

**УТВЪРЖДАВАМ:
ИВАН ДИМИТРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КРС**

Дата: 2021 г.

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ЗА 2020 г.**

Координатор на мерките в областта на превенцията и противодействието на корупцията в Комисията за регулиране на съобщенията, включително и мерките по разработването и изпълнението на антикорупционни планове: г-жа Станислава Йорданова – главен секретар на КРС

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини за неизпълнение
1. Засилване на контрола върху законосъобразността на провежданите процедури за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки.	Организационна	Ограничаване на възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики при възлагане и провеждане на обществени поръчки	Постоянен, в периода до 631.12.2020 г.	Брой констатирани нарушения и предприети действия във връзка с тях по ЗОП	Директори на дирекции в КРС Ръководител на вътрешния одит Председател на постоянно действащата работна група по управление цикъла на обществените поръчки (ПДРГУЦОП),	Мярката е изпълнена. Стриктно са спазвани изискванията на Закона за обществени поръчки. За всяка обществена поръчка е създавана комисия. Попълвани са декларации за липса на конфликт на	

					съгласно Вътрешните правила по управление на цикъла на обществените поръчки в КРС, назначена със заповед № РД-07-169/06.02.2018 г. , изм. със заповед РД-07-238/30.05.2019 г. на председателя на КРС	интереси от членовете на комисията. Във всяка процедура задължително един от членовете на комисията е бил юрист. Не са констатирани нарушения. През 2020 г. е извършен одитен ангажимент на процеса по планиране на дейността за възлагане на обществените поръчки в КРС и проверка на документацията на процедурите по ЗОП за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.	
2. Надграждане на знанията на служителите участващи в процедури по обществени поръчки, относно действащото законодателство регламентиращо провеждането им. Въвеждане на задължения на служителите с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях и/или заявяват нужда от обучение.	Организационна	Превенция на корупционни практики при възлагане и провеждане на обществени поръчки	Постоянен, в периода до 31.12.2020 г.	Брой проведени обучения	Директори на дирекции в КРС и ръководители на звена, пряко подчинени на председателя на КРС	Мярката е изпълнена. Обучени са общо 63 бр. служители по следните теми: Прогнозиране на потребностите и планиране на обществените поръчки; Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“;	

						Прилагане на „зелени“ обществени поръчки; Мерки срещу изпирането на пари; Прилагане на закона за обществените поръчки; Практика по прилагане за ЗОП и Правилника за прилагане на закона.	
--	--	--	--	--	--	--	--

II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности.

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини за неизпълнение
1. Прилагане на принципа на ротация при проверка на обекти от служителите от териториалните звена на Главна дирекция „Мониторинг и контрол на съобщенията“ при осъществяване на контролните им функции.	Организационна	Ограничаване на субективния фактор и възможностите за прилагане на нерегламентиран и действия от страна на служителите при извършване на контролните проверки	Ежемесечно	Брой извършени проверки. Брой констатирани нарушения. Брой съставени АУАН. Брой дадени препоръки	Главен директор на Главна дирекция „Мониторинг и контрол на съобщенията“ Ръководител Инспекторат на КРС	Мярката е изпълнена. Прилагайки принципа на ротация през 2020 г. са извършени 4603 проверки от които 918 във връзка с постъпили в КРС сигнали и са съставени 97 бр. АУАН. Издадени са 86 бр. НП, от които са връчени 81 бр., а 5 бр. НП са в процедури по връчване. От връчените НП, са потвърдени/влезли в	

						сила 28 бр. НП, 46 бр. НП се обжалват в съда, отменени са 3 бр. НП. Дадени са общо 5 бр. препоръки от Инспектората на КРС, съгласно т. I.4, I.5, П.1, П.2 и П.3 от доклад с изх. № И-24/11.09.2020 г.	
2. Осъществяване на контрол върху местоположението на служебните автомобили (включително на спирането и престоят им чрез тяхното GPS оборудване), проследяване на информацията за местоположението на инспекторите, придвижването им по утвърдените маршрути, продължителност на проверките.	Организационна	Повишаване ефективността на осъществявания вътрешен контрол	В едноседмичен срок след назначаване на служителите	Брой установени нарушения Предприети действия и препоръки	Главен директор на Главна дирекция „Мониторинг и контрол на съобщенията“ Директор на дирекция „Финансови и административни дейности“	Мярката е изпълнена. През 2020 г. са монтирани GPS системи за проследяване и видеокамери на 8 служебни автомобили използвани от ГДМКС. Не са установени нарушения. Извършена е проверка, съгласно заповед № РД-07-208/13.08.2020 г. на председателя на КРС и писмо с изх. № И-18/13.08.2020 г. на Инспектората на КРС. Изграден е диспечерски център, който стартира с изпълнение на основни функции и предстои доразвиване.	
3. Запознаване на новоназначените служители в администрацията на КРС с	Кадрова	Придобиване на познания от новоназначените	Едноседмичен срок след назначаване,	Брой запознати новоназначени служители	Директор на дирекция „Финансови и	Мярката е изпълнена. Всеки новоназначен	

<p>етичните норми за поведение на служителите в държавната администрация, заложен в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Етичния кодекс за поведение на служителите в КРС и във вътрешноадминистративни документи на КРС и разясняване на аспекти от тяхното изпълнение.</p>		<p>служители в тези области</p>	<p>в периода до 31.12.2020 г.</p>		<p>административни дейности“</p>	<p>служител е запознат при постъпване в КРС с етичните норми за поведение на служителите в държавната администрация, заложен в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Кодекса за етично поведение на КРС, с вътрешно-административни документи на КРС и са му разяснени аспекти от тяхното изпълнение. За периода са запознати общо 7 бр. новоназначени служители.</p>	
<p>4. Извършване на проверка за изпълнение на задължението за подаване от служителите на КРС на декларациите за несъвместимост, имущество и интереси по ЗПКОНПИ в законоустановените срокове и достоверността на декларираните обстоятелства в тях, съгласно Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в КРС.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Установяване съответствие или несъответствие в декларациите</p>	<p>Съгласно сроковете във Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в КРС</p>	<p>Брой случаи на установено съответствие и/или несъответствие в декларациите</p>	<p>Ръководител Инспекторат на КРС</p>	<p>Мярката е изпълнена. Не са установени несъответствия. В определения до 13.06.2020 г. срок, всички служители на КРС са подали декларации за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1 (т. 2 - част I Имущество и т. 2 - част II Интереси) от ЗПКОНПИ. От служителите на КРС не са подавани декларации за промяна на декларацията за</p>	

						<p>имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 4 и чл. 38, ал. 2 от ЗПКОНПИ и за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ. Публичната част от декларациите са публикувани в Публичния регистър на подадените декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на Интернет страницата на КРС. Регистърът е актуализиран и се води съгласно чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ от служителите определени със заповед № РД-07-6/09.01.2020 г. на председателя на КРС, като своевременно са премахнати данните за напусналите служители. Извършени са 4 броя проверки на декларациите за несъвместимост по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ за всички новоназначени през 2020 г. служители.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>5. Извършване оценка на корупционния риск в КРС по реда на методологиите, съдържащи се в чл. 32, ал. 1, т. 6 от ЗПКОНПИ.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Брой изготвени доклади за установяване нивото на корупционния риск</p>	<p>При необходимост, до 31.12.2020 г.</p>	<p>Съгласно индикаторите в методологиите</p>	<p>Ръководител Инспекторат на КРС</p>	<p>Не е възниквала необходимост от включване на мярката за изпълнение през 2020 г. През 2020 г. Инспекторат на КРС изготви Вътрешни правила за противодействие на корупцията в КРС, утвърдени със заповед № РД № 07-185/23.07.2020 г. Инспекторатът извършва оценка на корупционния риск в отделни звена на комисията, въз основа на заповед на председателя на КРС, най-малко веднъж на три години. Мярката е включена за изпълнение през 2021 г.</p>	
<p>6. Осъществяване на мониторинг на изпълнението на препоръките, съдържащи се в докладите на инспектората за извършените проверки в структурните звена на КРС през 2020 г.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Осъществяване на ефективен контрол на изпълнението на дадените от инспектората препоръки в докладите от извършените проверки през 2020 г.</p>	<p>В периода до 31.12.2020 г.</p>	<p>Проследяване на изпълнението в срок на препоръките, дадени в докладите на инспектората за извършени проверки</p>	<p>Ръководител Инспекторат на КРС</p>	<p>Мярката е изпълнена. Инспектората на КРС е новосъздадено звено в структурата от 2020 г. и осъществява контрол в администрацията, съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 4 от Устройствения правилник на КРС и на нейната</p>	

						<p>администрация.</p> <p>Извършените проверки от Инспектората са в съответствие с Годишния план на инспектората на КРС за 2020 г. (утвърден с доклад, изх. № И-2/01.07.2020 г.).</p> <p>За разясняване на направените препоръки в докладите от проверките, ръководителят на Инспектората е провел работни срещи с главния секретар на КРС, директорите на дирекции и служителите, пряко подчинени на председателя на КРС.</p> <p>Ръководителят на Инспектората е провел обучение, във връзка с препоръките дадени в доклад с изх. № И-24/11.09.2020 г. от извършена проверка в изпълнение на заповед № РД-07-189/23.07.2020 г. на председателя на КРС.</p> <p>Мониторинг на изпълнението на препоръките от проверките през</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						2020 г. е включен в годишния план на Инспектората на КРС за 2021 г.	
7. Взаимодействие на Инспектората по въпросите на превенцията и противодействието на корупцията с дирекциите чрез провеждане на съвместни работни срещи; обмен на информация; провеждане на координирани мероприятия; повишаване на квалификацията на служителите чрез участия в обучения; техническа помощ.	Организационна	Обмен на информация за проблеми и най-добри практики по въпросите на превенцията и противодействието на корупцията	В периода до 31.12.2020 г.	Идентифицирани и анализирани добри практики	Ръководител Инспекторат на КРС Директори на дирекции в КРС	Мярката е изпълнена. Във връзка с изпълнението на „Насоки за съставянето на антикорупционни планове, тяхното съдържание и одобряването им“, Инспекторатът съгласувано с директорите на дирекции и ръководители на звена, пряко подчинени на председателя, разработи Антикорупционен план на КРС за 2020 г. Планът включи съвкупност от мерки за подобряване взаимодействието за осъществяване на ефективна превенция и противодействие на корупцията в КРС. Инспекторатът предприе необходимите действия, свързани с осъществяване на контрол за изпълнението и осигуряване отчитането на	

						антикорупционните мерки, заложен в Антикоруptionния план на КРС, в това число публикуването на плана в раздел „Антикорупция“ на Интернет страницата на КРС и изготвяне на отчет за неговото изпълнение.	
--	--	--	--	--	--	---	--

III. Коруptionен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими.

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини за неизпълнение
1. Осигуряване на публичност и достъпност на предоставяните административни услуги и своевременната им актуализация, в това число и на интернет страницата на КРС.	Организационна	Минимизиране настъпването на коруptionен риск в процедурите по предоставяне на административни услуги	Ежемесечно, в периода до 31.12.2020 г.	Осигурена публичност	Директори на дирекции в КРС Служители с вменени функции по поддържане на регистри	Мярката е изпълнена. Създадена е организация за публикуване на решенията на комисията и измененията в нормативните актове, уреждащи дейността на КРС, вкл. отнасящи се до представяните административни услуги. В публичните регистри на КРС се отразява своевременно необходимата информация,	

						свързана с разрешения за ползване на ограничен ресурс и с уведомления за осъществяване на обществени електронни съобщения.	
--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Корупционен риск - състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии.

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини за неизпълнение
Неприложим – в КРС не се провеждат състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии.							

V. Корупционен риск - празноти в закона и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове.

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини за неизпълнение
1. Поддържане в актуално състояние на вътрешните правила и документи на КРС, предвид настъпили промени в нормативната уредба.	Организационна. Промени в нормативната уредба	Повишаване на ефективността при осъществяване дейностите на КРС	В едномесечен срок от настъпилите промени	Своевременно публикуване на изменения на вътрешните правила и документи на интернет страницата и	Директори на дирекции и ръководители на звена, пряко подчинени на председателя на КРС	Мярката е изпълнена. Във връзка с актуализираната методология по финансово управление и контрол (вътрешен	

				вътрешния портал на КРС и запознаване на служителите		контрол) и вътрешен одит в публичния сектор, утвърдена със Заповед № ЗМФ-184/06.03.2020 г. на министъра на финансите и в резултат на промяна на Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация, с доклад № КТ-1-16/27.04.2020 г. е инициирано преглед и актуализация на вътрешно административната уредба на КРС. Предприети са действия по назначаване на работни групи за нейното актуализиране. Документите са утвърдени от председателя на КРС или са приети с протоколно решение от КРС. Всички служители са запознати своевременно с новата уредба и заповедите за утвърждаването ѝ чрез документооборотната система „Eventis“ и/или чрез вътрешната интернет страница	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>на КРС. Част от документите са публикувани и на интернет страницата на КРС. Процесът е непрекъснат, постоянен и се изпълнява текущо при възникнала необходимост в резултат на промяна на законодателството и/или при настъпила промяна в контролната среда на КРС.</p> <p>В ЗВО е извършена актуализация на „Вътрешни правила за дейността на ЗВО в КРС“, като към тях е включена и съществуващата досега отделно процедура регламентираща реда за изготвяне на план за действие от ръководителите на одитираните структури в КРС и е актуализиран статутът на ЗВО в КРС в съответствие с промените в ЗВОПС. При актуализацията на статута са взети предвид новите изисквания по отношение на статут на звено за</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>вътрешен одит в Наръчник за вътрешен одит, утвърден със Заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 г. на Министъра на финансите. Своевременно са дадени указания на служителите за изготвяне на документи за проучване в съответствие с измененията на Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация. Включени са измененията в ППЗКИ в програмата за обучение на служителите. В резултат на извършените планови проверки през 2020 г., Инспектората на КРС е направил общо 8 бр. препоръки за промени във вътрешноведомствените актове.</p>	
VI. Други мерки, с оглед специфичните рискове в съответните звена на КРС.							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини за неизпълнение

	кадрови/ промени в нормативната уредба						
1. Информирание на служителите от КРС, във връзка с предприети действия с антикорупционна насоченост.	Организационна	Повишаване компетентността на служителите в КРС в областта на превенция и противодействие на корупцията	Ежемесечно, до 31.12.2020 г.	Публикувани документи на интернет страницата и вътрешния портал на КРС или по електронен път	Ръководител Инспекторат на КРС	Мярката е изпълнена. Служителите в КРС са запознати с разработените през 2020 г. от Инспектората на КРС: Антикорупционен план на КРС за 2020 г., Заповед и Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за корупция, корупционни практики и/или конфликт на интереси в КРС, Заповед и Вътрешни правила за противодействие на корупцията в КРС, Заповед и Вътрешни правила за приложение на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите за установяване конфликт на интереси в КРС, Заповед и Вътрешни правила за организацията и дейността на Инспектората на КРС.	

						Заповедите и вътрешните правила са публикувани на Интернет страницата на КРС, в раздел „Антикорупция“ и във вътрешния портал на КРС, както и на всички служители е осигурен достъп до документите в деловодната система „Eventis“.	
--	--	--	--	--	--	--	--

VII. Мерки за публичност.

Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
1. Актуализиране на рубриката „Антикорупция“ в официалната страница на КРС.	Ежемесечно	Ръководител Инспекторат на КРС Директори на дирекции в КРС	Мярката е изпълнена. Раздел „Антикорупция“ в официалната страница на КРС е актуализиран. Публикувани са Антикорупционен план на КРС за 2020 г., Заповед и Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за корупция, корупционни практики и/или конфликт на интереси в КРС, Заповед и Вътрешни правила за противодействие на корупцията в КРС, Заповед и Вътрешни правила за приложение на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите за установяване конфликт на интереси в КРС, Заповед и Вътрешни правила за организацията и дейността на инспектората на КРС. В раздела е осигурен бърз достъп към формата за подаване на информация за конкретна корупционна проява на служител на КРС. Поместена е

			информация за подаване на сигнали за корупция.
2. Оповестяване в интернет страницата на постъпилите сигнали за корупция, предприетите действия, извършените проверки и резултатите от взетите решения.	Ежемесечно	Ръководител Инспекторат на КРС	Мярката е изпълнена. През 2020 г. в Инспектората на КРС не са постъпвали сигнали на граждани и организации срещу неправилни/незаконосъобразни действия/бездействия на служителите от администрацията, както и не са постъпвали сигнали, съдържащи твърдения за корупционни практики.
3. Провеждане на анкети с потребителите, за проучване на удовлетвореността от административното обслужване в КРС и изготвяне на доклад за оценка.	В периода до 31.12.2020 г.	Постоянно действаща експертна комисия, назначена със заповед № РД-07-47/02.03.2020 г. на председателя на КРС	Мярката е изпълнена. Към 2020 г. има изготвена, приета, съществуваща и проведена анкета за проучване и измерване удовлетвореността на потребителите от административното обслужване. В нея са включени въпроси, с отговорите на които се цели да се изясни дали потребителите на административните услуги на КРС са удовлетворени от предоставяното административно обслужване и какви са техните конкретни забележки и препоръки за подобряването му. Предстои изготвяне и публикуване на интернет страницата на КРС на доклада за оценка на удовлетвореността на потребителите за 2020 г. Съгласно чл. 24, ал. 8 от Наредбата за административното обслужване, срокът за изготвянето на доклада и публикуването му на интернет страницата е 01.04.2021 г.
4. Провеждане на информационна кампания за популяризиране на анкетата.	В периода до 31.12.2020 г.	Постоянно действаща експертна комисия, назначена със заповед № РД-07-47/02.03.2020 г. на председателя на КРС	Мярката е изпълнена. Анкетата за проучване и измерване удовлетвореността на потребителите от административното обслужване, продължава да се популяризира, като освен, че се поддържа на интернет страницата на КРС, има специално поставени за целта кутии

			<p>в административната сграда на комисията. През 2020 г. анкетата е изпратена по електронната поща до всички оператори, предоставяли пощенски услуги към 31.12.2019 г. (лицензирани за извършване на универсалната пощенска услуга, услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, услугата „пощенски парични преводи“ и вписани в регистъра като оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги).</p> <p>През 2020 г. до радиолюбителите на електронните им пощи известни на Комисията е изпратен също линк към анкетата. Към част от изготвените отговори по подадени сигнали през 2020 г. от потребители, пожелали да получат отговор по електронен път е добавян и линк към анкетата.</p> <p>Публикувано е и прессъобщение с линк към анкетата на началната интернет страница на КРС.</p>
--	--	--	--

VIII. Обучения.

Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и брой обучените по всяка тема служители
<p>Провеждане на обучения с антикорупционна насоченост на служителите от КРС, за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мерки срещу изпирането на пари – обучени общо 24 служители. 2. Прилагане на Закона за обществени поръчки – обучени общо 3 служители. 3. Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки – обучени общо 7 служители. 4. Прилагане на „зелени“ обществени поръчки - обучени общо 5 служители. 5. Защита на личните данни в дигитална среда – обучени общо 15 служители. 6. Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация - обучени общо 2 служители. 7. Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация - обучени общо 8 служители. 8. Оперативна съвместимост и информационна сигурност - обучени общо 4 служители. 9. Управление на риска в дейността на администрацията - обучени общо 7 служители. 10. Управление на проекти - обучени общо 4 служители.

IX. Възможни начини за подаване на сигнали за корупция.

1. На хартиен носител:
 а) по пощата, на адреса на КРС: гр. София, ПК 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6;
 б) в пощенската кутия за сигнали, намираща се на партерния етаж в административната сграда на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6;
 в) лично - в деловодството на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6.
2. По електронен път:
 а) на официалната интернет страница на Комисията за регулиране на съобщенията, в раздел „Антикорупция“;
 б) на електронна поща anti_corupcia@crc.bg.
3. На горещ телефон: 0800 18028.

Х. Мерки за защита на лицата, подали сигнали.

Същност на мерките	Стриктно спазване от всички служители на КРС, имащи достъп до материалите по преписки, свързани с подадени от граждани сигнали, на разпоредбите на Глава седма от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество, чл. 9 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, Вътрешните правила за приложение на наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в КРС, Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в КРС, т. III от Кодекса за етично поведение на КРС и текстовете от длъжностните характеристики на служителите, свързани с опазването на информация, представляваща обществена информация, служебна и търговска тайна.
--------------------	--

Изготвил:

Иван Каназирски

Ръководител Инспекторат на КРС

Съгласувано с:

.....
Станислава Йорданова
Главен секретар на КРС

.....
Тинка Капитанова
*Главен директор на
 Главна дирекция МКС*

.....
Пеньо Пенев
Директор на дирекция „Правна“

.....
Мирослава Тодорова
Директор на дирекция УОР

.....
Боряна Стоева
*Директор на дирекция
 „Регулиране“*

.....
Мая Мирчева
*с.д. директор на дирекция ФАД,
 съгласно Заповед № СП-
 416/03.12.2020 г.*

.....
Божидар Босашки
Служител по СИ

.....
Искра Паунчева
Финансов контролър

.....
Тодор Тодоров
*Ръководител
 „Вътрешен одит“*

