

ЗАПОВЕД

РД № 07-185/23.07.2020 г.

На основание чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за електронните съобщения и чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Комисията за регулиране на съобщенията и на нейната администрация, във връзка с чл. 3, ал. 2, т. 10 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество,

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за противодействие на корупцията в Комисията за регулиране на съобщенията, съгласно приложението.

2. Вътрешните правила по т. 1 да се публикуват на Интернет страницата и на вътрешния портал на Комисията за регулиране на съобщенията.

3. Ръководителят на Инспектората да създаде необходимата организация за прилагане и спазване на Вътрешните правила по т. 1.

Контролът по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Копие от заповедта да се връчи на главния секретар на КРС, на ръководителите на звена, пряко подчинени на председателя на КРС и на директорите на дирекции, за сведение и изпълнение.

Иван Димитров

Председател на

Комисията за регулиране на съобщенията

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В
КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила имат за цел да регламентират начина за работа в Комисията за регулиране на съобщенията (КРС/комисията), с цел оценка, противодействие и ограничаване на корупционните практики и корупционния риск.

Чл. 2. Корупционна практика е злоупотребата със служебно положение, с цел лично облагодетелстване.

Чл. 3. Корупционен риск е вероятността от създаване/настъпване на условия, които могат да доведат до корупционни практики.

II. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА.

Чл. 4. (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение, свързано със служител от администрацията на КРС или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ, може да подаде сигнал до председателя на комисията.

(2) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

(3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 - 5.

Чл. 5. Сигналите по чл. 4 се разглеждат от Инспектората, в съответствие с Раздел II от Глава Втора на Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в КРС и Раздел VI от Глава Втора на Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС.

Чл. 6. В Комисията за регулиране на съобщенията е въведен принципът за защита на сигнализиращите, съгласно чл. 9, ал. 1 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси и Раздел II от Глава Втора на Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в КРС.

Чл. 7. Сигнали за корупция могат да се подават по един от следните начини:

1. на хартиен носител:

а) по пощата, на адреса на КРС: гр. София, ПК 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6;

б) в пощенската кутия за сигнали, намираща се на партерния етаж в административната сграда на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6;

в) лично - в деловодството на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6.

2. по електронен път:

а) на официалната Интернет страница на Комисията за регулиране на съобщенията, в раздел „Антикорупция“;

б) на електронна поща anti_corupcia@crc.bg.

3. на горещ телефон: 0800 18028.

Чл. 8. (1) Инспекторатът извършва оценка на корупционния риск в отделни звена на комисията, въз основа на заповед на председателя на КРС.

(2) Оценката на корупционния риск се извършва най-малко веднъж на три години.

(3) В хода на оценяването се извършва проучване, въз основа на въпросник по образец - приложение № 1.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила се утвърждават със заповед на председателя на Комисията за регулиране на съобщенията.

§ 2. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 3. В 10-дневен срок от утвърждаването им, настоящите Вътрешни правила се публикуват на официалната Интернет страница на Комисията за регулиране на съобщенията в раздел „Антикорупция”, както и във вътрешния портал на комисията.

§ 4. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, Административнопроцесуалния кодекс и/или други разпоредби на приложимите нормативни актове.

ВЪПРОСНИК
за оценка на корупционния риск

отговорил:
длъжност:
дирекция:
отдел:
служебен телефон:
e-mail:

При попълване на Въпросника се посочва само един от възможните отговори.

Нормативна и вътрешна уредба

1. Има ли Вашето административно звено (дирекция, отдел, сектор) конкретни годишни цели?

- а) имаме конкретни цели, разпределени за изпълнение между служителите в звеното
- б) целите са общи и са съобразени с устройствения правилник/правилник за организация на дейността;
- в) нямаме конкретни годишни цели, всичко зависи от текущата ни дейност;
- г) нямам информация.

2. Извършвани ли са промени на устройствения правилник/правилник за организация на дейността и/или структурата на Вашето административно звено през последните 12 месеца?

- а) да;
- б) не;
- в) не мога да преценя.

3. Има ли актуални разписани и утвърдени вътрешни правила за дейността на Вашето административно звено?

- а) да, има такива правила за всички аспекти от дейността на административното звено;
- б) да, има такива правила за всички аспекти от дейността на административното звено, но някои не са актуални;
- в) има само за някои от дейностите;
- г) не, няма разписани и утвърдени вътрешни правила.

4. Съществува ли начин за актуализация на вътрешноведомствените актове на проверяваната структура?

- а) да, съществува нормативно разписан ред за актуализация;
- б) да, има работеща практика;
- в) не;
- г) не знам.

5. Имат ли всички служители във Вашето административно звено разработени и връчени длъжностни характеристики?

- а) да, всички имат утвърдени и връчени актуални длъжностни характеристики;
- б) всички служители имат длъжностни характеристики, но някои не са актуализирани или своевременно връчени;
- в) някои служители нямат връчени длъжностни характеристики, въпреки че такива са разработени и утвърдени;
- г) длъжностните характеристики на някои служители още не са разработени и/или утвърдени.

Функции и правомощия

1. Била ли е обект на проверка от външни контролни структури дейността на Вашето административно звено през последните три години?

- а) да;
- б) не.

2. Била ли е обект на проверка от вътрешни контролни структури дейността на Вашето административно звено през последните 12 месеца?

- а) да;
- б) не.

3. Съществува ли начин за осъществяване на контрол от Ваша страна спрямо служителите в ръководеното от Вас административно звено?

- а) да;
- б) не.

4. Ръководеното от Вас административно звено администрира ли регулаторни режими (лицензионни, регистрационни, разрешителни)?

- а) не;
- б) регистрационен или разрешителен;
- в) регистрационен и разрешителен;
- г) поне един лицензионен.

5. Ръководеното от Вас административно звено осъществява ли дейности по управление или контрол на средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове?

- а) не;
- б) да.

6. Ръководеното от Вас административно звено осъществява ли контролни функции (установява административни нарушения и определя административни наказания и други)?

- а) не;
- б) да.

7. Участвали ли са служители от ръководеното от Вас административно звено при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП през последните 12 месеца?

- а) да;
- б) не.

8. Ръководеното от Вас административно звено предоставя ли на гражданите и бизнеса административни услуги?

- а) не;
- б) да, заявяване и получаване на гише;
- в) да, само в електронен вид;
- г) да, част от тях в електронен вид.

9. Ръководеното от Вас административно звено изготвя ли проекти на нормативни актове и/или дава становища по проекти на нормативни актове?

- а) не;
- б) да.

10. Ръководеното от Вас административно звено изготвя ли становища по прилагането на нормативни актове?

- а) не;
- б) да.

11. Служителите от Вашето административно звено, при изпълнение на своите задължения, използват ли информация, чието нерегламентирано разпространение би създавало възможност за получаване на наследваща се облага?

- а) да;
- б) не.

Административна среда

1. Има ли през последните 24 месеца промяна в структурата на Вашето административно звено?

- а) няма промяна;
- б) да, има повече от една промяна;
- в) има промяна.

2. Има ли през последните 12 месеца промяна в състава на служителите във Вашето административно звено?

- а) няма промяна в състава;
- б) има новоназначени/новопостъпили служители и/или напуснали/преминали в друго административно звено.

3. Има ли служители от Вашето административно звено, понесли през последните 12 месеца дисциплинарни наказания, съгласно КТ, ЗДСл или други нормативни актове?

- а) няма такива служители;
- б) да – един;
- в) да – повече от един;
- г) нямам информация.

4. Има ли във Вашето административно звено възстановени от съда служители, поради незаконосъобразно уволнение през последните 12 месеца?

- а) да, повече от един;

- б) да, един;
- в) не.

5. Провеждани ли са през последните 12 месеца семинари, курсове и други мероприятия, целящи повишаване на квалификацията на служителите от Вашето административно звено във връзка с превенция и противодействие на корупцията?

- а) да, повече от един;
- б) да, един;
- в) не.

6. Прилага ли Вашето административно звено система за възлагане и проследяване изпълнението на задачите?

- а) да, прилага;
- б) не, не прилага;
- в) не винаги.

7. Има ли отражение на дейността на Вашето административно звено в публикации в медиите през последните 12 месеца?

- а) дейността на структурата имаше негативно медийно отражение;
- б) дейността на структурата нямаше негативно медийно отражение;
- в) нямам информация.

8. Има ли през последните 12 месеца сигнали за корупция или за конфликт на интереси срещу служители от Вашето административно звено?

- а) да;
- б) не;
- в) нямам информация.

9. Има ли през последните 12 месеца сигнали за нарушение на служебната и трудова дисциплина за служители от Вашето административно звено?

- а) да;
- б) не;
- в) нямам информация.

Дата:

Подпис: