

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ОБЯВА

**ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
„ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” И ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННИ
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ НА КРС” .**

София, 2020 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Комисия за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, Ви кани да участвате в поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри” и портал за електронни административни услуги на КРС”.

Възложител по настоящата поръчка е Комисията за регулиране на съобщенията с адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6.

Прогнозната стойност на поръчката е 51 000 лв. без ДДС.

Офертите ще се приемат всеки работен ден **от 09:00 до 17:30 ч.** в деловодството на КРС на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, стая 201, **в срок до 6 април 2020 г.**

Срокът на валидност на подадените оферти следва да бъде минимум 90 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Офертите ще се отворят **на 7 април 2020 г. в 14:00 ч.** на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6.

Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки ППЗОП.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена”.

За допълнителна информация следва да се обръщате към:

Златка Асенова, Комисия за регулиране на съобщенията - тел.: 02/9492722, email: zasenova@crc.bg

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата обява се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри” и портал за електронни административни услуги на КРС”.

2. В поръчката може да участва всяко лице, което отговаря на обявените от Възложителя условия.

3. Настоящата обява е публикувана на Портала за обществени поръчки, както и на страницата на КРС в интернет в раздел „Профил на купувача: Обяви/Покани”.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Предмет на настоящата поръчка е осигуряването на извънгаранционна поддръжка на информационната система „Лицензиране и регистри” и портала за електронни административни услуги на КРС.

2. Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от 19.07.2020 г.

3. Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, Комисия за регулиране на съобщенията.

4. Описание на информационната система „Лицензиране и регистри” на КРС се съдържа в *Приложение 3* към настоящата обява.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:

Извънгаранционната поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри” и портала за електронни административни услуги на КРС следва да отговарят на следните изисквания:

1. Експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречести на нормалното функциониране на информационната система.

2. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на системата, като:

а/ отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата;

б/ съдействие при промяна на настройките на системата;

3. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на системата, като:

- диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер;
- диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения;
- възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа;
- преинсталация на сървърите на системата вследствие на дефектирал хардуер.

4. Подобряване на сигурността на системата:

- инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра;
 - инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения;
 - актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости;
5. Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в информационната система.
6. Администриране на бази данни и приложни програмни продукти (Публични регистри, разположени на хостинг машина и Портал за електронни административни услуги), част от системата Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от системата.
7. Обслужване, наложено поради взаимодействие на системата със съществуващи външни за нея интерфейси.
8. Онлайн поддръжка, която да бъде оказвана дистанционно от Изпълнителя. За целите на онлайн поддръжката Изпълнителят следва да разполага с веб система за Help Desk.
9. Телефонна поддръжка - в рамките на интервала от 09:00 до 18:00 ч. през работните дни Изпълнителят осигурява членове на екипа по поддръжка, които да асистират на системните администратори и ключовите потребители на Възложителя за използване на системата или получаване на съобщение за грешки. Изпълнителят следва да предостави поне две телефонни линии за целите на поддръжката.
10. Поддръжка на място – по сложни въпроси, които изискват по-задълбочен анализ и не могат да бъдат отстранени дистанционно.
11. Гарантиране на нормалното функциониране на информационната система. При откриване на несъответствие и/или програмни грешки Възложителят изпраща на Изпълнителя по факс или електронна поща Заявка за отстраняване на проблем. Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети:
- Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на системата;
 - Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат;
 - Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата.
- След получаване на заявката Изпълнителят е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от информационната система, включително да предостави услуги на място при Възложителя, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.
12. Времето, за което Изпълнителят трябва да отстрани заявените проблеми съобразно техния приоритет, е както следва:
- Приоритет 1 – до 24 часа;
 - Приоритет 2 – до 48 часа;
 - Приоритет 3 – до 3 работни дни.
13. Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.

14. Предоставяне на информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на Възложителя.

15. Извършване на месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват:

- Преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни;
- Реорганизация на таблични пространства и индекси;
- Настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система;
- Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици генерирани от продукта;
- Наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата данни;
- Препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ.

16. Обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на системата.

IV. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участник в поръчката може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. Участникът следва да бъде партньор на производителя на системата за управление на бази от данни (СУБД). Доказателство за партньорството участникът прилага към техническото си предложение.

Критерии за подбор:

3. Участникът следва да има опит при изпълнение на дейности с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.

4. Участникът следва да притежава валидни сертификати за: система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент; система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:20xx или еквивалент.

5. Участникът следва да разполага с минимум 3 (трима) специалисти, както следва:

5.1. Експерт (Координатор), отговарящ на следните изисквания:

Общ професионален опит	Опит в управлението на проекти, идентични или сходни с настоящата поръчка. Следва да бъдат посочени проектите, които е ръководел/координирал.
Специфичен професионален опит	Познаване на съвременни методи и технологии за развой и внедряване на сложни информационни системи. Опит като ръководител (координатор) на ИТ проекти.

5.2. Експерт, отговарящ на следните изисквания:

Общ професионален опит	Опит в проектиране, изграждане и внедряване на информационни системи, аналогични на предмета на поръчката; Сертифициран професионалист за работа със съществуващата база данни (описана в <i>Приложение 3</i>);
Специфичен професионален опит	Опит при работа с CASE средства; Опит при работа със съществуващата база данни (описана в <i>Приложение 3</i>); Опит в администриране и настройка на съществуващата СУБД.

5.3. Експерт, отговарящ на следните изисквания:

Общ професионален опит	Опит в разработката на ИТ проекти, дизайн, разработка, тестване, внедряване и поддръжка на информационни системи, аналогични на предмета на поръчката; Сертифициран професионалист за работа със съществуващата база данни (описана в <i>Приложение 3</i>);
Специфичен професионален опит	Опит в системната разработка и интеграция на системи, разработени на базата на описаните БД, СУБД и сървърни ОС, разработка, дизайн, редизайн и оптимизация на модели от бази данни OLTP, OLAP бази данни n-way кубове и услуги, BI tools, портални решения, мрежи, сигурност, помощ и поддръжка.

Предложението на участника за екип за изпълнение на поръчката следва да бъде оформено съгласно *Приложение 6* към обявата, с посочване на квалификациите, уменията, общия и професионален опит на всеки един от членовете на екипа.

6. В случай че се налага някои от експертите, предложени от Изпълнителя, да бъдат сменени след подписване на договора, Изпълнителят трябва да ги замени с експерти, притежаващи професионален опит и квалификация, равностойни на тези на основните експерти.

Забележка: Участниците следва да декларират информацията относно заложените критерии за подбор, а на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП определеният изпълнител следва да представи съответните доказателства при сключването на договора.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или заверено от участника копие от удостоверение за актуално състояние – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно

националното му законодателство (документът се представя и в официален превод), а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверено копие, като ако документът е съставен на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език.

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (*Приложения 4а и 4б*); Когато деклараторът е чужд гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

3. Декларации за съответствие с критериите за подбор:

- декларация за притежание на валидни сертификати за качество и информационна сигурност ISO 9001:20xx и ISO 27001:20xx или еквивалент (*част от Приложение 1*);
- списък на изпълнени дейности през последните 3 години с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, включително стойностите, датите и получателите (*Приложение 5*);
- декларация-списък на лицата, които ще участват в екипа за изпълнение на поръчката – съгласно изискванията на Раздел IV, т. 5 от настоящата обява (*Приложение 6*).

4. Техническо предложение, отговарящо на изискванията на Възложителя и попълнено по образец (*Приложение 1*).

5. Доказателство за партньорство с производителя на системата за управление на бази от данни (*приложение към техническото предложение на участника – Приложение 1*);

6. Ценово предложение, изготвено съгласно Приложение „Ценово предложение“ (*Приложение 2*).

7. Декларации по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (*Приложения 7а и 7б*).

8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (*Приложение 8*).

9. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (*Приложение 9*).

10. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (*Приложение № 10*);

11. Декларация за липса на свързаност (*Приложение 11*);

12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – свободен текст.

13. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;

14. При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

15. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е

упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие.

16. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в поръчката.
2. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатана непрозрачна опаковка.
3. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:
 - адрес: Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6;
 - наименование на поръчката, за която участникът подава оферта;
 - име, адрес, лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.
4. Офертите се подават в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, **до 17:30 ч. на 06.06.2020 г.** включително.
5. Офертите се представят лично от участника или от упълномощено от него лице, или се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
6. Не се приемат за участие в поръчката оферти, които:
 - са представени в незапечатан или скъсан плик;
 - са представени след изтичане на крайния срок. Такава оферта се връща на участника с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса съгласно търговската му регистрация.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Назначената от Възложителя комисия отваря постъпилите оферти по реда на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП.

2. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията на участниците, като извършва проверка за наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата обява, както и за съответствието на подадените предложения с изискванията на Възложителя.

3. На първо място се класира участникът, чието предложение отговаря на изискванията на Възложителя и който е предложил **най-ниска обща годишна цена за изпълнение на поръчката (т. 1 от Приложение 2 „Ценово предложение“)**.

4. При наличие на две или повече равни най-ниски цени ще бъде проведен публичен жребий.

5. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите, като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията.

6. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител на обществената поръчка.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

2.1. парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, Изпълнителят представя доказателство, че сумата е внесена по сметката на Възложителя:

IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01

ВІС код на БНБ: BNBG BGSD

Българска народна банка

4. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение е уредена в проекта на договор.

8. Банковата гаранция и застрахователната полица се съгласуват с възложителя преди издаването ѝ.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
С ОГЛЕД СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

„Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри” и портала за електронни административни услуги на КРС”

Настоящото предложение е подадено от:.....
/наименование на участника, ЕИК/

Представявано от:.....
/трите имена/

В качеството му на:
/длъжност/

Адрес на участника:.....
/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

Телефон/факс:.....

e-mail:

1. Предлагаме да осигурим извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри” и портала за електронни административни услуги на КРС съгласно условията на настоящата обява.
2. Притежаваме валидни сертификати за: система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент; система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:20xx или еквивалент.
3. Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от 19.07.2020 г.
4. Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6.
5. Всички разходи, свързани с изпълнението на договора, са за сметка на Изпълнителя.

Приложение 1.1 - таблица на съответствие с изискванията на Възложителя по Раздел III от обявата.

Приложение 1.2. – документ за партньорство с производителя на СУБД.

Дата: 2020 г.

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

(подпис, печат)

**ТАБЛИЦА НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

	Изискване	Предложение на участника	Съответствие (да/не)
1	Експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на информационната система.		
2	Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на системата, като: а/ отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата; б/ съдействие при промяна на настройките на системата.		
3	Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на системата, като: <ul style="list-style-type: none"> • диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер; • диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения; • възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа; • Преинсталация на сървърите на системата вследствие на дефектирал хардуер. 		
4	Подобряване на сигурността на системата: <ul style="list-style-type: none"> • инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра; • инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения; • актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости. 		
5	Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в информационната система.		

	Изискване	Предложение на участника	Съответствие (да/не)
6	Администриране на бази данни и приложни програмни продукти (Публични регистри, разположени на хостинг машина и Портал за електронни административни услуги, част от системата). Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от системата.		
7	Обслужване, наложено поради взаимодействие на системата със съществуващи външни за нея интерфейси.		
8	Онлайн поддръжка, която да бъде оказвана дистанционно от Изпълнителя. За целите на онлайн поддръжката Изпълнителят следва да разполага с уеб система за Help Desk.		
9	Телефонна поддръжка - в рамките на интервала от 09:00 до 18:00 ч. през работните дни Изпълнителят осигурява членове на екипа по поддръжка, които да асистират на системните администратори и ключовите потребители на Възложителя за използване на системата или получаване на съобщение за грешки. Изпълнителят следва да предостави поне две телефонни линии за целите на поддръжката.		
10	Поддръжка на място - по-сложни въпроси, които изискват по-задълбочен анализ и не могат да бъдат отстранени дистанционно.		
11	<p>Гарантиране на нормалното функциониране на информационна система „Лицензиране и регистри“.</p> <p>При откриване на несъответствие и/или програмни грешки Възложителят изпраща на Изпълнителя по факс или електронна поща Заявка за отстраняване на проблем (по предоставен от Изпълнителя образец). Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на системата; • Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат; • Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не 		

	Изискване	Предложение на участника	Съответствие (да/не)
	<p>пречи на нормалната работа със системата. След получаване на заявката Изпълнителят е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от информационната система, включително да предостави услуги на място при Възложителя, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.</p>		
12	<p>Времето, за което Изпълнителят трябва да отстрани заявените проблеми съобразно техния приоритет, е както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приоритет 1 – до 24 часа; • Приоритет 2 – до 48 часа; • Приоритет 3 – до 3 работни дни. 		
13	<p>Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.</p>		
14	<p>Предоставяне на информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на Възложителя.</p>		
15	<p>Извършване на месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни; • Реорганизация на таблични пространства и индекси; • Настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система; • Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта; • Наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата от данни; • Препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ. 		

Изискване		Предложение на участника	Съответствие (да/не)
16	Обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на системата.		

ОФЕРТА
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
С ОГЛЕД СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

**„Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри“
и портала за електронни административни услуги на КРС”**

Настоящото предложение е подадено от:.....
/наименование на участника, ЕИК/

Представявано от:.....
/трите имена/

В качеството му на:
/длъжност/

Адрес на участника:.....
/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

Телефон/факс:.....

e-mail:

1. Във връзка с обявената поръчка за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри“ и портала за електронни административни услуги на КРС” предлагаме цена за изпълнение, както следва:

Месечна цена.....лв. без ДДС

Месечна цена.....лв. с ДДС

Обща годишна ценалв. без ДДС

Обща годишна ценалв. с ДДС

2. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

3. Във връзка с обявената поръчка за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри“ и портала за електронни административни услуги на КРС”, предлагаме цена за човекочас вложен труд (часова ставка), при необходимост от извършване на дейности по поддръжката и администрирането, извън посочените в обявата, както следва:

Цена за човекочас.....лв. без ДДС

Цена за човекочаслв. с ДДС

Дата: 2020 г.

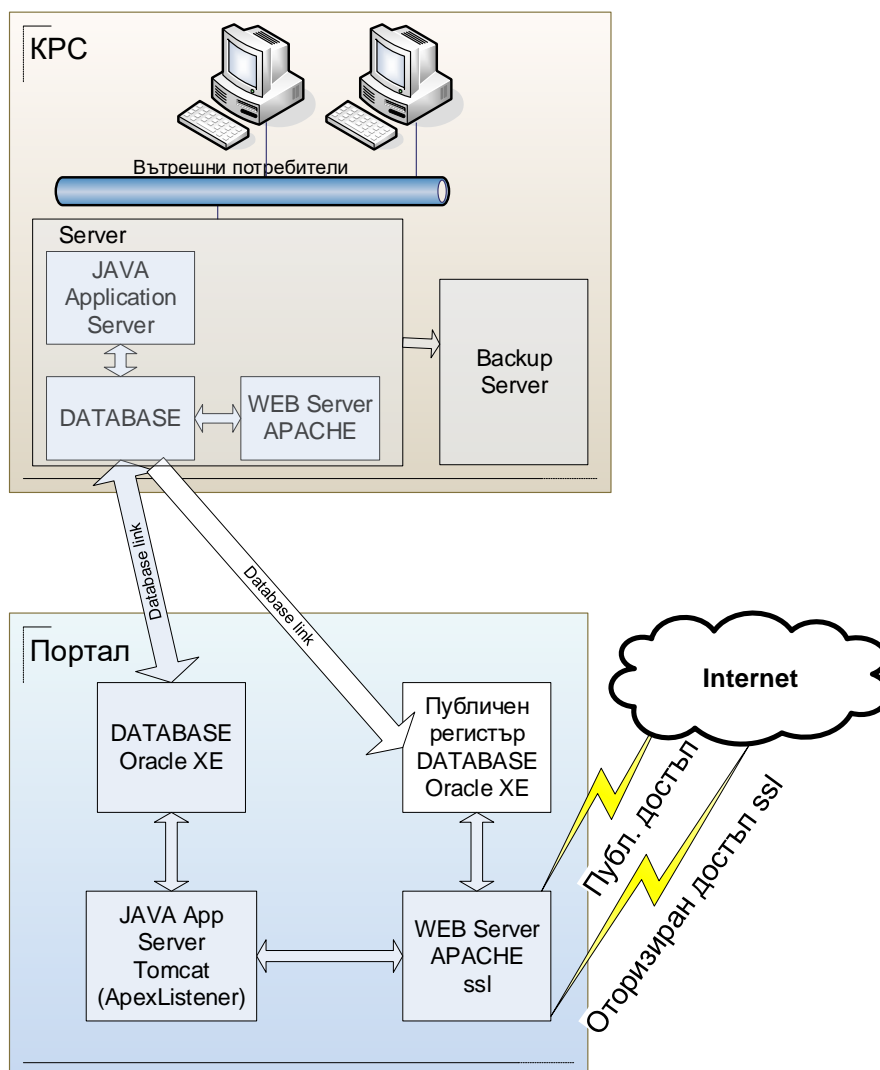
ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:
(подпис, печат)

ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” НА КРС

1. Информационната система „Лицензиране и регистри” е собственост на КРС. На избрания изпълнител ще бъдат предоставен достъп до сорс кода на информационната система.
2. Архитектура на системата

Информационна система „Лицензиране и регистри” се състои от две части:

- Публично достъпен сайт;
- Вътрешна оперативна система и служебни регистри.



Основната част от системата е реализирана посредством Oracle Application Express (APEX). Тези приложения работят на Oracle Database Server и достъпът до тях през Web се осъществява

посредством Web Sever (Apache). Приложният сървър (Java Application Server) се използва за допълнителни функции като:

- Генериране на документи за печат в PDF формат;
- Верифициране на електронни подписи;
- Web услуги и др.

Публичният регистър е реализиран посредством приложение на APEX, което работи в Oracle Express Edition.

Порталът обхваща функциите:

- Обработване и контрол на електронни документи;
- Електронни разплащания;
- Тарифен калкулатор за дължимите такси към Комисията за регулиране на съобщенията.

Вътрешната оперативна система и служебни регистри притежават следната функционалност:

- Обработване и контрол на електронни документи;
- Оперативни модули и разплащания;
- Публикуване в регистрите на КРС;
- Статистически справки и анализи;
- Връзка с други системи;
- Поддържане на исторически данни;
- Миграция на данни;
- Публикуване в публичния сайт;
- Администриране;
- Архивиране и възстановяване.

За работата на ИС „Лицензиране и регистри” на КРС е осъществена връзка с документооборотната система – Eventis на КРС в два случая:

- за регистриране на електронните документи и получаване на входящ номер;
- проверка за резолюция в Eventis на постъпили чрез системата заявления, уведомления, искания и др.

Тъй като и двете системи работят на еднотипна платформа – Oracle Database, връзката е реализирана посредством съхранени процедури, като се спазват изискванията за информационна сигурност на системите.

Система за електронни плащания

В ИС „Лицензиране и регистри” на КРС са реализирани връзки със системите на Датамакс АД - средата за електронни разплащания, която е част от ЕСОЕД и e-Pay.

Системата препраща потребителя в една от двете системи за плащане и получава обратна информация за извършеното плащане.

Основната платформа на Web услугите е XML + HTTP, като елементите на платформата на Web услугите са следните:

- SOAP (Simple Object Access Protocol);
- UDDI (Universal Description, Discovery and Integration);
- WSDL (Web Services Description Language).

Oracle 11g и Web услуги:

- a. Oracle XDB - високо производителна, чиста XML технология за съхраняване и опериране, която се доставя като част от всички версии на СУБД Oracle;
- b. Вградени Web услуги в Oracle 11g - вградените Web услуги, предоставяни като част от Oracle Database 11g, предоставят достъп до данните, съхранявани в Oracle базата.

Web услугите в ИС „Лицензиране и регистри”, са изградени по следния начин:

a. За дадена функционалност (подаване на заявление, уведомление) се създава и се предоставя конкретна вградена PL/SQL процедура;

b. Чрез средствата на вградените Web услуги в Oracle 11g тази PL/SQL процедура автоматично се представя като Web услуга.

По този начин, без каквито и да е допълнителни приложни сървъри от средно ниво и допълнително програмиране, обикновените вградени PL/SQL процедури се превръщат в Web услуги.

Справките в системата са отделени в отделен модул за по-голяма гъвкавост и удобство на по-големия брой потребители, които ги ползват.

Като основа на интерфейса при тяхното изграждане е използван интерактивен тип справки. Тези справки притежават възможности, подобни на електронните таблици. При тях върху данните от основната справка потребителят може да задава допълнителни филтри, групиране на данните, допълнителни изчислими полета и др. В системата се пазят и исторически справки за по-важните данни.

Модул Администрация – в тази част на системата са групирани функциите за настройване на параметрите, номенклатурите, правата за достъп до данните и интерфейса и др.

2. Повече информация относно изградената информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС може да намерите на адрес:

<http://crc.bg/section.php?id=734&lang=bg>

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП
от участник във връзка с

**ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:
„ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
„ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” И ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННИ
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ НА КРС”**

Долуподписаният /-ната/

представляващ в качеството си на

ЕИК:

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс:,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.

3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП
от участник във връзка с

**ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:
„ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
„ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” И ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННИ
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ НА КРС”**

Долуподписаният /-ната/

представляващ в качеството си на

ЕИК:

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам:

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, когото представлявам, не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критериите за подбор.

4. Участникът, когото представлявам, е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. По отношение на участника, когото представлявам:

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

(невярното се зачертава)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при предоставяне на неверни данни.

..... г.

Декларатор:

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, които могат самостоятелно да представляват участника съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

Декларация - СПИСЪК

Подписаният/ата.....
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в поръчка с оглед сключване на договор с предмет „Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри“ и портала за електронни административни услуги на КРС” декларирам, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, представляваният от мен участник е изпълнил описаните по-долу доставки/услуги (посочва се вярното с оглед обекта на конкретната поръчка), еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената доставка/услуга	Крайна дата на изпълнение на доставката/услугата	Получател на доставката/услугата
1.				
2.				

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката

Подписаният/ата.....
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в поръчка с оглед сключване на договор с предмет „Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри“ и портала за електронни административни услуги на КРС” декларирам, че:

1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, са:

Служител/експерт (трите имена)	Професионална квалификация и умения съгласно раздел IV, т. 5 от обявата	Роля в екипа (ръководен служител/експерт)
1.		
2.		

2. Опитът на членовете на екипа се удостоверява съгласно долната таблица:

Наименование на услугата	Период на извършване – година/години	Извършени дейности (описват се изпълнените задачи)
1.		
2.		

3. Друга информация, относима към квалификацията, уменията, общия и специфичен професионален опит на членовете на екипа (например публикации):

4. През целия период на изпълнение на поръчката, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата: **ДЕКЛАРАТОР:**
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Приложение 7а

за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

от участник във връзка с

**ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:
„ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
„ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” И ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННИ
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ НА КРС”**

Долуподписаният /-ната/

представляващ в качеството си на

ЕИК:

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс:

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители са:
.....
2. Съответстващият на работите по т. 1 дял в проценти от стойността на обществената поръчка е
3. Предвидените подизпълнители са:.....

гр.

Дата: 2020 г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Приложение 7б

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

НА УЧАСТНИК.....
ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:
„ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
„ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” И ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННИ
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ НА КРС”

Долуподписаният /-ната/

представляващ в качеството си на,
(наименование на юридическото лице - подизпълнител)

ЕИК:

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс:,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. От името на представляваното от мен лице (наименование, ЕИК/БУЛСТАТ) изразявам съгласие за участие като подизпълнител на (наименование на участника в поръчката, на който лицето е подизпълнител) при изпълнение на позиция/и от обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри” и портал за електронни административни услуги на КРС”.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:
(изброяват се конкретните части от предмета на поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр.

Дата: 2020 г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/та/.....
(три имена)

в качеството ми на.....
(длъжност или друго качество)

на
(наименование на участника)

с ЕИК:,

със седалище и адрес на управление,

във връзка с участие в обществена поръчка по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри“ и портал за електронни административни услуги на КРС”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Представяваното от мен дружество **не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

.....

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 5 и 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр.

Дата: 2020 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Забележки: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО), с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

По смисъла на § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са държавите/териториите, които не са държави - членки на Европейския съюз, и не обменят информация с Република България на основание Директива 2011/16/ЕС на Съвета от 15 февруари 2011 г. относно административното сътрудничество в областта на данъчното облагане и за отмяна на Директива 77/799/ЕИО (ОВ, L 64/1 от 11 март 2011 г.) и нейните последващи изменения и допълнения и отговарят на две от следните условия:

а) няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация при поискване между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия;

б) налице е влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия, но съответната държава/територия отказва или не е в състояние да обменя информация при поискване;

в) дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

Списъкът на държавите/териториите се утвърждава със заповед на министъра на финансите по предложение на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и се обнародва в „Държавен вестник”.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността,

дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образование)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър,

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образование са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на

управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

.....

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител,

бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чийто сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

B. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице)

или видът на правното образование)

седалище:
(държава, град, община)

адрес:
вписано в регистър
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:
или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:
или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:
(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:
гражданство/а:
постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от

допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

"§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или
- д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;
- е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху

юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на (посочва се наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на управление:, във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри“ и портал за електронни административни услуги на КРС”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е (невярното се зачертава)** налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: **(тази част се попълва, единствено ако за участника Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)**

.....
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия, подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на свързаност с друг участник
по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП

Долуподписаният/та/..... (три имена),
в качеството ми на..... (длъжност или друго качество)
на(наименование на участника) с ЕИК:
със седалище и адрес на управление,
във връзка с участие в обществена поръчка по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри“ и портал за електронни административни услуги на КРС”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя в хода на провеждане на обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

гр.

Дата: 2020 г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
за
извънгаранционна поддръжка
на информационна система „Лицензиране и регистри“ и портал за електронни
административни услуги на КРС

Днес, 2020 г., в гр. София, между страните:

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА, със седалище в гр. София 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6, с код по БУЛСТАТ: 121747864, представлявана от Иван Димитров - председател и Йордан Пеев – началник отдел „Счетоводна дейност“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:,
ЕИК:, представлявано от, в качеството му на,
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане да извършва извънгаранционна поддръжка на информационна система „Лицензиране и регистри“ и портал за електронни административни услуги, наричани за краткост **СИСТЕМАТА**.

II. ОБХВАТ НА ПОДДРЪЖКАТА

Чл. 2. (1) Поддръжката на **СИСТЕМАТА** включва следните дейности:

1. Експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на **СИСТЕМАТА**.

2. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на **СИСТЕМАТА**, като:

а) отстраняване на грешки в програмния код и настройките на **СИСТЕМАТА**;

б) съдействие при промяна на настройките на **СИСТЕМАТА**.

3. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на **СИСТЕМАТА**, като:

а) диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер;

б) диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения;

в) възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа;

г) преинсталация на сървърите на СИСТЕМАТА вследствие на дефектирал хардуер.

4. Гарантиране на нормалното функциониране на СИСТЕМАТА. При откриване на несъответствие и/или програмни грешки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс или електронна поща Заявка за отстраняване на проблем (по предоставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ образец). Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети:

а) Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на СИСТЕМАТА;

б) Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат;

в) Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата.

След получаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от СИСТЕМАТА, включително да предостави услуги на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.

5. Подобряване на сигурността на СИСТЕМАТА:

а) инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра;

б) инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения;

в) актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости.

6. Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в СИСТЕМАТА.

7. Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, част от СИСТЕМАТА. Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от СИСТЕМАТА.

8. Обслужване, наложено поради взаимодействие на СИСТЕМАТА със съществуващи външни за нея интерфейси.

9. Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.

10. Предоставяне на информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11. Извършване на месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на СИСТЕМАТА като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват:

а) преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни;

б) реорганизация на таблични пространства и индекси;

в) настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система;

г) анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта;

д) наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата от данни;

е) препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ.

12. Обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на СИСТЕМАТА.

(2) Изпълнението на дейностите по поддръжката се изпълнява ежемесечно и се удостоверява с констативен протокол, подписан от страните по договора или от упълномощени от тях лица. В случай че сроковете или дейностите по поддръжка не бъдат спазени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се посочва в констативния протокол.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да гарантира нормалното функциониране на СИСТЕМАТА за срока на действие на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави следните услуги на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Онлайн поддръжка. Тази поддръжка се осигурява дистанционно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез наличната уеб система за Help Desk на следният e-mail адрес:.....

2. Телефонна поддръжка. В рамките на интервала от 09:00 до 18:00 часа през работните дни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява членове от екипа по поддръжка, които чрез телефон да асистирант на системните администратори и ключовите потребители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при използване на СИСТЕМАТА и при получаване на съобщение за грешки.

За целите на поддръжката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа следните две телефонни линии - тел:..... и

3. Поддръжка на място. Тази поддръжка се осигурява по сложни въпроси, които не могат да бъдат отстранени дистанционно.

(3) Уведомяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва на e-mail:

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните сроковете за реакция при възникнал проблем, съгласно техния приоритет:

1. Приоритет 1 – до 24 часа;
2. Приоритет 2 – до 48 часа;
3. Приоритет 3 – до 3 работни дни.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява служебна информация, както и да не допуска трети лица да имат достъп до такава информация. „Служебна информация” е всяка информация, разкрита или получена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка и при изпълнение на този договор и която се отнася до минала, настояща или бъдеща дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя всяка необходима информация и осигурява ефективно сътрудничество от страна на своите служители;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява достъп до техниката, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на услугата;

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява необходимите условия за експлоатация за нормалното функциониране на СИСТЕМАТА и сървъра.

(2) Забавата при изпълнението на някое от горните задължения удължава съответно сроковете, посочени в чл. 4 за извършване на услугата.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква посоченото в договора възнаграждение.

Чл. 8. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно чл. 6, ал. 1 от договора.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена, съгласно условията на настоящия договор.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ точно и пълно изпълнение на предмета на договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение по реда и при условията, посочени в договора.

IV. СРОКОВЕ

Чл. 9. Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от 19.07.2020 г.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 10. (1) За изпълнение на възложената работа по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума в размер на (.....) лева с включен ДДС, платима на 12 равни вноски от по (.....) лева с ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането на вноските по предходната алинея, в петдневен срок от датата на предоставена фактура оригинал и протокол по чл. 2, ал. 2.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:

БАНКОВ КОД:

БАНКОВА СМЕТКА В ЛЕВА:

(4) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение на Министерския съвет № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) Преди подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора, посочена в чл. 10, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди сключване на договора под формата на:

2.1. парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

2.2.безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

2.3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(3) В случай че гаранцията е под формата на парична сума, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя доказателство, че сумата е внесена по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка

ВІС: BNBGBGSD

ІВАН: BG16 BNBG 9661 33 00 1226 01

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(5) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(7) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3 /три/ дни от подписването на допълнително споразумение за изменението. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция и/или;

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

(9) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 10 дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на изпълнението в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(10) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора, както и в случаите на лошо, частично или забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. в случаите на съществено отклонение от договореното изпълнение, което води до възпрепятстване работата на СИСТЕМАТА, както и в случаите на забавено изпълнение за повече от 20 (двадесет) дни, и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност;

(13) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(14) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 /седем/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11, ал. 1 от Договора.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. (1) При неспазване на сроковете за реакция, посочени в чл. 4 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер от 0.5 % на ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора, посочена в чл. 10, ал. 1.

(2) При неспазване на срока за плащане по чл. 10, ал. 2 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер от 0.5 % на ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора, посочена в чл. 10, ал. 1.

Чл. 13. При пълно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора незабавно с писмено изявление. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от общата цена по договора, посочена в чл. 10, ал. 1, и връщане на всички извършени плащания по договора. Пълно неизпълнение е налице в случаите на съществено отклонение от договореното изпълнение, което води до възпрепятстване работата на СИСТЕМАТА, както и в случаите на забавено изпълнение за повече от 20 (двадесет) дни.

Чл. 14. Неустойките могат да се удържат от внесената Гаранция за изпълнение на договора. Страните имат право да търсят обезщетение по общия исков ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Настоящият договор може да бъде предсрочно прекратен в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно, със седемдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при неизпълнение на нейно задължение по договора;
3. без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в случаите по чл. 13;
4. със седемдневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, същият не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност.

Чл. 16. При предсрочно прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ – изправна страна има право на неустойка в размер на сумата, платена от него за предходните три месеца.

IX. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 17. (1) По отношение на обработваните във връзка с изпълнението на настоящия договор лични данни, страните декларират, че всяка от тях е предприела необходимите технически и организационни мерки за осигуряване на защитата на тези данни, в рамките на извършваните от нея операции по обработване на данните, с оглед спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на личните данни.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че при поддръжката – предмет на договора, са приложени/ще се прилагат необходимите мерки за обезпечаване сигурността на личните данни и за предотвратяване нарушаването на поверителността на информацията.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че лица, различни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и оторизирани от него служители, нямат достъп до личните данни, обработвани чрез СИСТЕМАТА – предмет на договора, доколкото достъпът е под контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че в случай че се наложи да обработи лични данни във връзка с изпълнението на договора, извън необходимостта от свързване с определени от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ служители за контакт във връзка с изпълнението на договора, ще обработва тези данни след консултация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с оглед неговите указания.

(5) Страните се съгласяват при необходимост да си съдействат при нарушаване на сигурността на личните данни, обработвани чрез СИСТЕМАТА – предмет на договора, с цел отстраняване на проблеми и изпълнение на изискванията по Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на личните данни в максимално кратки срокове.

(6) Страните се съгласяват при необходимост да си съдействат при искане за упражняване на правата на субектите на лични данни по Регламент (ЕС) 2016/679.

(7) Всички задължения за защита на личните данни остават в сила докато бъдат изпълнени и имат действие и след прекратяване на настоящия договор, независимо от причината, както и по отношение на съответните частни или универсални правоприемници на страните.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска извършването на дейности по поддръжката и администрирането на СИСТЕМАТА, които не са посочени в чл. 2, ал. 1 от договора. В тези случаи извършените дейности ще се калкулират по ставка от лв. с включен ДДС на човекочас.

(2) В случаите по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изготвя писмено задание, което представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Страните съгласуват заданието, срока и графика за изпълнение.

Чл. 19. Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора, включително спорове, свързани с неговата действителност, тълкуване, попълване на празноти, приспособяване към нововъзникнали обстоятелства или прекратяване, ще бъдат решавани от страните извънсъдебно, чрез добросъвестни преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – от компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 20. (1) За осъществяване на контакти във връзка с изпълнението на договора страните определят следните представители:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: - координатор проект;

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.;
2.;
3.;
4.

(2) За официална кореспонденция ще се считат документи и информация, предадени както на хартиен носител (в оригинал или по факс), така и по електронен път (и-мейл) от представителите на страните или от посочените в договора лица за контакт.

Чл. 21. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат нормите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Иван Димитров
Председател на КРС

.....
.....

Йордан Пеев
Началник отдел „Счетоводна дейност“