



КОМИСИЯ
ЗА РЕГУЛИРАНЕ
НА СЪОБЩЕНИЯТА

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

**за дейността на Инспектората на Комисията
за регулиране на съобщенията
за 2021 г.**

I. ВЪВЕДЕНИЕ.

Инспекторатът на Комисията за регулиране на съобщенията (*КРС/Комисията*) е структура на пряко подчинение на председателя на КРС, която го подпомага при осъществяване на контролните му функции по отношение дейността на администрацията.

Инспекторатът извършва планови проверки по утвърден годишен план, както и извънпланови проверки по разпореждане на председателя на КРС за всеобхватно, обективно, безпристрастно и точно изясняване на проблемите и предлагане на мерки за тяхното разрешаване, както и проверки по постъпили сигнали.

По щат звеното се състои от трима инспектори, включително ръководител. През отчетния период бе попълнена щатната численост на Инспектората, като считано от 01.10.2021 г. бе назначен служител на свободната щатна бройка за длъжността „главен инспектор“.

Съгласно чл. 46, ал. 2 от Закона за администрацията, дейността на Инспектората на КРС е насочена към пълно и точно изясняване на проверяваните случаи и предлагане на мерки за тяхното разрешаване с цел:

1. Предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията.
2. Независима и обективна оценка на дейността на администрацията.
3. Подобряване работата на администрацията.

Функциите на Инспектората са регламентирани в чл. 46, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 6, ал. 3, чл. 8, чл. 9, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи и чл. 19а, ал. 3 от Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация, а именно:

1. Извършване на планови и извънпланови проверки на структури, дейности и процеси в администрацията на КРС.
2. Извършване на оценка на корупционния риск и предлагане на мерки за ограничаването му в установени уязвими точки.
3. Събиране и анализиране на информация и извършване на проверки за установяване на нарушения, прояви на корупция и неефективна работа на администрацията в комисията.
4. Осъществяване на контрол за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работа на служителите от администрацията на КРС.
5. Предлагане образуване на дисциплинарно производство при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Кодекса за етично поведение на КРС.
6. Извършване на проверки по сигнали срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията на комисията.
7. Осъществяване на контрол и извършване на проверки за установяване конфликт на интереси по реда, определен в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (*ЗПКОНПИ*).
8. Съставяне на актове за установени нарушения при констатирани нарушения от страна на служителите от администрацията, когато е предвидено в закон.

9. Изпращане на сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки се установят данни за извършено престъпление от страна на служители на КРС.

10. Участие в разработването на проекти и изготвяне на предложения за нови или за изменение на вътрешноведомствени актове, регламентиращи организацията на работата и дейността на администрацията на комисията.

11. Извършване на проверки по предоставянето на административни услуги в комисията.

12. Изготвяне и представяне за утвърждаване от председателя на КРС на ежегоден годишен отчет за резултатите от контролните си функции.

13. Осъществяване на други функции, свързани с административния контрол, произтичащи от нормативни актове или възложени от председателя на КРС.

При осъществяване на своите функции, служителите на Инспектората се ръководят от принципите по чл. 2, ал. 1 от Закона за администрацията и чл. 18 от Закона за държавния служител, както и от правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Кодекса за етично поведение на КРС.

II. ГОДИШНИ ЦЕЛИ НА ИНСПЕКТОРАТА ЗА 2021 г.

Основната цел на Инспектората е да осигурява необходимата информация на председателя на КРС, относно процеса на изпълнение на нормативните актове и вътрешни документи, да предоставя обективни данни с анализ и оценка на ефективността на административната дейност и да формулира препоръки за нейното подобряване.

Заложените цели в Годишният план за дейността на Инспектората през 2021 г. са изцяло в съответствие със стратегическите и годишни цели на КРС, както и със Стратегическия план за контролната дейност на Инспектората на КРС за периода 2020 г. – 2023 г.

През 2021 г. дейността на Инспектората на КРС бе насочена за постигане на следните годишни цели:

1. Подпомагане на председателя на КРС при вземане на решения, във връзка с дейността на администрацията, чрез осъществяване на контрол на структурните звена в комисията.

2. Подобряване на дейността на администрацията, чрез формулиране на предложения и мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения.

3. Подобряване качеството на административното обслужване в КРС чрез извършване на независима и обективна оценка на дейността на администрацията.

4. Осъществяване на ефективен контрол по ЗПКОНПИ и Наредбата за организация и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ).

5. Стриктно спазване на създадените механизми за превенция, противодействие и разкриване на корупционни прояви, измами и нередности в администрацията на КРС.

6. Пълно и точно изясняване на проверяваните сигнали, както и предлагане на мерки за отстраняване на допуснатите нарушения.

7. Извършване проверки по предоставянето на административни услуги.

8. Извършване на оценка на корупционния риск в структурните звена.

9. Надграждане на административния капацитет и повишаване на професионалната квалификация на служителите в Инспектората на КРС.

10. Засилване на институционалните партньорства на инспектората чрез взаимодействие с други инспекторати по чл. 46 от Закона за администрацията, специализирани органи и звена.

През 2021 г. Инспекторатът (за пръв път от своето създаване) извърши „Оценка на ефективността от дейността на дирекция „Управление на ограничен ресурс“ и „Проверка, относно спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на административни услуги в дирекция „Регулиране“, като в докладите бяха изведени общо 27 предложения за изпълнение от двете проверявани дирекции. През отчетния период е направен пълен мониторинг на дадените предложения в докладите от извършените проверки от Инспектората през 2020 г.

Резултатите от цялостната дейност на Инспектората през 2021 г. показват, че звеното успя да изпълни изцяло своите ангажименти заложи в годишния план, както и допринесе за повишаване на ефективността от дейността на администрацията на КРС чрез формулиране на предложения и мерки за подобряване на работата и отстраняване на констатираните пропуски и слабости.

По отношение на възложените задачи, както от годишния план за 2021 г., така и на допълнително поставените такива от председателя на КРС към служители на Инспектората, няма констатирано неизпълнение, като някои от дейностите са приключени предсрочно. Плановите и извънплановите проверки са извършени в разпоредените срокове в издадените заповеди от председателя на КРС и утвърдените планове.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА, ПРОВЕЖДАНЕ НА РАБОТНИ СРЕЩИ, ОКАЗВАНЕ НА МЕТОДИЧЕСКА ПОМОЩ И ПУБЛИКУВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА КРС.

Организацията на дейността на Инспектората по изпълнение на функциите, произтичащи от законовите и подзаконовите нормативни актове е заложи в утвърдените от председателя на комисията Вътрешни правила, Стратегически план за контролната дейност на Инспектората на КРС за периода 2020 г. – 2023 г. и Годишен план за дейността на Инспектората на КРС за 2021 г.

Съгласно сроковете заложи в Глава втора „Условия и ред за оценяване“ от Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, до края на м. януари 2021 г. служителите от Инспектората на КРС изготвиха индивидуални работни планове за 2021 г., както и се проведеха междинни срещи.

В изпълнение на чл. 19 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи, копие от утвърдения Годишен план за дейността на Инспектората на КРС за 2021 г. бе изпратен на ръководителя на Главния инспекторат към Министерски съвет.

Разнопосочните дейности, осъществявани от всяка една от проверяваните структури в КРС налага служителите на Инспектората да полагат усилия, както за предварителна подготовка, така и за реализирането на проверките в различните звена, попадащи в обхвата на контролната дейност. От друга страна спецификата на дейността на Инспектората води до необходимост от предприемане на активни дейности за подобряване на дейността на администрацията.

В тази връзка, в хода на извършените през 2021 г. планови и извънпланови проверки ръководителят на Инспектората провеждаше регулярни работни срещи с главния секретар на КРС,

с директорите на дирекции и със служителите на пряко подчинение на председателя на комисията, като при необходимост оказваше методическа помощ.

В срока (15.05.2021 г.) за подаване на ежегодните декларации за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ за 2020 г., от ръководителя на инспектората бяха проведени редица работни срещи, в хода на които беше оказвана методическа помощ и предоставяна допълнителна информация по отправени въпроси както от директорите на дирекции и от служителите пряко подчинени на председателя на КРС, така и от служители на комисията.

С цел популяризиране дейността на звеното за външната на КРС среда, Инспекторатът предприе активни действия за периодичното актуализиране на раздел „Антикорупция“ на Интернет страницата на КРС. В раздела е осигурен бърз достъп, както до разработените документи от Инспектората, така и до контактната форма за подаване на сигнали за конкретна корупционна проява.

IV. ИЗВЪРШЕНИ ПЛАНОВИ И ИЗВЪНПЛАНОВИ ПРОВЕРКИ.

Една от основните функции на Инспектората, съгласно чл. 46, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 23, чл. 24 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи и чл. 19а, ал. 2 от Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация, е извършване на планови проверки по утвърден годишен план, извънпланови проверки, както и последващи проверки на структури, дейности и процеси в администрацията, въз основа на писмена заповед или писмено разпореждане на председателя на КРС.

Плановите проверки заложи в Годишния план за дейността на Инспектората на КРС за 2021 г., както и извънплановите проверки възложени със заповеди на председателя на комисията, са извършени в разпоредените срокове. За резултатите от извършените проверки са изготвени доклади (*регистрирани в Автоматизираната информационна система за деловодство и административна дейност*) до председателя на КРС, в които са изложени установените фактически констатации, направени са изводи и предложения относно подобряване организацията на работа, изменение и допълнение на вътрешноведомствени актове, както и за предприемане на действия по компетентност.

След утвърждаване от председателя на КРС, докладите от извършените проверки са изпратени с писма от ръководителя на Инспектората на директорите на проверяваните дирекции за организация по изпълнението на направените предложения, както и на главния секретар на КРС за осъществяване на последващ контрол по тяхното изпълнение.

В изпълнение на чл. 47 от Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС (*утвърдени със Заповед № РД-07-182/23.07.2020 г. на председателя на КРС*), ръководителите на проверяваните структури в едномесечен срок изготвят доклади до председателя на КРС и уведомяват писмено Инспектората за създадената организация и предприетите действия, относно изпълнението на утвърдените от председателя на КРС предложения в докладите от проверките.

Общият брой на направените предложения в докладите от извършените от Инспектората планови и извънпланови проверки през 2021 г. е 115 (*сто и петнадесет*), от които 10 (*десет*) предложения за промени в нормативни и вътрешноведомствени актове и 1 (*едно*) предложение за

образуване на дисциплинарно производство за допуснато дисциплинарно нарушение на основание чл. 89, ал. 2, т. 1 от Закона за държавния служител - „Неизпълнение на служебните задължения“.

На база направените от Инспектората предложения, в администрацията на КРС бяха предприети съответните действия за отстраняване на констатирани нарушения, за подобряване на дейността и организацията на работата, за коригиране на проблемни области, създаване на работни групи за изменение на вътрешни нормативни документи, с цел по-голяма ефективност при изпълнението както на законово заложените функции, така и при упражняване на административнонаказателна дейност.

Съгласно чл. 30 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи и чл. 26, ал. 3, т. 3 от Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС, в Годишния план за дейността на Инспектората на КРС за 2022 г. ще бъде заложен мониторинг (*последващи проверки*) на изпълнението на направените предложения в докладите от извършените през 2021 г. проверки.

През 2021 г. самостоятелно и във взаимодействие със служители пряко подчинени на председателя на КРС (*в съставите на комисии*), служителите на Инспектората извършиха общо 26 (*двадесет и шест*) проверки, от които 10 (*десет*) планови и 16 (*шестнадесет*) извънпланови, както следва:

<i>Заповед за възлагане на проверката</i>	<i>Исходящ номер на доклада от проверката</i>	<i>Брой дадени препоръки</i>
ИЗВЪРШЕНИ ПЛАНОВИ ПРОВЕРКИ		
1. Заповед № РД-07-331/12.11.2020 г. (изменена със Заповед № РД-07-363/23.12.2020 г.) на председателя на КРС.	Изх. № И-51/04.03.2021 г.	14
2. Заповед РД-07-23/28.01.2021 на председателя на КРС.	Изх. № И-35/19.02.2021 г.	2
3. Заповед № РД-07-57/04.03.2021г. на председателя на КРС.	Изх. № И-84/25.03.2021 г.	7
4. Заповед № РД-07-58/04.03.2021 г. на председателя на КРС.	Изх. № И-66/17.03.2021 г.	4
5. Заповед № РД-07-78/19.03.2021 г. на председателя на КРС.	Изх. № И-92/07.04.2021 г.	5
6. Заповед № РД-07-248/15.09.2020 г. на председателя на КРС.	Изх. № И-124/04.06.2021 г.	14
7. Заповед № РД-07-144/10.05.2021 г. на председателя на КРС.	Изх. № И-203/14.10.2021 г.	18
8. Заповед № РД-07-303/16.08.2021 г. на председателя на КРС.	Изх. № И-180/15.09.2021 г.	7
9. Заповед № РД-07-360/21.09.2021 г. на председателя на КРС.	Изх. № И-206/21.10.2021 г.	9
10. Заповед № РД-07-410/22.10.2021 г. на председателя на КРС.	Изх. № И-227/03.12.2021 г.	10
ИЗВЪРШЕНИ ИЗВЪНПЛАНОВИ ПРОВЕРКИ		
1. Разпореждане на председателя на КРС от 11.01.2021 г.	Изх. № И-21/12.02.2021 г.	9
2. Заповед № РД-07-101/30.03.2021 г. на председателя на КРС.	Изх. № И-115/31.05.2021 г.	8

3. Заповед № РД-07-100/30.03.2021 г. (изменена със Заповеди № РД-07-173/26.05.2021 г., № РД-07-275/02.08.2021 г. и № РД-07-362/23.09.2021 г.) на председателя на КРС.	Изх. № И-226/30.11.2021 г.	6
4. Заповед № РД-07-188/23.07.2020 г. на председателя на КРС.	Изх. № № И-11/28.01.2021 г., И-12/28.01.2021 г., И-90/02.04.2021 г., И-127/08.06.2021 г., И-128/08.06.2021 г., И-132/23.06.2021 г., И-133/23.06.2021 г., И-149/19.07.2021 г., И-154/28.07.2021 г., И-156/30.07.2021 г., И-161/13.08.2021 г., И-175/13.09.2021 г., И-183/21.09.2021 г.	-
5. Заповед № РД-07-188/23.06.2020 г. на председателя на КРС.	Изх. № И-160/13.08.2021 г.	2

В. ДЕЙНОСТИ ПО ПОСТЪПИЛИ В ИНСПЕКТОРАТА ПРЕПИСКИ И СИГНАЛИ.

През 2021 г. (съгласно справка от Автоматизираната информационна система за деловодство и административна дейност) към Инспектората са насочени 255 документа, като всички възложени преписки са приключени в срок.

Създадена е своєвременна организация за изготвяне и подписване от председателя на КРС на заповеди и планове за извършване на планови и извънпланови проверки, като от служителите на звеното са разработени общо 242 вътрешноведомствени документа.

В изпълнение на чл. 16, ал. 8 от Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в КРС (утвърдени със Заповед № РД-07-183/23.07.2020 г. на председателя на КРС), ръководителят на Инспектората в работно време приема обажданията и прослушва записите от постъпилите в извънработно време сигнали на „Горещ телефон“ 080018028.

В тази връзка, на 12.03.2021 г. на „Горещ телефон“ 080018028 бе прието обаждане от лице представило се като Боряна Гочева от гр. София, според която фирма „Стар Пост“ не изпълнява сключения договор за осъществяване на пощенски услуги с Министерството на вътрешните работи, като квалифицира действията на служителите на фирмата при доставянето на пратка № 51623 като недопустими. На основание чл. 56, ал. 1 от Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС, беше извършено предварително проучване на фактите и обстоятелствата съдържащи се в подадения от Боряна Гочева сигнал, при което се установи че същият е неанонимен и не попада в хипотезите на чл. 16, ал. 2 от Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в КРС и чл. 55, ал. 1 от Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС.

В подадения от Боряна Гочева сигнал на горещ телефон 080018028, не се съдържат твърдения за корупция, корупционни прояви, конфликт на интереси, незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията на КРС. В изпълнение на резолюция на председателя на КРС върху доклада, относно извършеното предварително проучване, ведно с материалите по сигнала бяха изпратени на директора на дирекция „Правна“ за предприемане на действия по изпълнение на чл. 122 и чл. 123 от Административнопроцесуалния кодекс.

През 2021 г. в Инспектората на КРС не са постъпвали сигнали на граждани и организации за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията на комисията.

VI. ДЕЙНОСТИ ПО ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО.

В изпълнение на заповед на председателя на КРС, от Инспектората е извършена проверка, относно изпълнение на задължението за подаване на декларации за имущество и интереси по ЗПКОНПИ от служителите на КРС, за резултата от която е изготвен доклад.

В определения до 15.05.2021 г. (17.05.2021 г.) срок, всички служители на КРС са подали декларации за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1 (т. 2 – част I „Имущество“ и т. 2 – част II „Интереси“) от ЗПКОНПИ на хартиен и на електронен носител (диск), като същите са приети и се съхраняват от служителите на отдел „Човешки ресурси“.

Към 30.06.2021 г., в отдел „Човешки ресурси“ са подадени декларации за промяна на декларацията за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 4 от ЗПКОНПИ от двама служители на КРС. От служителите на КРС през 2021 г. не са подавани декларации за промяна на декларацията за имущество и интереси по чл. 38, ал. 2 от ЗПКОНПИ и за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ.

Съгласно чл. 4, ал. 3 и ал. 4 от НОРИПДУКИ и чл. 4, ал. 3 и ал. 4 от Вътрешни правила за приложение на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в КРС (утвърдени със заповед № РД-07-181/23.07.2020 г. на председателя на КРС), декларациите за несъвместимост на новоназначените служители, декларациите за имущество и интереси и за промяна на декларацията за имущество и интереси (в частта им по чл. 37, ал. 1, т. 12 – т. 14 от ЗПКОНПИ), както и списъкът на служителите, които не са подали декларации в срок, са публикувани от служителите определени със заповед на председателя на КРС на Публичния регистър на подадените декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на Интернет страницата на КРС, в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 и 6 от НОРИПДУКИ и чл. 4, ал. 3 и 6 от Вътрешните правила.

На основание Заповед на председателя на КРС, през отчетния период бяха извършени проверки на декларациите за несъвместимост, подадени по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ от 12 (дванадесет) новоназначени служители в КРС, както и проверка на Публичния регистър на подадените декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ (на Интернет страницата на КРС), за резултатите от които бяха изготвени доклади до председателя на КРС.

VII. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2021 Г. – 2027 Г.

Във връзка с приетата с Решение № 235 на Министерския съвет от 19 март 2021 г. Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията (2021-2027 г.) и Пътна карта за изпълнение на Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията (2021-2027 г.), с цел изготвяне на предложение за актуализация на Антикорупционния план на КРС за 2021 г. с от Инспектората бе създадена организация за запознаване на целия личен състав на комисията с новоприетите документи.

С оглед превенция и противодействие на корупцията и корупционните прояви в КРС и в изпълнение на чл. 1, ал. 3 и чл. 6, ал. 5 от Насоките за съставяне на антикорупционни планове, тяхното съдържание и одобряването им (*приети от Националния съвет по антикорупционни политики към Министерски съвет*), Инспекторатът създаде организация и бяха изготвени Антикорупционен план на КРС за 2021 г., както и отчети за изпълнение на Антикорупционните планове на КРС за 2020 г. и за първото полугодие на 2021 г.

Плана и отчетите бяха изготвени съвместно с директорите на дирекции и служителите на пряко подчинение на председателя на КРС и съгласувани с главния секретар на КРС, при което бе констатирано, че всички заложили мерки в Антикорупционния план на КРС за 2020 г. и за първото полугодие на 2021 г. са изпълнени и в комисията е създадена организация за:

- Установяване и прилагане в максимална степен на принципите за противодействие на корупцията;
- Ефективно прилагане и контрол на мерките, заложили в антикорупционния план на КРС;
- Защита на лицата, които добросъвестно уведомяват за съмнения за корупция, корупционни прояви, грешки, измами и др.;
- Прилагане на ясни вътрешни правила за постоянен контрол от Инспектората, които да пресичат всяко корупционно поведение от страна на служителите;
- Подобряване на дейността и координацията между дирекциите в рамките на администрацията на КРС;
- Гарантиране прозрачност на управлението и процедурите в комисията;
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията на служителите, чрез провеждане на обучения.

С писма до директорите на дирекции и служителите пряко подчинени на председателя на КРС, бе създадена организация за изготвяне на отчет по изпълнение на мерките от Антикорупционния план на КРС за 2021 г. и Антикорупционен план на КРС за 2022 г.

През отчетния период на основание писма от ръководителя на Инспектората до главния секретар на КРС в раздел „Антикорупция“ бяха публикувани отчетите на антикорупционните планове на КРС за 2020 г. и за първото полугодие на 2021 г., както и Антикорупционния план на КРС за 2021 г.

VIII. ПРОВЕДЕНИ ОБУЧЕНИЯ.

През 2021 г. Инспекторатът насочи част от дейността си към повишаване на квалификацията на служителите от звеното чрез участие в обучения – важна предпоставка за гарантиране на компетентността на служителите от звеното, чрез усъвършенстване на знанията и уменията им.

Във връзка с въведените противоепидемични мерки през годината, срещи и мероприятия с физическо присъствие между Инспектората и други администрации не са провеждани.

Служителите от Инспектората през 2021 г. взеха участие в онлайн обучения, организирани от Института по публична администрация (ИПА) и КРС, както следва:

1. „Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация“.
2. „Отворени данни в управлението. Качество и въздействие на отворените данни“.
3. „Административна стилистика“.
4. „Методология за функционален анализ“.

5. „Достъп до обществена информация“.

6. „Внедряване на Автоматизирана информационна система за деловодство и административна дейност в Комисията за регулиране на съобщенията“.

С оглед поддържане на висока компетентност на служителите от КРС и в съответствие с направените предложения в утвърден от председателя на КРС доклад от ръководителя на Инспектората, от дирекция „Финансови и административни дейности“ бе организирано обучение на тема: „Прилагане на Административнопроцесуалния кодекс“. На проведеното на 21.05.2021 г. от лектор от ИПА обучение присъстваха главния секретар на КРС, ръководителя на Инспектората, както и служители на главна дирекция „Мониторинг и контрол на съобщенията“ и дирекция „Правна“.

Ръководителят на Инспектората взе участие в организираното от Съюза на българските автомобилисти теоретично и практическо обучение на тема: „Безопасно управление на МПС“, проведено през периода на 02.06.2021 г. – 04.06.2021 г.

/п/

Иван Каназирски

Ръководител Инспекторат

Комисия за регулиране на съобщенията