

„ЛИЦЕНЗИРАНИЯТ“ ще извършва пощенски парични преводи въз основа на индивидуална лицензия № /.....г., наричана по-нататък „ЛИЦЕНЗИЯТА“, при следните
УСЛОВИЯ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

1. ПРЕДМЕТ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

1.1. Лицензията се издава за извършване на пощенски парични преводи на хартиен носител за изпращане на суми от подател до получател чрез пощенските служби на Лицензирания.

1.2. Лицензираният извършва пощенски парични преводи, в рамките на определено работно време, като предоставя по подходящ начин информация на потребителите за работното време и технически изисквания за извършване на услугата, цени на услугите и конкретни размери на обезщетенията.

1.3. Лицензираният извършва пощенски парични преводи, спазвайки принципа на равнопоставеност между потребителите и при публично известни условия.

1.4. Лицензираният следва да започне дейността, предмет на настоящата лицензия, считано от

2. ОБХВАТ И СРОК НА ЛИЦЕНЗИЯТА

2.1. Лицензираният осъществява предмета на лицензията чрез своята пощенска мрежа.

2.2. Лицензията се издава за срок от двадесет години от датата на издаването ѝ. До два месеца преди изтичане на срока на лицензията, този срок може да бъде удължен, по искане на Лицензирания.

3. ПОЩЕНСКА МРЕЖА

3.1. Лицензираният осигурява на потребителите равнопоставен достъп до пощенската си мрежа и възможност за ползване на услугата „пощенски парични преводи“.

3.2. Лицензираният развива и поддържа пощенска мрежа от организационно и технологично свързани помежду си звена и средства с цел извършване на пощенски парични преводи, съгласно план-схемата за разположението на точките за достъп, която е приложение към настоящата лицензия.

3.3. Лицензираният може да променя броя и разположението на пощенските си служби, като уведомява Лицензиранцията в 10-дневен срок преди извършване на промяната.

3.4. Лицензираният може да осигурява и да договаря с пощенски оператори достъп до пощенските си мрежи, при условия на взаимност, обективност и равнопоставеност. За достъпа се сключват договори, в които страните договарят техническите, технологичните, финансовите и други условия на свързване.

4. КАЧЕСТВО НА ПОЩЕНСКАТА УСЛУГА

4.1. Лицензираният определя срок за извършване на пощенските парични преводи, който е времето от подаването на пощенския паричен превод в точката за достъп до доставянето на покана на адреса на получателя или уведомяването му по друг начин.

4.2. Лицензираният е длъжен да извършва пощенските парични преводи, съгласно определеното работното време и технически изисквания и в съответствие със сроковете по т.

4.1.

4.3 Лицензият определя и включва в Общите условия на договора си с потребителите размери на обезщетения за неизпълнение на сроковете за извършване на пощенските парични преводи.

5. ПОЩЕНСКА СИГУРНОСТ

5.1. Лицензият взема мерки за осигуряване на охрана и опазване на пощенските парични средства и персонала.

5.2. Лицензият е длъжен да осигурява:

5.2.1. спазване на нормативните актове, определящи изискванията и правилата на пощенската сигурност;

5.2.2. изпълнение на законоустановените разпоредби на компетентните органи за недопускане изпирането на пари чрез пощенската мрежа;

5.2.3. условия за охраната и опазването на живота и здравето на пощенските служители и потребителите на пощенската услуга;

5.2.4. охрана и опазване на паричните средства, пренасяни чрез мрежата му;

5.2.5. условия за съхранение и опазване на всички служебни документи и пощенски печати в пощенските служби;

5.2.6. необходимата организация за вътрешен контрол за предотвратяване и разкриване на нарушения и престъпления, свързани със служебни документи и пощенски печати;

5.2.7. организация на пощенската си мрежа, съобразно изискванията на компетентните органи и с оглед разпоредбата на чл.10 от Наредба № 6 за изискванията за пощенската сигурност (обн., ДВ, бр. 105 от 02.12.2003 г., изм. и доп., бр. 93 от 17.11.2006 г.

5.2.8. условия за компетентните органи за извършване на наблюдение и контрол, съгласно ЗПУ и Наредба № 6 за изискванията за пощенската сигурност.

5.3. Лицензият е длъжен да разработи:

5.3.1. вътрешноведомствени документи, определящи структурата и статута на звената му по пощенска сигурност, които са неразделна част от основната му организационна форма;

5.3.2. вътрешноведомствени документи, определящи правата и задълженията на служителите по пощенска сигурност;

5.3.3. вътрешни инструкции за охраната и опазването на паричните средства, с минимално съдържание, определено в чл. 6 от Наредба № 6 за изискванията за пощенската сигурност;

5.3.4. и приеме правила за вътрешния ред и охрана на сградите и помещенията и да следи тяхното изпълнение;

5.3.5. и приеме вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари на основание чл. 16, ал. 1 от Закона за мерките срещу изпирането на пари във връзка с § 2 от Закона за мерките срещу финансиране на тероризма, които се утвърждават от председателя на Държавна агенция „Национална сигурност” .

6. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

6.1. Лицензираният взема мерки за опазване тайната на пощенските парични преводи, по време на извършването на услугата, както и след това.

6.2. Служителите на Лицензирания нямат право да информират който и да било за пощенските парични преводи между отделни лица.

6.3. Лицензираният взема мерки за опазване на информацията, съгласно Закона за защита на класифицираната информация.

6.4. Лицензираният взема мерки за опазване на личните данни, съгласно Закона за защита на личните данни.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

7.1. Лицензираният взема становище от Комисията за защита на потребителите по проекта на Общи условия на договора с потребителите.

7.2. Лицензираният предоставя за съгласуване проекта на Общите условия на договора с потребителите на Лицензиращия, заедно със становището на Комисията за защита на потребителите

7.3. Лицензиращият съгласува проекта на Общи условия на договора с потребителите съобразно разработените правила по чл. 21, ал. 7 от ЗПУ.

7.4 Общите условия съдържат:

- а) обхват и характеристики на услуги, които извършват;
- б) условия за достъп;
- в) условия за приемане и изплащане на пощенски парични преводи;
- г) срокове за извършване на услугата;
- г) начин на заплащане;
- д) права и задължения на потребителите и на пощенските оператори;
- е) процедури по рекламации и обезщетения с конкретни размери на обезщетенията за забавени, неизплатени или неправилно изплатени суми по пощенски парични преводи;
- ж) ред за решаване на спорове;
- з) други съществени условия по извършването на пощенските парични преводи.

7.5. Изменения в Общите условия на договора с потребителите се правят по реда на т.т. 7.1, 7.2 и 7.3.

7.6. Лицензираният довежда общите условия до знанието на потребителите, като ги поставя на видни и достъпни места във всички пощенски служби и интернет страницата си.

7.7. Лицензираният води регистър за получените рекламации, както и за отговорите и взетите решения, свързани с тях.

7.8. Лицензираният предоставя информация на потребителите по подходящ начин (в писмен вид, на видни и достъпни места) относно работното време и техническите изисквания за извършване на услугата.

8. ЦЕНА НА УСЛУГАТА

8.1. Цената за услугата „пощенски парични преводи“ се определя от Лицензирания съобразно търсенето и предлагането.

8.2. Лицензираният предоставя цените по т. 8.1. на Лицензиращия за сведение в срок 10 дни преди влизането им в сила.

8.3. Цената на пощенските парични преводи се предплаща от потребителите. Заплащането се извършва в брой или безкасово в зависимост от определения от Лицензирания начин за заплащане на услугата.

8.4. Лицензираният обявява цените за извършваните пощенски парични преводи на достъпно за потребителите място и ги публикува на страницата си в интернет.

9. ПОЩЕНСКИ ОТПЕЧАТЪЦИ

9.1. Лицензираният използва отпечатьци, като знак и като доказателство за заплащане цената на услугата „пощенски парични преводи“, които задължително съдържат идентифицираща го информация.

9.2. Лицензираният използва датни клейма за подпечатване на документи за приемане и изплащане на пощенските парични преводи.

9.3. Всички типове отпечатьци на Лицензирания по т. 9.1 и т. 9.2. се предоставят на Лицензиращия за сведение, в срок от 20 дни преди въвеждането им в употреба. Лицензираният уведомява Лицензиращия 20 дни преди изваждането на всеки тип пощенски отпечатък от употреба.

9.4. Забранено е поставянето и използването за каквито и да е цели на отпечатьци на Лицензирания, които не са предоставени или са извадени от употреба по реда на т. 9.3.

10. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

10.1. Лицензираният е длъжен да води отделна аналитична отчетност за приходите си от предоставянето на пощенската услуга.

11. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА ЛИЦЕНЗИРАЩИЯ

11.1. В срок до 30 април лицензираният предоставя на Лицензиращия ежегоден доклад, съдържащ информация във връзка с изпълнението на лицензията:

- а) икономически анализ от извършването на пощенски парични преводи, в това число брой пощенски парични преводи, реализирани приходи и разходи от тях;
- б) брой рекламации и начина, по който са решени;
- в) състояние на пощенската мрежа;
- г) състояние на конкуренцията;
- д) перспективи за развитието на пощенската услуга.

11.2. Лицензираният представя на Лицензиращия информация (на шестмесечие) за всички договори с други лица, сключени за изпълнение на части от дадената му лицензия.

11.3. Лицензираният незабавно уведомява Лицензиращия в случаи на обявяване в несъстоятелност или започване на процедура по ликвидация.

11.4. Лицензираният уведомява Лицензиращия за всички изменения в търговската си регистрация в двуседмичен срок от постановяване на съдебното решение.

11.5. Лицензиращият може да изисква информация, необходима за изпълнението на регулаторните му функции, като гарантира опазването ѝ, ако тя е посочена изрично като търговска тайна на Лицензирания.

11.6. Лицензираният предоставя на Лицензиращия, в срок от 15 дни след официалната заверка, копие от годишния си финансов отчет, където в отчета за приходите и разходите се

съдържа изричен запис на нетните приходи от продажба на услугата пощенски парични преводи.

12. ИЗИСКВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ СЪС СИГУРНОСТТА И ОТБРАНАТА НА СТРАНАТА И ПРИ БЕДСТВИЯ ОТ НЕВОЕНЕН ХАРАКТЕР

12.1. Лицензираният организира подготовката на мрежата си за привеждането ѝ от мирно на военно положение, при взаимодействие с органите на Министерството на отбраната и другите заинтересовани ведомства, като:

а) разработва и поддържа в готовност за изпълнение плановете за действие във военно време – планове за мобилизация и военновременни планове;

б) разработва и поддържа плановете за привеждане в различните степени на готовност;

в) поддържа и усъвършенства изградената система за оповестяване и привеждане в високи състояния и степени на готовност;

г) поддържа в състояние на готовност за ефективно използване системата за управление на пощенската мрежа във военно време – пунктове за управление и комуникационно-информационна система;

д) подготвя, поддържа и усъвършенства пощенската мрежа в готовност за привеждане и работа във военно време, отчитайки потребностите на държавното управление и националната сигурност.

12.2. Лицензираният е длъжен да изпълнява всички конкретни задачи, изисквания и ограничения, определени от Лицензиращия, при изпълнението на пощенски услуги за населението и въоръжените сили във време на война, като:

а) изпълнява всички изисквания относно отбраната и националната сигурност, съдържащи се в българското законодателство и в подзаконовите нормативни актове;

б) извършва с предимство и предоставя безплатно разумно необходимите пощенски услуги на органите и формиранията, осъществяващи и извършващи спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи;

в) организира изпълнението на задачите за военно време, съгласно военновременния план, възложени му от органите по отбранително-мобилизационна подготовка на Лицензиращия.

12.3. Лицензираният е длъжен да организира и провежда дейности за предотвратяване и ликвидиране на последствията от “бедствие”, определени от действащото законодателство и включващи:

а) подготовка на програми, планове и мерки за повишаване на готовността на служителите му за участие в предотвратяване и ликвидиране на последствията от “бедствие”;

б) организиране и провеждане на превантивна дейност за намаляване на вредните последствия от “бедствие”;

в) осигуряване участието на служители в спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи при необходимост;

г) осигуряване и поддържане на средствата за оповестяване;

- д) осигуряване и поддържане на колективни и индивидуални средства за защита;
- е) събиране на информация за възникналите кризи в обектите от своята инфраструктура или в близост до нея;
- ж) планиране на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите по преодоляване на последствията от бедствия.

13. ЛИЦЕНЗИОННИ ТАКСИ

13.1. Лицензираният заплаща първоначална лицензионна такса – при издаване на лицензията в размер на 2500 лв.

13.2. Лицензираният заплаща годишна лицензионна такса – за контролиране изпълнението на лицензията – 1.2 на сто от годишните нетни приходи от извършените пощенски парични преводи .

13.3. Годишната лицензионна такса се заплаща на тримесечия и на базата на съответните приходи, както следва:

а) за първите три тримесечия – до тридесет дни след датата на изтичане на всяко от тях;

б) за четвъртото тримесечие – до тридесет дни след датата на одиторската заверка на годишния счетоводен отчет.

13.4. Лицензираният заплаща дължимите лицензионни такси с платежно нареждане по банковата сметка на Лицензиращия.

13.5. Неплатените в срок такси са публични държавни вземания, събират се по реда на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс и върху тях се начисляват лихви, съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. При организирания и изпълнението на дейността си, Лицензираният гарантира опазване на околната среда, живота и здравето на хората.

14.2. Лицензиращият контролира спазването на изискванията за опазване на околната среда, при извършването на услугата пощенски парични преводи от Лицензирания, като взаимодейства със съответните органи.

15. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

15.1. Лицензията е лична.

15.2. Лицензията може да бъде прехвърлена на трето лице, регистрирано по Търговския закон или по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, само със съгласието на Лицензиращия и при условията на първоначално лицензиране.

15.3. Процедурата по прехвърляне на лицензията се извършва по реда и при условията на ЗПУ.

16. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПЪЛНЕНИЯ, СПИРАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

16.1. Изменения, допълнения, спиране или предсрочно прекратяване на лицензията се извършват от Лицензиращия по реда и при условията на чл. 55, чл. 56, и чл. 57 от ЗПУ.

17. САНКЦИИ. ОТНЕМАНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

17.1. За нарушения на лицензията, които не водят до отнемането ѝ, Лицензираният се наказва с имуществена санкция, съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗПУ.

17.2. Конкретният размер на глобата се определя с наказателно постановление, в съответствие с тежестта на нарушението.

17.3. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления, се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

17.4. Лицензиращият може да отнеме лицензията при наличие на обстоятелствата и по реда на чл. 57 от ЗПУ.

17.5. Решението за отнемане на индивидуална лицензия подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуален кодекс пред Върховния административен съд.

18. КОНТРОЛ

18.1. Контролът върху дейността – предмет на лицензията и санкционирането за нарушение на условията на лицензията се осъществява от Лицензиращия в съответствие с глави единадесета и дванадесета от ЗПУ.

19. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

19.1. Лицензията се преиздава в съответствие с действащия към датата на издаването ѝ ЗПУ. Действието, тълкуването и споровете по лицензията се уреждат в съответствие със ЗПУ, всички негови последващи изменения и допълнения и действащото законодателство на Република България.

Приложение:

План-схема на разположението на точките за достъп до пощенската мрежа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ИВАН ДИМИТРОВ/