

**Годишен отчет**  
**за дейността на Инспектората**  
**на Комисията за регулиране на съобщенията**  
**за 2020 г.**



## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Инспекторатът на Комисията за регулиране на съобщенията (*КРС/Комисията*) е новосъздадено звено в структурата на КРС от 2020 г., съгласно разпоредбата на чл. 19а от приетия и влязъл в сила на 28.01.2020 г. Устройствен правилник на Комисията за регулиране на съобщенията и на нейната администрация (*изм. и доп. ДВ, бр. 8 от 28.01.2020 г.*).

Съгласно чл. 46, ал. 1 от Закона за администрацията и чл. 19а, ал. 1 от Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация, Инспекторатът е на пряко подчинение на председателя на комисията и го подпомага при осъществяване на контролните му функции по отношение дейността на администрацията.

По щат звеното се състои от трима инспектори, включително ръководител. Със заповед на председателя на КРС, считано от 01.06.2020 г. е назначен ръководител на Инспектората, като към момента са заети 2 щатни бройки – за ръководител и държавен инспектор.

Дейността на Инспектората на КРС съгласно чл. 46, ал. 2 от Закона за администрацията, е насочена към пълно и точно изясняване на проверяваните случаи и предлагане на мерки за тяхното разрешаване с цел:

1. Предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията.

2. Независима и обективна оценка на дейността на администрацията.

3. Подобряване работата на администрацията.

Функциите на Инспектората са регламентирани в чл. 46, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 6, ал. 3, чл. 8, чл. 9, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи и чл. 19а, ал. 3 от Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация, а именно:

1. Извършване на планови и извънпланови проверки на структури, дейности и процеси в администрацията на КРС.

2. Извършване на оценка на корупционния риск и предлагане на мерки за ограничаването му в установени уязвими точки.

3. Събиране и анализиране на информация и извършване на проверки за установяване на нарушения, прояви на корупция и неефективна работа на администрацията в комисията.

4. Осъществяване на контрол за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работа на служителите от администрацията на КРС.

5. Предлагане образуване на дисциплинарно производство при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Кодекса за етично поведение на КРС.

6. Извършване на проверки по сигнали срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията на комисията.

7. Осъществяване на контрол и извършване на проверки за установяване конфликт на интереси по реда, определен в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (*ЗПКОНПИ*).

8. Съставяне на актове за установени нарушения при констатирани нарушения от страна на служителите от администрацията, когато е предвидено в закон.

9. Изпращане на сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки се установят данни за извършено престъпление от страна на служители на КРС.

10. Участие в разработването на проекти и изготвяне на предложения за нови или за изменение на вътрешноведомствени актове, регламентиращи организацията на работата и дейността на администрацията на комисията.

11. Извършване на проверки по предоставянето на административни услуги в комисията.

12. Изготвяне и представяне за утвърждаване от председателя на КРС на ежегоден годишен отчет за резултатите от контролните си функции.

13. Осъществяване на други функции, свързани с административния контрол, произтичащи от нормативни актове или възложени от председателя на КРС.

При осъществяване на своите функции, служителите на Инспектората се ръководят от принципите по чл. 2, ал. 1 от Закона за администрацията и чл. 18 от Закона за държавния служител, както и от правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Кодекса за етично поведение на КРС.

## **II. ЦЕЛИ НА ИНСПЕКТОРАТА НА КРС ЗА 2020 г.**

Основната цел на Инспектората е да осигурява необходимата информация на председателя на КРС, относно процеса на изпълнение на нормативните актове и вътрешни документи, да предоставя обективни данни с анализ и оценка на ефективността на административната дейност и да формулира препоръки за нейното подобряване.

През 2020 г. дейността на Инспектората беше насочена към постигане на следните оперативни цели:

1. Подпомагане на председателя на КРС при вземане на решения, във връзка с дейността на администрацията, чрез осъществяване на контрол на структурните звена в комисията.

2. Постигане на законосъобразно и правилно функциониране на администрацията, чрез формулиране на предложения/мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения.

3. Подобряване качеството на административното обслужване в КРС чрез извършване на независима и обективна оценка на дейността на администрацията.

4. Осъществяване на ефективен контрол по ЗПКОНПИ.

5. Стриктно спазване на създадените механизми за превенция, противодействие и разкриване на корупционни прояви, измами и нередности в администрацията на комисията.

6. Популяризиране на дейността на Инспектората, като ново звено в структурата на КРС.

7. Надграждане на административния капацитет и повишаване на професионалната квалификация на служителите в Инспектората.

8. Засилване на институционалните партньорства чрез взаимодействие с други инспекторати по чл. 46 от Закона за администрацията, специализирани органи и звена.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА, ИЗГОТВЯНЕ НА СЛУЖЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И УКРЕПВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ.**

Организацията на дейността на Инспектората по изпълнение на функциите, произтичащи от законовите и подзаконовите нормативни актове, е заложена в утвърдените от председателя на комисията Вътрешни правила, Стратегически план за контролната дейност на Инспектората на КРС за периода 2020 г. – 2023 г. и Годишни планове за дейността на Инспектората на КРС за 2020 г. и 2021 г.

Като новосъздадено контролно звено в структурата на КРС, през 2020 г. Инспекторатът изготви служебна документация, изискуема съгласно чл. 46 от Закона за администрацията; Раздел I и Раздел III от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи (*Наредбата*); Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (*НОРИПДУКИ*); Методологията за анализ и оценка на ефективността от дейността на администрацията (*утвърдена на основание чл. 46а, ал. 2 от Закона за администрацията и заповед на Министър-председателя № Р-180/20.10.2010 г.*); Насоките за съставяне на антикорупционни планове, тяхното съдържание и одобряването им, (*приети от Националния съвет по антикорупционни политики към Министерския съвет*) и чл. 19а, ал. 2 и ал. 3 от Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация, както следва:

1. Стратегически план за контролната дейност на Инспектората на КРС за периода 2020 г. – 2023 г. (*на основание чл. 13, чл. 14 и чл. 15 от Наредбата*), утвърден от председателя на КРС с доклад, изх. № И-2/01.07.2020 г.

2. Годишни планове за дейността на Инспектората на КРС за 2020 г. и 2021 г. (*на основание чл.13, чл. 16 и чл. 17 от Наредбата, чл. 19а, ал. 2 от Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация*), утвърдени от председателя на КРС с доклади, изх. № И-2/01.07.2020 г. и изх. № И-94/09.12.2020 г.

3. Антикорупционен план на КРС за 2020 г. (*съгласно Насоки за съставяне на антикорупционни планове, тяхното съдържание и одобряването им, приети от Националния съвет по антикорупционни политики към Министерския съвет*), утвърден от председателя на КРС с доклад, изх. № И-2/01.07.2020 г.

4. Вътрешни правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС (*на основание чл. 46, ал. 3 от Закона за администрацията и чл. 9, ал. 3 от Наредбата*), утвърдени със заповед № РД-07-182/23.07.2020 г. на председателя на КРС.

5. Вътрешни правила за приложение на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в КРС (*на основание чл. 10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ*), утвърдени със заповед № РД-07-181/23.07.2020 г. на председателя на КРС.

6. Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в КРС (*на основание чл. 10 от НОРИПДУКИ*), утвърдени със заповед № РД-07-183/23.07.2020 г. на председателя на КРС.

7. Вътрешни правила за противодействие на корупцията в КРС (*на основание чл. 10 от НОРИПДУКИ*), утвърдени със заповед № РД-07-185/23.07.2020 г. на председателя на КРС.

8. Вътрешни правила за анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията в КРС (*на основание Методология за анализ и оценка на ефективността от дейността на администрацията, утвърдена на основание чл. 46а, ал. 2 от Закона за администрацията и заповед на Министър-председателя № Р-180/20.10.2010 г.*), утвърдени със заповед № РД-07-184/23.07.2020 г. на председателя на КРС.

В изпълнение на чл. 19 от Наредбата, копия от утвърдените Стратегически план за контролната дейност на Инспектората на КРС за периода 2020 г. – 2023 г., Годишните планове за дейността на Инспектората на КРС за 2020 г. и 2021 г., бяха изпратени на Главния инспекторат при Министерски съвет с писма изх. № 02-00-41/09.12.2020 г. и изх. № 02-00-41/09.12.2020 г.

На основание чл. 307 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 46, ал. 4, т. 7 и т. 8 от Закона за администрацията, чл. 177, ал. 1 и ал. 2 от ЗПКОНПИ, чл. 3, ал. 8, чл. 11, ал. 1, т. 1 и чл. 16, ал. 1 от НОРИПДУКИ, от Инспектората бяха изготвени следните заповеди на председателя на КРС:

1. Заповед № РД-07-186/23.07.2020 г. за оправомощаване на служителите от Инспектората на КРС, да съставят Актове за установени административни наказания (АУАН) на предвидените срокове в чл. 302, чл. 303 и чл. 305 от Административнопроцесуалния кодекс.

2. Заповед № РД-07-187/23.07.2020 г. за оправомощаване на служителите от Инспектората на КРС, да съставят АУАН по чл. 173 и чл. 174 от ЗПКОНПИ, относно декларациите за несъвместимост.

3. Заповед № РД-07-188/23.07.2020 г. за определяне на служителите от КРС, които да извършват проверки на декларациите по ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси.

Съгласно сроковете заложи в Глава втора „Условия и ред за оценяване“ от Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, служителите от Инспектората на КРС изготвиха индивидуални работни планове за 2021 г., както и се проведе междинни срещи.

Спецификата на дейността на Инспектората като новосъздадено звено в структурата на КРС, създадоха необходимост за предприемане на активни дейности за популяризирането му. В тази връзка, както и за подобряване на дейността на администрацията, през отчетния период ръководителят на Инспектората провеждаше работни срещи с главния секретар на КРС, директорите на дирекции и служителите, пряко подчинени на председателя на комисията, като при необходимост оказваше методическа помощ.

С цел популяризиране дейността на звеното за външната на КРС среда, Инспекторатът разработи концептуален дизайн и нова структура на раздел „Антикорупция“ на Интернет страницата на КРС. В раздела се осигури бърз достъп, както до разработените документи от Инспектората, така и до контактната форма за подаване на сигнали за конкретна корупционна проява.

#### **IV. ИЗВЪРШЕНИ ПЛАНОВИ И ИЗВЪНПЛАНОВИ ПРОВЕРКИ, ОБОБЩЕНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДАДЕНИТЕ ПРЕПОРЪКИ, ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ.**

Една от основните функции на Инспектората, съгласно чл. 46, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 23, чл. 24 от Наредбата и чл. 19а, ал. 2 от Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация, е извършване на планови проверки по утвърден годишен план, извънпланови проверки, както и последващи проверки на структури, дейности и процеси в администрацията на КРС, въз основа на писмена заповед или писмено разпореждане на председателя на КРС.

Плановите проверки заложи в Годишния план за дейността на Инспектората на КРС за 2020 г., както и извънплановите проверки възложени със заповеди на председателя на комисията, са извършени в разпоредените срокове.

За резултатите от извършените проверки са изготвени доклади (*регистрирани в деловодната система „Eventis“*) до председателя на КРС, в които са изложени установените фактически констатации, направени са изводи и предложения относно подобряване организацията на работа, изменение и допълнение на вътрешноведомствени актове, както и за предприемане на действия по компетентност.

При извършените планови и извънпланови проверки, в изготвените от Инспектората доклади са направени общо 43 предложения за изпълнение от проверяваните административни звена, с 23 от които са инициирани промени във вътрешноведомствените актове на КРС и изготвяне на нови.

След резолюции от председателя на КРС, докладите са изпратени от ръководителя на Инспектората до директорите на проверяваните дирекции за организация по изпълнение на направените в докладите предложения и на главния секретар на КРС за осъществяване на последващ контрол по изпълнението им.

За създадената организация и предприетите от ръководителите на проверените звена мерки в изпълнение на дадените предложения, в едномесечен срок бяха изготвени доклади, които с резолюция на председателя на КРС бяха изпратени на Инспектората.

В резултат на направените от Инспектората предложения, в администрацията на КРС бяха предприети действия за отстраняване на констатирани нарушения, за подобряване на дейността и организацията на работата, за коригиране на проблемни области, създаване на работни групи за изменение на вътрешни нормативни документи, с цел по-голяма ефективност при изпълнението както на законово заложените функции, така и при упражняване на административнонаказателна дейност, с посочени срокове и отговорни длъжностни лица за изпълнението им.

В изпълнение на чл. 30 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи и чл. 26, ал. 3, т. 3 от Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС, в Годишния план за дейността на Инспектората на КРС за 2021 г. е заложен мониторинг (*последващи проверки*) на изпълнението на направените предложения в докладите от извършените проверки през 2020 г.

През периода 01.07.2020 г. – 31.12.2020 г., самостоятелно и във взаимодействие със служители пряко подчинени на председателя на КРС (*в съставите на комисии*), Инспекторатът извърши общо 13 проверки, от които 4 планови и 9 извънпланови, както следва:

<i>Заповед за възлагане на проверката</i>	<i>Изходящ номер на доклада от проверката</i>	<i>Брой дадени препоръки</i>
1. Заповед № РД-07-153/30.06.2020 г. на председателя на КРС.	И-9/17.07.2020 г.	8
2. Заповед № РД-07-189/23.07.2020 г. на председателя на КРС.	И-24/11.09.2020 г.	12
3. Заповед № РД-07-244/11.09.2020 г. на председателя на КРС.	И-39/12.10.2020 г.	6
4. Заповед № РД-07-282/14.10.2020 г. на председателя на КРС.	И-84/30.11.2020 г.	3
5. Заповед № РД-07-208/13.08.2020 г. на председателя на КРС.	И-38/12.10.2020 г.	5
6. Заповед № РД-07-248/15.09.2020 г. на председателя на КРС.	И-77/13.11.2020 г.	6
7. Заповед № РД-07-326/09.11.2020 г. на председателя на КРС.	И-98/21.12.2020 г.	2
8. Заповед № РД-07-331/12.11.2020 г. на председателя на КРС.	И-99/21.12.2020 г., относно необходимост от удължаване на срока за извършване на проверка.	-
9. Заповед № РД-07-188/23.07.2020 г. на председателя на КРС.	И-23/28.08.2020 г. И-83/24.11.2020 г. И-92/08.12.2020 г. И-93/08.12.2020 г.	-
10. Заповед № РД-07-188/23.07.2020 г. на председателя на КРС.	И-75/09.11.2020 г.	1

## **V. ДЕЙНОСТИ ПО ПОСТЪПИЛИ В ИНСПЕКТОРАТА ПРЕПИСКИ И СИГНАЛИ.**

На основание чл. 14, ал. 4 от Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация, с писмо изх. № И-6/09.07.2020 г. Инспекторатът предложи и бяха въведени нов индекс и организация на делата за звеното в Номенклатурата на делата със срокове на съхраняване в КРС.

Съгласно справка от документооборотната система „Eventis“, през отчетния период с резолюции на председателя и на главния секретар, към Инспектората на КРС са насочени 15 документа, като от служителите на звеното са изготвени общо 101 вътрешноведомствени документа. Всички постъпили в Инспектората преписки са приключени в срок.

През отчетния период от Инспектората бяха изготвени Вътрешни правила (за организацията на дейността на Инспектората на КРС – Раздел VI; за приложение на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в КРС – т. III, чл. 11; за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в КРС – Глава втора; за противодействие на корупцията в КРС – чл. 7), в които бе разписан реда за движение и извършване на проверка на сигналите и на свързаните с тях документи, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията, както и начините за подаване на такива сигнали:

1. На хартиен носител:

- а) по пощата, на адреса на КРС: гр. София, ПК 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6;
  - б) в пощенската кутия за сигнали, намираща се на партерния етаж в административната сграда на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6;
  - в) лично – в деловодството на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6.
2. По електронен път:
- а) на официалната интернет страница на КРС, в раздел „Антикорупция“;
  - б) на електронна поща: [anti\\_corupcia@crc.bg](mailto:anti_corupcia@crc.bg).
3. На горещ телефон: 0800 18028.

След допълнително създадена организация и монтиране на необходимото техническо оборудване (*осигуряващо 24 - часов запис на входящите разговори на телефон 0800 18028*), в изпълнение на чл. 16, ал. 8 от Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в КРС, в периода 30.11.2020 г. – 31.12.2020 г. ръководителя на Инспектората извършваше ежеседмично прослушване на записите от „Горещия телефон“.

На 24.08.2020 г. в КРС на електронна поща: [info@crc.bg](mailto:info@crc.bg) и [anti\\_corupcia@crc.bg](mailto:anti_corupcia@crc.bg) е получен сигнал, в който се изразява несъгласие с общата сума за плащане, начислена в месечна сметка от „БТК“ ЕАД за ползване на мобилна услуга.

На основание чл. 56, ал. 1 от Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС, беше извършено предварително проучване на фактите и обстоятелствата съдържащи се в сигнала. В резултат от проучването се установи, че сигнала касае несъгласие с начислена сума за плащане в месечна сметка от „БТК“ ЕАД за ползване на мобилна услуга. Сигнала е неанонимен, не съдържа твърдения за корупция, корупционни прояви или конфликт на интереси от служители на КРС, не попада в хипотезите на чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в КРС, чл. 5 от Вътрешните правила за противодействие на корупцията в КРС и чл. 56, ал. 2, т. 4 от Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС. С резолюция на председателя на КРС, доклад с изх. № И-21/28.08.2020 г. от извършеното предварително проучване, ведно с материалите по сигнала бяха изпратени на директора на дирекция „Правна“ за присъединяване към преписка с вх. № 14-00-1198/24.08.2020 г. по описа на КРС, с оглед предприемане на действия по компетентност.

През 2020 г. в Инспектората на КРС не са постъпвали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията на комисията.

## **VI. ДЕЙНОСТИ ПО ЗПКОНПИ.**

Във връзка с чл. 46, ал. 4, т. 7 от Закона за администрацията, чл. 35, ал. 1 и § 2, ал. 5 от допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ, чл. 3, ал. 8, чл. 11, ал. 1, т. 1 и чл. 16, ал. 1 от НОРИПДУКИ и чл. 19а, ал. 3, т. 7 от Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация, във функциите на Инспектората попада осъществяването на контрол и извършване на проверки за установяване конфликт на интереси по реда, определен в ЗПКОНПИ.

През 2020 г. Инспекторатът извърши проверка за изпълнение задължението за подаване на декларации за имущество и интереси и за достоверността на декларираните факти в подадените



декларации за несъвместимост по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ от служителите на КРС, както следва:

1. За имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ.
2. За промяна на декларацията за имущество и интереси по чл. 38, ал. 2 от ЗПКОНПИ.
3. За промяна на декларацията за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 4 от ЗПКОНПИ.
4. За несъвместимост и за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ.

При проверката не бяха констатирани пропуски при подаване на декларациите от служителите на КРС. Публичната част от декларациите са публикувани в „Публичния регистър на подадените декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ“ на Интернет страницата на КРС.

Регистърът е актуализиран и се води съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ). За резултата от извършената проверка бе изготвен доклад с изх. № И-9/17.07.2020 г. до председателя на КРС.

На основание заповед № РД-07-188/23.07.2020 г. на председателя на КРС, ръководителя на Инспектората извърши проверка на Публичния регистър на подадените декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ, за което бе изготвен доклад с изх. № И-75/09.11.2020 г.

## **VII. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2015 Г. – 2020 Г.**

Във връзка с изпълнението на Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2015 г. – 2020 г. и „Насоки за съставянето на антикорупционни планове, тяхното съдържание и одобряването им“, Инспекторатът съгласувано с главния секретар, с директорите на дирекции и със служителите пряко подчинени на председателя, разработи Антикорупционен план на КРС за 2020 г.

Планът включва съвкупност от мерки предложени от служителите на Инспектората за подобряване взаимодействието за осъществяване на ефективна превенция и противодействие на корупцията в КРС през 2020 г.

През отчетния период, Инспекторатът предприе необходимите действия, свързани с осъществяване на контрол за изпълнението и отчитането на мерките, заложените в Антикорупционния план, в това число публикуването на плана в раздел „Антикорупция“ на Интернет страницата на КРС.

Във връзка с изготвяне на отчет за изпълнението на мерките от Антикорупционния план на КРС за 2020 г. и Антикорупционен план на КРС за 2021 г., с писма изх. № И-95/10.12.2020 г. и изх. № И-96/10.12.2020 г. Инспекторатът изиска от директорите на дирекции и служителите на пряко подчинение на председателя на КРС да изготвят отчет съобразно компетенциите си по изпълнение на плана за 2020 г., както и да предложат мерки към корупционните рискове за 2021 г.

## **VIII. ДЕЙНОСТИ В РАБОТНИ ГРУПИ.**

През отчетния период, служители от Инспектората взеха участие в дейността на следните

работни групи:

1. Със заповед № РД-07-128/19.06.2020 г. на председателя на комисията, ръководителя на Инспектората бе назначен за председател на работна група (*в която взе участие и държавен служител от звеното*), относно изготвяне на проект на актуализирани Вътрешни правила за противодействие на корупцията в КРС. Вътрешните правила бяха утвърдени със заповед № РД-07-185/23.07.2020 г. на председателя на КРС.

2. Със заповед № РД-11-20/07.08.2020 г. на председателя на КРС, ръководителя на Инспектората бе назначен за председател на работна група за оценка на актуалността на декларациите на вече напуснали служители на комисията с изтекъл петгодишен срок на съхранение по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (*ЗПУКИ, отм. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г.*) и водените до отмяната на закона регистри на хартиен носител. Работната група бе назначена, в изпълнение на т. 8 от направените предложения в утвърден от председателя на КРС доклад (*с изх. № И-9/17.07.2020 г.*) от извършена проверка на Инспектората.

В хода на дейността си, работната група направи преглед на действащата нормативна база, като с доклад (*изх. № И-20/28.08.2020 г.*) бе предложено и изготвено писмо (*с изх. № 04-00-131/28.08.2020 г.*) до председателя на Комисията за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (*КПКОНПИ*), с което се изиска становище, относно срока за съхраняване на декларациите по чл. 12 от отменения ЗПУКИ на напусналите служители и водените до отмяната на закона регистри на хартиен носител.

В постъпилния отговор от председателя на КПКОНПИ (*изх. № ЦУ01-16699/16.09.2020 г.*) се посочва, че съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 2 от отменения ЗПУКИ декларациите по чл. 12 от същия закон се съхраняват 10 години, след което се унищожават от комисия, определена от съответния орган. Предвид факта, че в ЗПКОНПИ въпросът за съхранението на тези декларации не е залегнал изрично, то по отношение на тяхното съхранение и ред за унищожаване важат правилата на Глава Трета, Раздел Първи от Закона за националния архивен фонд, Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции и приетите въз основа на тях от съответните органи вътрешни правила, номенклатури и списъци на видовете документи със срокове за съхранение.

Като взе предвид указанията дадени в писмо (*изх. № ЦУ01-16699/16.09.2020 г.*) от председателя на КПКОНПИ, в утвърден от председателя на КРС доклад с изх. № И-76/12.11.2020 г. работната група извърши оценка на актуалността на съхраняваните декларации по чл. 12 от отменения ЗПУКИ към 23.10.2020 г. съгласно водените до отмяната на закона регистри на хартиен носител при което се установи, че подлежат на унищожаване 61 броя декларации на служители на КРС с прекратено правоотношение (*над 10 години*).

В доклад с изх. № Ф-1221/18.11.2020 г. от председателят на Постоянно действащата експертна комисия (*назначена със заповед № РД-07-48/02.03.2020 г.*) се посочва, че е разработен обобщен Акт за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение, които нямат научно-историческо и практическо-справочно значение, в който са включени 61 броя декларации, подадени по чл. 12, от ЗПУКИ, на служители на КРС с прекратено правоотношение (*над 10 години*) с изтекъл срок на съхранение.

## IX. ПРОВЕДЕНИ ОБУЧЕНИЯ.

През 2020 г. наред с плановата и извънплановата дейност, Инспекторатът насочи част от дейността си към повишаване на квалификацията на служителите от звеното чрез участие в обученията и други форуми за надграждане на знания и умения при изпълнение на служебните си задължения.

Служителите от Инспектората на КРС взеха участие в следните обучения, организирани от Института по публична администрация:

1. Управление на риска в дейността на администрацията.
2. Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация (*надграждащ модул*).
3. Доказателствена стойност на електронния документ.
4. Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация.
5. Защита на личните данни в дигитална среда.
6. Разработване на интерактивни онлайн презентации с „Prezi“.

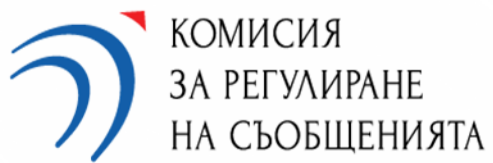
Във връзка с обявените извънредно положение и извънредна епидемична обстановка в страната, с цел ограничаване експозицията на COVID-19, обученията са проведени онлайн.

В периода 25-27 септември 2020 г. ръководителя на Инспектората взе участие в проведения (*в изпълнение на заповед № РД-07-253/18.09.2020 г. на председателя на КРС*) семинар на главна дирекция „Мониторинг и контрол на съобщенията“ и дирекция „Правна“.

Съгласно утвърдената програма на семинара, ръководителят на Инспектората изнесе следните презентации:

1. „Функции на Инспектората на КРС, произтичащи от Закона за администрацията, Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество, Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи, Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация и Вътрешните правила на КРС. Резултати от извършени проверки, в изпълнение на заповеди на председателя на КРС“.

2. „Обсъждане на резултатите от извършена проверка, в изпълнение на заповед № РД-07-189/23.07.2020 г. на председателя на КРС (*доклад с изх. № И-24/11.09.2020 г.*) и извършен одит на съставените актове за установяване на административни нарушения по реда на Закона за административните нарушения и наказания при констатирани нарушения на ЗЕС, ЗПУ, ЗЕДЕУУ, ЗЕСМФИ и др., воденето, поддържането и отчитането на регистъра на издадените наказателни постановления и проследяване на изпълнението на финансовите задължения по влезлите в сила наказателни постановления и актове за публични държавни вземания за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г. (*доклад с изх. № КТ-1-24/15.09.2020 г.*).



**Иван Каназирски**

*Ръководител Инспекторат*

*Комисия за регулиране на съобщенията*