

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ИНДИВИДУАЛНА ЛИЦЕНЗИЯ

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА УНИВЕРСАЛНАТА
ПОЩЕНСКА УСЛУГА, НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

№ 2-.../..... г.

На основание чл. 15, ал. 1, т. 3, , във връзка с чл. 39, т. 2 и чл. 47, ал. 1 от Закона за пощенските услуги и свое Решение № от г., Комисията за регулиране на съобщенията ИЗДАВА индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга на

„.....“

ЕИК

Лицензията се състои от:

1. Условия на лицензията: ...стр.
2. Приложение: ... стр.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

На основание чл. 15, ал. 1, т. 3, във връзка с чл. 39, т. 2 и чл. 47, ал. 1 от Закона за пощенските услуги и свое Решение № от20.. г., Комисията за регулиране на съобщенията, наричана по-нататък „ЛИЦЕНЗИРАЩИЯ”, издава на „.....“ , ЕИК, наричано по-нататък „ЛИЦЕНЗИРАНИЯ”, индивидуална лицензия №, наричана по-нататък „ЛИЦЕНЗИЯТА”, при следните условия:

УСЛОВИЯ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

1. ПРЕДМЕТ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

1.1. Лицензията се издава за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, съгласно чл. 36б, ал. 1 във връзка с чл. 34, ал. 1 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ), чрез пощенската мрежа на Лицензирания.

1.2. Лицензираният извършва услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, за които е издадена настоящата индивидуална лицензия, при спазване на принципа на равнопоставеност на всички потребителите и при публично известни условия.

1.3. Лицензираният следва да започне дейността, предмет на настоящата лицензия, в срок от три месеца от датата на съгласуване на общите условия от КРС .

2. ОБХВАТ И СРОК НА ЛИЦЕНЗИЯТА

2.1. Лицензираният осъществява предмета на лицензията чрез своята пощенска мрежа на територията на Република България.

2.2. Лицензията се издава за срок от години, считано от датата на издаването ѝ. До два месеца преди изтичане на срока на лицензията, този срок може да бъде удължен, по искане на Лицензирания.

3. УСЛУГИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА УНИВЕРСАЛНАТА ПОЩЕНСКА УСЛУГА

3.1. Услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга по тази лицензия, наричани по-нататък услугите, са:

3.1.1. приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, както следва:

- а) кореспондентски пратки - до 2 кг;
- б) малки пакети - до 2 кг;
- в) печатни произведения - до 5 кг;
- г) пратки за незрящи и слабовиждащи лица –до 7 кг;

д) приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети – до 20 кг.

3.1.2. допълнителни услуги „препоръка” и „обявена стойност”;

3.1.3. пощенските пратки по т. 3.1.1 могат да бъдат с предимство и без предимство;

3.2. Лицензираният предоставя услугите, в рамките на определено работно време, с качество, отговарящо на изискванията на т. 5, като предоставя по подходящ начин информация на потребителите за работното време и технически изисквания за извършване на услугата, цени на услугите и конкретни размери на обезщетенията.

4. ПОЩЕНСКА МРЕЖА

4.1. Лицензираният е длъжен да осигури на всички потребители равнопоставен достъп до пощенската си мрежа и ползване на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга.

4.2. Лицензираният развива и поддържа пощенска мрежа от организационно и технологично свързани помежду си звена и средства, с цел извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, съгласно план-схемата на разположението на местата за достъп до пощенската мрежа – неразделна част от тази лицензия, дадена в Приложението.

4.3. Лицензираният може да променя броя и разположението на стационарните си пощенски станции, като уведомява Лицензиращия в срок от 10 дни преди промяната.

4.4. Лицензираният може да осигурява на пощенският оператор със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, лицензирани пощенски оператори на услуги, включени в обхвата на универсална пощенска услуга, както и на пощенски оператори на неуниверсални пощенски услуги и да договаря достъп до мрежата си при условия на взаимност, обективност и равнопоставеност.

4.5. Лицензираният предоставя на Лицензиращия за сведение всеки сключен договор по т. 4.4., в срок до седем дни от влизането му в сила.

5. КАЧЕСТВО НА УСЛУГИТЕ

5.1. Лицензираният определя срок за извършване на услугите, в който се включва времето от подаването на пощенската пратка в мястото за достъп до доставянето ѝ на адреса на получателя или уведомяването му по друг начин.

5.2. Лицензираният е длъжен да извършва услугите съгласно определеното работно време и технически изисквания, и в съответствие със сроковете по т. 5.1.

5.3 Лицензираният определя и включва в Общите условия на договора си с потребителите размери на обезщетения за неизпълнение на сроковете за извършване на услугите.

6. ПОЩЕНСКА СИГУРНОСТ

6.1. Лицензираният взема мерки за осигуряване на охрана и опазване на пощенските пратки и персонала.

6.2. Лицензираният е длъжен да осигурява:

- 6.2.1. спазване на нормативните актове, определящи изискванията и правилата на пощенската сигурност;
- 6.2.2. условия за охраната и опазването на живота и здравето на пощенските служители и потребителите на пощенски услуги;
- 6.2.3. условия за съхранение и опазване на всички служебни документи и пощенски печати в пощенските служби;
- 6.2.4. необходимата организация за вътрешен контрол за предотвратяване и разкриване на нарушения и престъпления, свързани със служебни документи и пощенски печати;
- 6.2.5. организация на пощенската си мрежа, съобразно изискванията на компетентните държавни органи и с оглед разпоредбите на Наредба № 6 от 1 ноември 2011 г. за изискванията за пощенската сигурност;
- 6.2.6. условия за компетентните органи за извършване на наблюдение и контрол, съгласно ЗПУ и Наредба № 6 от 1 ноември 2011 г. за изискванията за пощенската сигурност.
- 6.2.7. спазване на Общите правила за приемане, пренасяне и доставяне на пощенски пратки.

6.3. Лицензираният е длъжен да разработи:

- 6.3.1. вътрешноведомствени документи, определящи структурата и статута на звената си по пощенска сигурност, които са неразделна част от основната му организационна форма;
- 6.3.2. вътрешноведомствени документи, определящи правата и задълженията на служителите по пощенска сигурност;
- 6.3.3. вътрешни инструкции за охраната и опазването на паричните средства, с минимално съдържание, определено в разпоредбите на Наредба № 6 от 1 ноември 2011 г. за изискванията за пощенската сигурност;
- 6.3.4. и приеме правила за вътрешния ред и охрана на сградите и помещенията и да следи за тяхното изпълнение.

6.4. Лицензираният предоставя на подателите на вътрешни и международни пратки информация за забранени вещества и предмети, предвидени във вътрешното законодателство и в международните договори, по които Република България е страна, както и за предмети, внасянето или разпространяването на които е забранено в страната на местоназначението.

7. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ /ТАЙНА НА КОРЕСПОНДЕНЦИЯТА/

7.1. Лицензираният взема мерки за опазване тайната на кореспонденцията, както по време на извършване на услугата, така и след това.

7.2. Лицензираният разработва специални изисквания към опаковките на пощенските пратки и ги представя за сведение на Лицензиращия съгласно Мерките за опазване тайната за кореспонденцията, приети с решение на Лицензиращия.

7.3. Служителите на Лицензирания нямат право да:

- а) присвояват пощенски пратки;
- б) отварят пощенски пратки, освен в случаите по чл. 93 от ЗПУ;
- в) вземат от съдържанието на отворени пощенски пратки;
- г) предават пощенски пратки на трети лица, с цел да узнаят тяхното съдържание, освен в случаите по чл. 93 от ЗПУ;
- д) предоставят справки и информация за пощенски пратки и за съдържанието им,

освен на подателя и получателя или на упълномощени от тях лица и в случаите, предвидени със закон;

е) предоставят информация за пощенския трафик между отделни лица.

7.4. Лицензираният предоставя на Лицензиращия за сведение разработени вътрешни правила за действие, съгласно Мерките за опазване тайната на кореспонденцията, приети с решение на Лицензиращия.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

8.1. Лицензираният представя на КРС проект на Общи условия на договора с потребителите на пощенски услуги в срок не по-кратък от 30 дни преди започване предоставянето на услугите по настоящата лицензия.

8.2. Лицензираният взема становище от Комисията за защита на потребителите по проекта на Общи условия на договора с потребителите, преди да го представи за съгласуване на Лицензиращия.

8.3. Лицензираният предоставя за съгласуване проекта на Общите условия на договора с потребителите на Лицензиращия, заедно със становището на Комисията за защита на потребителите.

8.4. Общите условия съдържат:

- а) обхват и характеристики на услугите, които се извършват от пощенския оператор;
- б) изисквания за форма, размери, тегло и опаковка на пощенските пратки;
- в) условия за достъп;
- г) условия за приемане и доставяне на пощенски пратки(и пощенски парични преводи);
- д) срок за доставяне на пощенските пратки ;
- е) срок за възстановяване на сумата на наложения платеж на подателя;
- ж) начин на заплащане;
- з) права и задължения на потребителите и на пощенския оператор;
- и) забранени за поставяне в пощенските пратки вещества и предмети;
- й) процедури по рекламации и обезщетения с конкретни размери и срок за изплащане на обезщетенията за счетените за основателни рекламации за забавени, изгубени, изцяло или частично повредени или ограбени пощенски пратки и пощенски колети и върнати пощенски колети, когато липсват мотиви за недоставянето им и невръщане на сумата на наложения платеж на подателя;
- к) ред за решаване на спорове;
- л) други съществени условия по извършването и ползването на пощенските услуги.

8.5. Изменения в Общите условия на договора с потребителите се правят по реда на т.т. 8.2 и 8.3

8.6. Лицензираният довежда Общите условия до знанието на потребителите, като ги поставя на видни и достъпни места във всички стационарни пощенски станции и ги публикува на страницата си в интернет.

8.7. Лицензираният води регистър за получените рекламации, както и за отговорите и взетите

решения, свързани с тях.

8.8. Лицензираният предоставя информация на потребителите по подходящ начин (в писмен вид, на видни и достъпни места) относно работното време с клиенти на пощенския оператор и техническите изисквания за пощенските пратки.

9. ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ

9.1. Цените на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, се определят от Лицензирания съобразно търсенето и предлагането.

9.2. Лицензираният предоставя цените по т. 9.1 на Лицензиращия за сведение в срок 10 дни преди влизането им в сила.

9.3. Цените на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, се предплащат от потребителите. Заплащането се извършва в брой или безкасово, в зависимост от определения от Лицензирания ред за заплащане на съответната услуга.

9.4. Цените на услугите може да се заплащат и в определени срокове по договаряне с Лицензирания.

9.5. Лицензираният обявява цените за извършваните услуги на достъпно за потребителите място и ги публикува на страницата си в интернет.

10. ПОЩЕНСКИ ОТПЕЧАТЪЦИ

10.1. Лицензираният може да използва отпечатащи от автомати, таксувачни машини, печатни преси и други съоръжения за отпечатване или щемпелуване, които задължително съдържат идентифицираща го информация.

10.2. Лицензираният използва датни клейма и/или друга форма, съдържаща информация относно датата, за подпечатване на пощенските пратки и на документите за приемане и доставяне на пощенски пратки.

10.3. Всички типове отпечатащи на Лицензирания по т. 10.1. и т. 10.2. се предоставят на Лицензиращия за сведение, в срок от 20 дни преди въвеждането им в употреба. Лицензираният уведомява Лицензиращия 20 дни преди изваждането на всеки тип пощенски отпечатък от употреба.

10.4. Забранено е поставянето и използването за каквито и да е цели на отпечатащи на Лицензирания, които не са предоставени или са извадени от употреба по реда на т. 10.3.

11. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

11.1. Лицензираният организира и осъществява отчитане на дейността си в съответствие с приложимите счетоводни стандарти, както общо за търговското дружество, така и аналитично и поотделно за:

а) услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга;

- б) други неуниверсалните пощенски услуги, в случай, че извършва такива;
- в) други търговски дейности.

12. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА ЛИЦЕНЗИРАЦИЯ

12.1. Лицензираният, в срок до 30 април, предоставя на Лицензиращия ежегоден доклад, съдържащ информация във връзка с изпълнението на лицензията:

а) икономически анализ от извършването на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, в това число брой пратки, приходи и разходи по видове услуги;

- б) брой рекламации и начина, по който са решени;
- в) състояние на пощенската мрежа;
- г) състояние на конкуренцията
- д) перспективи за развитието на услугите.

12.2. Лицензираният представя на Лицензиращия информация (на шестмесечие) за всички договори с други лица, сключени за изпълнение на части от дадената му лицензия.

12.3. Лицензираният незабавно уведомява Лицензиращия в случаи на обявяване в неплатежоспособност, несъстоятелност или започване на процедура по ликвидация.

12.4. Лицензиращият може да изисква информация, необходима за изпълнението на регулаторните му функции, като гарантира опазването ѝ, ако тя е посочена изрично като търговска тайна на Лицензирания.

12.5. Лицензираният предоставя на Лицензиращия, в срок от 15 дни след официалната заверка, копие от годишния си финансов отчет и заверена аналитична справка за размера на нетните приходи от продажба на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, на неуниверсалните пощенски услуги, в случай, че извършва такива, както и на другите търговски дейности.

13. ИЗИСКВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ СЪС СИГУРНОСТТА И ОТБРАНАТА НА СТРАНАТА И ПРИ БЕДСТВИЯ ОТ НЕВОЕНЕН ХАРАКТЕР

13.1. Лицензираният организира подготовката на мрежата си за привеждането ѝ от мирно на военно положение, при взаимодействие с органите на Министерството на отбраната и другите заинтересовани ведомства, като:

а) разработва и поддържа в готовност за изпълнение плановете за действие във военно време – плановете за мобилизация и военновременни плановете;

б) разработва и поддържа плановете за привеждане в различните степени на готовност;

в) поддържа и усъвършенства изградената система за оповестяване и привеждане в по-високи състояния и степени на готовност;

г) поддържа в състояние на готовност за ефективно използване системата за

управление на пощенската мрежа във военно време – пунктове за управление и комуникационно-информационна система;

д) подготвя, поддържа и усъвършенства пощенската мрежа в готовност за привеждане и работа във военно време, отчитайки потребностите на държавното управление и националната сигурност.

13.2. Лицензираният е длъжен да изпълнява всички конкретни задачи, изисквания и ограничения, определени от Лицензиращия, при изпълнението на пощенски услуги за населението и въоръжените сили във време на война, като:

а) изпълнява всички изисквания относно отбраната и националната сигурност, съдържащи се в българското законодателство и в подзаконовите нормативни актове;

б) извършва с предимство и предоставя безплатно разумно необходимите пощенски услуги на органите и формированията, осъществяващи и извършващи спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи;

в) организира изпълнението на задачите за военно време, съгласно военновременния план, възложени му от органите по отбранително-мобилизационна подготовка на Лицензиращия.

13.3. Лицензираният е длъжен да организира и провежда дейности за предотвратяване и ликвидиране на последствията от „бедствие”, определени от действащото законодателство и включващи:

а) подготовка на програми, планове и мерки за повишаване на готовността на служителите му за участие в предотвратяване и ликвидиране на последствията от „бедствие”;

б) организиране и провеждане на превантивна дейност за намаляване на вредните последствия от „бедствие”;

в) осигуряване участието на служители в спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи при необходимост;

г) осигуряване и поддържане на средствата за оповестяване;

д) осигуряване и поддържане на колективни и индивидуални средства за защита;

е) събиране на информация за възникналите кризи в обектите от своята инфраструктура или в близост до нея;

ж) планиране на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите по преодоляване на последствията от кризите.

14. ЛИЦЕНЗИОННИ ТАКСИ

14.1. Лицензираният заплаща първоначална лицензионна такса– при издаване на лицензията в размер на лв.

14.2. Лицензираният заплаща годишна лицензионна такса – за контролиране изпълнението на лицензията – 1.2 на сто от годишните нетни приходи от извършените услуги.

14.3. Годишната лицензионна такса се заплаща на тримесечия и на базата на съответните приходи, както следва:

а) за първите три тримесечия – до тридесет дни след датата на изтичане на всяко от тях;

б) за четвъртото тримесечие – до тридесет дни след датата на одиторската заверка на годишния счетоводен отчет.

14.4. Лицензираният превежда дължимите лицензионни такси по банков път или ги плаща в брой в касата на Лицензиращия.

14.5. Неплатените в срок такси са публични държавни вземания, които се събират по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и върху тях се начисляват лихви, съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

15. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

15.1. При организацията и изпълнението на дейността си, Лицензираният гарантира опазване на околната среда, живота и здравето на хората.

15.2. Лицензиращият контролира спазването на изискванията за опазване на околната среда при извършването на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, като взаимодейства със съответните органи.

16. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

16.1. Лицензията е лична.

16.2. Лицензията може да бъде прехвърлена на трето лице, регистрирано по Търговския закон или по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, само със съгласието на Лицензиращия и при условията на първоначално лицензиране.

16.3. Процедурата по прехвърляне на лицензията се извършва по реда и при условията на ЗПУ.

17. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПЪЛНЕНИЯ, СПИРАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

17.1. Изменения, допълнения, временно спиране и предсрочно прекратяване на настоящата лицензия се извършват от Лицензиращия по реда и при условията на чл. 55 и чл. 56 от ЗПУ.

18. САНКЦИИ. ОТНЕМАНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

18.1. За нарушения на лицензията, които не водят до отнемането ѝ, Лицензираният се наказва с имуществена санкция, съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗПУ.

18.2. Конкретният размер на имуществената санкция се определя с наказателно постановление, в съответствие с тежестта на нарушението.

18.3. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

18.4. Лицензиращият може да отнеме лицензията при наличие на обстоятелствата и по реда на чл. 57 от ЗПУ.

18.5. Решението за отнемане на индивидуална лицензия подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред административния съд по седалището на Лицензирания.

19. КОНТРОЛ

19.1. Контролът върху дейността – предмет на лицензията и санкционирането за нарушение на условията на лицензията се осъществяват от Лицензиращия в съответствие с глави единадесета и дванадесета от ЗПУ.

20. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

20.1. Лицензията се издава в съответствие с действащия към датата на издаването ѝ ЗПУ. Действието, тълкуването и споровете по лицензията се уреждат в съответствие със ЗПУ, всички негови последващи изменения и допълнения и действащото законодателство на Република България.

Приложение:

Брой и разположение на точките за достъп до пощенската мрежа на „.....” .

ПРЕДСЕДАТЕЛ: