/ка 2202 Инфраструктурни обекти със съответните аналитични сметки срещу кредитирането на сметка 7609 Коректив за капитализирани активи в отчетна група „Други стопански дейности“.

1.13. Картините с художествена и историческа стойност независимо от тяхната стойност се признават балансово и се отчитат по сметка 2203 Активи с историческа и художествена стойност, съгласно указанията на ДДС № 14/30.12.2013 г.

Първоначално при придобиването им се отчитат като разход по дебита на сметка 6079 Разходи за придобиване на активи с историческа и художествена стойност и кредитирането на сметки от раздел 4 Сметки за разчети - вземания и задължения, група 50 Парични средства, група 74 Помощи и дарения от страната и чужбина в отчетна група „Бюджет“.

За капитализирането им се дебитираща сметка 2203 Активи с историческа и художествена стойност със съответните аналитични сметки срещу кредитирането на сметка 7609 Коректив за капитализирани активи в отчетна група „Други стопански дейности“.

1.14. Нематериалните дълготрайни активи (НМДА) са продукти от научна дейност, патенти, лицензи, фирмени марки, програмни продукти.

1.15. Другите нематериалните дълготрайни активи се отчитат по сметките от група 21 Нематериални дълготрайни активи при същите прагове на същественост и правила валидни за ДМА и спазване на изискванията на СС 38 Нематериални активи. Програмните продукти се отчитат по сметка 2101 Програмни продукти и лицензи за програмни продукти. Програмните продукти в процес на придобиване се отчитат по сметка 2107 Нематериални дълготрайни активи в процес на разработка и придобиване. След приключване на процеса на придобиване се завеждат по сметките от подгрупа 210 Нематериални дълготрайни активи.

Програмните продукти се признават балансово като НМДА, независимо от стойността, на която се придобиват.

1.16. Обезценката на дълготрайните активи се извършва в съответствие с разпоредбите на ДДС № 20/2004 г. - т. 36 чрез използване на сметките от група 78 Увеличение/намаление на нетните активи от преценка от сметкоплана на бюджетните организации.

1.17. Преценката и обезценката на амортизируемите нефинансови дълготрайни активи се прилагат спрямо балансовата стойност на активите,

която представлява разликата между отчетната стойност и акумулираната амортизация - т. 20 от ДДС № 15/2016 г. Те се извършват след начисляване на амортизацията на нефинансовите дълготрайни активи.

При положителна оценка (надоценка), увеличението на стойността на актива се отнася по кредита на сметка 7801 Преоценка на нефинансови дълготрайни активи, а при отрицателна преоценка (подоценка) намалението на стойността на актива се отнася по дебита на сметка 7801 Преоценка на нефинансови дълготрайни активи.

На задбалансово осчетоводените активи по сметка 9909 Активи в употреба, изписани като разход не се извършва обезценка.

1.18. Продажба на дълготрайни материални активи се извършва в съответствие с Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи - частна държавна собственост и ДДС № 20/2004 г.

С продажната стойност на ДМА се дебитират сметките от група 50 Парични средства, подгрупи 500 Наличности в системата на единна сметка и по други сметки в БНБ, 501 Касови наличности и сметки в страната срещу кредитирането на сметките от група 71 Приходи от продажби на активи и услуги и доходи от дялови участия, подгрупа 714 Приходи от продажба на дълготрайни активи.

За изписване на продадените активи по отчетна стойност се дебитират сметките от група 61 Отчетна стойност на продадени запаси, дълготрайни активи и конфискувано и придобито от залог имущество, подгрупа 614 Отчетна стойност на продадени дълготрайни активи срещу кредитирането на сметките от група 20 Дълготрайни материални активи, подгрупи 204 Машини, съоръжения и оборудване, 205 Транспортни средства, 206 Стопански инвентар.

2. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

2.1. Отчитането на материалните запаси се извършва в съответствие с указанията на ДДС № 14/30.12.2014 г. и на СС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси

2.2. Закупените канцеларски материали, консумативи и резервни части за хардуер и други материали се осчетоводяват по дебита на сметка 3020 Материали от подгрупа 302 Материали въз основа на изготвена складова разписка от съответното материално отговорно лице срещу кредитирането на сметки от група 40 Доставчици и група 50 Парични средства.

Към сметка 3020 Материали е създадена аналитична отчетност по видове материали и местонахождението им. Предаването им в употреба за ползване от съответните дирекции се осчетоводява като разход по сметките от подгрупа 601 Разходи за материали, след изготвяне на искане.

2.3. Закупените материали (единични бройки), които се употребяват непосредствено без да постъпват в склада се отчитат като разход. На гърба на първичния документ (фактура) се извършва заверка за направлението на разхода с подписи на материалноотговорното лице и потребителите. В такива случаи не се използва сметка 3020 Материали. Движението на материалите между отделните складове и материално отговорни лица на комисията се извършва в съответствие с утвърдените от председателя Вътрешни правила за реда за съставяне и движение на счетоводните и свързаните с тях документи и разработените правила за отчетността в Регионалните станции. Предаването на

материалите от един обект на друг се документира с предавателно-приемателен протокол по определения ред.

2.4. Закупеното гориво за служебните автомобили на КРС се отчита по дебита на сметка 3020 Материали, подсметка Горива с аналитична отчетност по видове автомобили. Разходът на гориво се отчита по дебита на сметка 6010 Разходи за горива, вода и енергия въз основа на данните в пътните книжки на автомобилите и месечните сведения за разхода на гориво на автомобилите.

2.5. Бракуването и липсите на материалните запаси, независимо от причината (по вина на материално отговорното лице, при форсмажорни обстоятелства, кражби и др.) се отчитат по дебита на сметка 6993 Намаление на материални запаси от други събития срещу кредитиране на сметка 3020 със съответната аналитична отчетност.

2.6. Преоценката на материалните запаси се извършва по реда на СС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси чрез използване на сметка 7802 Преценка на материални запаси.

3. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

3.1. Собственият капитал на КРС е осчетоводен по сметка 1001 Разполагаем капитал.

3.2. Изменението на нетните активи за периода в увеличение се отразява по кредита на сметка 1201 Изменение на нетните активи за периода срещу дебита на сметките от раздел 7 Сметки за приходи и трансфери.

3.3. Изменението на нетните активи за периода в намаление се отразява по дебита на сметка 1201 Изменение на нетните активи за периода срещу кредита на сметките от раздел 6 Сметки за разходи.

3.4. Акумулираното изменение на нетните активи от бюджетна дейност в увеличение се отразява по кредита на сметка 1101 Акумулирано изменение на нетните активи срещу дебита на сметка 1201 Изменение на нетните активи за периода.

3.5. Акумулираното изменение на нетните активи от бюджетна дейност в намаление се отразява по дебита на сметка 1101 Акумулирано изменение на нетните активи срещу кредита на сметка 1201 Изменение на нетните активи за периода.

4. РАЗЧЕТИ И КОРЕКТИВИ

4.1. Задълженията към доставчици в страната и чужбина за извършени услуги се начисляват текущо през годината на основание сключени договори.

Изплатените разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, телефони, наеми и други по издадени фактури с дата следващата отчетна година се начисляват за текущата година съгласно т. 49 от ДДС № 20/2004 г. За целта се използват сметките от група 49 Други провизии и корективи, подгрупа Коректив за задължения.

4.2. Предоставените аванси на доставчици от страната и чужбина се осчетоводяват по дебита на сметка 4020 Доставчици по аванси в страната и сметка 4040 Доставчици по аванси от чужбина. При приемане на доставката или извършената услуга след изготвяне на двустранно подписан предавателно приемателен протокол, сметките се кредитират срещу дебита на сметки от Раздел 6 Сметки за разходи, група 60 Разходи по икономически елементи.

4.3. Разчетите с персонала се отразяват по сметките от подгрупа 421 Разчети с работници, служители и друг персонал - местни лица.

Разходите за провизии на персонала включително и за полагащите се осигурителни вноски върху тях се начисляват само в края на отчетната година в съответствие с изискванията на ДДС № 20/2004 г.-т. 19.7. и СС 19 Доходи на персонала, като се дебитираща сметка 6047 Разходи за провизии за персонал срещу кредитиране на сметка 4230 Провизии за бъдещи плащания към персонала.

В началото на следващата отчетна година за цялата сума се съставя счетоводна статия дебит сметка 4230 Провизии за бъдещи плащания към персонала и кредит сметка 6048 Сторнирани разходи за провизии за персонал.

4.4. Предоставянето на суми за служебни аванси за стопански разходи и служебни командировки в чужбина, включително и за териториалните звена на КРС и тяхното отчитане е регламентирано с Вътрешните правила за реда на съставяне и движение на счетоводните и свързаните с тях документи и Вътрешните правила за движение на счетоводни и свързаните с тях - документи в ГД „Контрол на съобщенията“ на КРС. За изплащане на служебни аванси за издръжка на териториалните звена на ГД „КС“ са открити дебитни карти на материално-отговорните лица.

Счетоводното отчитане на предоставените суми за служебни аванси се извършва чрез използване на сметките от подгрупа 426 Подотчетни лица - сметка 4261 Вземания от подотчетни местни лица, с подсметки в страната и в чужбина, със съответната аналитична отчетност. Извършените и отчетени касови разходи по сметките от подгрупата се отразяват по съответните разходни параграфи на ЕБК.

4.5. Разчетите във връзка с внесени гаранции за изпълнение на сключени договори по ЗОП, депозити за конкурси и търгове по Закона за електронните съобщения се отчитат чрез използване на сметките от подгрупа 483 Задължения по временни депозити, гаранции и други чужди средства - сметка 4831 Временни депозити, гаранции и други чужди средства от местни лица и сметка 4832 Временни депозити, гаранции и други чужди средства от чуждестранни лица, със съответната аналитична отчетност и се отразяват в отчетна група „Други стопански дейности“

4.6. Вземанията от дебиторите във връзка с разпределение на режимни разходи (електрическа и топлинна енергия, вода, охрана и поддържане на асансьорни уредби) за сградите на КРС се осчетоводяват по сметка 4887 Вземания от дебитори - местни лица (приходно-разходни позиции) на основание двустранно подписани разделителни протоколи със съответната аналитична отчетност.

4.7. Вземанията от дебитори - чуждестранни лица във връзка с участието на КРС в международни форуми се осчетоводяват по сметка 4888 Вземания от други дебитори - чуждестранни лица (приходно-разходни позиции).

5. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

5.1. Отчитането на паричните средства се извършва чрез използване на сметките от раздел 5 Сметки за финансови активи от Сметкоплана на бюджетните предприятия.

5.2. Бюджетните средства на КРС са консолидирани в системата на Единната сметка за плащания по СЕБРА и се отчитат по сметка 5001 Текущи

сметки в левове консолидирани в системата на единна сметка. По сметката се отчитат всички приходи и разходи свързани с дейността на КРС.

5.3. Паричните средства в лева и валута се отчитат по сметка 5011 Касови наличности в левове и сметка 5012 Касови наличности във валута.

5.4. Паричните средства с целево предназначение като гаранции за изпълнение за сключени договори по ЗОП, депозити за конкурси и търгове по Закона за електронните съобщения се отчитат по сметка 5001 Текущи сметки в левове, консолидирани в системата на единната сметка, по §96-00 Депозити и сметки консолидирани в системата на „Единната сметка”- нето (+/-), съгласно указанията на ДДС № 02/2011 г. - т. 31.

Сметката е с преходен остатък. Наличностите по сметката се отразяват в отчетна група „Други сметки и дейности”.

5.5. За изплащане на разходи за командировки в чужбина (квартирни пари) е открита сметка за картови разплащания във валута чрез кредитна карта Visa Business в УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК АД с разрешение на министъра на финансите, дадено с писмо изх. № 37-00-173/06.06.2018 г. на основание чл. 153, ал. 7 от Закона за публичните финанси (ЗПФ). Сметката е с кредитен лимит в Евро без внасяне на депозит от страна на КРС. След реализиране на задграничната командировка и получаване на информация от банката за движението по сметката, изразходваната сума се възстановява в картата. Движението на средствата във валута по кредитната карта се осчетоводява по сметка 5014 Текущи банкови сметки във валута, която в края всеки месец е без остатък (салдо).

6. ПРИХОДИ, ТРАНСФЕРИ И ПРЕОЦЕНКИ

6.1. КРС администрира приходи по бюджета си от административни и годишни такси, приходи от глоби и имуществени санкции по издадени наказателни постановления по реда на Закона за електронните съобщения, Закона за пощенските услуги и Закона за административните наказания и нарушения.

Комисията събира и приходи от лихви по просрочени вземания.

Приходите на КРС от такси се отчитат на касова основа съгласно т. 18.2 от ДДС № 20/2004 г. и Вътрешните правила за администриране на приходите от Комисия за регулиране на съобщенията.

6.2. За счетоводното отразяване на приходите се използват сметките от раздел 7 Сметки за приходи и трансфери от Сметкоплана на бюджетните предприятия.

6.3. Получените приходи съгласно Закона за електронните съобщения и Закона за пощенските услуги се отчитат по кредита на сметка 7051 Приходи от такси в лева и по приходен §25-00 Държавни такси, §§25-01 Такси за административни и други услуги и дейности.

6.4. Получените приходи съгласно Закона за административните наказания и нарушения се отчитат по кредита на сметка 7090 Приходи от глоби и санкции и по приходен §28-00 Глоби, санкции и наказателни лихви, §§28-02 Глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети.

6.5. Получените приходи от лихви върху просрочени публични вземания се отчитат по кредита на сметка 7271 Приходи от лихви върху просрочени публични вземания и по §28-00 Глоби, санкции и наказателни лихви, §§28-02 Глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети.

6.6. Събираните приходи от Националната агенция по приходи (НАП) по реда на §64, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2010 г., т. 74.2 от съвместно писмо на МФ и БНБ - ДДС № 12/2009 г и т. 49 от съвместно писмо на МФ и БНБ - ДДС № 09/2010 г., приходи от разпределяеми такси и лихви за просрочени вземания по ЗЕС се отчитат в увеличение на приходни §25-00 и §28-00 със знак (+) и по кредита на сметки 7051, 7090, 7271 с пълния размер на сумите в намаление на §36-00 Други неданъчни приходи, §§36-18 Коректив за касови постъпления със знак (-), който съответства на дебита на сметка 7180 Коректив за приходи.

За полагащата се част от приходите в полза на бюджета на Министерство на транспорта и информационните технологии на съобщенията (МТИТС) се дебитира сметка 7522 Касови трансфери от/за бюджети на бюджетни организации от подсектор „Централно управление” в намаление на §61-00 Трансфери между бюджети (нето), §§61-02 Трансфери между бюджетно-предоставени трансфери със знак (-).

КРС предоставя информация на МТИТС за подлежащите на отразяване суми по бюджета на министерството.

6.7. Приходите от реализирани курсови разлики от валутни операции се отчитат по §95-00 Депозити и средства по сметки-нето (+/-), §§95-14 Преоценка на валутни наличности (нереализирани курсови разлики) по сметки и средства в страната (+/-) по счетоводна сметка 7804 Преоценка на финансови активи (финансиращи позиции), съгласно указанията на ДДС №05/2015 г.

Преоценката на паричните средства в чуждестранна валута се извършва задължително към края на всеки месец - т. 21.3. от ДДС № 20/2004 г.

6.8. Съгласно чл. 149 от ЗЕС и чл. 64, ал. 1 от ЗПУ касовите трансфери за централния бюджет се отразяват по сметка 7511 Касови трансфери от/за централния бюджет в съответствие с §31-00 Трансфери между бюджета на бюджетната организация и ЦБ (нето), §§31-20 Възстановени трансфери за ЦБ със знак (-).

Касовите трансфери за бюджета на МТИТС се отразяват по сметка 7522 Касови трансфери от/за бюджети на министерства и ведомства, в съответствие с §61-00 Трансфери между бюджети (нето), §§61-02 Трансфери между бюджетно-предоставени трансфери със знак (-).

6.9. Във връзка с централизирането на данъка върху доходите на физическите лица и на осигурителните вноски на бюджетните предприятия чрез Министерство на финансите, трансферите за данъка върху доходите на физическите лица и поетите осигурителни вноски се отразяват по сметки 7591 Трансфери за поети данъци върху доходите на физическите лица, 7595 Трансфери за поети осигурителни вноски за ДОО, 7596 Трансфери за поети осигурителни вноски за здравно осигуряване, сметка 7597 Трансфери за поети осигурителни вноски за допълнително задължително пенсионно и здравно осигуряване, сметка 7599 Разпределени суми на трансфери за поети осигурителни вноски и данъци в съответствие с §69-00 Трансфери за поети осигурителни вноски и данъци и §§69-01 Трансфери за поети данъци върху доходите на физически лица, §§69-05 Трансфери за поети осигурителни вноски за ДОО, §§69-06 Трансфери за поети осигурителни вноски за здравно осигуряване, §§69-07 Трансфери за поети осигурителни вноски за допълнително задължително пенсионно осигуряване и §§ 69-08 Корективен трансфер за поети осигурителни вноски и данъци.

6.10. Безвъзмездно предоставените ДМА на бюджетни организации се отчитат по дебита на сметка 7612 Прехвърлени нефинансови дълготрайни активи от/към бюджетни организации от подсектор ЦУ срещу кредитирането на сметки от група 20 Дълготрайни материални активи.

6.11. Безвъзмездно получените ДМА от Областна администрация се отчитат по кредита на сметка 7672 Прехвърлени нефинансови дълготрайни активи от/към други предприятия от сектор „Държавно управление“ срещу дебитирането на сметки от група 20 Дълготрайни материални активи.

6.12. Безвъзмездно получените ДМА от общини се отчитат по кредита на сметка 7642 Прехвърлени нефинансови дълготрайни активи от/към общини срещу дебитирането на сметки от група 20 Дълготрайни материални активи.

6.13. При предоставяне на безвъзмездно право на ползване на имоти на Областна администрация се прилагат разпоредбите на ДДС № 20/2004 г. - т. 17.15. На основание получено писмо от областния управител предоставил безвъзмездното право на ползване на имота се дебитираща сметка 6087 Приписани разходи за наеми и се кредитира сметка 7682 Приписани трансфери от/за бюджетни организации от подсектор „Централно управление“.

6.14. При предоставяне на безвъзмездно право на ползване на общински имоти се прилагат разпоредбите на ДДС № 20/2004 г. - т. 17.15. На основание получено писмо от общината предоставила безвъзмездното право на ползване на имота се дебитираща сметка 6087 Приписани разходи за наеми и се кредитира сметка 7684 Приписани трансфери от/за общини.

7. РАЗХОДИ

7.1. Отчитането на разходите в КРС се извършва чрез използване на сметките от раздел 6 Сметки за разходи, група 60 Разходи по икономически елементи от Сметкоплана в съответствие с разходните параграфи от ЕБК. Съгласно Закона за счетоводството, извършените разходи задължително се отразяват по сметките за отчитане на разходите по реда на приложимите счетоводни стандарти и указанията на министъра на финансите.

7.2. Разходите за заплати и възнаграждения на персонала нает по служебни правоотношения се отчитат по сметка 6041 Разходи за заплати и възнаграждения на персонал по служебни правоотношения и се отразяват по §01-00 Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения, §§01-02 Заплати и възнаграждения на персонала нает по служебни правоотношения.

7.3. Разходите за заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения се отчитат по сметка 6042 Разходи за заплати и възнаграждения на персонал по трудови и приравнени на тях правоотношения и се отразяват по §01-00 Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения, §§01-01 Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения.

Разходите се начисляват и изплащат при спазване на разпоредбите на Закона за държавния служител (ЗДС), Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, Кодекса на труда, постановленията за определяне на работната заплата в бюджетните организации и Вътрешните правила за възнагражденията на служителите от администрацията на Комисията за регулиране на съобщенията.

7.4. Разходите за възнаграждения на нещатния персонал по реда на ПМС № 66/1996 г. се отчитат по сметка 6043 Разходи за заплати и възнаграждения на персонал по трудови правоотношения - нещатен персонал и се отразяват по §02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала, §§02-01 За нещатен персонал нает по трудови правоотношения.

7.5. Разходите за възнаграждения по сключени граждански договори се отчитат по сметка 6044 Разходи за заплати и възнаграждения на персонал по извън трудови правоотношения и се отразяват по §02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала, §§02-02 За персонала извън трудови правоотношения.

7.6. Разходите за представително облекло на служителите по служебни правоотношения в съответствие с разпоредбите на Закона за държавния служител, Наредбата за служебното положение на държавните служители и Вътрешните правила за възнагражденията на служителите от администрацията на Комисията за регулиране на съобщенията се отчитат по сметка 6041 Разходи за заплати и възнаграждения на персонала по служебни правоотношения и се отразяват по §02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала, §§02-05 Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение.

7.7. Режимните разходи за служителите по трудови правоотношения в съответствие с разпоредбите на постановлението за изпълнението на държавния бюджет за съответната година, Протоколно решение, Протокол от Общото събрание на работещите по трудово правоотношение служители на комисията се отчитат по сметка 6042 Разходи за заплати и възнаграждения на персонал по трудови и приравнени на тях правоотношения и се отразяват по §02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала, §§02-05 Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение.

7.8. Разходите за осигурителни вноски върху възнагражденията на служителите се отчитат по сметки 6051 Разходи за осигурителни вноски за държавно обществено осигуряване, 6052 Разходи за здравно осигуряване, 6055 Разходи за допълнително задължително пенсионно осигуряване и се отразяват по §05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодатели, §§05-51 Осигурителни вноски от работодатели за ДОО, §§05-60 Здравно-осигурителни вноски от работодатели и §§05-80 Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели.

Разходите се начисляват и изплащат в съответствие със Закона за бюджета на ДОО за съответната година, Закона за здравното осигуряване, Закона за бюджета на Националната здравно осигурителна каса и Кодекса за социалното осигуряване.

7.9. При провеждане на семинари с обучение от външни фирми, разходите се отчитат по сметка 6025 Разходи за квалификация и преквалификация на персонала и се отразяват по §10-00 Издръжка, §§10-20 Разходи за външни услуги.

7.10. Разходите за учебни материали и помагала, за провеждане на семинари без външно участие се отчитат по сметка 6014 Разходи за учебни материали и помагала и се отразяват по §10-00 Издръжка, §§10-14 Учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотеките.

7.11. Разходите за квалификация и преквалификация на персонала, за консултантски услуги се отчитат по сметка 6025 Разходи за квалификация и преквалификация на персонала и се отразяват по §10-00 Издръжка, §§10-20 Разходи за външни услуги.

7.12. Разходите за канцеларски материали, за консумативи и резервни части за хардуер и други материали се отчитат по сметки 6011 Разходи за канцеларски материали, 6017 Разходи за консумативи и резервни части за хардуер, 6019 Разходи за други материали и се отразяват по §10-00 Издръжка, §§10-15 Материали.

7.13. Разходите за вода, горива и електрическа енергия се отчитат по сметка 6010 Разходи за горива, вода и енергия и се отразяват по §10-00 Издръжка, §§10-16 Вода, горива и енергия.

7.14. Разходите за транспорт се отчитат по сметка 6022 Разходи за транспорт и се отразяват по §10-00 Издръжка, §§10-20 Разходи за външни услуги.

7.15. Разходите за пощенски и телекомуникационни услуги се отчитат по сметка 6023 Разходи за пощенски и телекомуникационни и се отразяват по §10-00 Издръжка, §§10-20 Разходи за външни услуги.

7.16. Разходите за наеми на паркоместа на служебните автомобили на КРС, включително и на териториалните звена и разходите за наеми на земя върху която са изградени Дистанционно управляемите станции (ДУС) се осчетоводяват по сметка 6071 Разходи за наеми в страната и сметка 6073 Разходи за наеми на земя в страната и се отразяват по §10-00 Издръжка, §§10-20 Разходи за външни услуги.

7.17. Разходите за текущ ремонт и поддръжка на дълготрайни активи (на служебни автомобили, специализирано оборудване, на софтуер и хардуер) от външен доставчик се отчитат по сметка 6021 Разходи за текущ ремонт, включително и в случаите когато доставчикът използва резервни части и други материали и е включил (изцяло или частично) тяхната стойност в стойността на извършения от него текущ ремонт и поддръжка на актива се отразяват по §10-00 Издръжка, §§10-30 Текущ ремонт.

Когато при извършване на текущ ремонт/поддръжка от външен доставчик са използвани резервни части и материали на бюджетното предприятие, разходът за тях се отразява по съответните сметки на подгрупа 601 Разходи за материали и не се отчита по сметка 6021 Разходи за текущ ремонт.

7.18. Разходите за командировки в страната се отчитат по сметка 6093 Разходи за командировки в страната и се отразяват по §10-00 Издръжка, §§10-51 Командировки в страната.

Разходите се извършват в съответствие с изискванията на Наредбата за командировки в страната и Вътрешните правила за реда на съставяне и движение на счетоводните и свързаните с тях документи в КРС, включително и за териториалните звена.

7.19. Разходите за командировки в чужбина се отчитат по сметка 6094 Разходи за командировки в чужбина и се отразяват по §10-00 Издръжка, §§10-52 Краткосрочни командировки в чужбина.

Разходите се извършват в съответствие с изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и утвърден план от председателя за международната дейност на КРС.

7.20. Изплатените разходи през текущата година срещу бъдеща доставка на услуги (платен абонамент за поддържане на софтуерен продукт, за абонамент за вестници и списания, за застраховка на имущество, за винетни стикери и други услуги) се отчитат по дебита на сметка 4020 Доставчици по аванси в страната. В следващия отчетен период при предоставянето на услугата, авансът

се закрива чрез кредитиране на сметка 4020 Доставчици по аванси в страната и в съответствие с икономическия характер на услугата изплатените суми се признават като текущ разход.

7.21 Разходите за застраховка на сгради на КРС, за застраховка на служители от Главна дирекция „Контрол на съобщенията”, за застраховка на служители за командировки в чужбина, за застраховка на измервателна апаратура и оборудване на мониторинговите станции и за застраховка на служебните автомобили се отчитат по сметка 6203 Разходи за застраховане и се отразяват по §10-00 Издръжка, §§10-62 Разходи за застраховки.

7.22 Разходите за изплатени такси и комисионни при банково обслужване се отчитат по сметка 6201 Разходи за банково обслужване на сметки и плащания и сметка 6209 Разходи за други финансови услуги и комисионни и се отразяват по §10-00 Издръжка, §§10-69 Други финансови услуги.

7.23 Разходите за изплатени неустойки и санкции, съгласно сключени договори, за съдебни разноски и обезщетения по изпълнителни листа, за лихви за просрочени задължения се отчитат по сметка 6095 Разходи за санкции и неустойки в страната, сметка 6271 Разходи за лихви за просрочени задължения към други местни лица и се отразяват по §10-00 Издръжка, §§10-92 Разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски.

7.24 Разходите за държавни такси и общински такси - за винетни стикери, за издаване на документи по ЗЗКИ, такса за битови отпадъци, съдебни такси се отчитат по сметки 6061 Разходи за държавни такси и 6062 Разходи за общински такси и се отразяват по §19-00 Платени данъци, такси и административни санкции, §§19-01 Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции и §§19-81 Платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции.

Разходите се начисляват и изплащат при спазване на разпоредбите на Закона за държавните такси и Закона за местните данъци и такси.

7.25 Разходите за държавни и общински данъци - данък върху социалните разходи по ЗКПО, пътен данък и данък сгради за имоти на КРС частна държавна собственост се отчитат по сметки 6064 Разходи за държавни данъци и 6065 Разходи за общински данъци и се отразяват по §19-00 Платени данъци, такси и административни санкции, §§19-01 Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции и §§19-81 Платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции.

7.26. Разходите за провизии на персонала (за неизползваните отпуски на служителите до края на отчетната година) се отчитат в съответствие с указанията на т. 19.7 от ДДС № 20/2004 г. по дебита на сметка 6047 Разходи за провизии за персонал и по кредита на сметка 4230 Провизии за бъдещи плащания към персонала.

В началото на следващата отчетна година начислената сума се сторнира с черно сторно и се съставя счетоводна статия Дебит сметка 4230 Провизии за бъдещи плащания към персонала /Кредит сметка 6048 Сторнирани разходи за провизии за персонал.

7.27 Разходите за провизии за вземания се начисляват в съответствие с указанията на т. 36.2. от ДДС № 20/2004 г. и се отчитат по дебита на сметка 6717 Разходи за провизии за други вземания (приходно-разходни) позиции и по кредита на сметка 4917 Провизии за непублични вземания срещу местни лица (приходно-разходни) позиции.

Начисляването на провизията се определя в процент от общата (номинална) стойност на вземането както следва:

а. трудносъбираеми вземания - след изтичане на 90 дни от крайния срок на погасяването се провизира с 20 % от стойността на вземането;

б. несъбираемо вземане - след изтичане на 180 дни от крайния срок на погасяването се провизира с 50 % от стойността на вземането;

в. безнадежно вземане - при наличието на сигурни доказателства, че е преминало в никога несъбираемо се провизира 100 % и се отписва след уведомяване на председателя на КРС с докладна записка и приложено становище на дирекция „ПРОПО“. Начислената провизия се сторнира след неговото одобрение.

При преминаване на начислените провизии от една група в друга, се дебитираща сметка 4917 Провизии за непублични вземания срещу местни лица (приходно-разходни) позиции срещу кредитиране на сметка 6727 Сторнирани (възстановени) провизии за други вземания (приходно-разходни) позиции.

При отписване на номиналната стойност на вземането (след одобрение) от председателя се дебитиращат сметки от подгрупа 691 Отписани други вземания и се кредитиращат сметки от подгрупа 48 Други разчети.

7.28 Разходите за протоколни цели в страната и за международни прояви, според икономическият им характер се отчитат по сметка 6019 Разходи за други материали и сметка 6029 Разходи за други външни услуги със съответната аналитична отчетност се отразяват по §10-00 Издръжка, §§10-15 Материали и §§ 10-20 Разходи за външни услуги.

Разходите се извършват в съответствие с разпоредбите на постановлението за изпълнението на държавния бюджет за съответната година, утвърдена план сметка от председателя и Вътрешните правила за реда на съставяне и движение на счетоводните и свързаните с тях документи в КРС.

7.29 Разходите за изплатен членски внос към международни организации за участие в Европейския телекомуникационен по стандартизация (ETSI), в групата на независимите регулатори (IRG) се отчитат по сметка 6090 Разходи за членски внос в международни организации и за участие в международни прояви и се отразяват по §46-00 Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности.

7.30 Разходите за изплатен членски внос за участие на КРС в Техническите комитети към Българския институт по стандартизация (БИС) се отчитат по сметка 6451 Субсидии и други текущи трансфери за нестопански организации и се отразяват по §46-00 Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности, съгласно указанията на ДДС № 07/2014 г. - т. 19.

7.31 Осчетоводяването на разходите свързани с изпълняване на проекти финансирани от средства на структурните фондове на Европейския съюз (Кохезионен фонд) се извършва съгласно указанията на ДДС № 06/2008 г., ДДС № 14/2013 г., ДДС № 01/2015 г. и ВП за изпълнение на проекти, финансирани от европейски програми и фондове.

8. ОСЧЕТОВОДЯВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ЗА АМОРТИЗАЦИИ НА НЕФИНАНСОВИТЕ АКТИВИ НА КРС

8.1. Разходите за амортизации на нефинансовите дълготрайни активи (ДМА и НДА) се отчитат месечно по сметките от група 60 Разходи по икономически елементи, подгрупа 603 Разходи за амортизации и група 24 Амортизация на дълготрайни активи, подгрупи 241 Амортизация на

дълготрайни материални активи и 242 Амортизация на нематериални дълготрайни активи, за отразяване на коректива на отчетната стойност на активите, съгласно утвърдения амортизационен план от председателя на КРС.

8.2. За начисляване на амортизацията на сградите на КРС се дебитира сметка 6033 Разходи за амортизация на сгради, подсметки Административни сгради и Други сгради и се кредитира сметка 2413 Амортизация на сгради със съответната част от амортизационната квота за месеца, определена в амортизационния план.

8.3. При начисляване на амортизацията на компютърната техника и хардуерно оборудване, на другите машини, съоръжения и оборудване се дебитира сметка 6034 Разходи за амортизация на машини, съоръжения, оборудване със съответните подсметки и се кредитира сметка 2414 Амортизация на машини, съоръжения, оборудване със съответната част от амортизационната квота за месеца.

8.4. При начисляване на амортизацията на транспортните средства се дебитира сметка 6035 Разходи за амортизация на транспортни средства, подсметки Транспортни средства и Други транспортни средства и се кредитира сметка 2415 Амортизация на транспортни средства със съответната част от амортизационната квота за месеца.

8.5. При начисляване на амортизацията на стопанския инвентар се дебитира сметка 6036 Разходи за амортизация на стопански инвентар, със съответните подсметки и се кредитира сметка 2416 Амортизация на стопански инвентар със съответната част от амортизационната квота за месеца.

8.6. При начисляване на амортизацията на други материални активи се дебитира сметка 6039 Разходи за амортизация на други материални активи, със съответните подсметки и се кредитира сметка 2419 Амортизация на други материални активи със съответната част от амортизационната квота за месеца.

8.7. При начисляване на амортизацията на програмните продукти се дебитира сметка 6030 Разходи за амортизация на нематериални дълготрайни активи, със съответните подсметки и се кредитира сметка 2420 Амортизация на нематериални дълготрайни активи със съответната част от амортизационната квота за месеца.

8.8. При отписване на нефинансови дълготрайни активи в резултат на продажба се дебитират сметките от група 24 Амортизация на дълготрайни активи, подгрупи 241 Амортизация на дълготрайни материални активи и 242 Амортизация на нематериални дълготрайни активи, с акумулираната амортизация (АА), дебитират се сметките от група 61 Отчетна стойност на продадени запаси, дълготрайни активи и конфискувано и придобито от залог имущество, подгрупа 614 Отчетна стойност на продадени дълготрайни активи с балансовата стойност (отчетната стойност (ОС) - акумулираната амортизация (АА) и се кредитират сметките от групи 20 Дълготрайни материални активи и 21 Нематериални дълготрайни активи с отчетната стойност (ОС).

8.9. При отписване на нефинансови дълготрайни активи в резултат на безвъзмездно прехвърляне на други бюджетни организации се дебитират сметките от група 24 Амортизация на дълготрайни активи, подгрупи 241 Амортизация на дълготрайни материални активи и 242 Амортизация на нематериални дълготрайни активи, с акумулираната амортизация (АА), дебитират се сметките от група сметките от група 76 Прехвърлени обособени активи и пасиви между държавата, общините и други сектори на икономиката, подгрупи 761 Прехвърлени активи и пасиви от/към бюджетните организации от

подсектор „Централно управление”, 764 Прехвърлени активи и пасиви от/към общини с балансовата стойност (отчетната стойност (ОС) - акумулираната амортизация (АА) и се кредитират сметките от групи 20 Дълготрайни материални активи и 21 Нематериални дълготрайни активи с отчетната стойност (ОС).

8.10. При отписване на нефинансови дълготрайни активи в резултат на липси и брак се дебитират сметките от група 24 Амортизация на дълготрайни активи, подгрупи 241 Амортизация на дълготрайни материални активи и 242 Амортизация на нематериални дълготрайни активи, с акумулираната амортизация (АА), дебитират се сметките от група 69 Намаление на нетните активи от други събития, подгрупа 699 Намаление на нетните активи от други събития с балансовата стойност (отчетната стойност (ОС) - акумулираната амортизация (АА) и се кредитират сметките от групи 20 Дълготрайни материални активи и 21 Нематериални дълготрайни активи с отчетната стойност (ОС).

8.11. Преоценката и обезценката на амортизируемите нефинансови дълготрайни активи се прилагат спрямо балансовата стойност на активите, като при счетоводните записвания не се засягат сметките от група 24 Амортизация на дълготрайни активи. Увеличенията/намаленията се отразяват само по сметките от групи 20 и 21.

Разходите за амортизация на ДМА и НДА се отразяват в отчетна група „БЮДЖЕТ”, където са отчитат активите.

9. ЗАДБАЛАНСОВА ОТЧЕТНОСТ. ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТНИ ПОКАЗАТЕЛИ „ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ” И „НОВИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА РАЗХОДИ”

9.1. Задбалансовите активи и пасиви се отчитат чрез използване на сметки от раздел 9 на Сметкоплана на бюджетните предприятия, група 92 Дебитори и кредитори по условни вземания и задължения, подгрупа 920 Поети ангажменти за разходи, неусвоени и акумулирани средства за бъдещи задължения, подгрупа 921 Получени обезпечения, подгрупа 928 Други дебитори по условни вземания и група 99 Други задбалансови активи и пасиви и кореспондиращи задбалансови сметки, подгрупа 990 Активи в употреба, изписани като разход, подгрупа 991 Статистика за просрочени вземания и подгрупа 998 Кореспондиращи задбалансови сметки.

9.2. Получените банкови гаранции за изпълнение от определения изпълнител в проведените процедури по Закона за обществените поръчки (ЗОП) се отразяват на начислена основа, като условно вземане до момента на настъпване на законово или договорено регламентираните условия за тяхното задържане или освобождаване. Те се отчитат задбалансово по сметка 9214 Получени гаранции и поръчителства аналитично в кореспонденция със сметка 9981 Кореспондираща сметка на задбалансови активи, съгласно указанията на ДДС № 07/26.06.2012 г. - т.31.

9.3. Предоставените депозити от КРС на бюджетни организации от подсектор „Централно управление” във връзка с изпълнение на сключени договори се отчитат по дебита на сметка 4691 Вземания от бюджетни организации от подсектор „Централно управление” за временни депозити и по кредита на сметка 5001 Текущи сметки в левове консолидирани в системата на единна сметка, §93-00 Друго финансиране - нето (+/-), §§93-36 друго финансиране

- операции с активи - предоставени временни депозити и гаранции на други бюджетни организации (+/-). Те се отчитат и задбалансово по сметка 9222 Предоставени други държавни (общински) гаранции в кореспонденция със сметка 9981 Кореспондираща сметка на задбалансови активи, съгласно указанията на ДДС № 14/30.12.2016 г. - т.56.

9.4. Предоставените депозити и гаранции от КРС на общини във връзка с изпълнение на сключени договори се отчитат по дебита на сметка 4693 Вземания от общини за временни депозити и гаранции и по кредита на сметка 5001 Текущи сметки в левове консолидирани в системата на единна сметка, §93-00 Друго финансиране - нето (+/-), §§93-36 друго финансиране - операции с активи - предоставени временни депозити и гаранции на други бюджетни организации (+/-) Те се отчитат и задбалансово по сметка 9222 Предоставени други държавни (общински) гаранции в кореспонденция със сметка 9981 Кореспондираща сметка на задбалансови активи, съгласно указанията на ДДС № 14/30.12.2016 г. - т.56.

9.5. „Поети ангажименти за разходи” са клаузи на договори и разпоредби на нормативни и административни актове, които обвързват бюджетните организации с бъдещи плащания за разходи с определена стойност.

9.6. Възникналите ангажименти за разходи по сключени договори се отчитат дебита на сметка 9800 Възникнали ангажименти за разходи и по кредита на сметка 9200 Поети ангажименти за разходи - наличности.

9.7. Възникналите ангажименти за разходи с незабавна реализация (моментът на възникването съвпада с момента на реализацията) се отчитат по дебита на сметка 9801 Възникнали ангажименти за разходи с незабавна реализация и по кредита на сметка 9803 Реализирани ангажименти за разходи чрез плащане/възникване на задължение.

С цел облекчаване на работата и намаляване броя на счетоводните записвания е възприет подход ангажиментите за разходи с незабавна реализация да се начисляват края на текущия месец с мемориален ордер, съгласно указанията на ДДС №14/2013 г.

9.8. Реализираните ангажименти за разходи чрез плащане/възникване на задължения се отчитат по дебита на сметка 9200 Поети ангажименти за разходи - наличности и по кредита на сметка 9803 Реализирани ангажименти за разходи чрез плащане/възникване на задължение.

9.9. Промените в обема/стойността на поетите ангажименти произтичащи от промяна на договори, корекции на приблизителни оценки, които не водят до прекратяването на ангажмента в увеличение се отчитат по дебита на сметка 9808 Корекции в обема /стойността на поетите ангажименти за разходи и по кредита на сметка 9200 Поети ангажименти за разходи - наличности .

Промените в намаление на стойността на поетите ангажименти се отчитат по дебита на сметка 9200 Поети ангажименти за разходи - наличности и по кредита на сметка 9808 Корекции в обема/стойността на поетите ангажименти за разходи.

9.10. При анулиране (канцелиране) на поети ангажименти за разходи произтичащо от прекратяването на съответните договори по силата на клаузи на договорите и обявяването им за недействителни се дебитираща сметка 9200 Поети ангажименти за разходи - наличности и се кредитира сметка 9809 Анулиране (канцелиране) на поети ангажименти за разходи.

9.11. „Нови задължения за разходи“ са паричните задължения за разходи, които възникват през текущата година независимо от това дали са платени.

9.12. Възникналите нови задължения за разходи се отразяват по дебита на сметка 9989 Кореспондираща сметка на задбалансови пасиви и по кредита на сметка 9860 Възникнали нови задължения за разходи.

С цел облекчаване на работата и намаляване броя на счетоводните записвания е възприет подход възникналите нови задължения за разходи да се начисляват в края на текущия месец с мемориален ордер, съгласно указанията на ДДС №14/2013 г.

10. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА.

10.1. Инвентаризация на активите и пасивите на Комисията за регулиране на съобщенията се извършва на основание чл. 28, ал. 1 от Закона за счетоводството и указанията на ДДС № 10/28.12.2017 г. за определяне на срокове за извършване на инвентаризация в бюджетните организации, с цел достоверното им представяне във финансовите отчети в съответствие с утвърдените Инструкции за инвентаризация на материални (нематериални) активи и материални запаси в КРС и Инструкция за бракуване, трансформиране и унищожаване на дълготрайни материални активи и материални запаси в КРС.

Активите и пасивите на КРС се инвентаризират в следните срокове:

10.1.1. Дълготрайните материални и нематериални активи - един път на три години, като се допуска стъпаловидно прилагане на процедурите на инвентаризиране по отделни класове нефинансови дълготрайни активи и/или по техни местонахождения (населени места, сгради или други териториално обособени места). Този подход се прилага последователно.

10.1.2. Активи в употреба, изписани като разход - един път на две години, като се допуска и подход на стъпаловидно прилагане на процедурите на инвентаризиране за такива активи по отделни местонахождения. Този подход се прилага последователно.

10.1.3. Материалните запаси в складовете на КРС и горивото в служебните автомобили - един път в годината. При необходимост и повече пъти в годината.

10.1.4. Останалите активи и пасиви (вземания и задължения) от/на КРС - един път в годината.

Инвентаризация се извършва и при извънредни обстоятелства (природни бедствия и др.), когато тя се явява като обективно необходима процедура и контролно средство за установяването и/или предпазването от загуби на активи и други загуби или допълнителни разходи за КРС. Прилагането на извънредните инвентаризации е свързано с принципите и изискванията за добро финансово управление и контрол в съответствие със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Инвентаризация се извършва и по решение на председателя на КРС, по искане на органите на съдебната власт и на други органи, когато това е предвидено със закон - чл. 28, ал. 3 от Закона за счетоводството.

С т. 5 от § 1 от допълнителните разпоредби на ЗС инвентаризацията е определена като „процес на подготовка и фактическа проверка чрез различни способности на натуралните и стойностни параметри на активите и пасивите на предприятието към точно определена дата, съпоставяне на получените резултати със счетоводните данни и установяване на евентуални разлики”.

За целта се издава заповед на председателя за провеждане на инвентаризация, в която се определят инвентаризационните комисии, включително и за регионалните станции и сроковете за извършване. Резултатите от проведената инвентаризация се документират с изготвянето на инвентаризационни описи и сравнителни ведомости по определен образец от Министерство на финансите. За негодните за употреба материални и нематериални активи се правят предложения от комисии в състава, в които задължително се включва експерт запознат с техническите им характеристики. При необходимост се привлича и външен експерт. На председателя на КРС се предоставя доклад за резултатите от проведената инвентаризация, в който се включват и предложенията за бракуване. След одобряването на доклада се издава заповед за определяне на комисия, която извършва процеса на бракуване на активите. Изготвят се протоколи за брак на активите, които се подписват от членовете на съответната инвентаризационна комисия, съгласуват се с гл. счетоводител и се подписват от председателя.

Когато процесът на бракуване не е приключил, изготвените протоколи за брак на материалните и нематериални дълготрайни активи и материални запаси не се осчетоводяват към 31.12. на съответната година и не се включват в годишния финансов отчет.

Резултатите от проведената годишна инвентаризация липси или излишъци се осчетоводяват и включват в годишния финансов отчет на КРС за съответната година.

Намалението на отчетната стойност на бракувания актив чрез ликвидация се осчетоводява по дебита на сметка 6992 Намаление на нефинансови дълготрайни активи от други събития и по кредита на сметките от група 20 и 21.

Намалението на отчетната стойност на бракуваните активи под определения праг на същественост (1000 лв.) се осчетоводява дебита на сметка 9981 Кореспондираща сметка на задбалансови активи и по кредита на сметка 9909 Активи в употреба изписани като разход.

При установяване на липса на активи, за която няма установен извършител, цялата отчетна стойност на актива се отнася по сметките от подгрупа 699 Намаление на нетните активи от други събития срещу кредитиране на съответните сметки от група 20 и група 21, условното вземане се отразява задбалансово по сметка 9289 Други дебитори по условни вземания.

Когато липсата е по вина на материално-отговорно лице или друго лице възникналото вземане на бюджетната организация се осчетоводява по дебита на сметка 4213 Вземания от работници, служители и друг персонал - местни лица, сметка 4887 Вземания от други дебитори - местни лица (приходно-разходни) позиции и по кредита на сметка 7198 Приходи от неустойки, начети и обезщетения.

Отписването на дълготрайните материални и нематериални активи се извършва съгласно указанията на ДДС № 20/2004 г., СС 16 Дълготрайни материални активи и СС 38 Нематериални дълготрайни активи.

10.2. За потвърждаване на вземания и задължения от/към контрагентите на КРС по силата на сключени договори, към 31 декември на съответната година се изпращат писма.

11. ОБОРОТНИ ВЕДОМОСТИ. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ НА СМЕТКИ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЗАДБАЛАНСОВИТЕ СМЕТКИ.

11.1. Приключването на счетоводните сметки за приходите и разходите се извършва в края на отчетната година при спазване на приложимите за съответните сметки изисквания на т. 56-58 от ДДС № 20/2004 г. и указанията на Министерство на финансите.

Текущо през годината не се извършват процедури по приключването на приходните и разходните сметки от СБП, както и на задбалансовите сметки за отчитане на парични потоци. Приключването им се осъществява само към края на отчетната година след изготвяне на оборотните ведомости за Министерство на финансите и Сметната палата.

11.2. Всички сметки от раздели 6 и 7 от СБО в отчетни групи (стопански области) „Бюджет”, „Други сметки и дейности” (ДСД) и „Сметки за средства от Европейския съюз” (СЕС) се приключват със сметка 1201 Изменение на нетните активи за периода.


11.3. Сметка 1201 Изменение на нетните активи за периода се приключва и в трите отчетни групи (стопански области) със сметка 1101 Акумулирано изменение на нетните активи.

11.4. Сметка 1101 Акумулирано изменение на нетните активи се приключва със сметка 1001 Разполагаем капитал, след получаване на указания от Министерство на финансите.


11.5. Сметките от подгрупи 980 Поети ангажименти за разходи - потоци, 986 Нови задължения за разходи - потоци се приключват и в трите отчетни групи (стопански области) със 9989 Кореспондираща сметка за задбалансови пасиви.


Настоящата счетоводна политика е актуализирана в съответствие с указанията на ДДС № 05/30.09.2016 г., ДДС № 10/28.12.2017 г. за определяне на срокове за извършване на инвентаризация в бюджетните организации и други указания на Министерство на финансите. Приета е на основание чл. 5, ал. 5 от Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация и Заповед № 07/605 от.....2018 г.

Съгласувано с:


К. Хитрова
Главен секретар на КРС


И. Паунчева
Финансов контролор


И. Симеонова
Директор на дирекция „ФАД”


С. Маджарова
Началник на отдел „Счетоводна дейност”

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА СЧЕТОВОДНАТА ОТЧЕТНОСТ в КРС.....стр.1

Раздел II ТЕКУЩО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ, СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ, СЧЕТОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ И СЧЕТОВОДНИ СИСТЕМИ.....стр.2-4

Раздел III ОТЧЕТИ.....стр.4

Раздел IV АКТИВИ, СОБСТВЕН КАПИТАЛ, ПАСИВИ, ПРИХОДИ И РАЗХОДИ.....стр.4

1. Дълготрайни материални и нематериални активи..... стр.4-7
2. Материални запаси..... стр.7-8
3. Собствен капитал.....стр.8
4. Разчети и корективи.....стр.8-9
5. Парични средства..... стр.9-10
6. Приходи, трансфери и преоценки.....стр.10-12
- 7.Разходи.....стр.12-16
- 8.Осчетоводяване на разходите за амортизация на нефинансовите дълготрайни активи на КРС.....стр.16-18
- 9.Задбалансова отчетност за бюджетни показатели „Поети ангажименти” и „нови задължения за разходи”.....стр.18-20
10. Инвентаризация на активите и пасивите на Комисията за регулиране на съобщенията..... стр.20-22
11. Оборотни ведомости. Годишно приключване на сметки за приходи и разходи. Приключване на задбалансовите сметкистр.22