

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВАН ДИМИТРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КРС

Дата: 2021 г.

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА
ЗА ПЪРВОТО ПОЛУГОДИЕ НА 2021 г.**

Координатор на мерките в областта на превенцията и противодействието на корупцията в Комисията за регулиране на съобщенията, включително и мерките по разработването и изпълнението на антикорупционни планове: г-жа Станислава Йорданова – главен секретар на КРС.

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение към 30.06.2021 г.	Причини за неизпълнение
1. Надграждане на знанията на служителите участващи в процедури по обществени поръчки, относно действащото законодателство регламентиращо провеждането им. Въвеждане на задължения на служителите с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях и/или заявяват нужда от обучение.	Организационна	Превенция на корупционни практики при възлагане и провеждане на обществени поръчки	Постоянен, в периода до 31.12.2021 г.	Брой проведени обучения	Директори на дирекции в КРС и ръководители на звена, пряко подчинени на председателя на КРС	Мярката е в процес на изпълнение. Проведени са обучения на тема: - Прилагане на Закона за обществените поръчки; - Работа с Централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) „Електронни обществени поръчки“.	

II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности.

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини за неизпълнение
1. Извършване на проверка за изпълнение на задължението за подаване от служителите на КРС на декларациите за несъвместимост, имущество и интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) в законоустановените срокове и достоверността на декларираните обстоятелства в тях, съгласно Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в КРС.	Организационна	Установяване съответствие или несъответствие в декларациите	Съгласно сроковете във Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в КРС (Вътрешните правила).	Брой случаи на установено съответствие и/или несъответствие в декларациите	Ръководител Инспекторат на КРС	Мярката е изпълнена. В изпълнение на заповед № РД-07-144/10.05.2021 г. на председателя на КРС, от Инспектората е извършена проверка, относно изпълнение задължението за подаване на декларации за имущество и интереси по ЗПКОНПИ от служителите на КРС за резултата от която е изготвен доклад с изх. № И-124/04.06.2021 г. В определения до 15.05.2021 г. (17.05.2021 г.) срок, всички служители на КРС (с изключение на един служител от дирекция „Правна“ – по обективни причини) са подали декларации за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1 (т. 2 – част I „Имущество“ и т. 2 – част II „Интереси“) от ЗПКОНПИ на хартиен и на електронен носител (диск), като същите са приети и се съхраняват от служителите на отдел „Човешки ресурси“ (определени със заповед № РД-07-6/09.01.2020 г. да приемат и съхраняват декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ). Към 30.06.2021 г., в отдел „Човешки ресурси“ са подадени декларации за промяна на декларацията за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 4 от ЗПКОНПИ от двама служители на дирекция ФАД. От служителите на КРС през 2021 г.	

					<p>не са подавани декларации за промяна на декларацията за имущество и интереси по чл. 38, ал. 2 от ЗПКОНПИ и за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ. На основание чл. 4, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ) и чл. 4, ал. 3 и ал. 4 от Вътрешните правила, декларациите за несъвместимост (<i>на новоназначените служители</i>), декларациите за имущество и интереси и за промяна на декларацията за имущество и интереси (<i>в частта ѝм по чл. 37, ал. 1, т. 12 – т. 14 от ЗПКОНПИ</i>), както и списъкът на служителите, които не са подали декларации в срок, ще се публикуват от служителите определени със заповед № РД-07-6/09.01.2020 г. на председателя на КРС на Публичния регистър на подадените декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на Интернет страницата на КРС в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 и 6 от НОРИПДУКИ и чл. 4, ал. 3 и 6 от Вътрешните правила. В изпълнение на направено предложение по т. 9.1 от доклад с изх. № И-124/24.06.2021 г., ще бъде актуализирана заповед № РД-07-6/09.01.2020 г. на председателя на КРС за служителите определени да поддържат Публичния регистър на подадените декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ. В срок до 17.08.2021 г. (<i>в изпълнение на направено предложение по т. 8.2</i></p>
--	--	--	--	--	---

						<p>от доклад с изх. № И-124/24.06.2021 г.), Инспекторатът следва да извърши проверка на Публичния регистър на подадените декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на Интернет страницата на КРС, за резултатите от която ще бъде изготвен доклад до председателя на КРС.</p> <p>Извършени са 7 бр. извънпланови проверки на декларациите за несъвместимост, подадени по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ от новоназначени служители в КРС, за което от ръководителя на Инспектората са изготвени доклади до председателя на КРС.</p>	
<p>2. Осъществяване на мониторинг (последващи проверки) на изпълнението на препоръките, съдържащи се в докладите на Инспектората за извършените проверки в структурните звена на КРС през 2020 г.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Осъществяване на ефективен контрол на изпълнението на дадените от инспектората препоръки в докладите от извършените през 2020 г. проверки</p>	<p>В периода до 31.12.2021 г.</p>	<p>Брой изпълнени препоръки.</p>	<p>Ръководител Инспекторат на КРС</p>	<p>Мярката е в процес на изпълнение.</p> <p>Съгласно заложеното в т. VI.3 от Годишния план за дейността на Инспектората на КРС за 2021 г. (утвърден от председателя на КРС с доклад, изх. № И-94/09.12.2020 г.), бяха извършени следните последващи проверки:</p> <p>1. В изпълнение на заповед № РД-07-23/28.01.2021 г., бе извършен мониторинг за изпълнението на дадените предложения и на сроковете в утвърден от председателя на КРС доклад с изх. № И-38/12.10.2020 г. в дирекция „Правна“ и ГДМКС, за което е изготвен доклад с изх. № И-35/19.02.2021 г. От направените в доклад с изх. № И-38/12.10.2020 г. общо 10 предложения за изпълнение, 6 от тях са изпълнени. Инспекторатът ще продължи да осъществява мониторинг по 4 от направените предложения в доклада, които са в процес на изпълнение или ще бъдат изпълнени на по-късен етап.</p>	

					<p>2. В изпълнение на заповед № РД-07-58/04.03.2021 г., бе извършен мониторинг за изпълнение на дадените предложения и на сроковете в утвърден от председателя на КРС доклад с изх. № И-24/11.09.2020 г. от извършена проверка в ГДМКС и дирекция „Правна“, за което е изготвен доклад с изх. № И-66/17.03.2021 г. От направените в доклад с изх. № И-24/11.09.2020 г. общо 13 предложения, 8 са изпълнени. Инспекторатът ще продължи да осъществява мониторинг по 5 от направените предложения в доклада, които са в процес на изпълнение или ще бъдат изпълнени на по-късен етап.</p> <p>3. В изпълнение на заповед № РД-07-57/04.03.2021 г. бе извършен мониторинг за изпълнението на дадените предложения и на сроковете в утвърден от председателя на КРС доклад с изх. № И-39/12.10.2020 г. от извършена проверка, относно спазване и отчитане на работното време, съгласно чл. 28 от Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация в ГДМКС, дирекция ФАД, дирекция УОР, дирекция „Регулиране“ и дирекция „Правна“. За извършения мониторинг е изготвен доклад с изх. № И-84/25.03.2021 г. Направените 7 предложения в доклад с изх. № И-39/12.10.2020 г., са изпълнени.</p> <p>4. В изпълнение на заповед № РД-07-78/19.03.2021 г. бе извършен мониторинг за изпълнението на дадените предложения и на сроковете в утвърден от председателя на КРС доклад с изх.</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>№ И-77/13.11.2020 г. в ГДМКС и дирекция „Правна“ на фактите и обстоятелствата изложени в Решение № 182/21.08.2020 г. на Административен съд – Кюстендил по КАНД № 122/2020 г., с което Съдът е оставил в сила Решение № 943/09.01.2020 г., постановено по АНД № 647/2019 г. на Районен съд – Перник. За извършения мониторинг е изготвен доклад с изх. № И-92/07.04.2021 г. Направените 7 предложения в доклад с изх. № И-77/13.11.2020 г. са изпълнени.</p> <p>5. В хода на извършената проверка в изпълнение на заповед № РД-07-101/30.03.2021 г., беше извършен мониторинг за изпълнението на дадените предложения и на сроковете в утвърден от председателя на КРС доклад с изх. № И-21/12.02.2021 г. от извършена проверка на предприетите действия по подаден в КРС сигнал с вх. № 01-00-12/23.11.2020 г. За извършената проверка е изготвен доклад с изх. № И-115/31.05.2021 г. От направените в доклад с изх. № И-21/12.02.2021 г. общо 7 предложения, 3 са изпълнени. Инспекторатът ще продължи да осъществява мониторинг по 4 от направените предложения в доклада, които са в процес на изпълнение или ще бъдат изпълнени на по-късен етап.</p> <p>6. В хода на извършената проверка в изпълнение на заповед № РД-07-144/10.05.2021 г., беше извършен мониторинг за изпълнение на направените предложения в утвърдения от председателя на КРС доклад с изх. № И-9/17.07.2020 г. от извършена проверка, в изпълнение на заповед № РД-07-153/30.06.2020</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						г. За извършената проверка е изготвен доклад с изх. № И-124/04.06.2021 г. Направените 8 предложения в доклад с изх. № И-9/17.07.2020 г. са изпълнени.	
3. Прилагане на принципа на ротация при проверка на обекти от служителите от териториалните звена на Главна дирекция „Мониторинг и контрол на съобщенията“ при осъществяване на контролните им функции.	Организационна	Ограничаване на субективния фактор и възможностите за прилагане на нерегламентирани действия от страна на служителите при извършване на контролните проверки.	Ежемесечно	Брой извършени проверки. Брой констатирани нарушения. Брой съставени АУАН. Брой дадени препоръки.	Главен директор на главна дирекция „Мониторинг и контрол на съобщенията“ Ръководител Инспекторат на КРС	Мярката е в процес на изпълнение. При осъществяване на контролните функции на КРС се прилага принципа на ротация при проверки на предприятия и пощенски оператори от служителите на ГДМКС. За първото полугодие на 2021 г. са извършени 1431 бр. проверки, съставени са 32 бр. Актове за установени административни нарушения и са дадени 3 бр. предписания по Закона за електронните съобщения (ЗЕС) и едно предписание по Закона за пощенските услуги (ЗПУ). В резултат на осъществявания превантивен контрол на радиочестотния спектър през първото шестмесечие на 2021 г. са дадени 3 броя предписания за констатирани отклонения на техническите параметри със срок до един месец за отстраняването им. При извършените последващи проверки е констатирано, че предприятията са предприели необходимите мерки за привеждане в съответствие. Срокът за изпълнение на дадените предписания по ЗПУ изтича на 14.07.2021 г.	

III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими.

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини за неизпълнение
1. Изготвяне на оценка на корупционния риск.	Организационна	Минимизиране настъпването на корупционен риск.	В периода до 31.12.2021 г.	Съгласно индикаторите в методологиите	Ръководител Инспекторат на КРС	Съгласно направените предложения в т. 1.1 от утвърден от председателя на КРС доклад с изх. № И-7/21.01.2021 г., изпълнението на мярката е отложено до разработването от Комисията за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество и влизането в сила на Методология за оценка на корупционния риск по чл. 32, ал. 1, т. 6 от ЗПКОНПИ.	
2. Осигуряване на публичност и достъпност на предоставяните административни услуги и своевременната им актуализация, в това число и на интернет страницата на КРС.	Организационна	Минимизиране настъпването на корупционен риск в процедурите по предоставяне на административни услуги.	Ежемесечно, в периода до 31.12.2021 г.	Осигурена публичност	Директори на дирекции в КРС Служители с вменени функции по поддържане на регистри	Мярката е в процес на изпълнение. Информация, свързана с предоставяните от КРС административни услуги се отразява в Административния регистър и на Интернет страницата на КРС от оправомощени със заповед служители. Създадена е организация за публикуване на решенията на комисията и измененията в нормативните актове, уреждащи дейността на КРС, вкл. отнасящи се до представяните административни услуги. Необходимата информация, свързана с предоставени разрешения за ползване на ограничен ресурс и с уведомления за осъществяване на обществени електронни съобщения се отразява своевременно в публичните регистри на КРС, достъпни на интернет страницата на КРС.	

					<p>В изпълнение на Наредбата за административното обслужване (<i>Наредбата</i>) Експертната комисия по Заповед за изследване на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване на КРС, извърши проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги в КРС за 2020 г., като:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготви доклад на 08.03.2021 г. до председателя на КРС с предложение, проектът на анализ на обратната връзка, получена чрез попълването през 2020 г. на анкетата за проучване на удовлетвореността от административното обслужване (<i>изготвен също от работната група</i>), да бъде одобрен и да се публикува на Интернет страница на КРС за обществено обсъждане (<i>в изпълнение на чл. 24, ал. 6 от Наредбата</i>). Проектът бе публикуван на Интернет страницата на КРС, като в съобщение заинтересованите лица имаха възможност да предоставят становища по проекта до 24.03.2021 г.; - В изпълнение на чл. 24, ал. 8 от Наредбата (<i>всяка година до 01 април администрациите изготвят годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите за предходната календарна година, който се публикува на Интернет страницата на съответната администрация</i>), работната група изготви предложение за окончателен годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите, ведно с доклад-анализ. С протоколно решение №
--	--	--	--	--	--

						3/01.04.2021 г. на КРС, докладът бе приет и доклада-анализ е публикуван на Интернет страницата на КРС; - Работната група периодично извършва регулярни срещи, като към настоящия момент се обсъжда прилагането на два от задължителните методи за измерване на удовлетвореността на потребителите по Наредбата, както и изпращането на приетите анкети до определена група потребители, с цел нейното популяризиране и анализиране на резултатите от нея.	
--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Корупционен риск - състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии.

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини за неизпълнение
Неприложим – в КРС не се провеждат състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии.							

V. Корупционен риск - празноти в закона и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове.

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини за неизпълнение
1. Усъвършенстване на нормативната/вътрешната	Промени в нормативната	Актуална нормативна/	В периода до 31.12.2021 г.	Брой актуализирани	Ръководител Инспекторат на	Мярката е в процес на изпълнение.	

<p>уредба, въз основа на която функционират и осъществяват дейността си дирекциите.</p>	<p>уредба.</p>	<p>вътрешна уредба, с цел намаляване на риска от корупционни практики.</p>		<p>вътрешни документи/правила в резултат от дадени препоръки от Инспектората на КРС през 2020 г.</p>	<p>КРС</p>	<p>В изпълнение на направени предложения в утвърдените от председателя на КРС доклади от извършени от Инспектората проверки, са изготвени/актуализирани следните документи (<i>утвърдени със заповеди на председателя на КРС или приети с решения на КРС</i>):</p> <p>1.1. Изготвени са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Вътрешни правила за организацията на дейността при извършване на контролна дейност от служителите на ГДМКС“ по чл. 22, т. 1 – т. 7 от Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация; - „Вътрешни правила за организацията на дейността на дирекция „Правна“ по чл. 24, т. 20 от Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация; - „Вътрешни правила за организацията на дейността на дирекция „Правна“ при осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт и други държавни органи“, с Приложение № 1 „Регистър на призовките, постъпили в КРС (<i>призовки, съобщения, обявления и решения от съд и други органи</i>)“ и Приложение № 2 „Съдебни дела на КРС (<i>действащи и приключили през 2020/2021 г.</i>)“; - „Вътрешна методика за алгоритъм за определяне на излъчваната мощност на радиопредавателна станция (<i>W</i>) чрез интерполация на напрегнатостта на електромагнитното поле, измерена в дадена точка (<i>dBμV/m</i>)“. Методиката е съобразена с препоръките на Международния съюз по 	
---	----------------	--	--	--	------------	--	--

					<p>телекомуникации (<i>ITU</i>), както и със стандартите за извършване на измервания, които Международния съюз по телекомуникации е приел;</p> <p>1.2. Актуализирани са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Вътрешни правила за реда за съставяне и движение на счетоводните и свързаните с тях документи в КРС“, в които са включени предложените текстове от Инспектората на КРС; - „Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в КРС“; - „Вътрешни правила за реда и условията за въвеждане на новоназначени служители и тяхното кариерно развитие в КРС“; - „Вътрешна процедура за действията на КРС за изпълнение на чл. 138в, ал. 3, 4 и 5 от Закона за електронните съобщения“; - „Инструкция за пропускателния режим и достъпа до обектите на КРС“; - „Инструкция за определяне на деяния, които макар и формално да осъществяват признаците на нарушения по ЗЕС и ЗПУ, поради малозначителност не са общественоопасни или тяхната обществена опасност е явно незначителна“; - „Процедура за издаване и изпълнение на актове за установяване на публични държавни вземания, съставяне и връчване на актове за установяване на административни нарушения и за изпълнение на влезли в сила наказателни постановления в КРС“; - Вътрешни документи, които се прилагат от ГДМКС за осъществяване на контролната
--	--	--	--	--	--

					<p>дейност, във връзка с настъпили изменения в регламентиращата ги нормативна уредба и/или разширяване на техния обхват, както и в предвид териториалната разпокъсаност на дирекцията;</p> <p>- Заповед № РД-07-148/25.06.2020 г. на председателя на КРС, относно оправомощаване на директора на дирекция „Правна“ да подписва цялостната кореспонденция, свързана с отговори по писма, сигнали и запитвания по ЗЕС, ЗПУ, ЗЕДЕУУ и ЗЕСМФ, подадени до КРС от крайни потребители.</p> <p>1.3. На тримесечие се изготвят:</p> <p>- Графици за провеждане на работни срещи между ГДМКС и дирекция „Правна“, с оглед споделяне на добри практики, настъпили промени в нормативната база и ефективността от нейното прилагане, обсъждане на съдебната практика, резултати от извършени проверки и набелязване на мерки за решаването на възникнали проблеми в съвместната дейност (<i>в предвид усложнената епидемиологична обстановка в страната, различното местоположение на дирекциите и териториалната разпокъсаност на ГДМКС, е предвидена възможност за провеждане на работните срещи онлайн</i>);</p> <p>- Доклади до председателя на КРС (<i>от директора на дирекция „Правна“</i>), съдържащи анализ на издадените НП, изводи и предложения, с цел минимизиране броя на отменените от Съда НП и резолюции за прекратяване на АНП.</p> <p>1.4. В дирекция „Правна“ е създадена организация за осъществяване на ефективен</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>контрол, относно издаване на НП и осъществяване на процесуално представителство на председателя на КРС в съдебни заседания по АНД и КАНД, по които КРС е страна.</p> <p>1.5. Директорите на дирекции в КРС са анализирали часовете надвишаващи регламентираното работно време, натрупани при служителите за периода 01.01.2020 г. – 30.06.2020 г., като е създадена организация за спазване нормалната продължителност на работното време – 40 часа при 5-дневна работна седмица.</p> <p>1.6. От директора на дирекция „Правна“, съвместно с ГДМКС и дирекция ФАД е изготвено становище до председателя на КРС, относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможност за изграждане на система за контрол на достъпа и отчитане на работното време за служителите от териториалните звена на ГДМКС; - Възможност изготвяните ежемесечни справки по т. V.2 от заповед № РД-05-205/12.08.2020 г. на председателя на КРС да съдържат не само общо отчетеното работно време а и статистика за влизане и напускане на сградите на КРС (ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69), с оглед недопускане на неточности при отчитане на работното време на служителите. При техническа възможност, в ежемесечните справки по т. V.2 от заповед № РД-05-205/12.08.2020 г. да се включва и тази информация. <p>1.7. Със заповеди на председателя на КРС № РД-07-30/05.02.2021 г., № РД-07-30/05.02.2021 г., № РД-07-</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>179/01.06.2021 г. и „Указания за превенция и ограничаване на предпоставките за разпространение на „COVID-19“, включително и против разпространение на респираторни заболявания и остри респираторни инфекции“, подробно са уредени противоепидемични мерки, които трябва да се спазват в КРС в съответствие с актуалните заповеди/указания/предписания на Министерството на здравеопазването. В периода на обявената извънредна епидемична обстановка, в КРС бе организирана работа от разстояние в домашна среда. Директорите на дирекции изготвяха графици за работа, съобразени с характера на работата и дейността на отделните звена и служители, съгласно функциите, определени в Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация и утвърдените длъжностни характеристики на служителите, като при необходимост се утвърждаваха нови графици. Създадена е необходимата организация при промяна в епидемичната установка да се изготвят заповеди на председателя на КРС, с които да се изпълняват заповедите/указанията/предписанията на здравните власти.</p> <p>В процес на изпълнение са направените предложения в утвърдени от председателя на КРС доклади от извършени от Инспектората проверки, както следва:</p> <p>1. Изготвя се проект на „Вътрешни правила за организацията на дейността на дирекция „Правна“ при изготвяне на отговори и становища</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>по постъпили в комисията жалби, сигнали, предложения и други искания“.</p> <p>2. Извършва се актуализация на „Вътрешни правила за деловодната дейност и работата с документи в КРС“, като от Инспектората са предложени текстове за включване в актуализираните Вътрешни правила.</p> <p>3. Актуализират се вътрешни документи прилагани за осъществяване на дейността между ГДМКС и дирекция „Правна“.</p>	
<p>2. Поддържане в актуално състояние на документи на КРС, предвид настъпили промени в нормативната уредба.</p>	<p>Организационна. Промени в нормативната уредба.</p>	<p>Повишаване на ефективността при осъществяване дейностите на КРС.</p>	<p>В едномесечен срок от настъпилите промени.</p>	<p>Своевременно публикуване на изменения на документи на Интернет страницата на КРС.</p>	<p>Директори на дирекции в КРС</p>	<p>Мярката е в процес на изпълнение.</p> <p>Създадени са работни групи със задачи за изменение на нормативните актове, издадени от КРС, вследствие на приетия от Народното събрание Закон за изменение и допълнение на Закона за електронните съобщения (<i>обн. ДВ, бр.20 от 9 март 2021 г.</i>).</p> <p>Съгласно § 353 от Преходните и заключителни разпоредби, подзаконовите нормативни актове по прилагането на закона се привеждат в съответствие в 6-месечен срок от влизането му в сила. В срок от дванадесет месеца от влизане на закона в сила, КРС следва да приеме следните нови нормативни актове: Правила за ползване на радиочестотен спектър - свободно, след регистрация или след издаване на разрешение; правила за взаимодействие със заинтересованите предприятия при осъществяването на заявяване, международно координиране и регистриране в международни организации по електронни съобщения на позициите на геостационарната орбита със</p>	

						<p>съответния радиочестотен спектър и на радиочестотния спектър, използван от негеостационарна спътникова система, и за реда на заплащане на такси, определени с международен акт; правила за процеса на смяна на доставчика, вземайки предвид техническата осъществимост и необходимостта да се поддържа непрекъснатост на услугата за крайните ползватели; правила за минималните изисквания за сигурност на обществените електронни съобщителни мрежи и услуги и методи за управление на риска за тяхната сигурност. Съгласно § 356 от Преходните и заключителни разпоредби, в срок до 6 месеца от влизането в сила на закона КРС преразглежда действащите задължения за осигуряване на обществени телефонни апарати и/или други точки за обществен достъп до гласови телефонни услуги с определено качество, осигуряване на телефонен указател и осигуряване на телефонни справочни услуги, наложени като задължения за предоставяне на универсална услуга като част от услугите от обхвата на универсалната услуга. КРС в срок до 21 декември 2021 г. преразглежда всички наложени до влизането на този закон задължения за предоставяне на универсална услуга.</p>	
<p>3. Въвеждане на политики и процедури за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Актуална нормативна/ вътрешна уредба с цел намаляване на риска от корупционни практики.</p>	<p>В периода до 31.12.2021 г.</p>	<p>Утвърдени от председателя на КРС политики и процедури за текущ контрол върху изпълнението</p>	<p>Главен секретар на КРС</p> <p>Директори на дирекции в КРС</p>	<p>Мярката е изпълнена.</p> <p>Разписани са текстове в глава дванадесета „Текущ контрол върху изпълнението на сключените договори“ от Вътрешните правила по управление на цикъла на обществените поръчки (утвърдени със заповед № РД 07-83/22.03.2021 г.</p>	

				на поети финансови задължения. Запознаване на всеки служител с утвърдените документи.	Финансов контрольор	на председателя на КРС). Служителите на КРС са запознати с Вътрешните правила чрез официално изпратено електронно съобщение от главния секретар на КРС до всички служители от 23.04.2021 г. и публикуване на правилата на Интранет страницата на КРС.	
4. Въвеждане на политики и процедури за последващи оценки на изпълнението - последващ контрол на законосъобразността и целесъобразността на изпълнението на процеси, договори и стопански операции.	Организационна	Актуална нормативна/ вътрешна уредба с цел намаляване на риска от корупционни практики.	В периода до 31.12.2021 г.	Утвърдени от председателя на КРС политики и процедури за последващи оценки на изпълнението - последващ контрол на законосъобразността и целесъобразността на изпълнението на процеси, договори и стопански операции. Запознаване на всеки служител с утвърдените документи.	Главен секретар на КРС Директори на дирекции в КРС Финансов контрольор	Мярката е изпълнена. Със заповед № РД-07-29/30.06.2021 г. на председателя на КРС, са утвърдени „Вътрешни правила за последващи оценки на изпълнението в КРС“. Служителите на КРС са запознати с Вътрешните правила чрез официално изпратено електронно съобщение от главния секретар на КРС до всички служители от 30.06.2021 г. и публикуване на правилата на Интранет страницата на КРС.	

VI. Други мерки, с оглед специфичните рискове в съответните звена на КРС.

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини за неизпълнение
1. Повишаване на информираността на служителите от КРС в	Организационна	Превантивна. Повишаване на компетентността	Изграждане на взаимодействие с	Публикуване в електронната библиотека на	Директори на дирекции в КРС	Мярката е в процес на изпълнение. В електронната библиотека на КРС	

областта на използването на информационните технологии в борбата срещу корупцията.		на служителите на КРС чрез публикуване на актуални материали за прилагане на ИТ технологиите в борбата срещу корупцията.	компетентните органи за своевременно получаване на актуална информация в областта. Регулярно публикуване на информацията в електронната библиотека на КРС и изпращане на електронни съобщения до всички служители за актуализиране на информацията.	КРС на получената информация или на актуална такава, станала известна по други комуникационни канали.	Ръководител Инспекторат на КРС	се публикува информация достъпна до всички служители.	
--	--	--	---	---	--------------------------------	---	--

VII. Мерки за публичност.

Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2021 г.
1. Актуализиране на раздел „Антикорупция“ в официалната страница на КРС.	В периода до 31.12.2021 г.	Ръководител Инспекторат на КРС	Мярката е в процес на изпълнение. На Интернет страницата на КРС, в раздел „Антикорупция“ са публикувани „Отчет за изпълнението на Антикорупционния план на КРС за 2020 г.“, „Годишен отчет за дейността на Инспектората на КРС за 2020 г.“ и „Антикорупционен план на КРС за 2021 г.“.
2. Оповестяване в интернет страницата на постъпилите сигнали за корупция, предприетите действия, извършените проверки и резултатите от взетите решения.	В периода до 31.12.2021 г.	Ръководител Инспекторат на КРС	Мярката е в процес на изпълнение. През първото полугодие на 2021 г. в КРС не са постъпвали сигнали на граждани и организации срещу неправилни/незаконосъобразни действия/бездействия на служителите от администрацията на комисията, както и не са постъпвали сигнали, съдържащи твърдения за корупционни практики.

VIII. Обучения.		
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служите с длъжността им	Индикатор
<p>Провеждане на обучения с антикорупционна насоченост на служителите от КРС, за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.</p>	<p>През първото полугодие са проведени следните обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно процесуален кодекс – обучени 15 служители. 2. Защита на личните данни в дигитална среда – обучени 3 служители. 3. Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация – обучени 2 служител. 4. Прилагане на Закона за обществените поръчки – обучен 1 служител. 5. Правна уредба на защитата на личните данни – обучени 3 служители. 6. Работа с Централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) „Електронни обществени поръчки“ – обучен 1 служител. 7. Вътрешен контрол – обучен 1 служител. 8. Законодателство и методология по финансово управление и контрол – обучен 1 служител. 9. Достъп до обществена информация – обучени 6 служители. 10. Отворени данни в управлението. Качество и въздействие на отворените данни – обучен 1 служител. 	<p>Брой служители преминали обучение.</p>
IX. Възможни начини за подаване на сигнали за корупция.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. На хартиен носител: <ol style="list-style-type: none"> а) по пощата, на адреса на КРС: гр. София, ПК 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6; б) в пощенската кутия за сигнали, намираща се на партерния етаж в административната сграда на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6; в) лично - в деловодството на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6. 2. По електронен път: <ol style="list-style-type: none"> а) на официалната интернет страница на Комисията за регулиране на съобщенията, в раздел „Антикорупция“; б) на електронна поща anti_corupcia@crs.bg. 3. На горещ телефон: 0800 18028. 		

Х. Мерки за защита на лицата, подали сигнали.

Същност на мерките	Със заповед № РД-07-183/23.07.2020 г. на председателя на КРС са утвърдени „Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в КРС“.
--------------------	--

Изготвил:

Иван Каназирски

Ръководител Инспекторат на КРС

Съгласувано с:

Станислава Йорданова
Главен секретар на КРС

Тинка Капитанова
*Главен директор на
Главна дирекция „МКС“*

Мария Бончева
*Директор на дирекция
„Правна“*

Мирослава Тодорова
Директор на дирекция УОР

Боряна Стоева
*Директор на дирекция
„Регулиране“*

Мая Мирчева
Директор на дирекция ФАД

Божидар Босашки
Служител по СИ

Искра Паунчева
Финансов контролър

Тодор Тодоров
*Ръководител
„Вътрешен одит“*