

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ИНДИВИДУАЛНА ЛИЦЕНЗИЯ

**ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОЩЕНСКИ ПАРИЧНИ ПРЕВОДИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

№ 3-.../..... Г.

На основание чл. 15, ал.1, т.3, във връзка с чл. 39, т. 3 и чл. 47, ал. 1 от Закона за пощенските услуги и свое Решение № от г., Комисията за регулиране на съобщенията ИЗДАВА индивидуална лицензия за извършване на пощенски парични преводи на

„.....“

ЕИК

Лицензията се състои от:

1. Условия на лицензията: стр.
2. Приложение: стр.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

На основание чл. 15, ал. 1, т.3, във връзка с чл. 39, т. 3 и чл. 47, ал. 1 от Закона за пощенските услуги и свое Решение № от20.. г., Комисията за регулиране на съобщенията, наричана по-нататък „ЛИЦЕНЗИРАЦИЯ”, издава на „.....“ , ЕИК наричано по-нататък „ЛИЦЕНЗИРАНИЯ”, индивидуална лицензия №....., наричана по-нататък „ЛИЦЕНЗИЯТА”, при следните условия:

УСЛОВИЯ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

1. ПРЕДМЕТ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

1.1. Лицензията се издава за извършване на пощенски парични преводи - пощенска услуга, при която в точка за достъп до мрежата на лицензирания, подателят подава парична сума в брой и нарежда по електронен път или писмено на хартиен носител пълната сума да бъде изплатена в брой на получателя без никаква удръжка.

1.2. Лицензираният извършва пощенски парични преводи, в рамките на определено работно време, като предоставя по подходящ начин информация на потребителите за работното време и технически изисквания за извършване на услугата, цени на услугите и конкретни размери на обезщетенията.

1.3. Лицензираният извършва пощенски парични преводи, спазвайки принципа на равнопоставеност между всички потребители и при публично известни условия.

1.4. Лицензираният следва да започне дейността, предмет на настоящата лицензия, в срок от три месеца от датата на съгласуване на общите условия от КРС.

2. ОБХВАТ И СРОК НА ЛИЦЕНЗИЯТА

2.1. Лицензираният осъществява предмета на лицензията чрез своята пощенска мрежа на територията на Република България.

2.2. Лицензията се издава за срок от.....години от датата на издаването ѝ. До два месеца преди изтичане на срока на лицензията, този срок може да бъде удължен, по искане на Лицензирания.

3. ПОЩЕНСКА МРЕЖА

3.1. Лицензираният осигурява на потребителите равнопоставен достъп до пощенската си мрежа и възможност за ползване на услугата „пощенски парични преводи“ от всички потребители.

3.2. Лицензираният развива и поддържа пощенска мрежа от организационно и технологично свързани помежду си звена и средства с цел извършване на пощенски парични преводи, съгласно план-схемата за разположението на точките за достъп, която е приложение към настоящата лицензия.

3.3. Лицензираният може да променя броя и разположението на точките за достъп до пощенската си мрежа, като уведомява Лицензиращия в 10-дневен срок преди извършване на промяната.

4. КАЧЕСТВО НА ПОЩЕНСКАТА УСЛУГА

4.1. Лицензираният определя срок за извършване на пощенските парични преводи, в който се включва времето от подаването на пощенския паричен превод в точката за достъп до доставянето на покана на адреса на получателя или уведомяването му по друг начин.

4.2. Лицензираният е длъжен да извършва пощенските парични преводи, съгласно определеното работното време и технически изисквания и в съответствие със сроковете по т. 4.1.

4.3. Лицензираният определя и включва в Общите условия на договора си с потребителите размери на обезщетения за неизпълнение на сроковете за извършване на пощенските парични преводи.

5. ПОЩЕНСКА СИГУРНОСТ

5.1. Лицензираният взема мерки за осигуряване на охрана и опазване на паричните средства и персонала.

5.2. Лицензираният е длъжен да осигурява:

5.2.1. спазване на нормативните актове, определящи изискванията и правилата на пощенската сигурност;

5.2.2. изпълнение на законоустановените разпоредби на компетентните органи за недопускане изпирането на пари чрез пощенската мрежа;

5.2.3. условия за охраната и опазването на живота и здравето на пощенските служители и потребителите на пощенската услуга;

5.2.4. охрана и опазване на паричните средства, пренасяни чрез мрежата му;

5.2.5. условия за съхранение и опазване на всички служебни документи и пощенски печати и датни клейма в пощенските служби;

5.2.6. необходимата организация за вътрешен контрол за предотвратяване и разкриване на нарушения и престъпления, свързани със служебни документи и с използване на пощенски печати и датни клейма;

5.2.7. организация на пощенската си мрежа, съобразно изискванията на компетентните органи и с оглед разпоредбите на Наредба № 6 от 1 ноември 2011 г. за изискванията за пощенската сигурност;

5.2.8. условия за компетентните органи за извършване на наблюдение и контрол, съгласно ЗПУ и Наредба № 6 от 1 ноември 2011 г. за изискванията за пощенската сигурност.

5.3. Лицензият е длъжен да разработи:

5.3.1. вътрешноведомствени документи, определящи структурата и статута на звената му по пощенска сигурност, които са неразделна част от основната му организационна форма;

5.3.2. вътрешноведомствени документи, определящи правата и задълженията на служителите по пощенска сигурност;

5.3.3. вътрешни инструкции за охраната и опазването на паричните средства, с минимално съдържание, определено в чл. 6 от Наредба № 6 от 1 ноември 2011 г. за изискванията за пощенската сигурност;

5.3.4. и приеме правила за вътрешния ред и охрана на сградите и помещенията и да следи тяхното изпълнение;

5.3.5. и приеме вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма, съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари.

6. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

6.1. Лицензият взема мерки за опазване тайната на пощенските парични преводи по време на извършването на услугата, както и след това.

6.2. Служителите на Лицензията нямат право да информират когото и да било за пощенските парични преводи между отделни лица.

6.3. Лицензият взема мерки за опазване на информацията, съгласно Закона за защита на класифицираната информация.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

7.1. Лицензият разработва проект на Общи условия на договора с потребителите на пощенски парични преводи и го представя за съгласуване на КРС в срок не по-кратък от 30 дни преди започване на предоставянето на услугата.

7.2. Лицензираният взема становище от Комисията за защита на потребителите по проекта на Общи условия на договора с потребителите, преди да го представи за съгласуване на Лицензиращия.

7.3. Лицензираният предоставя за съгласуване проекта на Общите условия на договора с потребителите на Лицензиращия, заедно със становището на Комисията за защита на потребителите.

7.4 Общите условия съдържат:

а) обхват и характеристики на услугите, които се извършват от пощенския оператор;

б) условия за достъп;

в) условия за приемане и изплащане на пощенски парични преводи;

г) срокове за доставяне на пощенските парични преводи;

д) срок за възстановяване на сумата на наложения платеж на подателя;

е) начин на заплащане;

ж) права и задължения на потребителите и на пощенския оператор;

з) процедури по рекламации и обезщетения с конкретни размери и срок за изплащане на обезщетенията за счетените за основателни рекламации за забавени, неизплатени или неправилно изплатени суми по пощенски парични преводи;

и) ред за решаване на спорове;

й) други съществени условия по извършването на пощенските парични преводи.

7.5. Изменения в Общите условия на договора с потребителите се правят по реда на т.т. 7.1 и 7.2.

7.6. Лицензираният довежда общите условия до знанието на потребителите, като ги поставя на видни и достъпни места във всички точки за достъп до пощенската си мрежа, в които приема ППП, както и ги публикува на страницата си в интернет.

7.7. Лицензираният води регистър за получените рекламации, както и за отговорите и взетите решения, свързани с тях.

7.8. Лицензираният предоставя информация на потребителите по подходящ начин (в писмен вид, на видни и достъпни места) относно работното време с клиенти на пощенския оператор и техническите изисквания за извършване на услугата.

8. ЦЕНА НА УСЛУГАТА

8.1. Цената за услугата „пощенски парични преводи” се определя от Лицензирания съобразно търсенето и предлагането.

8.2. Лицензираният предоставя цените по т. 8.1. на Лицензиращия за сведение в срок 10 дни преди влизането им в сила.

8.3. Цената на пощенските парични преводи се предплаща от потребителите, Заплащането се извършва в брой или безкасово в зависимост от определения от Лицензирания начин за заплащане на услугата.

8.4. Цената на пощенската услуга може да се заплаща и в определени срокове по договаряне с Лицензирания.

8.5. Лицензираният обявява цените за извършваните пощенски парични преводи на достъпно за потребителите място и ги публикува на страницата си в интернет.

9. ПОЩЕНСКИ ОТПЕЧАТЪЦИ

9.1. Лицензираният използва отпечатащи, като знак и като доказателство за заплащане цената на услугата „пощенски парични преводи”, които задължително съдържат идентифицираща го информация.

9.2. Лицензираният използва датни клейма и/или друга форма, съдържаща информация относно датата за подпечатване на документите за приемане и изплащане на пощенските парични преводи.

9.3. Всички типове отпечатащи на Лицензирания по т. 9.1 и т. 9.2. се предоставят на Лицензиращия за сведение, в срок от 20 дни преди въвеждането им в употреба. Лицензираният уведомява Лицензиращия 20 дни преди изваждането на всеки тип пощенски отпечатък от употреба.

9.4. Забранено е поставянето и използването за каквито и да е цели на отпечатащи на Лицензирания, които не са предоставени или са извадени от употреба по реда на т. 9.3.

10. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

10.1. Лицензираният е длъжен да води отделна аналитична отчетност за приходите от дейността си по извършването на услугата „пощенски парични преводи“.

11. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА ЛИЦЕНЗИРАЩИЯ

11.1. Лицензираният, в срок до 30 април, предоставя на Лицензиращия ежегоден доклад, съдържащ информация във връзка с изпълнението на лицензията:

- а) икономически анализ от извършването на пощенски парични преводи, в това число брой пощенски парични преводи, реализирани приходи и разходи от тях;
- б) брой рекламации и начина, по който са решени;
- в) състояние на пощенската мрежа;
- г) перспективи за развитието на пощенската услуга.

11.2. Лицензираният представя на Лицензиращия информация (на шестмесечие) за всички договори с други лица, сключени за изпълнение на части от дадената му лицензия.

11.3. Лицензираният незабавно уведомява Лицензиращия в случаи на неплатежоспособност, откриване на производство по несъстоятелност или при откриване на производство за ликвидация.

11.4. Лицензиращият може да изисква информация, необходима за изпълнението на регулаторните му функции, като гарантира опазването ѝ, ако тя е посочена изрично като търговска тайна на Лицензирания.

11.5. Лицензираният предоставя на Лицензиращия, в срок от 15 дни след официалната заверка, копие от годишния си финансов отчет и заверена аналитична справка размера на нетните приходи от продажба на услугата пощенски парични преводи. .

12. ИЗИСКВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ СЪС СИГУРНОСТТА И ОТБРАНАТА НА СТРАНАТА И ПРИ БЕДСТВИЯ ОТ НЕВОЕНЕН ХАРАКТЕР

12.1. Лицензираният организира подготовката на мрежата си за привеждането ѝ от мирно на военно положение, при взаимодействие с органите на Министерството на отбраната и другите заинтересовани ведомства, като:

- а) разработва и поддържа в готовност за изпълнение планове за действие във военно време – планове за мобилизация и военновременни планове;
- б) разработва и поддържа планове за привеждане в различните степени на готовност;
- в) поддържа и усъвършенства изградената система за оповестяване и привеждане в по-високи състояния и степени на готовност;

г) поддържа в състояние на готовност за ефективно използване системата за управление на пощенската мрежа във военно време – пунктове за управление и комуникационно-информационна система;

д) подготвя, поддържа и усъвършенства пощенската мрежа в готовност за привеждане и работа във военно време, отчитайки потребностите на държавното управление и националната сигурност.

12.2. Лицензираният е длъжен да изпълнява всички конкретни задачи, изисквания и ограничения, определени от Лицензиращия, при изпълнението на пощенски услуги за населението и въоръжените сили във време на война, като:

а) изпълнява всички изисквания относно отбраната и националната сигурност, съдържащи се в българското законодателство и в подзаконовите нормативни актове;

б) извършва с предимство и предоставя безплатно разумно необходимите пощенски услуги на органите и формированията, осъществяващи и извършващи спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи;

в) организира изпълнението на задачите за военно време, съгласно военновременния план, който му е възложен от органите по отбранително-мобилизационна подготовка.

12.3. Лицензираният е длъжен да организира и провежда дейности за предотвратяване и ликвидиране на последствията от “бедствие”, определени от действащото законодателство и включващи:

а) подготовка на програми, планове и мерки за повишаване на готовността на служителите му за участие в предотвратяване и ликвидиране на последствията от “бедствие”;

б) организиране и провеждане на превантивна дейност за намаляване на вредните последствия от “бедствие”;

в) осигуряване участието на служители в спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи при необходимост;

г) осигуряване и поддържане на средствата за оповестяване;

д) осигуряване и поддържане на колективни и индивидуални средства за защита;

е) събиране на информация за възникналите кризи в обектите от своята инфраструктура или в близост до нея;

ж) планиране на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите по преодоляване на последствията от бедствия.

13. ЛИЦЕНЗИОННИ ТАКСИ

13.1. Лицензираният заплаща първоначална лицензионна такса – при издаване на лицензията в размер на лв.

13.2. Лицензираният заплаща годишна лицензионна такса – за контролиране изпълнението на лицензията – 1.2 на сто от годишните нетни приходи от извършените пощенски парични преводи.

13.3. Годишната лицензионна такса се заплаща на тримесечия и на базата на съответните приходи, както следва:

а) за първите три тримесечия – до тридесет дни след датата на изтичане на всяко от тях;

б) за четвъртото тримесечие – до тридесет дни след датата на одиторската заверка на годишния счетоводен отчет.

13.4. Лицензираният превежда дължимите лицензионни такси по банков път или ги плаща в брой в касата на Лицензиращия.

13.5. Неплатените в срок такси са публични държавни вземания, събират се по реда на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс и върху тях се начисляват лихви, съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. При организицията и изпълнението на дейността си, Лицензираният гарантира опазване на околната среда, живота и здравето на хората.

14.2. Лицензиращият контролира спазването на изискванията за опазване на околната среда, при извършването на услугата пощенски парични преводи от Лицензирания, като взаимодейства със съответните органи.

15. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

15.1. Лицензията е лична.

15.2. Лицензията може да бъде прехвърлена на трето лице, регистрирано по Търговския закон или по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, само със съгласието на Лицензиращия и при условията на първоначално лицензиране.

15.3. Процедурата по прехвърляне на лицензията се извършва по реда и при условията на Закона за пощенските услуги.

16. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПЪЛНЕНИЯ, СПИРАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

16.1. Изменения, допълнения, временно спиране или предсрочно прекратяване на лицензията се извършват от Лицензиращия по реда и при условията на чл. 55, и чл. 56 от ЗПУ.

17. САНКЦИИ. ОТНЕМАНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯТА

17.1. За нарушения на лицензията, които не водят до отнемането ѝ, Лицензиращият се наказва с имуществена санкция, съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗПУ.

17.2. Конкретният размер на глобата се определя с наказателно постановление, в съответствие с тежестта на нарушението.

17.3. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления, се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

17.4. Лицензиращият може да отнеме лицензията при наличие на обстоятелствата и по реда на чл. 57 от ЗПУ.

17.5. Решението за отнемане на индивидуална лицензия подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред административния съд по седалището на Лицензиращия.

18. КОНТРОЛ

18.1. Контролът върху дейността – предмет на лицензията и санкционирането за нарушение на условията на лицензията се осъществява от Лицензиращия в съответствие с глави единадесета и дванадесета от ЗПУ.

19. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

19.1. Лицензията се преиздава в съответствие с действащия към датата на издаването ѝ ЗПУ. Действието, тълкуването и споровете по лицензията се уреждат в съответствие със ЗПУ, всички негови последващи изменения и допълнения и действащото законодателство на Република България.

Приложение:

План-схема на разположението на точките за достъп до пощенската мрежа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: