
**ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, на основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), ви отправя покана за участие в преговорите, при следните условия:

I. Предмет на поръчката:

**„ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”**

II. Мотиви за избор на процедурата.

Услугите, които са предвидени за изпълнение в обществената поръчка, са услуги, посочени в Приложение № 2, към чл. 11, ал. 3 от ЗОП. За тази група услуги, чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, допуска провеждане на процедура на пряко договаряне по реда на основание чл. 182, ал.1, т. 5 ЗОП, при условие че стойността на обществената поръчка е от 70 000,00 лева до 500 000,00 лева без ДДС, какъвто е настоящият случай. Прогнозната стойност на поръчката е 300 000 лв. без ДДС за срок от 2 (две) години.

Основният код за услугите е: 79952000-2 – Услуги, свързани с организирането на събития.

III. Описание на предмета на поръчката.

Целта на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за осигуряване на логистика и организационно-техническа подготовка при провеждането на различни събития, свързани с дейността на КРС.

Логистиката и организационно-техническата подготовка включват: хотелско настаняване, осигуряване на оборудвани конферентни зали, транспорт, хранене, кафе-паузи, други съпътстващи дейности.

Ориентировъчно количество и обем на поръчката е организиране на около три изнесени семинара извън територията на гр. София годишно и съответно организиране на около две официални събития годишно на територията на гр. София.

Подробните изисквания са посочени в техническата спецификация, неразделна част от поканата за участие в процедурата.

Начин на плащане

Документите, доказващи извършването на дейността, са: приемо-предавателен протокол и оригинална фактура.

След всяко организирано и проведено събитие от Изпълнителя по настоящия договор и след представена оригинална фактура ведно с документите, доказващи извършването на дейността в срок до 10 (десет) работни дни, се извършва плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Начинът на плащане е приложим по отношение на всички дейности от предмета на настоящата поръчка.

Срок и място на изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката: 24 месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.

Място на изпълнение е територията на Република България.

Поръчката не може да бъде разделена на отделни позиции, поради следните мотиви:

Услугите по различните дейности са взаимосвързани. Те обезпечават провеждането на конкретни заявени от възложителя събития и предполагат извършването им от един изпълнител. В случая е необходимо да се гарантира едновременното изпълнение на дейностите за обезпечаване на всяко едно събитие, поради което дейността е функционално свързана и неделима от основния предмет по подготовката и провеждането на обученията и събитията.

Предвид изложеното, предметът на поръчката има комплексен характер, изискващ изпълнението на отделните дейности да се възложи на един изпълнител с оглед постигане на целта на поръчката.

В случая от значение се явява и фактът, че разделянето на обособени позиции на предмета на поръчката не е целесъобразно, защото съществува риск изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически, тъй като необходимостта от координирането на различни изпълнители за обособените позиции би могла сериозно да застраши правилното изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

- 1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията.
- 1.3. Всички документи за участие в процедурата (без ЕЕДОП) се предоставят на хартиен носител.
- 1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

- 2.1. Опис на представените документи;
- 2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- 2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- 2.4. „Техническо предложение“, съдържащо:
 - а) пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - по Образец, ведно с приложенията към него.
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
- 2.5. „Ценово предложение“, по Образец.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

- 3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия. ЕЕДОП се представя в електронен вид, при условията посочени по-долу.
- 3.2. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.
- 3.3. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка. При подаване на оферта, участниците представят в опаковката ЕЕДОП в електронен вид, като същият следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

При представяне на ЕЕДОП в електронен формат следва да се има предвид методическо указание на Агенцията по обществени поръчки, относно предоставяне на еЕЕДОП, публикувано на профила на купувача към електронна преписка на настоящата обществена поръчка, както и на интернет страницата на АОП в раздел „Методически указания“.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника.

2. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

3. Представяне и приемане на първоначалната оферта за участие в преговорите.

3.1. Първоначалната оферта заедно с всички изискуеми от възложителя документи се изготвят на български език, съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя, посочени в поканата за участие в преговорите.

Участниците задължително представят първоначална оферта, която е за пълния обем от предмета на поръчката. Всяко от поканените лица следва да предостави първоначална оферта, която ще стане окончателна в резултат от провеждането на преговори.

3.2. Първоначалната оферта трябва да съдържа дата, подпис на упълномощеното лице и печат на участника, представящ офертата.

3.3. При изготвяне на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към първоначалната оферта следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

3.4. Първоначалната оферта се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

--

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет: „ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”

Наименование на Участника,:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, електронен адрес:

3.5. При приемане на първоначалната оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на заявление за участие.

3.6. Първоначалните оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.

3.7. Срок за представяне на първоначалните оферти: Първоначалните оферти ще се приемат в деловодството на КРС на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6, всеки работен ден от датата на получаване на поканата в рамките на работното време на Възложителя до 19.03.2019 г. Отварянето на офертите ще се проведе на 20.03.2019г., 14: 00 часа, в сградата на КРС в гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6.

Място и дата за провеждане на преговорите

След извършване на преглед за съответствие с изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на участниците и в случай, че комисията по чл. 103 от ЗОП констатира липси, нередовности или несъответствия, на участниците се предоставя допълнителен срок за отстраняването им, съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП. Договарянето с допуснатите участници ще се проведе в сградата на КРС, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6. За датата на провеждане на договарянето участниците в процедурата се уведомяват чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача на Възложителя. За участие в договарянето е необходимо да бъде осигурен надлежно упълномощен представител.

Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията непосредствено преди провеждането им чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

4. Ред за провеждане на преговорите.

4.1. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. При преговорите законният представител на участника следва да представи документ за самоличност, а когато то ще се проведе с упълномощен представител - и изрично писмено пълномощно (оригинал или заверено копие). При процедурата се провеждат преговори за определяне клаузите на договора.

4.2. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

4.3. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им представя еднаква информация и се задават един и същи въпроси.

4.4. Комисията прилага чл. 72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

4.5. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и участника.

4.6. След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал.1 ППЗОП.

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % /три на сто/ от максимално допустимата стойност на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

2.1. парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, Изпълнителят представя доказателство, че сумата е внесена по сметката на Възложителя:

IBAN: BG44 BNBG 9661 3300 1737 01

BIC код на БНБ: BNBG BGSD

Българска народна банка

4. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение е уредена в проекта на договор.

8. Банковата гаранция и застрахователната полица се съгласуват с възложителя преди издаването ѝ.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за и по [чл. 56, ал. 1, т. 4](#) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

б) списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга

в) копие на сертификат EN ISO 9001:2015 или еквивалентен;

1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

-
- не изпълни някое от условията по т. 1, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите на отказ от сключване на договор Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в настоящата покана.
2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

- а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;
- б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП¹;
- г) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- д) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция или трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- ж) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията за отстраняване по буква „а“ и буква „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на

¹ при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Информация относно липсата или наличието на горните обстоятелствата се попълва в ЕЕДОП.

Други основания за отстраняване:

1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т.45 ДР ЗОП са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

3. Участник, който не е спазил чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество.

4. Участник, който не се е явил за участие в преговорите, съгласно изискванията на настоящата покана;

5. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

6. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

7. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

8. Участник, който е осъждан за:

престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

Информацията се попълва в раздел Г на ЕЕДОП.

Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

При наличие на основание за отстраняване от процедурата, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Икономическо и финансово състояние - Възложителят не поставя изисквания;

2. Изисквания за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците: Възложителят не поставя изисквания.

3. Изисквания за Технически и професионални способности:

3.1. Участникът следва да е изпълнил и съответно да декларира, че през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Минимално изискване: Участникът следва да е организиран поне едно събитие с приблизителен брой за около 200 участника, за което да е изпълнил комбинация от минимум две дейности от изброените по-горе като хотелско настаняване, наем на зала, изхранване и т.н., включени в обхвата на настоящата обществена поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбират: хотелско настаняване, осигуряване на оборудвани конферентни зали, транспорт, хранене, кафе-паузи, други съпътстващи дейности – регистрация на участници за около 200 участника за едно събитие.

Информацията се попълва в раздел Г на ЕЕДОП

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни т. 1б, част IV, Раздел „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите.

Преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

3.2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС /EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, идентичен или сходен с предмета на поръчката, а именно: организационно-техническа подготовка при провеждане на събития в различен формат – конференции, обучения, семинари и др. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират, както следва:

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез попълване на: Част IV, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора участникът представя заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен.

Възложителят може да изиска по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Събитията, които ще се организират, са в различен формат – конференции, обучения, семинари, обмяна на добри практики, информационни дни, събития на открито, уебинари и др. и ще се провеждат на територията на цялата страна.

Ориентировъчно количество и обем на поръчката е организиране на около три изнесени семинара извън територията на гр. София годишно и съответно организиране на около две официални събития годишно на територията на гр. София.

Потенциалните изпълнители следва да имат възможност за организиране на няколко, еднакви или различни по вид, събития по едно и също време. Конкретните изисквания се посочват изрично във всяка писмена заявка на възложителя за конкретно събитие.

Изпълнителят ще бъде отговорен за логистичното и техническо обезпечаване на събитията, като осигури изпълнението на миниум следните дейности:

А) Осигуряване на хотелско настаняване:

Настаняването се осигурява на база посоченото в заявката, съобразено с цялата организация на събитието и броя участници. За всеки участник в събитието се осигурява единично настаняване/двойно настаняване или апартамент съобразно конкретната заявка на Възложителя.

В заявката Възложителят посочва местоположение, категорията на хотела (мястото за настаняване), броя на участниците, броя на ношувките, вида настаняване, както и необходимост от осигуряване на стая/и за хора с увреждания.

Настаняването следва да е в туристически обекти – хотели клас А, категоризирани с категория 3, 4 или 5 звезди, съгласно Наредбата за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения и за реда за определяне на категория, отказ понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията (обн. дв. бр. 65/25.08.2015 г.), находящи се на територията на Република България. Участниците следва да бъдат настанени на база ношувка със закуска в един и същ хотел.

При невъзможност за настаняване в един хотел и по изключение Изпълнителят следва да предложи и друг допълнителен хотел в рамките на същото населено място в близост до основния хотел/комплекс при положение, че няма разлика в условията за настаняване. Изпълнителят представя предварително на рецепция списък за настаняване на участниците, както и възможност за късно освобождаване на стаите, когато това е заявено от Възложителя. Цената на хотелското настаняване следва да е съобразно лимитите по Наредбата за командировките в страната.

Б) Осигуряване на климатизирана и технически оборудвана зала:

Събитията ще се провеждат в 3, 4 или 5 звезден хотел с капацитет според броя на участниците, с приблизителен брой от около 200 души, одобрена от Възложителя. Залата следва да е оборудвана с необходимите за провеждане на съответното обучение/събитие маси и столове.

Изпълнителят е задължен да наеме и подреди залата според заявеното от Възложителя и предварително съгласувано с него. В зависимост от мероприятиято може да бъде поставено изискване залата и стаите за настаняване да са на едно и също място. Залите трябва да са с климатизация и да е осигурен достъп до безжичен интернет.

Техническото оборудване за провеждане на обученията/събитията, както и техническата му поддръжка по време на събитието е следното:

Комплект екран и мултимедия;

Лаптоп;
Микрофон жичен/за маса;
Безжичен микрофон;
Флипчарт;
Озвучителна система.

Видът и броят на техническото оборудване за всяко обучение/събитие предварително се съгласува с Възложителя.

В) Осигуряване на лицензиран транспорт:

Осигуряването на транспортната услуга включва превоз от гр. София до мястото на мероприятиято/събитието и обратно до гр. София (междуградски и/или вътрешен при необходимост). Осигуряването на транспорт се извършва на база заявка от страна на Възложителя. Транспортът се осъществява по посочената в заявката дестинация, като Изпълнителят следва да осигури транспортно/и средство/а с подходящ брой места в зависимост от броя на участниците (в т.ч. от/ до мястото на провеждане на събитието, от/ до посещавани обекти, от/ до зала и т.н.). Всички такси, застраховки и други разходи, обусловени от изпълнението на конкретната услуга в това число постоянни разходи за транспортното средство, разходи за водача, разходи за такси, разходи за гориво и др. са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат включени в цената.

Транспортът следва да е със самостоятелен необществен автомобилен транспорт – микробус и/или автобус.

Изисквания към превозните средства:

- да отговарят на техническите изисквания съгласно българското законодателство, както и да отговарят на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Р. България е страна;
- наличие на работещ климатик и отоплителна система;
- с много добро състояние на купето (изправни седалки, работещи механизми за затваряне и отваряне, чистота и др.);
- със застраховка гражданска отговорност и злополука за всички места в купето.

Г) Осигуряване на хранене на участниците:

В заявката за съответното събитие може да се заявява и хранене на участниците – закуска, обяд и вечеря. Те могат да се провеждат в мястото на провеждане а събитието/хотела, в който са настанени участниците или извън него, като участникът предлага варианти при подадена заявка.

2. Условия за ефективното изпълнение на поръчката:

Изискванията към услугите са следните:

Резервацията се извършва на база на подадена заявка от Възложителя. Заявките се подават в писмен вид, по електронната поща. Заявки може да се правят както в рамките на работно време, така и в извънработно време, включително и в празнични и почивни дни. В заявката си Възложителят посочва местоположението, класа и категорията хотел, класа и категорията ресторант, осигуряването на транспорт, и наем на зала. Възложителят може да прави заявки, както за извършване на комплексна услуга, така и за предоставяне на някоя от услугите поотделно.

При получена заявка от Възложителя, Изпълнителят представя отговор в срок до 3 дни по електронната поща.

В отговора си Изпълнителят предлага до три варианта за настаняване, съобразени с изискванията на Възложителя. Възложителят има право да избере конкретно място за настаняване между предложените варианти от Изпълнителя. Възложителят може да прави

заявки, както за извършване на комплексна услуга, така и за предоставяне на някоя от услугите поотделно.

Възложителят избира вариант в срок до 5 работни дни от получаване на предложенията от Изпълнителя. В случай, че нито един от предложените варианти не удовлетворяват Възложителят може да поиска нови варианти. Новите варианти се представят в същия срок, посочен за първоначалния отговор.

Предложението следва да съдържа и отделни цени/на човек за всяка от заявените дейности.

Предлаганите цени не трябва да са по-високи от цените, които са официално обявени от съответния хотел/ресторант.

Изпълнителят следва да осигури възможност за приемане на заявки в работно и извънработно време, включително през почивни и празнични дни.

Срокът за издаване на ваучер за настаняване е до 1 един работен ден от получаване на потвърждение от Възложителя.

Възложителят има право да извършва промени по заявените условия до двадесет дни преди старта на съответното събитие, без да дължи неустойки.

ВАЖНО: Разходите за резервация и осигуряване на нощувки за член/членове от екипа на Изпълнителя няма да се поемат от Възложителя и следва да бъдат за сметка на Изпълнителя.

Изисквания към техническото предложение:

В техническото предложение участникът трябва да предложи подход и обхват за изпълнение на обществената поръчка, който счита за най-подходящ, в съответствие с обхвата на услугата, заложените технически изисквания на Възложителя. В Техническото си предложение участникът следва да опише подробно условията относно: относно всички дейности в предмета, посочени по-горе (хотелско настаняване, осигуряване на оборудвани зали, транспорт, хранене, кафе-паузи, други съпътстващи дейности).

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Критерий за възлагане на поръчката

Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва да се посочват в лева без включен ДДС.

В цената се включва комисионната за предоставяне на услугата, общо и по разбивки за отделните видове услуги:

услуга по наемане на хотел, услуга на наемане конферентна зала, и услуга по наемане на транспортна фирма.

В цената се включат всички разходи за извършване на посредническа дейност от Изпълнителя. Офертата, в която е посочена най-ниска цена на услугата по осигуряване на събитието е се класира на първо място.

Предлаганата от участника цена на услугата следва да бъде посочена в български лева, закръглена до стотинка и следва да е положително число, различно от "0" (нула), в противен случай участникът се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Приложение № 1

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА
РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”**

Уважаеми Дами и Господа,
След запознаване с документацията за участие в процедура пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка

.....
/ наименование на участника /

адрес на управление:.....,
ЕИК/БУЛСТАТ....., заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим услугата съгласно изискванията на документацията при следните условия:.....

Декларираме, че:

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.

Място на изпълнение е територията на Република България.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за обществена поръчка.

Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническата спецификация на обществената поръчка.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението ѝ.

В случай че представяването от нас дружество бъде определено за Изпълнител, ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

Резервацията ще се извършва на база на подадена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Заявките ще се подават в писмен вид, по електронната поща.

Заявки може да се правят както в рамките на работно време, така и в извънработно време, включително и в празнични и почивни дни.

При получена заявка за резервация с оглед осигуряване на хотелско настаняване от Възложителя, Изпълнителят ще представя отговор в срок до 3 дни по електронната поща.

При заявка от Възложителя, ще предлагаме до три варианта за настаняване, съобразени с изискванията на Възложителя. Възложителят има право да избере конкретно място за настаняване между предложените варианти от Изпълнителя.

С подаване на настоящата Оферта декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 6 месеца, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Предлагаме следния подход за изпълнение на поръчката.

.....
.....

Дата:

Име и подпис:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Приложение № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от (име на участника) с ЕИК
за изпълнение на обществена поръчка пряко договаряне с предмет:

**„ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”**

1. Предлагаме следната обща цена такса за предоставяне на услугата :

..... лв. без вкл. ДДС или лв. с вкл. ДДС

В цената се включва комисионната за предоставяне на услугата, общо и по разбивки за отделните видове услуги:

**Цена на 1 участник на ден за организиране на събитие на територията на гр. София
включващо:**

Услуга за наем на хотел лв. без ДДС;

Услуга за наем на конферентна залалв. без ДДС;

Услуга за наем на транспортна фирмалв. без ДДС;

Услуга за организиране на кафе паузалв. без ДДС.

**Цена на 1 участник на ден за организиране на събитие извън територията на гр. София
включващо:**

Услуга за наем на хотел лв. без ДДС;

Услуга за наем на конферентна залалв. без ДДС;

Услуга за наем на транспортна фирмалв. без ДДС;

Услуга за организиране на кафе паузалв. без ДДС.

В цената се включат всички разходи за извършване на посредническа дейност от изпълнителя. Офертата, в която е посочена „най-ниска цена” на цена за извършване на услугата се класира на първо място.

До подготвяне на официалния договор, това предложение заедно с писменото потвърждение от ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Днес,2019 г., в гр. София, между:

1., със....., наричана за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна и
2., регистрирано със седалище и адрес за кореспонденция и упражняване на дейността: ЕИК:, представлявано от, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание на проведена процедура на пряко договаряне за избор на изпълнител с предмет се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши:
„ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва предмета на договора в пълно съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, описани в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящия Договор като негово Приложение № 1.

Чл. 3. Настоящият договор е в сила от датата на подписването му и приключва с приемане изпълнението на включените в него дейности и изплащане на дължимото възнаграждение.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за планираните дати и за изискванията си относно изпълнението на услугата.

(2) В заявката си Възложителят посочва местоположението, класа и категорията хотел и ресторант съгласно Наредба за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения и за реда за определяне отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията, броя на нощувките и броя на лицата, вида настаняване единично или двойно.

(3) Обработването на заявката става с писмен отговор до Възложителя в срок до 3 дни, който трябва да включва поне 3 (три) варианта. В случай, че нито един от предложените варианти не удовлетворяват Възложителя може да поиска нови варианти. Новите варианти се представят в същия срок, посочен за първоначалния отговор.

(4) Предложените варианти следва да бъдат съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка. Предложението следва да съдържа и отделни цени за всяка от заявените дейности.

(5) Възложителя избира вариант в срок до 5 работни дни от получаване на предложенията от Изпълнителя.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Стойността на предоставените услуги по настоящия договор е в размер на (словом) лева с вкл. ДДС, при условията на приетото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценово предложение в **офертата** на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия Договор като негово **Приложение №2**.

(2) Единичните цени, съгласно които се формира цената на предоставените услуги са съгласно Приложението.

(3) Максималната стойност на договора е 300 000 лв. без ДДС.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за съответната услуга по чл. 5 на този договор в срок до 10 (десет) работни дни от подписване на протокол за извършените дейности.

(2) За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура-оригинал.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в с IBAN: BG

(4) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение № 592/21.08.2018г. на Министерски съвет за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на Министъра на финансите.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не пречатства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяване от него на контрол върху изпълнение на възложената работа.

(3) При изпълнение на дейностите по чл. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се ръководи от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, давани в писмен вид.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от указания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този

договор без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако предоставянето на информация не произтича от конкретно законово задължение.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите по настоящия договор в сроковете, по реда и при условията, договорени между страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол върху изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения във всеки момент от действието на този договор, без с това да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при извършване на неговата работа.

(3) При изпълнение на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за качествено и точно изпълнение на възложените дейности.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати уговореното възнаграждение за извършените услуги съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за качествено и точно изпълнение на възложените дейности по договора, включително да му предостави данни и информация, необходими за извършване на услугата по чл. 1.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме извършената услуга от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако същата е в съответствие с офертата на изпълнителя, качествено и в сроковете, уговорени в този договор.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на Договора без ДДС, посочена в чл. 5, ал. 3, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 /три/ дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция и/или;
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Българска народна банка

ВІС: VNBGBGSD

ІВАН: BG16 VNBG 9661 33 00 1226 01

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 /двадесет/ дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично или забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до период по-дълъг от 10 /десет/ дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност;

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на

Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 /седем/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10, ал. 1 от Договора.

Чл. 21. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. при неизпълнение на задълженията, предвидени в договора – с едностранно 14-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

Чл. 23. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 24. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

IV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 25. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

Спазване на приложими норми

Чл. 26. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 27. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(4) В случаите ал. 3, точки 2 или 3, Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(5) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 29. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 30. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 31. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 32. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 33. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт и за подписване на протоколи на Страните са, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ допълнително определя със заповед упълномощено от него длъжностно лице - отговорник по изпълнението на договора и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от определянето.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и

други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 /седем/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 7 /седем/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 34. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове`

Чл. 35. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Този Договор се подписа в 2 еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: