

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ЗА 2020 г.

Координатор на мерките в областта на превенцията и противодействието на корупцията в Комисията за регулиране на съобщенията, включително и мерките по разработването и изпълнението на антикорупционни планове - Главен секретар на КРС

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини за неизпълнение
1. Засилване на контрола върху законосъобразността на провежданите процедури за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки.	Организационна	Ограничаване на възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики при възлагане и провеждане на обществени поръчки	Постоянен, в периода до 31.12.2020 г.	Брой констатирани нарушения и предприети действия във връзка с тях по ЗОП	Директори на дирекции в КРС Ръководител на вътрешния одит Председател на постоянно действащата работна група по управление цикъла на обществените поръчки (ПДРГУЦОП), съгласно Вътрешните правила по управление на цикъла на обществените		

					поръчки в КРС, назначена със заповед № РД-07-169/06.02.2018 г. , изм. със заповед РД-07-238/30.05.2019 г. на председателя на КРС		
2. Надграждане на знанията на служителите участващи в процедури по обществени поръчки, относно действащото законодателство регламентиращо провеждането им. Въвеждане на задължения на служителите с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях и/или заявяват нужда от обучение.	Организационна	Превенция на корупционни практики при възлагане и провеждане на обществени поръчки	Постоянен, в периода до 31.12.2020 г.	Брой проведени обучения	Директори на дирекции в КРС и ръководители на звена, пряко подчинени на председателя на КРС		

II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности.

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини за неизпълнение
1. Прилагане на принципа на ротация при проверка на обекти от служителите от териториалните звена на Главна дирекция „Мониторинг и контрол на съобщенията“ при осъществяване на контролните им функции.	Организационна	Ограничаване на субективния фактор и възможностите за прилагане на нерегламентиран и действия от страна на служителите при извършване на контролните	Ежемесечно	Брой извършени проверки. Брой констатирани нарушения. Брой съставени АУАН. Брой дадени препоръки	Главен директор на Главна дирекция „Мониторинг и контрол на съобщенията“ Ръководител инспекторат		

		проверки					
2. Осъществяване на контрол върху местоположението на служебните автомобили (включително на спирането и престоят им чрез тяхното GPS оборудване), проследяване на информацията за местоположението на инспекторите, придвижването им по утвърдените маршрути, продължителност на проверките.	Организационна	Повишаване ефективността на осъществявания вътрешен контрол	В едноседмичен срок след назначаване на служителите	Брой установени нарушения Предприети действия и препоръки	Главен директор на Главна дирекция „Мониторинг и контрол на съобщенията“ Директор на дирекция „Финансови и административни дейности“		
3. Запознаване на новоназначените служители в администрацията на КРС с етичните норми за поведение на служителите в държавната администрация, заложен в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Етичния кодекс за поведение на служителите в КРС и във вътрешноадминистративни документи на КРС и разясняване на аспекти от тяхното изпълнение.	Кадрова	Придобиване на познания от новоназначените служители в тези области	Едноседмичен срок след назначаване, в периода до 31.12.2020 г.	Брой запознати новоназначени служители	Директор на дирекция „Финансови и административни дейности“		
4. Извършване на проверка за изпълнение на задължението за подаване от служителите на КРС на декларациите за несъвместимост, имущество и интереси по ЗПКОНПИ в законоустановените срокове и достоверността на декларираните обстоятелства в тях, съгласно Вътрешните	Организационна	Установяване съответствие или несъответствие в декларациите	Съгласно сроковете във Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в КРС	Брой случаи на установено съответствие и/или несъответствие в декларациите	Ръководител инспекторат		

правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в КРС.							
5. Извършване оценка на корупционния риск в КРС по реда на методологиите, съдържащи се в чл. 32, ал. 1, т. 6 от ЗПКОНПИ.	Организационна	Брой изготвени доклади за установяване нивото на корупционния риск	При необходимост, до 31.12.2020 г.	Съгласно индикаторите в методологиите	Ръководител инспекторат		
6. Осъществяване на мониторинг на изпълнението на препоръките, съдържащи се в докладите на инспектората за извършените проверки в структурните звена на КРС през 2020 г.	Организационна	Осъществяване на ефективен контрол на изпълнението на дадените от инспектората препоръки в докладите от извършените през 2020 г. проверки	В периода до 31.12.2020 г.	Проследяване на изпълнението в срок на препоръките, дадени в докладите на инспектората за извършени проверки	Ръководител инспекторат		
7. Взаимодействие на Инспектората по въпросите на превенцията и противодействието на корупцията с дирекциите чрез провеждане на съвместни работни срещи; обмен на информация; провеждане на координирани мероприятия; повишаване на квалификацията на служителите чрез участия в обучения; техническа помощ.	Организационна	Обмен на информация за проблеми и най-добри практики по въпросите на превенцията и противодействието на корупцията	В периода до 31.12.2020 г.	Идентифицирани и анализирани добри практики	Ръководител инспекторат Директори на дирекции		

III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими.							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини за неизпълнение
1. Осигуряване на публичност и достъпност на предоставяните административни услуги и своевременната им актуализация, в това число и на интернет страницата на КРС.	Организационна	Минимизиране настъпването на корупционен риск в процедурите по предоставяне на административни и услуги	Ежемесечно, в периода до 31.12.2020 г.	Осигурена публичност	Директори на дирекции Служители с вменени функции по поддържане на регистри		
IV. Корупционен риск - състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии.							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини за неизпълнение
Неприложим – в КРС не се провеждат състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии.							

V. Корупционен риск - празноти в закона и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове.							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини за неизпълнение
1. Поддържане в актуално състояние на вътрешните правила и документи на КРС, предвид настъпили промени в нормативната уредба.	Организационна. Промени в нормативната уредба	Повишаване на ефективността при осъществяване дейностите на КРС	В едномесечен срок от настъпилите промени	Своевременно публикуване на изменения на вътрешните правила и документи на интернет страницата и вътрешния портал на КРС и запознаване на служителите	Директори на дирекции и ръководители на звена, пряко подчинени на председателя на КРС		
VI. Други мерки, с оглед специфичните рискове в съответните звена на КРС.							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини за неизпълнение
1. Информирание на служителите от КРС, във връзка с предприети действия с антикорупционна насоченост.	Организационна	Повишаване компетентността на служителите в КРС в областта на превенция и противодействие на корупцията	Ежемесечно, до 31.12.2020 г.	Публикувани документи на интернет страницата и вътрешния портал на КРС или по електронен път	Ръководител инспекторат		

VII. Мерки за публичност.			
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
1. Актуализиране на рубриката „Антикорупция“ в официалната страница на КРС.	Ежемесечно	Ръководител инспекторат Директори на дирекции	
2. Оповестяване в интернет страницата на постъпилите сигнали за корупция, предприетите действия, извършените проверки и резултатите от взетите решения.	Ежемесечно	Ръководител инспекторат	
3. Провеждане на анкети с потребителите, за проучване на удовлетвореността от административното обслужване в КРС и изготвяне на доклад за оценка.	В периода до 31.12.2020 г.	Постоянно действаща експертна комисия, назначена със заповед № РД-07-47/02.03.2020 г. на председателя на КРС	
4. Провеждане на информационна кампания за популяризиране на анкетата.	В периода до 31.12.2020 г.	Постоянно действаща експертна комисия, назначена със заповед № РД-07-47/02.03.2020 г. на председателя на КРС	
VIII. Обучения.			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служите с длъжността им	Индикатор	
Провеждане на обучения с антикорупционна насоченост на служителите от КРС, за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.	1. Провеждане на обучение от служители на инспектората в КРС на новоназначени служители в администрацията на комисията по теми свързани с превенция и противодействие на корупцията. 2. Провеждане на обучение на служителите в КРС, в това число и на служителите на инспектората в КРС по теми свързани с превенция и противодействие на корупцията.	Брой служители, преминали обучение	

IX. Възможни начини за подаване на сигнали за корупция.

1. На хартиен носител:

- а) по пощата, на адреса на КРС: гр. София, ПК 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6;
- б) в пощенската кутия за сигнали, намираща се на партерния етаж в административната сграда на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6;
- в) лично - в деловодството на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6.

2. По електронен път:

- а) на официалната интернет страница на Комисията за регулиране на съобщенията, в раздел „Антикорупция“;
- б) на електронна поща anti_corupcia@crc.bg.

3. На горещ телефон: 0800 18028.

X. Мерки за защита на лицата, подали сигнали.

Същност на мерките

Стриктно спазване от всички служители на КРС, имащи достъп до материалите по преписки, свързани с подадени от граждани сигнали, на разпоредбите на Глава седма от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество, чл. 9 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, Вътрешните правила за приложение на наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в КРС, Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в КРС, Раздел пети и Раздел шести от Етичния кодекс за поведение на служителите в КРС и текстовете от длъжностните характеристики на служителите, свързани с опазването на информация, представляваща обществена информация, служебна и търговска тайна.