

ЗАПОВЕД

РД № 07-181/23.07.2020 г.

На основание чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за електронните съобщения, чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Комисията за регулиране на съобщенията и на нейната администрация, във връзка с чл. 46, ал. 4, т. 7 от Закона за администрацията, § 2, ал. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси,

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за приложение на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в Комисията за регулиране на съобщенията, съгласно приложението.
2. С настоящата заповед, отменям Заповед № РД 07-20/08.01.2019 г.
3. Вътрешните правила по т. 1 да се публикуват на Интернет страницата и на вътрешния портал на Комисията за регулиране на съобщенията.
4. Ръководителят на Инспектората да създаде необходимата организация за прилагане и спазване на Вътрешните правила по т. 1.

Контролът по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Копие от заповедта да се връчи на главния секретар на КРС, на ръководителите на звена, пряко подчинени на председателя на КРС и на директорите на дирекции, за сведение и изпълнение.

Иван Димитров
Председател на
Комисията за регулиране на съобщенията

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЛОЖЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА
ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила регламентират организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) на служителите в Комисията за регулиране на съобщенията (КРС).

Чл. 2. При изпълнение на правомощията и функциите си, определените със заповед на председателя на КРС служители по чл. 4, ал. 5 се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

Чл. 3. (1) Декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ се подават на хартиен и на електронен носител и се предават на служителите от отдел „Човешки ресурси“, определени със заповед на председателя на КРС да приемат и съхраняват декларациите.

(2) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в срок един месец от назначаването на служителя, освен когато в специален закон е предвиден друг срок;

2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година.

(3) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити, служителите подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства, в декларацията за имущество и интереси, в частта за интересите или за произхода на средствата, в частта за имущество в срок един месец от настъпването на промяната.

(4) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(5) Декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(6) В срок един месец от изтичането на сроковете по ал. 2 за подаването на декларациите, Инспекторатът на КРС изготвя доклад до председателя на КРС за неподадените в срок декларации.

Чл. 4. (1) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по ал. 2, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) За подадените декларации се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ. Регистърът съдържа следната информация:

1. имената и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ;
5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(3) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(4) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 и 6. В същия срок се публикува и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(5) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители, на които председателят на КРС със заповед, е възложил приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършване на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(6) Служителите, на които е възложено приемането и съхраняването на декларациите предават за публикуване, в електронен вид, публичната част от декларациите на служителите, определени да поддържат електронния регистър. Предаването на декларациите става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия.

(7) В случаите, когато се налага извършването на проверка на декларации и по установяване на конфликт на интереси, служителите, на които е възложено приемането и съхраняването, предават декларациите на Инспектората на КРС. За предаването се съставя протокол, подписан от предаващия и приемащия, който се съхранява в досието на лицето подало декларацията.

Чл. 5. (1) Декларациите на служителите на КРС, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество. Данните в регистъра по чл. 4, ал. 2 се заличават в срок един месец от прекратяването на служебното правоотношение на задълженото лице.

(2) След изтичане на срока по ал. 1, изр. 1, хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се унищожават. Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните се унищожават, за което се съставят съответните протоколи.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ.

Чл. 6. (1) Проверката на декларациите за имущество и интереси се извършва от Инспектората на КРС.

(2) Проверката на декларациите за лицата по ал. 1 се извършва от ръководителя на Инспектората.

Чл. 7. (1) При подаване на сигнал срещу служител на КРС за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси, при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице, относно достоверността на декларираните факти.

Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 6, ал. 2, т. 3 - 5 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ).

(2) Проверката на декларациите се образува със заповед на председателя на КРС, която се връчва и на проверяваното лице.

(3) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Инспекторатът има осигурен достъп.

Чл. 8. Декларациите за несъвместимост се проверяват от Инспектората на КРС, относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им.

Чл. 9. При извършване на проверките на декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ, Инспекторатът предприема действията предвидени в НОРИПДУКИ.

III. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.

Чл. 10. (1) Когато служител на КРС има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то той е длъжен да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Председателят на КРС прави отвод на служител на КРС, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) За отводите на служителите на КРС се прилагат и съответните специални закони, ако е приложимо.

(4) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(5) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл. 11. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал, съдържащ данни за корупционно поведение и/или конфликт на интереси, както и публикации в средствата за масово осведомяване;

2. служебно от председателя на КРС;

3. по искане на служител на КРС.

Чл. 12. (1) Когато искането е от служител на КРС, то трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;

2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;

3. дата на подаване на искането;

4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по преходната алинея, служителят се уведомява от Инспектората на КРС чрез електронно съобщение или уведомително писмо да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението, с указание, че при неотстраняването им в срок, искането ще бъде оставено без разглеждане.

Чл. 13. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения, председателят на КРС и/или Инспектората, са установили конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл. 14. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от 3 години от извършването на нарушението.

Чл. 15. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на председателя на КРС.

(2) Производство не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от изискуемите реквизити, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 14;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същия служител на КРС и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по предходната алинея се извършва от Инспектората на КРС.

(4) Когато сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган, се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 16. (1) В случаите по чл. 11, ал. 1, т. 1, проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от Инспектората на КРС.

(2) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо служител от Инспектората на КРС, той не участва в нея. В този случай проверката се извършва от ръководителя на Инспектората.

Чл. 17. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Служителите по чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител, подават надлежните доказателства пред приемащата администрация.

(2) Инспектората на КРС изисква и получава по служебен път, информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта на председателя на КРС за определяне на членовете на съответната комисия, както и на заповедта за образуване на производство.

(3) На служителя на КРС, срещу който е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7 дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ, относно защитата на подалия сигнала.

(4) Служителят на КРС, срещу когото е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(5) Служителят на КРС, срещу който е образувано производството, се изслушва от комисията по чл. 16, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията по чл. 16 и от служителя на КРС, срещу който е образувано производството.

(6) Служителят на КРС, срещу когото е образувано производството, има право на защита, включително от адвокат.

(7) Проверката приключва със становище на Инспектората на КРС, относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(8) Инспекторатът представя на председателя на КРС становището си, заедно с цялата преписка в 7 - дневен срок от изготвянето на становището.

Чл. 18. (1) Председателят на КРС се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до 2 месеца от образуването на производството, за което Инспектората на КРС следи служебно. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

- (2) Заповедта по предходната алинея съдържа:
1. наименованието на органа, който го издава;
 2. адресата на акта;
 3. фактическите и правните основания за постановяването му;
 4. направените от служителя на КРС възражения и мотиви в случай на неприемане;
 5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси;

6. размерът на наложената глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ, при установен конфликт на интереси и постановеното отнемане по чл. 81 от ЗПКОНПИ, ако има основания за това;

7. срок и съд, пред който може да се обжалва;

8. дата на издаване и подпис.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление.

Чл. 19. Заповедта по предходната разпоредба се съобщава на:

1. заинтересованото лице;

2. прокуратурата по седалището на КРС.

Чл. 20. Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от служителя на КРС пред съда, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 21. Когато с влязъл в законна сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 22. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, председателят на КРС сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила се издават на основание чл. 10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ.

§ 2. За неуредените в тези правила случаи, се прилагат ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила се утвърждават със заповед на председателя на Комисията за регулиране на съобщенията.

§ 4. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 5. В 10- дневен срок от утвърждаването им, настоящите Вътрешни правила се публикуват на официалната Интернет страница на Комисията за регулиране на съобщенията в раздел „Антикорупция”, както и във вътрешния портал на комисията.