

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ИНДИВИДУАЛНА ЛИЦЕНЗИЯ

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА УНИВЕРСАЛНАТА ПОЩЕНСКА  
УСЛУГА

№ 2-000/. .....г.

На основание чл. 15, ал. 1, т. 3, буква „б”, във връзка с чл. 39, т. 2 от Закона за пощенските услуги и свое Решение №...../.....г., Комисията за регулиране на съобщенията ИЗДАВА настоящата лицензия на

.....  
(име на юридическото лице)

със                      седалище                      и                      адрес                      на                      управление:

.....

ЕИК № .....

**Лицензията се състои от:**

1. Условия на лицензията:..... стр.
2. Приложение: .....стр.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

(ИВАН ДИМИТРОВ)

На основание чл. 15, ал. 1, т. 3, буква „б”, във връзка с чл. 39, т. 2 от Закона за пощенските услуги и свое Решение №...../ .....г., Комисията за регулиране на съобщенията, наричана по-нататък “ЛИЦЕНЗИРАЦИЯ”,

ИЗДАВА индивидуална лицензи за извършване на пощенски парични преводи, на (име на юридическото лице), със седалище и адрес на управление:....., ЕИК....., наричано по-нататък „ЛИЦЕНЗИРАНИЯ“, индивидуална лицензия №...../.....г., наричана по-нататък „ЛИЦЕНЗИЯТА“, при следните:

## УСЛОВИЯ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

### 1. ПРЕДМЕТ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

1.1. Лицензията се издава за извършване на една или всички услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, съгласно чл. 34, ал. 1 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ) чрез пощенската мрежа на Лицензирания.

1.2. Лицензираният следва да започне дейността, предмет на настоящата лицензия, считано от .....

### 2. ОБХВАТ И СРОК НА ЛИЦЕНЗИЯТА

2.1. Лицензираният осъществява предмета на лицензията чрез своята пощенска мрежа на свободно на територията на Република България.

2.2. Лицензията се издава за срок от двадесет години, считано от датата на издаването и. До два месеца преди изтичане на срока на лицензията, този срок може да бъде удължен, по искане на Лицензирания.

### 3. УСЛУГИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА УНИВЕРСАЛНАТА ПОЩЕНСКА УСЛУГА

3.1. Услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга по тази лицензия, наричани по-нататък услугите, са:

3.1.1. приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, както следва:

- а) кореспондентски пратки - до 2 килограма;
- б) малки пакети - до 2 килограма;
- в) печатни произведения - до 5 килограма;
- г) секограми – до 7 килограма;

3.1.2. приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети – до 20 килограма. Границата за тегло, когато се отнася за колети от други страни, може да бъде по-висока.

3.1.3. допълнителни услуги "препоръка" и "обявена стойност";

3.1.4. пощенските пратки по т. 3.1.1 могат да бъдат с предимство и без предимство.

3.1.5. пощенските пратки по т. 3.1.1 и 3.1.4 могат да бъдат препоръчани или не препоръчани.

3.2. Лицензираният предоставя услугите, в рамките на определено работно време, с качество, отговарящо на изискванията на т. 5.

### 4. ПОЩЕНСКА МРЕЖА

4.1. Лицензираният е длъжен да осигури на потребителите равнопоставен достъп до пощенската си мрежа и ползване на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга.

4.2. Лицензираният развива и поддържа пощенска мрежа от организационно и технологично свързани помежду си звена и средства, с цел извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, съгласно план-схемата на разположението на местата за достъп до пощенската мрежа – неразделна част от тази лицензия, дадена в Приложението.

4.3 Лицензираният предоставя на Лицензиращия информация за начина на образуване на

пощенските кодове за мрежата си, заедно със списък на действащите пощенски кодове. Лицензираният уведомява Лицензиращия в срок от 10 дни преди въвеждане в употреба и/или заличаване на съответен пощенски код, както и при промяна в начина на образуване на пощенските кодове.

**4.4.** Лицензираният може да променя броя и разположението на пощенските си служби, като уведомява Лицензиращия в срок от 10 дни преди промяната.

**4.5.** Лицензираният може да осигурява на лицензирани пощенски оператори на услуги, включени в обхвата на универсална пощенска услуга, на пощенския оператор със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, както и на пощенски оператори на неуниверсални пощенски услуги достъп до мрежата си при условия на обективност и равнопоставеност. За достъпа се сключват договори, в които страните уговарят техническите, технологичните, финансовите и други условия и ред на свързване.

**4.6.** Лицензираният предоставя на Лицензиращия за сведение всеки сключен договор по т. 4.5, в срок седем дни от влизането му в сила.

## **5. КАЧЕСТВО НА УСЛУГИТЕ**

**5.1.** Лицензираният определя срок за извършване на услугите, в който се включва времето от подаването на пощенската пратка в точката за достъп до доставянето ѝ на адреса на адреса на получателя или уведомяването му по друг начин.

**5.2.** Лицензираният е длъжен да извършва услугите съгласно определеното работно време и технически изисквания и в съответствие със сроковете по т. 5.1.

**5.3** Лицензираният определя и включва в Общите условия на договора си с потребителите размери на обезщетения за неизпълнение на сроковете за извършване услугите.

## **6. ПОЩЕНСКА СИГУРНОСТ**

**6.1.** Лицензираният взема мерки за осигуряване на охрана и опазване на пощенските пратки и персонала.

**6.2.** Лицензираният е длъжен да осигурява:

**6.2.1.** спазване на нормативните актове, определящи изискванията и правилата на пощенската сигурност;

**6.2.2.** условия за охраната и опазването на живота и здравето на пощенските служители и потребителите на пощенски услуги;

**6.2.3.** условия за съхранение и опазване на всички служебни документи и пощенски печати в пощенските служби;

**6.2.4.** необходимата организация за вътрешен контрол за предотвратяване и разкриване на нарушения и престъпления, свързани със служебни документи и пощенски печати;

**6.2.5.** организация на пощенската си мрежа, съобразно изискванията на компетентните държавни органи и с оглед разпоредбата на чл. 10 от Наредба № 6 за изискванията за пощенската сигурност;

**6.2.6.** условия за компетентните органи за извършване на наблюдение и контрол, съгласно ЗПУ и Наредба № 6 за изискванията за пощенската сигурност.

**6.3.** Лицензираният е длъжен да разработи:

**6.3.1.** вътрешноведомствени документи, определящи структурата и статута на звената си по пощенска сигурност, които са неразделна част от основната му организационна форма;

**6.3.2.** вътрешноведомствени документи, определящи правата и задълженията на служителите по пощенска сигурност;

**6.3.3.** вътрешни инструкции за охраната и опазването на паричните средства, с минимално съдържание, определено в чл. 6 от Наредба № 6 за изискванията за пощенската сигурност;

**6.3.4.** и приеме правила за вътрешния ред и охрана на сградите и помещенията и да следи за

тяхното изпълнение.

**6.4.** Лицензираният предоставя на подателите на вътрешни и международни пратки информация за забранени вещества и предмети, предвидени във вътрешното законодателство и в международните договори, по които Р. България е страна, както и за предмети, внасянето или разпространяването на които е забранено в страната на местоназначението.

## **7. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ /ТАЙНА НА КОРЕСПОНДЕНЦИЯТА/**

**7.1.** Лицензираният взема мерки за опазване тайната на кореспонденцията както по време на извършване на услугата, така и след това.

**7.2.** Лицензираният разработва специални изисквания към опаковките на пощенските пратки и ги съгласува с Лицензиращия съгласно т. 8 от Мерки за опазване тайната за кореспонденцията, приети с решение на Лицензиращия.

**7.3.** Служителите на Лицензирания нямат право да:

- а) присвояват пощенски пратки;
- б) отварят пощенски пратки, освен в случаите по чл. 93 от ЗПУ;
- в) вземат от съдържанието на отворени пощенски пратки;
- г) предават пощенски пратки на трети лица, с цел да узнаят тяхното съдържание, освен в случаите по чл. 93 от ЗПУ;
- д) предоставят справки и информация за пощенски пратки и за съдържанието им, освен на подателя и получателя или на упълномощени от тях лица и в случаите, предвидени със закон;
- е) предоставят информация за пощенския трафик между отделни лица.

**7.4.** Лицензираният предоставя на Лицензиращия за сведение разработени вътрешни правила за действие, съгласно т. 14 от Мерки за опазване тайната на кореспонденцията, приети с решение на Лицензиращия.

**7.5.** Лицензираният взема мерки за опазване на личните данни, съгласно Закона за защита на личните данни.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ**

**8.1.** Лицензираният разработва проект на Общи условия на договора с потребителите на пощенски услуги в срок от три месеца от датата на издаване на настоящата лицензия.

**8.2.** Лицензираният взема становище от Комисията за защита на потребителите по проекта на Общи условия на договора с потребителите.

**8.3.** Лицензираният предоставя за съгласуване проекта на Общите условия на договора с потребителите на Лицензиращия, заедно със становището на Комисията за защита на потребителите.

**8.4** Лицензиращият съгласува проекта на Общи условия на договора с потребителите съобразно разработените правила за реда и сроковете за съгласуване по чл. 21, ал. 7 от ЗПУ.

**8.5.** Общите условия съдържат:

- а) обхват и характеристики на услугите;
- б) условия за достъп;
- в) условия за приемане и доставяне на пощенски пратки и пощенски колети;
- г) срок за доставяне на пощенските пратки и пощенските колети;
- д) срок за възстановяване на сумата на наложения платеж на подателя;
- е) начин на заплащане;
- ж) права и задължения на потребителите и на пощенския оператор;
- з) забранени предмети и вещества;
- и) процедури по рекламации и обезщетения с конкретни размери на обезщетенията за забавени, изгубени, изцяло или частично повредени или ограбени пощенски пратки и пощенски колети и невръщане на сумата на наложения платеж на подателя;

- й) ред за решаване на спорове;
- к) други съществени условия по извършването и ползването на пощенските услуги.

**8.6.** Изменения в Общите условия на договора с потребителите се правят по реда на т.т. 8.2, 8.3 и 8.4.

**8.7.** Лицензираният довежда общите условия до знанието на потребителите, като ги поставя на видни и достъпни места във всички пощенски служби и ги публикува на страницата си в интернет.

**8.8.** Лицензираният води регистър за получените рекламации, както и за отговорите и взетите решения, свързани с тях.

**8.9.** Лицензираният предоставя информация на потребителите по подходящ начин (в писмен вид, на видни и достъпни места) относно работното време и техническите изисквания за пощенските пратки.

## **9. ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ**

**9.1.** Цените на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, се определят от Лицензирания съобразно търсенето и предлагането.

**9.2.** Лицензираният предоставя цените по т. 9.1 на Лицензиращия за сведение в срок 10 дни преди влизането им в сила.

**9.3.** Цените на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, се предплащат от потребителите. Заплащането се извършва в брой или безкасово, в зависимост от определения от Лицензирания ред за заплащане на съответната услуга.

**9.4.** Цените на услугите може да се заплащат и в определени срокове по договаряне с Лицензирания.

**9.5.** Лицензираният обявява цените за извършваните услуги на достъпно за потребителите място и ги публикува на страницата си в интернет.

## **10. ПОЩЕНСКИ ОТПЕЧАТЪЦИ**

**10.1.** Лицензираният използва, като знак и като доказателство за заплащане на цената на пощенските услуги, отпечатащи от автомати, таксувачни машини, печатни преси и други съоръжения за отпечатване или щемпеловане, които задължително съдържат идентифицираща го информация.

**10.2.** Лицензираният използва датни клейма за подпечатване на пощенските пратки и на документите за приемане и доставяне на пощенски пратки.

**10.3.** Всички типове отпечатащи на Лицензирания по т. 10.1 и т. 10.2. се предоставят на Лицензиращия за сведение, в срок от 20 дни преди въвеждането им в употреба. Лицензираният уведомява Лицензиращия 20 дни преди изваждането на всеки тип пощенски отпечатащ от употреба.

**10.4.** Забранено е поставянето и използването за каквито и да е цели на отпечатащи на Лицензирания, които не са предоставени или са извадени от употреба по реда на т. 10.3.

## **11. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ**

**11.1.** Лицензираният организира и осъществява отчитане на дейността си в съответствие с приложимите счетоводни стандарти, както общо за търговското дружество, така и аналитично и поотделно за:

- а) услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга;
- б) неуниверсалните пощенски услуги, в случай, че извършва такива;

в) други търговски дейности.

## **12. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА ЛИЦЕНЗИРАЦИЯ**

**12.1.** Лицензираният, в срок до 30 април, предоставя на Лицензиращия ежегоден доклад, съдържащ информация във връзка с изпълнението на лицензията:

а) икономически анализ от извършването на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, в това число брой пратки, реализирани приходи и разходи по видове услуги;

б) брой рекламации и начина, по който са решени;

в) състояние на пощенската мрежа;

г) състояние на конкуренцията;

д) перспективи за развитието на услугите.

**12.2.** Лицензираният представя на Лицензиращия информация (на шестмесечие) за всички договори с други лица, сключени за изпълнение на части от дадената му лицензия.

**12.3.** Лицензираният незабавно уведомява Лицензиращия в случаи на обявяване в неплатежоспособност, несъстоятелност или започване на процедура по ликвидация.

**12.4.** Лицензираният уведомява Лицензиращия за всички изменения в търговската си регистрация в двуседмичен срок от датата на вписване на изменението.

**12.5.** Лицензиращият може да изисква информация, необходима за изпълнението на регулаторните му функции, като гарантира опазването ѝ, ако тя е посочена изрично като търговска тайна на Лицензирания.

**12.6.** Лицензираният предоставя на Лицензиращия, в срок от 15 дни след официалната заверка, копие от годишния си финансов отчет, където в отчета за приходите и разходите се съдържа изричен запис на нетните приходи от продажба на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, на неуниверсалните пощенски услуги, в случай, че извършва такива, и на другите търговски дейности.

## **13. ИЗИСКВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ СЪС СИГУРНОСТТА И ОТБРАНАТА НА СТРАНАТА И ПРИ БЕДСТВИЯ ОТ НЕВОЕНЕН ХАРАКТЕР**

**13.1.** Лицензираният организира подготовката на мрежата си за привеждането ѝ от мирно на военно положение, при взаимодействие с органите на Министерството на отбраната и другите заинтересовани ведомства, като:

а) разработва и поддържа в готовност за изпълнение плановете за действие във военно време – плановете за мобилизация и военновременни плановете;

б) разработва и поддържа плановете за привеждане в различните степени на готовност;

в) поддържа и усъвършенства изградената система за оповестяване и привеждане в по-високи състояния и степени на готовност;

г) поддържа в състояние на готовност за ефективно използване системата за управление на пощенската мрежа във военно време – пунктове за управление и комуникационно-информационна система;

д) подготвя, поддържа и усъвършенства пощенската мрежа в готовност за привеждане и работа във военно време, отчитайки потребностите на държавното управление и националната сигурност.

**13.2.** Лицензираният е длъжен да изпълнява всички конкретни задачи, изисквания и ограничения, определени от Лицензиращия, при изпълнението на пощенски услуги за населението и въоръжените сили във време на война, като:

а) изпълнява всички изисквания относно отбраната и националната сигурност, съдържащи се в българското законодателство и в подзаконовите нормативни актове;

б) извършва с предимство и предоставя безплатно разумно необходимите пощенски услуги на органите и формированията, осъществяващи и извършващи спасителни и неотложни аварийно-

възстановителни работи;

в) организира изпълнението на задачите за военно време, съгласно военновременния план, възложени му от органите по отбранително-мобилизационна подготовка на Лицензиращия.

**13.3.** Лицензиращият е длъжен да организира и провежда дейности за предотвратяване и ликвидиране на последствията от “бедствие”, определени от действащото законодателство и включващи:

а) подготовка на програми, планове и мерки за повишаване на готовността на служителите му за участие в предотвратяване и ликвидиране на последствията от “бедствие”;

б) организиране и провеждане на превантивна дейност за намаляване на вредните последствия от “бедствие”;

в) осигуряване участието на служители в спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи при необходимост;

г) осигуряване и поддържане на средствата за оповестяване;

д) осигуряване и поддържане на колективни и индивидуални средства за защита;

е) събиране на информация за възникналите кризи в обектите от своята инфраструктура или в близост до нея;

ж) планиране на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите по преодоляване на последствията от кризите.

## **14. ЛИЦЕНЗИОННИ ТАКСИ**

**14.1.** Лицензиращият заплаща първоначална лицензионна такса за извършване на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, както следва:

14.1.1. Извършване на всички услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга - 3500 лв.;

14.1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни кореспондентски пратки до 2 кг; малки пакети до 2 кг; печатни произведения до 5 кг; секограми до 7 кг, включително допълнителни услуги “обявена стойност” и “препоръка” – 2500 лв.

14.1.3. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг, включително допълнителните услуги “обявена стойност” – 2500 лв.

**14.2.** Лицензиращият заплаща годишна лицензионна такса – за контролиране изпълнението на лицензията – 1.2 на сто от годишните нетни приходи от дейността - предмет на лицензията.

**14.3.** Годишната лицензионна такса се заплаща на тримесечия и на базата на съответните приходи, както следва:

а) за първите три тримесечия – до тридесет дни след датата на изтичане на всяко от тях;

б) за четвъртото тримесечие – до тридесет дни след датата на одиторската заверка на годишния счетоводен отчет.

**14.4.** Лицензиращият заплаща дължимите лицензионни такси с платежно нареждане по банковата сметка на Лицензиращия.

**14.5.** Неплатените в срок такси са публични държавни вземания, събират се по реда на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс и върху тях се начисляват лихви, съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

## **15. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

**15.1.** При организацията и изпълнението на дейността си, Лицензиращият гарантира опазване на околната среда, живота и здравето на хората.

**15.2.** Лицензиращият контролира спазването на изискванията за опазване на околната среда при изпълнение на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, като взаимодейства със съответните органи.

## **16. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯТА**

**16.1.** Лицензията е лична.

**16.2.** Лицензията може да бъде прехвърлена на трето лице, регистрирано по Търговския закон или по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, само със съгласието на Лицензиращия и при условията на първоначално лицензиране.

**16.3.** Процедурата по прехвърляне на лицензията се извършва по реда и при условията на ЗПУ.

## **17. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПЪЛНЕНИЯ, СПИРАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**17.1.** Изменения, допълнения, спиране и прекратяване се извършват от Лицензиращия по реда и при условията на чл. 55 и чл. 56 от ЗПУ.

## **18. САНКЦИИ. ОТНЕМАНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯТА**

**18.1.** За нарушения на лицензията, които не водят до отнемането ѝ, Лицензиращият се наказва с имуществена санкция, съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗПУ.

**18.2.** Конкретният размер на глобата се определя с наказателно постановление, в съответствие с тежестта на нарушението.

**18.3.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**18.4.** Лицензиращият може да отнеме лицензията при наличие на обстоятелствата и по реда на чл. 57 от ЗПУ.

**18.5.** Решението за отнемане на индивидуална лицензия подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуален кодекс пред Върховния административен съд.

## **19. КОНТРОЛ**

**19.1.** Контролът върху дейността – предмет на лицензията и санкционирането за нарушение на условията на лицензията се осъществяват от Лицензиращия в съответствие с глави единадесета и дванадесета от ЗПУ.

## **20. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

**20.1.** Лицензията се издава в съответствие с действащия към датата на издаването ѝ ЗПУ. Действието, тълкуването и споровете по лицензията се уреждат в съответствие със ЗПУ, всички негови последващи изменения и допълнения и действащото законодателство на Република България.

### **Приложение:**

План-схема на разположението на точките за достъп до пощенската мрежа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ИВАН ДИМИТРОВ/