

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ПРОВЕРКА НА СИСТЕМАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗХОДИТЕ НА „БЪЛГАРСКА
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННА КОМПАНИЯ” АД ЗА 2009 и 2010 ФИНАНСОВИ ГОДИНИ”**

град София

2012 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Комисия за регулиране на съобщенията (КРС) отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания“ АД (БТК) за 2009 и 2010 финансови години”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите предложения за участие в тази процедура по реда на Глава пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП. За неуредените въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

КРС провежда процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка във връзка с разпоредбите на чл. 172, ал 2 от Закона за електронните съобщения (ЗЕС), въвеждащ изискванията на чл. 13.4 на Директива 2002/19 ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно достъпа до и взаимното свързване на електронни съобщителни мрежи и прилежащи съоръжения.

Съгласно разпоредбите на чл. 172, ал. 2 от ЗЕС, КРС ежегодно назначава проверки за прилагане на системата за определяне на разходите, които се извършват от независим одитор, когато на съответно предприятие е наложено задължение за определяне на разходоориентирани цени, определени въз основа на система за определяне на разходите.

Към настоящия момент КРС е приключила първия кръг на анализите на следните пазари:

- пазар на терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи (пазар 7 от Препоръка на Европейската Комисия (ЕК) 2007/879/ЕО от 17 декември 2007 г., съответно пазар 16 от Препоръка на ЕК 2003/311/ЕО от 11 февруари 2003 г.);
- пазари на генериране на повиквания от определено местоположение на обществени телефонни мрежи и на терминиране на повиквания в определено местоположение на индивидуални обществени телефонни мрежи (пазари 2 и 3 от Препоръка на ЕК 2007/879/ЕО от 17 декември 2007 г., съответно пазари 8 и 9 от Препоръка на ЕК 2003/311/ЕО от 11 февруари 2003 г.);
- пазари на достъп до обществена телефонна мрежа в определено местоположение и обществено достъпни телефонни услуги, предоставяни в определено местоположение (пазари 1, 2, 3, 4, 5 и 6 от Препоръка на ЕК 2003/311/ЕО от 11 февруари 2003 г.);
- пазар на транзитни услуги в обществени фиксирани телефонни мрежи (пазар 10 от Препоръка на ЕК 2003/311/ЕО от 11 февруари 2003 г.);
- пазари на предоставяне на (физически) достъп на едро до мрежова инфраструктура (включително самостоятелен и съвместен необвързан достъп) в определено местоположение и на предоставяне на широколентов достъп на едро (пазари № 4 и № 5 от Препоръка на ЕК 2007/879/ЕО от 17 декември 2007 г.).

На всички анализирани пазари, с изключение на пазара на транзитни услуги в обществени фиксирани телефонни мрежи, е установена неефективна конкуренция, като на предприятията със значително въздействие върху съответните пазари са наложени специфични задължения.

С решения № 237 от 17 март 2009 г. и № 650 от 25 юни 2009 г., КРС е определила БТК за предприятие със значително въздействие върху посочените пазари, като задълженията за определяне на разходоориентирани цени, изчислени въз основа на система за определяне на разходите, наложени на БТК, са продължени и подлежат на изменение и допълнение съобразно задължението за прилагане на разделното счетоводство.

С решения № 236 от 17 март 2009 г. и № 246 от 22 февруари 2011 г. КРС е определила БТК за предприятие със значително въздействие съответно върху пазара на терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи и върху пазарите на предоставяне на (физически) достъп на едро до мрежова инфраструктура (включително

самостоятелен и съвместен необвързан достъп) в определено местоположение и на предоставяне на широколентов достъп на едро (пазари № 4 и № 5 от Препоръка на ЕК 2007/879/ЕО от 17 декември 2007 г.). Наложеният на БТК задължение за определяне на разходоориентирани цени за предоставяне на самостоятелен и съвместен необвързан достъп и за предоставяне на достъп до пасивна инфраструктура (канална мрежа) са продължени и изменени, като разходоориентираните цени за тези пазари следва да се определят въз основа на разходите на ефективен оператор.

Пазарните анализи, в т.ч. наложените специфични задължения са публикувани на официалната страница на КРС¹.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 3, ал. 1, т. 2 и чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Комисия за регулиране на съобщенията, чрез открита процедура, възлага обществена поръчка с обект: „Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания“ АД за 2009 и 2010 финансови години“. Проверката следва да бъде с продължителност не повече от 90 календарни дни.

Документацията за участие може да се получи в Комисия за регулиране на съобщенията на адрес гр. София, ул. „Гурко“ № 6, ст. 213 всеки работен ден от 09.00 до 17.30 часа до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, срещу представен платежен документ за закупуване на документацията за участие в размер на 15 (петнадесет) лева, внесени в касата на КРС – ст. 208. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, Комисията за регулиране на съобщенията предоставя пълен достъп до документацията за участие, като в обявлението е посочен интернет адрес, на който може да бъде намерена. Сметката по която се превежда сумата от 15 (петнадесет) лева е IBAN - BG 78 BNBG 9661 3000 1226 01 и BIC код на БНБ - BNBG BGSD. При потвърдено плащане закупената на документация, тя може да бъде изпратена на посочения от участника пощенски адрес за негова сметка.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, посочени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6, ст. **201 в срок до 17:30 часа на 16.05.2012 г.**

За информация и въпроси се обръщайте към:

Детелина Кръстева – Комисия за регулиране на съобщенията, бул. „Шипченски проход“ № 69, тел: **949 2466**

Мария Бончева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел: **949 2239**.

¹ <http://www.crc.bg/section.php?id=382&lang=bg>

СЪДЪРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| I. Общи положения | <i>стр. 5</i> |
| А. Възложител на обществената поръчка | <i>стр. 5</i> |
| Б. Обект на обществената поръчка | <i>стр. 5</i> |
| II. Изисквания към участниците в обществената поръчка | <i>стр. 5</i> |
| А. Общи изисквания | <i>стр. 5</i> |
| Б. Специални изисквания | <i>стр. 7</i> |
| III. Изисквания при оформяне на офертите | <i>стр. 8</i> |
| А. Общи положения | <i>стр. 8</i> |
| Б. Съдържание на офертата | <i>стр. 8</i> |
| В. Гаранция за участие и изпълнение на договора | <i>стр. 10</i> |
| Г. Оценка и класиране на офертите | <i>стр. 11</i> |
| IV. Техническа спецификация | <i>стр. 12</i> |
| А. Обект на поръчката | <i>стр. 12</i> |
| Б. Изисквания към техническото задание | <i>стр. 12</i> |
| В. Конфиденциалност | <i>стр. 15</i> |
| Приложения: | |
| Приложение № 1 – Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка | <i>стр. 16</i> |
| Приложение № 2 – Предлагана цена | <i>стр. 17</i> |
| Приложение № 3 - Техническо предложение | <i>стр. 18</i> |
| Приложение № 4 - Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър | <i>стр. 19</i> |
| Приложение № 5 - Декларация по чл. 47, ал.1 от ЗОП | <i>стр. 20</i> |
| Приложение № 6 - Декларация по чл. 47, ал.2 от ЗОП | <i>стр. 21</i> |
| Приложение № 7 - Декларация по чл. 47, ал.5 от ЗОП | <i>стр. 22</i> |
| Приложение № 8 – Справка-декларация за изпълнени договори/поръчки/проектиза периода 2008-2011 г. | <i>стр. 23</i> |
| Приложение № 9 – Екип за изпълнение на поръчката | <i>стр. 24</i> |
| Приложение № 9А - Удостоверяване на квалификация и професионален опит | <i>стр. 25</i> |
| Приложение № 10 – Декларация за съгласие като подизпълнител | <i>стр. 26</i> |
| Приложение № 11 – Сведения за участника | <i>стр. 27</i> |
| Приложение № 12 – Проект на договор | <i>стр. 28</i> |
| Приложение № 13 – Декларация | <i>стр. 33</i> |
| Приложение № 14 - Списък на основните документи, които да бъдат използвани при подготовка на офертата | <i>стр. 34</i> |
| Приложение № 15 - Публично описание на системата на „Българска телекомуникационна компания” АД за определяне на разходите по елементи „See Cost” | <i>стр. 35</i> |

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: „Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания“ АД за 2009 и 2010 финансови години”, се провежда въз основа на Решение № 472 от 15 март 2012 г. на КРС. Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка, се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация.

A. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е Комисия за регулиране на съобщенията, с адрес: 1000 гр. София, ул. "Гурко" № 6.

B. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на поръчката е проверка на Системата за определяне на разходите (Системата/"See Cost") на „Българска телекомуникационна компания“ АД (БТК), одобрена с решение на КРС № 158 от 28.02.2008 г., и прилагана от БТК през финансови години 2009 и 2010, изготвяне на оценки и заключения от извършената проверка и въз основа на тях изготвяне на предложения за изменението на Системата, при отчитане на препоръките² на Европейската комисия (ЕК) и най-добрите практики на националните регулаторни органи в държавите-членки. оценките, заключенията и предложенията се представят от изпълнителя в заключителния доклад от извършената проверка.

Публичното описание на Системата е част от настоящата документация, а приложенията към нея (търговска тайна) ще бъдат предоставени на изпълнителя в съответствие с подписано тристранно споразумение за сътрудничество между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и БТК, уреждащо предоставянето на данни и информация, включително осигуряване на достъп до използваният софтуер за обработка и разпределение на приходите, разходите, активите и пасивите на предприятието, както и до помещения, съоръжения и/или софтуерни продукти на БТК, свързани с осъществяване на проверката от избрания от КРС независим одитор. Също така ще бъде подписано споразумение за конфиденциалност между БТК и избрания изпълнител на обществената поръчка.

Проверката цели:

- Установяване верността на входните данни, на документите и на всяка друга информация, относима към извършените разпределения на приходите, разходите, активите и пасивите към отделните елементи на Системата до ниво приход/разход на единица услуга;
- изготвяне на оценки и заключения за прилагането на одобрената Система в съответствие с целите, принципите и правилата при разпределяне на приходите, разходите, активите и пасивите към отделните елементи на Системата до ниво приход/разход на единица услуга;
- установяване верността на резултатите от нейното прилагане (регулаторните отчети на БТК), както и съответствието на тези резултати с резултатите от отчетите на финансовото счетоводство на БТК;
- изготвяне на оценка за наличието/липсата на прехвърляне на конкурентни предимства на хоризонтално и вертикално свързани пазари, в т.ч. наличие на антиконкурентно крос-субсидиране.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В обявената обществена поръчка могат да участват всички български или чуждестранни, физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки и обявените

² Commission Recommendation 2005/698/EC of 19 September 2005 on accounting separation and cost accounting systems under the regulatory framework for electronic communications, OJ L 266/64; Commission Recommendation 98/322/EC of 8 April 1998 on interconnection in a liberalised telecommunications market (Part 2 - Accounting separation and cost accounting) OJ L 141/6.

изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Когато участникът е обединение/консорциум, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

2.1. Договорът следва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка;

2.2. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

3. Не може да участва в процедурата участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

а) осъден е, с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен е в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) има парични задължения към държавата или към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 3, б. „а” и б. „д” се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на

интереси, с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация, или са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

- Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 3 се прилагат и за подизпълнителите;
- При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени в т. 3, с декларации;
- Лице, което е дало съгласие да фигурира, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Б. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСНИЦИТЕ

1. Да са реализирали общ оборот над 300 000 (триста хиляди) лева за последните три години.

2. Да не са били ангажирани с изработването на системата на БТК и с извършени по инициатива на БТК одити на Системата. За целта се попълва декларация по образец Приложение 13.

3. Да докажат наличие на опит, свързан с осъществяване на одити по смисъла на Закона за независимия финансов одит, съчетан с опит в изпълнение договори/поръчки/проекти в областта на електронно-съобщителните мрежи и/или услуги и по-конкретно, свързани със структура на мрежата, технически и технологични решения за предоставяне на електронно-съобщителни услуги, и/или с разделяне на счетоводните сметки във връзка с наложени задължения за водене на разделно счетоводство и/или разделяне на счетоводните сметки за целите на разработване и прилагане на система/модел(и) чрез която да се определят разходите и/или цените на електронно-съобщителни услуги. Опитът, относим към периода 2008 - 2011 г., се удостоверява със Справка-декларация, съобразно Приложение № 8 към настоящата документация и се доказва чрез представяне на копие(я) от документ(и) – договор(и)/поръчка(и)/проект(и), съдържащ(и) най-малко предмета на договора(ите)/поръчката(ите)/проекта(ите), придружени с референции от възложителя за изпълнението им.

4. Да предложат екип за изпълнение на поръчката, членовете на който да имат квалификация и професионален опит, свързан с:

4.1. Извършване на одити по смисъла на Закона за независимия финансов одит;

4.2. Прилагане на регулаторната рамка в областта на електронно-съобщителните мрежи и/или услуги;

4.3. Структура на мрежата, техническите и технологични решения чрез които дадено предприятие предоставя електронно-съобщителни мрежи и/или услуги;

4.4. Поддържане на счетоводните системи на предприятия, предоставящи електронно-съобщителни услуги по начин, позволяващ определяне на приходи и разходи до ниво единица услуга, чрез разделяне на счетоводните сметки във връзка с наложени задължения за водене на разделно счетоводство и/или за целите на разработване и прилагане на система/модел(и);

4.5. Оценка за наличието на ценови конкурентни проблеми и конкретно за наличието на хищническо ценообразуване, крос-субсидиране, натиск върху печалбата и ценова преса.

5. Предложението по т. 4 следва да бъде оформено съгласно Приложение № 9 като броят на експертите, включени в екипа се определя от участника по начин гарантиращ изпълнението на поръчката.

При попълване на справката следва да се има предвид, че ангажирания екип като цяло следва да отговаря на посочените по – горе изисквания на възложителя. Възможно е всеки един от членовете на екипа да отговаря на едно или повече от изискванията.

Квалификацията и професионалният опит на всеки един от членовете на екипа, относим за периода 2008 – 2011 г., се удостоверява чрез представяне на копия от следните документи – договор(и)/поръчка(и)/проект(и), съдържащ(и) най-малко предмета на

договора(ите)/поръчката(ите)/проекта(ите), придружени с референции от възложителя за изпълнението им.

6. Ръководителят на екипа, който ще извършва проверката, следва да представи доказателства, че отговаря на едно или повече от изискванията по т. 4, както и че е ръководил екип, изпълняващ подобни договори/поръчки/проекти за периода 2008 – 2011 г.

Квалификацията и професионалният опит на ръководителя на екипа, относим за периода 2008 – 2011 г., се удостоверява, съгласно Приложение № 9 „А“ и се доказва чрез представяне на копия от следните документи – договор(и)/поръчка(и)/проект(и), съдържащ(и) най-малко предмета на договора(ите)/поръчката(ите)/проекта(ите), придружени с референции от възложителя за изпълнението им.

7. Участниците в процедурата следва да представят техническо задание, съобразно изискванията на раздел IV „Техническа спецификация“.

8. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на изискванията, посочени в тази документация за участие.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с известие за доставяне (обратна разписка) или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва името на участника, наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът по предходното изречение съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

2. Офертата се подава на български език.

3. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

B. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертите следва да са валидни най-малко 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от класираните на първо и/или на второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договора.

Офертата задължително съдържа:

1. Съдържание на *плик № 1*

1.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписани от представляващия участника (в оригинал).

1.2 Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:

- Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от удостоверение за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.

- Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се представя документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод.

2. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участник съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

3. Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (оригинал) – попълват се, подписват се и се подпечатват по приложените образци към настоящата документация. Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

4. Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълват се, подписват се и се подпечатват по приложените образци към настоящата документация. Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

5. Декларации по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (оригинал) - представят се по приложените образци към настоящата документацията. Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

6. Документ за закупена документация за участие (копие).

7. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.

Списъкът съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката).

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация;
- документи за регистрация на подизпълнителя;
- декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- доказателства за икономическото и финансово състояние, техническите възможности и/или квалификация съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите не е необходимо да отговарят на минималните изисквания за оборот и брой изпълнени договори, посочени в обявлението, изискуеми за участника.

8. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участникът следва да представи информация за общия оборот за последните три финансови години в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

9. За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът следва да представи следните документи:

- Списък на изпълнени от участника договори/поръчки/проекти за извършени одити по смисъла на Закона за независимия финансов одит и за изпълнени

договори/поръчки/проекти в областта на електронно-съобщителните мрежи и/или услуги, свързани със структура на мрежата, технически и технологични решения за предоставяне на електронно съобщителни услуги и/или свързани с разделяне на счетоводните сметки във връзка с наложени задължения за водене на разделно счетоводство и/или разделяне на счетоводните сметки за целите на разработване и прилагане на система/модел(и) чрез която да се определят разходите и/или цените на електронно съобщителни услуги, съгласно Приложение 8, придружен с препоръки за добро изпълнение;

- Списък на лицата, които ще отговорят за изпълнението на поръчката, съгласно Приложение № 9;

- Доказателства относно квалификацията и професионалния опит на ръководителя и на експертите от екипа, които ще извършват проверката, съобразно задачите, за които отговарят. Квалификацията и професионалния опит се удостоверяват, чрез представяне на копия от следните документи копие(я) от договор(и)/поръчка(и)/проект(и), съдържащ(и) най-малко предмета на договора(ите)/поръчката(ите)/проекта(ите), придружени с референции за изпълнението им.

- Декларация за приемане на проекта на договор

10. Съдържание на **плик №2** - Предложение за изпълнение на поръчката.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

11. Съдържание на **плик № 3** - Предлагана цена

Участникът представя ценова оферта в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“. Ценовата оферта трябва да съдържа подписано и подпечатано ценово предложение на участника. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи на участника.

В. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранциите, определени от Възложителя, с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

1. Гаранция за участие в процедурата

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП.

В случай, че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника.

Размерът на гаранцията за участие е 2 000 (две хиляда) лева.

1.1 Освобождение на гаранциите за участие

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от Възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.2 Задържане на гаранцията за участие

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по буква „а“ и по буква „в“, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на :

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При внасяне на съответната гаранция от участника/изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя, изрично се посочват срокът, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Банковите разходи по внасяне и откриване на съответната гаранция са за сметка на участника/изпълнителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по внасяне, откриване и обслужване на съответната гаранция така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Останалите условия и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

Г. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и са допуснати до разглеждане, ще се оценяват въз основа на показател „най-ниска предлагана цена“.

Участникът, предложил най-ниска цена, се класира на първо място. При наличие на равенство се тегли жребий по реда, регламентиран в ЗОП.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

A. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката е проверка на Системата за определяне на разходите (Системата/"See Cost") на „Българска телекомуникационна компания“ АД (БТК), одобрена с решение на КРС № 158 от 28.02.2008 г., и прилагана от БТК през финансови години 2009 и 2010, изготвяне на оценки и заключения от извършената проверка и въз основа на тях изготвяне на предложения за изменението на Системата, при отчитане на препоръките³ на Европейската комисия (ЕК) и най-добрите практики на националните регулаторни органи в държавите-членки. Оценките, заключенията и предложенията се представят от изпълнителя в заключителния доклад от извършената проверка. Публичното описание на Системата е част от настоящата документация, приложенията към нея (търговска тайна), както и данни, документи и информация, относими към прилагането на Системата и свързани с изчисляване на нетните разходи от предоставяне на универсалната услуга ще бъдат предоставени на изпълнителя в съответствие с подписано тристранно споразумение за сътрудничество между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и БТК уреждащо предоставянето на данни и информация, включително осигуряване на достъп до използваният софтуер за обработка и разпределение на приходите, разходите, активите и пасивите на предприятието, както и до помещения, съоръжения и/или софтуерни продукти на БТК, свързани с осъществяване на проверката от избрания от КРС независим одитор. Също така ще бъде подписано споразумение за конфиденциалност между БТК и избрания изпълнител на обществената поръчка. Също така ще бъде подписано споразумение за конфиденциалност между БТК и одитиращото предприятие избрано за изпълнител на обществената поръчка

B. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ

В техническото задание участникът следва да предложи план-график за изпълнение на поръчката съгласно нейния обект, ведно с ресурсното му обезпечаване, както и предложение за ефективното управление на проекта и минимизиране на риска. Участникът определя в техническото си задание конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности, като предложените срокове не следва да надвишават определения краен срок от не повече от 90 календарни дни, считано от датата на предоставяне от страна на Възложителя на документацията за Системата, Приложенията към нея, резултати, данни, документи и друга информация относима към прилагането на Системата. Срокът за изпълнение на поръчката не може да надвишав 90 календарни дни, освен ако за изпълнението на определени дейности е налице необходимост от допълнителни данни, които следва да бъдат изисквани и представени от страна на БТК. В този случай, срокът подлежат на удължаване, равно на броя на календарните дни за предоставяне на допълнителната информация, считано от деня на искането на информацията, от страна на Изпълнителя, до деня на нейното предоставяне от страна на Възложителя. Удължаването на срока следва да бъде удостоверено със съответен протокол, надлежно подписани от Възложителя и Изпълнителя на поръчката.

Проверката следва да обхване поотделно 2009 и 2010 финансови години, като при изготвяне на техническото задание участникът трябва да включи, без да се ограничава до изброените като минимум дейности, както следва:

1. Дейности:

1.1. Потвърждаване верността на документите и на всяка друга информация, представляващи входни за прилагане на Системата данни.

³ Commission Recommendation 2005/698/EC of 19 September 2005 on accounting separation and cost accounting systems under the regulatory framework for electronic communications, OJ L 266/64; Commission Recommendation 98/322/EC of 8 April 1998 on interconnection in a liberalised telecommunications market (Part 2 - Accounting separation and cost accounting) OJ L 141/6.

1.2. Проверка на правилността на отнасяне на разходите от разходните сметки във финансовото счетоводство към съответните разходни сметки на Системата.

1.3. Проверка на верността и съответствието между разходите от Системата и разходите от Главната книга, групирани като разходи за амортизация, разходи за персонал и разходи за външни услуги, както и на съответствието между сумите от одитираните неконсолидирани финансови отчети и използвани други източници на счетоводни данни на предприятието с резултатите от регулаторните отчети на БТК.

1.4. Проверка на групирането и класифицирането на разходите по разходните категории, според причината, която ги е породила, като за БТК това са:

- а) мрежовите елементи, посредством групите дълготрайни активи;
- б) дейностите, извършвани от различните звена в рамките на компанията;
- в) услугите, които директно причиняват даден разход.

1.5. Проверка за спазване на основните принципи, на които е базирана Системата и на методологията на пълно разпределение на разходите върху единица услуга (Fully Allocated Costs - FAC) и стандарт за оценяване на разходите по настоящата стойност (Current Cost Accounting - CCA) във връзка с извършените чрез Системата изчисления.

1.6. Проверка за съответствие между използваните от БТК списъци съдържащи услуги, разходни сметки, видове звена, групи дълготрайни активи (ДА), мрежови елементи, дейности, бази за разпределяне на разходите (драйвъри), на техните стойности, технически разходни центрове, както и на приложенията към Системата и одобрените с решение № 158 от 28.02.2008 г. на КРС списъци и приложения към нея.

1.7. Проверка за съответствие между ДА от финансовото счетоводство, заведени в регистъра на ДА и на списъка на ДА, включени в Системата, с акцент върху това съответствие в случаите на отписване на ДА.

1.8. Анализ на системите за контрол въведени от БТК, с оглед управление и контрол на счетоводните записи на дълготрайните активи, за да се оцени правилното им отразяване в Системата.

1.9. Проверка за правилността при прилагане на критериите и методите за групиране на активите според предназначението им и за правилността на оценяване на ДА по настоящата стойност. Проверка за наличие на съответствие между ДА и мрежовите елементи, предмет на Системата.

1.10. Проверка и потвърждение на стойността на амортизационните отчисления за дълготрайните активи и съответствието им със стойността на разходите за мрежови елементи, както и на правилното прилагане на амортизационните норми, одобрени от КРС.

1.11. Проверка на извършеното разпределяне на разходите между елементите на Системата за всеки етап и стъпка на разпределяне на разходите, според описанието на Системата и Приложение 2 към нея.

1.12. При извършване на проверката за отнасяне на разходите на различните етапи следва да се провери спазването на причинно-следствените връзки по отношение на разходите и тяхното разпределение по т.нар. метод на разпределение „Activity Based Costing – ABC”, според който разходите се разпределят според дейността, която ги е причинила.

1.13. Проверка на използваните бази за разпределяне на разходите и на техните стойности.

1.14. Идентификация и детайлна проверка на разходите и обема на услугите, предизвикани от мрежовите елементи на Системата и от прилагане на таблиците за маршрутизация.

1.15. Проверка за наличие и оценка за верността на детайлните калкулации за всяка от услугите, включени в списъка с услуги (Приложение № 1 към Системата), както и за обосноваването за включване на всеки елемент от съответната детайлна калкулация при формирането на разходите на единица от съответната услуга.

1.16. Проверка и потвърждение верността на определената стойност на зетия капитал и разпределянето му между елементите на Системата.

Проверката завършва с доклад, който следва да съдържа:

2. Оценки и заключения за:

2.1. Верността на входните данни, на документите и на всяка друга информация, относима към извършените разпределения на приходите, разходите, активите и пасивите към отделните елементи на Системата до ниво приход/разход на единица услуга

2.2. Спазване на основните принципи, на които е базирана Системата;

- 2.3. Правилността на прилагането на одобрената Система;
- 2.4. Достоверност на резултатите (приходи, разходи и обеми) за всяка от услугите, предмет на Системата;
- 2.5. Всяка от дейностите посочени в т. 1 по-горе и за дейностите извършени в процеса на проверката;
- 2.6. Констатирани различия, установено наличие на завишени и/или дублирани разходи, прехвърляне на разходи между фиксираната и мобилната мрежа на предприятието и конкретно в случаите на използване на едни и същи елементи на фиксираната и на мобилната мрежа на предприятието за предоставяне електронно съобщителни услуги, наличие на атниконкурентно крос-субсидиране или предоставяне на услуги, приходите от единица от които са под нивото на разходите.

3. Препоръки и предложения за подобрене на Системата, съобразени с относимите към Системата документи на ниво Европейска Общност и съответстващи на добрите практики на националните регулаторни органи в държавите-членки, и по-специално препоръки относно:

3.1. Структурното разделяне на разходите на предприятието (в случая БТК) за предоставяне на електронно съобщителни мрежи и/или услуги чрез фиксираната мрежа, на разходите за предоставяне на електронно съобщителни мрежи и/или услуги чрез мобилната мрежа и за предоставяне на услуги, различни от предоставянето на електронно съобщителни мрежи и/или услуги;

3.2. Изменение на елементите на Системата и най-вече на мрежовите елементи и на таблиците за маршрутизация във връзка с технологичното развитие на мрежата на БТК и на съответстващата ѝ йерархична структура, и на базите за разпределяне на разходите (драйвъри) и техните стойности;

3.3. Третиране на ДА във връзка с периода, през който настоящата стойност на ДА да бъде преизчислявана (актуализирана) и използвания подход активите във всяка група да имат еднакъв полезен живот и към тях да се прилага един и същи подход за преоценка по настояща стойност;

3.4. Промяна на стандарта за оценка на разходите и преминаване към стандарт дългосрочни допълнителни разходи и отражението на тази промяна върху калкулациите за услугите, предмет на Системата;

3.5. Идентифициране на трансферни разходи и за избягване на възможностите за прехвърляне на разходи между фиксираната и мобилна мрежа на предприятието и за крос-субсидиране между услугите.

4. Техническо предложение следва да съдържа:

Предложение за техническо и организационно обезпечаване на цялостното изпълнение на поръчката, при съблюдаване на изискванията на настоящата документация, което да включва минимум следното:

- Формулиране на съответните дейности и тяхната последователност в съответствие с изискванията на възложителя;
- План-график за изпълнение на поръчката, включващ дейностите за изпълнението ѝ, разпределени по седмици;
- План на ресурсите за изпълнение на поръчката, включващ персоналните отговорности на всеки член от екипа, разпределени по седмици.

Изпълнението на поръчката приключва с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол. При подписване на протокола Изпълнителят предоставя на Възложителя всички документи, материали, както и друга относима информация и данни, които са изработени и получени вследствие изпълнението на настоящия договор. Същите остават в собственост на Възложителя. При подписване на окончателния приемо-предавателен протокол авторските права над разработените материали се отдават в собственост на Възложителя.

В. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Всички данни и резултати от извършената проверка, ще бъдат конфиденциални за Изпълнителя.

Между избраният Изпълнител, Възложителя и БТК ще бъде сключено споразумение за сътрудничество, уреждащо предоставяне на данни и информация, включително осигуряване на достъп до използваният софтуер за обработка и разпределение на приходите, разходите, активите и пасивите на предприятието, както и до помещения, съоръжения и/или софтуерни продукти на БТК, свързани с осъществяване на проверката от избрания от КРС независим одитор. Също така ще бъде подписано споразумение за конфиденциалност между БТК и одитиращото предприятие избрано за изпълнител на обществената поръчка.

УЧАСТНИК:

Седалище и адрес на управление.....

тел...../факс..... e-mail

О Ф Е Р Т А
ЗА УЧАСТИЕ В
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от вас процедура за възлагане на обществена поръчка с обект „Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания“ АД за 2009 и 2010 финансови години”.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на нормативната уредба. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 календарни дни считано от датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители*:

| Наименование на подизпълнителя | Обхват на дейностите, които ще извършва | Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %) |
|--------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| | | |

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Декларираме, че ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Техническо предложение.
3. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията.
4. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани.
5. Други (по преценка на участника).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

* В случай, че е приложимо.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка с обект:

„Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания“ АД за 2009 и 2010 финансови години”

Ние, долуподписаните, с настоящото предлагаме да извършим услугите обект на настоящата поръчка, за сумата:

..... лева без ДДС

(словом.....)

ДДС в размер на лева,

(словом.....)

общо (.....).

Приемаме, че плащането от страна на Възложителя се извършва, както следва:

Възложителят заплаща на Изпълнителят 100% от цената по договора в срок до 5 (пет) календарни дни след окончателното приемане на предмета на договора, което се удостоверява с подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура с обект:

„Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания“ АД за 2009 и 2010 финансови години”

С настоящото декларираме:

Запознати сме изцяло с условията на документация за участие в процедурата.

С настоящото приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.

Предлагаме следното техническото предложение за изпълнение на поръчката:

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и Фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Декларация по закона за търговския регистър
ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

Подписаният:

(трите имена)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на участник:

.....
в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:

„Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания“ АД за 2009 и 2010 финансови години”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

_____г.

(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата _____, в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - участник в
открита процедура по с обект:

„Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания“ АД за 2009 и 2010 финансови години”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представленият от мен участник _____
(посочете фирмата на участника) :

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните му закони и подзаконовни актове.

2. Аз лично не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в производство по ликвидация или в подобна на горепосочените процедури съгласно националните ми закони и подзаконовни актове.

3. Аз лично не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Пояснение:

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника) - участник в открита процедура по реда на глава V от ЗОП с обект: „Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания“ АД за 2009 и 2010 финансови години”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник _____ (посочете фирмата на участника):

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

2. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и нямам парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

3. Аз лично нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

4. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

5. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

_____ г. Декларатор: _____
(дата на подписване)

Пояснение:

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от лицето/лицата, които представляват участника и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на (посочете фирмата на участника), регистриран по фирмено дело № по описа за _____ г. на _____ окръжен съд/ ЕИК в Търговския регистър, със седалище и адрес на управление_ участник в открита процедура по реда на глава V от ЗОП с обект: „Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” за 2009 и 2010 финансови години”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Пояснение:

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Дата:

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

За изпълнени договори/поръчки/проекти за последните за периода 2008 – 2011 години

| Предмет на договора (кратко описание) | Година, в която е стартирала работата по | Година, в която е приключила работата | Наименование на институцията или фирмата, за която е изпълнена поръчката |
|------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |

Ако офертата се подава от обединение, което не е ЮЛ данните, посочени в таблицата, включват информация за всеки от членовете на обединението. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на обединението се отнася съответния договор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Към справката-декларация следва да се приложат референции от възложителите по посочените договори, с които се удостоверява изпълнение по договорите.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Екип за изпълнение на поръчката, съгласно т. 4, б. „Б” от раздел II. „Изисквания към участниците в обществената поръчка”

| Име на член от екипа | Квалификация и опит по подт.4.1. | Квалификация и опит по подт.4.2. | Квалификация и опит по подт.4.2. | Квалификация и опит по подт.4.3. | Квалификация и опит по подт.4.4. | Квалификация и опит по подт.4.5. |
|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1.... | | | | | | |
| 2.... | | | | | | |
| 3.... | | | | | | |
| 4.... | | | | | | |
| 5.... | | | | | | |
| 6.... | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Забележка: Срещу името на всеки член от екипа с „x” или булет се отбелязва съответната квалификация и професионален опит.

Удостоверяване на квалификация и професионален опит

1. Фамилно име:
2. Име:
3. Дата на раждане:
4. Националност:
5. Образование:

| Институция (от дата - до дата) | Получена диплома (научна степен) и/или придобити професионални сертификати |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | |
| | |

7. Езикови умения: Посочете компетентност по скала от 1 до 5 (1-отлично; 5-основно):

| Език | Четене | Говорене | Писане |
|------|--------|----------|--------|
| | | | |
| | | | |

8. Други умения:
9. Настояща позиция:
10. Стаж в настоящата месторабота:
11. Основна(и) квалификация(и) (относими към проекта):
12. Опит от участие в проекти:

| Държава | Роля в проекта | От дата - до дата | Предмет на договора/поръчката/проекта и информация за практическото му прилагане | Референции за изпълнението на договора/поръчката/проекта или проекта |
|---------|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

13. Професионален опит:

| От дата - до дата | Фирма | Месторабота | Заемана позиция | Описание на дейността |
|----------------------|-------|-------------|--------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

14. Друга относима към проекта информация (например публикации):

ПОДПИС:

_____ (Име и Фамилия)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка с обект:

„Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания“ АД за 2009 и 2010 финансови години”

Долуподписаният/ата.....
в качеството ми на

.....
(посочете длъжността)

на.....

(посочете наименование/фирма на подизпълнителя),
с ЕИК

и адрес на управление

.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният/ото от мен

.....
(посочете наименование/фирма)

е съгласен/о да участва като подизпълнител на

.....

.....

(посочете участника, на който ще бъдете подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка)

Дейностите, които ще изпълнявам като подизпълнител са:

.....

.....

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

_____г.

Декларатор: _____

(дата на подписване)

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:
.....
2. Седалище и адрес на управление:
.....
тел. факс e-mail
3. Лице за контакти:
длъжност
Адрес.....
телефон, факс e-mail
- 4.Обслужваща банка:**
б. код,
№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията
.....,
титulary на сметката

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес..... 2012 г., в гр.София между страните:

1. КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА /КРС/, адрес: 1000 гр.София, ул. „Гурко“ № 6, дан. № 1220120909, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков - Председател и Соня Маджарова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2., със седалище и адрес на управление:, от друга страна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания“ АД за 2009 и 2010 финансови години”

(2) Предметът на договора е подробно описан в **Приложение № 1** към договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Общия срок за изпълнение на договора е(не повече от 90 (деветдесет) календарни дни) . Договорът ще влезе в сила от датата на предоставяне, от страна на Възложителя, на документацията за Системата, Приложенията към нея, резултати, данни, документи и друга информация относима към прилагането на Системата. За целта се подписва протокол удостоверяващ началната дата на влизане в сила на договора. В случай на необходимост от допълнителна информация, сроковете подлежат на удължаване, равно на броя на календарните дни за предоставяне на допълнителната информация, считано от деня на искането на информацията до деня на нейното представяне. Удължаването на сроковете следва да бъде удостоверено със съответните протоколи, надлежно подписани от Възложителя и изпълнителя на поръчката.

(2) Изключение от посочените по ал. 1 срокове се допуска, ако за изпълнението на определени дейности е налице необходимост от допълнителни данни, които следва да бъдат изискани и представени от страна на БТК.

(3) Приемане на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – 15 календарни дни, считано от изпълнение на договора, съгласно чл. 2, ал.1 или ал. 2;

(4) Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – 10 календарни дни от приключването по ал. 3 на чл. 2;

(5) Приемане на дейностите и подписване на протокол за приемане на етапа - 5 календарни дни от приключването на дейностите по ал.4 на чл. 2.

(6) Предаването и приемането на извършената работа за съответните етапи в сроковете по ал. 5 се удостоверява по следния ред:

а. Приключване на дейностите по чл. 2, ал. 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности;

б. Приемане на дейностите по чл. 2, ал. 1 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – удостоверява се с подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи, отразяващи приемането на дейностите по съответния етап, забележки и недостатъци и сроковете за тяхното отстраняване;

в. Отстраняване на забележки по чл. 2, ал. 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности;

г. Окончателно приемане по чл. 2, ал. 1 – подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи;

д. Окончателно приемане на предмета на договора – подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол.

(3) В срока по ал. 1 е включено и времето за извършване на всички съобщения, уведомления и др. подобни, отнасящи се за евентуални преработки и отстраняване на пропуски или неточности при изпълнение на предмета на договора.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - КРС, гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

III. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 4. (1) Всички документи и материали съгласно чл. 1, т. 1 и т. 2, ведно с авторските права над тях се прехвърлят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на приемо-предавателния протокол за окончателно приемане изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, материали и данни, свързани с изпълнението на настоящия договор, като няма право да запазва копия от тях.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, е в размер на лв. (.....лева) с ДДС. Цената включва изпълнението на всички дейности, свързани с изпълнението на договора

(2) Възложителят заплаща на Изпълнителя 100% от цената по договора в срок до 5 (пет) календарни дни след подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол.

Чл. 6. Плащанията на дължимите суми се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....
.....

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати дължимата по договора сума в сроковете и при условията, посочени в раздел IV.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за името на упълномощено лице, което ще отговаря за контрола по изпълнението по настоящия договор и което ще бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие, както и за подписване на приемо-предавателните протоколи по договора, в случаите, когато не се подписват от законните представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е налице изрично упълномощаване на това лице да подпише приемо-предавателен протокол по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълния обем от документи, които се намират при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са необходими за изпълнение на договора, включително предоставяне на достъп до необходими за изпълнението на договора бази с данни.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. на текущ контрол при изпълнение на договора;
2. по всяко време да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно степента на изпълнение на настоящия договор;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите, предмет на договора, съгласно изискванията на **Приложение № 1** и при спазване на сроковете, определени в **Приложение № 2**.

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава да осигури необходимите условия за работа на експертите.

(2) Изпълнителят се задължава да подпише споразумение за конфиденциалност с БТК, въз основа на което ще му бъде предоставена информация, представляваща търговска тайна, както и право на достъп до всяка друга информация, до помещения и съоръжения на БТК, свързани с обекта на поръчката.

Чл. 11. Всички разходи, които могат да възникнат във връзка с участието на участниците в проверката, като например транспортни разходи, разходи за хотел и дневни разходи, следва да бъдат включени в крайната цена по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължения да заплаща допълнително такива възникнали разходи.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на настоящия договор да представи гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. Формата под която ще се представи гаранцията е по преценка на изпълнителя.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок от 7 (седем) работни дни след пълното изпълнение на този договор и окончателното приемане на цялата възложена работа без забележки. Освобождаването се извършва чрез връщане на съответната сума по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, в случай, че:

1. в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок от един месец от сключване на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите данни и съдействие за изпълнение на договора;
2. да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

VII. ПРАВА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА И ИНДУСТРИАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 15 (1) Всички документи, материали, както и друга относима информация и данни, които са изработени и получени вследствие изпълнението на настоящия договор, остават в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, материали и данни, свързани с изпълнението на настоящия договор, като няма право да запазва копия от тях.

(3) Документите по ал.1 и ал. 2 се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписването на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 4, ал. 3.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 16. При забавено плащане по чл. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от дължимата цена за изпълнението на съответния етап.

Чл. 17. (1) При неизпълнение на сроковете по чл. 2, по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 % (нула цяло и четири на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 25% от цената на договора.

(2) В случай, че сроковете съгласно чл. 2 не могат да бъдат спазени поради забавяне на събирането на данни от страна на Възложителя, няма да бъдат наложени финансови санкции върху Изпълнителя. При възникване на такъв случай двете страни следва да съставят протокол, в който да опишат забавата и причините за настъпването ѝ.

Чл. 18. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 5 % (пет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за големи вреди.

Чл. 19. (1) При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25% (двадесет и пет на сто) от цената на договора и връщане на платените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми.

(2) При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно чл. 17 и съгласно чл. 19, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задържа и гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 20. Изплащането на неустойки и усвоената гаранция при горните условия не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките.

Чл. 21. При прекратяване на договора при условията на чл. 23, т. 1 страните не си дължат неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява с изпълнение на предмета на договора.

Чл. 23. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна;
3. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
4. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
5. едностранно, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повече от два месеца.

X. СПОРОВЕ И ПОДСЪДНОСТ

Чл. 24. Страните по настоящия договор се споразумяха, че всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от или свързани с този договор, както и с неговото изпълнение, прекратяване или недействителност, който не може да бъде уреден по взаимно споразумение, ще бъде предявен пред компетентния български граждански съд.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен при условия и ред, предвидени в действащото законодателство.

XII. ДРУГИ

Чл. 28. Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване.

Чл. 29. Всички съобщения, уведомления и др. подобни, както и цялата кореспонденция между страните се води в писмена форма, на български език.

Чл. 30. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 „Описание на предмета на договора“;

Приложение № 2 „Подробен график за изпълнение на договора – етапи, фази и срокове“;

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Председател на КРС:

Главен Счетоводител:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.
4. Задължавам се да осигуря необходимия персонал, с необходимата образователна квалификация за изпълнение на обществената поръчка.
5. Преди началото на проверката участниците ангажирани в процеса ще подписват декларация за конфиденциалност и неразгласяване на информация, касаеща интересите на Възложителя и обекта на проверката.
6. Не сме били ангажирани с изработването на системата на БТК и с извършени по инициатива на БТК одити на Системата.

Дата:

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАТОР:

Списък на основните документи, които следва да бъдат използвани при подготовка на офертата

А. Документи на национално ниво

1. Закон за електронните съобщения⁴;

Б. Документи на ниво Европейска общност:

1. Directive 2002/21/EC of the European Parliament and of the Council of 7 March 2002 on a common regulatory framework for electronic communications networks and services (Framework Directive);
2. Directive 2002/19/EC of the European Parliament and of the Council of 7 March 2002 on access to, and interconnection of, electronic communications networks and associated facilities (Access Directive);
3. Commission Recommendation 2005/698/EC of 19 September 2005 on accounting separation and cost accounting systems under the regulatory framework for electronic communications, OJ L 266/64;
4. Commission Recommendation 98/322/EC of 8 April 1998 on interconnection in a liberalised telecommunications market (Part 2 - Accounting separation and cost accounting) OJ L 141/6.

⁴ http://crc.bg/files/_bg/ZES_12012011.pdf

Публично описание на системата за определяне на разходите по елементи

1| Общи положения

001 Този документ обобщава принципите и основните елементи на “SeeCost – Система за определяне на разходите по елементи” (наричана по-нататък за краткост Системата).

002 Системата за определяне на разходите е разработена и внедрена във връзка със задължението на БТК за предоставяне на услуги по цени, формирани въз основа на разходите за тяхното предоставяне, изчислени по одобрена от Комисията за регулиране на съобщенията система.

003 Целите на Системата са да:

a) служи като основен инструмент за доказване разходоориентираността на цените за достъп и взаимно свързване и на тарифите за услугите, посочени в Приложение 1.1.;

b) посочва разходите и маржовете (брутна норма на печалбата) на услугите, посочени в Приложение 1.1.;

c) предоставя информация, допринасяща за по-голяма прозрачност.

004 Системата действа на принципа за пълно разпределение на разходите върху единица услуга (Fully Allocated Costing - FAC), при спазване на принципа на настоящата стойност (Current Cost Accounting - CCA).

005 Системата подлежи на одобряване от КРС. За целта към проекта на Система се прилагат:

a) последния одитиран финансов отчет;

b) актуална счетоводна политика;

c) сметкоплан и връзката между него и разходните сметки, включени в Системата;

d) информация за историческата и настояща стойност на групите дълготрайните материални активи, включени в Приложение 1.4. и техния полезен живот;

e) връзка между разходите по услуги в Системата и разходите от финансовото счетоводство;

f) външни за Системата параметри (норма на възвръщаемост на инвестициите).

006 Промени в Системата могат да се иницират от КРС или от БТК в сроковете, посочени в Закона за електронни съобщения. За съгласуване на промени, иницирани от БТК се прилагат документите, посочени в 005.

007 Не се считат за промени в Системата промените в Приложение 1.2., когато тези промени не засягат методите на разпределяне.

008 Ежегодно в срок до един месец след извършване на финансовия одит за годината се провеждат консултации с КРС във връзка с прилагането на Системата по отношение на:

a) промени в сметкоплана на компанията като БТК предоставя на КРС за сведение промените в Приложение 1.2., както и кореспонденцията на разходните сметки със сметкоплана на дружеството;

b) третиране на извънредните оперативни разходи за отчетната година и изключване им от разпределението;

c) начин на определяне на разходи за услуги, включени в списъка по Приложение 1.1.;

d) които не са били предоставяни през отчетния период, съгласно 0031;

e) начин на определяне на разходи за услуги извън списъка по Приложение 1.1., съгласно 0032;

f) цената на заетия капитал, съгласно 0082.

009 Резултатите от одобрената Система се представят в КРС всяко шестмесечие, в срок до четири месеца след извършването на одита за съответния отчетен период. Към резултатите се прилагат и следните документи, актуализирани за съответния отчетен период:

- a) вероятностите по таблицата за маршрутизация по 0077;
- b) справка за групите дълготрайни активи, съгласно Приложение 1.4. към Системата, по настояща и историческа стойност, както и полезният им живот във връзка с 0081;
- c) взаимовръзките на резултатите с одитирания финансов отчет;
- d) приложение с кодове на елементите на Системата съгласно функционалните;
- e) спецификации на обработващия софтуер, указващо поредността на разпределение на компонентите на Системата.

0010 Системата има следните особености:

a) Разпределя разходите по икономически елементи, съгласно данни от одитирания отчет за приходите и разходите от неконсолидирания финансов отчет на компанията за определен минал период при спазване принципа на историческа цена, според счетоводните данни, с изключение на разходите за амортизация;

b) Определя настоящата стойност на групите активи, посочени в Приложение 1.4., на чиято база се начисляват разходите за амортизация;

c) При формиране на пълна себестойност на услугите се добавя цената на капитала, на заведените в неконсолидирания баланс на компанията дълготрайни активи, разпределен по услуги;

d) Основава се на системата за разпределение на разходите съобразно дейността, която ги е предизвикала (Activity Based Costing - ABC). Така се отразяват причинно-следствените връзки по отношение на разходите и тяхното разпределение;

e) Преките разходи по предоставяне на услугите се отнасят директно към съответните услуги;

f) Общите разходи за няколко или всички услуги се разпределят въз основа на анализ на причините на възникване на разходите, когато това е приложимо, или на база на установяване връзка със сходна категория разходи;

g) Разходи, за които причинно-следствената връзка не може да бъде установена, се разпределят при спазване на съотношението, изчислено при разпределяне на разходите на предходна стъпка;

h) За формиране на пълна себестойност на услугите се добавя цената на капитала, вложен в дружеството (в това число собствен и привлечен), разпределен по услуги.

0011 Системата разпределя разходите за дейностите, извършвани в съответствие с изискванията на Закона за електронни съобщения.

0012 Сложните отношения и взаимозависимости на технология, процеси и услуги изискват разпределение на разходите на няколко нива, или така наречения „многопластов подход“.

0013 Разпределянето на разходите по услуги се извършва на няколко етапа, като се преминава през различните елементи на системата. На база на сегашната ситуация и организационно-управленската структура на БТК (в това число структура и процедури на отчетността, класификация на Регистъра на дълготрайните активи, мрежово оборудване, наличност на данни и др.) са определени разходните елементи на Системата - сметките от главна книга за отчитане на разходи в БТК, видове звена, групи дълготрайни активи, мрежови елементи, дейности, технически разходни центрове и услуги, посочени в Приложения от 1.1 до 1.7.

0014 След дефиниране на елементите на Системата, разпределянето на разходите по услуги преминава през следните етапи:

- a) Разпределяне на счетоводните разходни сметки по услуги, видове звена, групи дълготрайни активи и дейности;

b) Разпределяне на групите дълготрайни активи по мрежови елементи, видове звена и дейности;

c) Разпределяне на видовете звена по дейности;

d) Разпределяне на дейностите по звена (отнася се за съпътстващите дейности, като се спазва йерархия на звената), други дейности, мрежови елементи, технически разходни центрове, услуги;

e) Разпределяне на мрежовите елементи по други мрежови елементи, технически разходни центрове и услуги;

f) Разпределение на техническите разходни центрове по други технически центрове и услуги.

0015 Дълготрайните активи се анализират и оценяват от гледна точка на стойността им за дейността на компанията, която е равна на тяхната нетна съвременна стойност (net current replacement cost). Активите се оценяват по групи с помощта на методите: настояща оценка, индексирание и съвременен еквивалент на актива, разгледани по-нататък, при описание на разпределението на разходите между елементите на Системата. Амортизацията се изчислява по линейния метод и се включва в Системата като разход за съответния отчетен период.

0016 Системата ползва голямо количество информация – финансова, техническа и маркетингова. Данните, необходими за калкулиране на разходите по Системата, се получават от различни източници – електронни бази данни, статистика, работни документи. Източниците на информация са посочени в Приложение 4.

0017 Използваният софтуер за обработка и разпределение на разходите е Telecompass. Софтуерът поддържа бази данни под Oracle с вграден интерфейс към MS Excel. За опериране на софтуера и калкулиране на разходите по елементи се подготвят следните файлове с входни данни за Системата:

Елементи: В този файл се дефинират всички елементи на Системата заедно с тяхното описание и кратко наименование.

Връзки: В този файл се описват свързаностите между всички елементи на Системата в тяхната йерархична зависимост, както и стойностите и начините на насочване на разходите от един елемент към друг. Обикновено този файл се състои от около 8 000 записа.

Категории: В този файл се задават категории и групи на елементите. Те се използват за калкулиране на разходи по определените категории елементи.

Стойности: Тук са указани стойностите на основните елементи (разходните подсметки) и данни за приходите и обемите на изходните резултатни елементи - услугите.

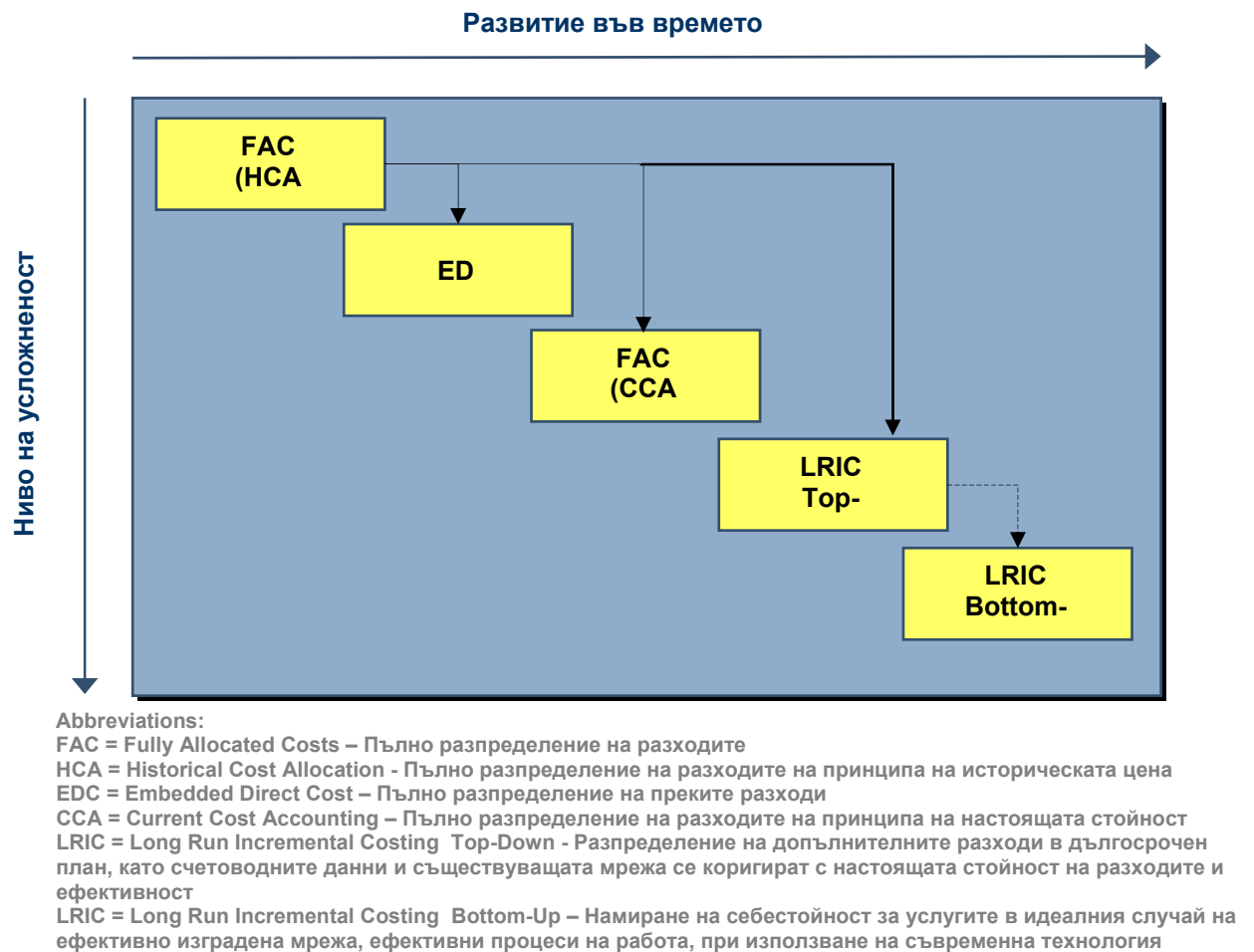
2| Контекст и обхват на Системата. Преглед на Системата за пълно разпределение на разходите при настояща стойност на активите

0018 Тук накратко се представят методологиите за разпределяне на разходите по услуги в контекста на прилаганото европейско законодателство, както и естеството на конкретната реализация на методология в БТК.

2.1 Системи за разходна отчетност

0019 С промените в телекомуникационната индустрия през последното десетилетие, значително се усъвършенства нивото на прилаганите методологии за определяне на себестойността на услугите. Фигура 1 показва развитието на системите за разходна отчетност:

Фигура 1: Промени в системите за разходна отчетност за телекомуникационни оператори



0020 Подходът на пълно разпределение на разходите според счетоводните данни върху единица услуга при спазване на принципа на историческата цена е естествената начална точка при създаването на системи за разходна отчетност за телекомуникационни компании. Методът на историческата цена не е достатъчно надежден, тъй като не отчита амортизацията на морално остарялото оборудване за далекосъобщителната мрежа. Методологията „Пълно разпределение на преките разходи“ (Embedded Direct Cost) поставя ударението върху преките и непреките разходи, разпределими върху единица продукт или услуга. Тя има и редица слабости като това, че не обхваща някои общи, необходимо присъщи разходи за дейността на компаниите, поради вече което не се ползва с голяма популярност. Следващата стъпка е системата за пълно разпределение на разходите при използване на настоящи стойности на дълготрайните активи (Current Cost Accounting). Идеята, която стои зад тази методика, е заместването на историческата цена на придобитите в миналото активи със съответните осъвременени стойности. Системата, която е най-широко приета (но и обект

на най-интензивни спорове) е Long Run Incremental Costing. Целта е да се получи себестойност на един ефективно работещ оператор при използване на осъвременени цени на оборудването.

0021 Целта на системата е да отнесе разходите към услугите. Сложността на телекомуникационната дейност изисква разпределението на разходите по услуги да се извърши в няколко етапа като се дефинират разходни центрове, в които да се групират различните видове разходи и се дефинира процеса на трансформация на разходите между тези разходни центрове. Това се извършва с помощта на различни бази за разпределение, които свързват разходите и причините, които ги пораждат. Примерни бази за разпределение са: времето, изразходвано за дадена дейност, изразходваното количество електроенергия от дадено оборудване в киловат часа, обем на предоставените услуги в минути и други. Пълният списък на базите за разпределение е посочен в Приложение 2. Разпределението на разходите за трафичните елементи на мрежата се осъществява с помощта на така наречените таблици за маршрутизация, чиято същност е обяснена по-долу в този документ.

0022 Системата за определяне на разходите се базира на следните основни принципи:

- **Разходна обусловеност:** Разходите се разпределят по тези услуги, за осигуряването на които са направени. Разходите, които не могат да бъдат директно отнесени към дадена услуга, се разпределят по мрежови елементи и дейности, а след това и по услугите.
- **Възможност за одит:** Разходите, разпределяни от Системата, и базите за разпределение са обвързани с главната книга, с Регистъра на дълготрайните активи и с данни от други системи, внедрени в компанията за съхранение и предоставяне на информация, като по този начин се улеснява цялостната възможност за одит. Сумата на разходите, които са обект на разпределение (с изключение на тези за амортизации) е равна на оборотите, натрупани по разходните сметки в главна книга за съответния период, намалени с извънредните и финансовите разходи.
- **Същественост:** Всички разходни елементи, включени в Системата, се оценяват от гледна точка на тяхното приложение и важност в контекста на изготвяне, представяне и одит на финансовата информация. Разходен елемент се счита за съществен, ако неговото пропускане или не представяне би повлияло върху икономическите решения и интерпретации на потребителите на финансовите отчети. Качественото оценяване при прилагане на принципа зависи от поставените цели при използване на информацията.
- **Прозрачност:** Структурата и причинно-следствената връзка на разходите са лесно установими. Разходите и приходите, директно разпределени по дейности, са ясно разграничени от онези, които се разпределят пропорционално. Счетоводните документи, детайлизираните методологии за разпределение и за преоценка, както и модела за определяне на разходите, съдържат ясно описание на счетоводните и други методи, прилагани при изготвянето на финансовите отчети и стандартните отчети за разходите и приходите по услуги.
- **Последователност в прилаганата счетоводна политика:** При промяна в регулаторните принципи, методите на разпределение или счетоводната политика, която би се отразила на представената във финансовите отчети информация, се преработват частите на отчетите за предишни периоди, които са засегнати от промяната.
- **Обективност:** Използваните методи за разпределение не създават ползи за компанията или свързани с нея лица за определени продукти, услуги или компоненти на услугите.
- **Уместност и достатъчност:** Системата позволява да се получава, пряко или въз основа на регистрите за финансово счетоводство, нужната информация за изготвяне на докладите за състоянието на разделното счетоводство, както и друга информация, която операторът е задължен да представи в съответствие с действащото законодателство и с препоръките на Европейската комисия.

2.2 Особенности на системата по настояща стойност на активите

0023 В Системата за определяне на разходите, активите се включват според тяхната стойност за дейността - нетна съвременна стойност (Net Current Replacement Cost). Тя представлява настоящата покупна цена за идентичен нов актив или стойността на

съвременен равностоен актив (Modern Equivalent Asset), който притежава същата функционалност за дейността на компанията.

2.3 Разходни центрове

0024 Началната точка при разработване и приложение на Системата е свързана с преминаването от счетоводна база към групиране и класифициране на разходите по разходни категории. Разходите се категоризират според това кое ги е причинило. За БТК това са: 1) Мрежовите елементи, посредством групите дълготрайни активи; 2) Дейностите, извършвани от различните звена в рамките на компанията и 3) Услугите, които директно причиняват даден разход.

2.4 Определяне на връзките между мрежовите елементи и дейностите с услугите

0025 Дейностите и мрежовите елементи се разпределят по съответните услуги, които представляват крайния носител на разходите. Специфичното за телекомуникационната дейност е именно разпределянето на разходите за трафичните елементи на мрежата по крайния носител на разходите, в случая – услугите. Разходите за нетрафичните елементи на мрежата се разпределят по съответните услуги според избраната база за разпределение. В следващата точка накратко е описан начинът за разпределение на разходите за трафичните елементи на мрежата по съответните услуги.

2.5 Ниво на подробност

0026 БТК разполага с подробна информация за разходите, която се намира в Главната книга, Регистъра на дълготрайните активи и други системи за счетоводно отчитане и информационно обезпечаване.

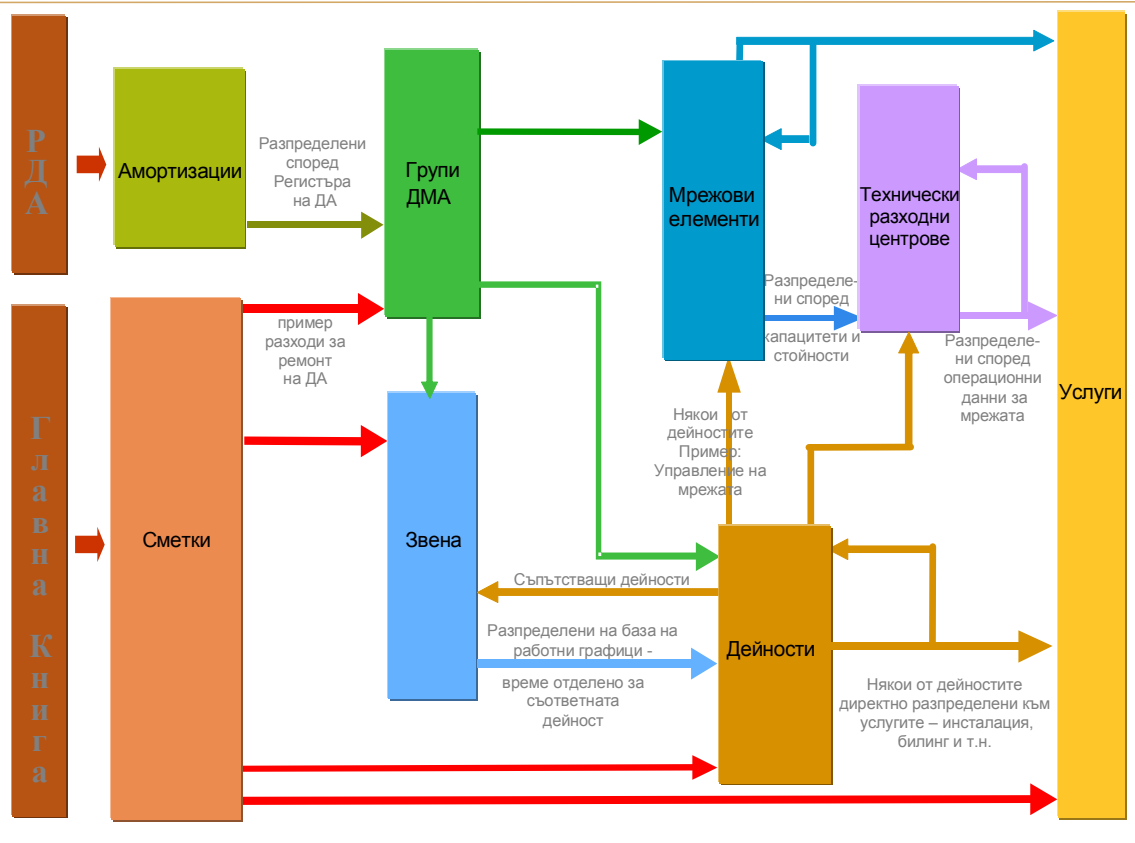
0027 За целите на Системата се консолидира наличната информация за разходите. Нивото на подробност и базата за групиране се основават на необходимостта от:

- a) Потвърждение, че всички разходи в Системата са свързани със съответния обуславящ фактор;
- b) Предоставяне на достатъчно ниво на подробност, с цел разходите да се разпределят коректно по услуги и да бъдат видими в Системата;
- c) Структура и принципи на действие на Системата.

2.6 Структура на Системата

0028 Тази схема представлява опростената структура на Системата за разпределението на разходите по услуги, според нейните елементи и отношенията между тях.

Обща структура на системата



2.7 Елементи на Системата

0029 Дефинирани са следните елементи на Системата:

2.7.1 Услуги

0030 Услугите са крайните резултатни елементи на Системата в процеса на разпределение на разходите, получени при пълното разпределение на разходите.

0031 В Приложение 1.1. е представен пълният списък на услугите, чиито разходи ще се определят по Системата в случай, че се предоставят от компанията. Разходите за услуги, включени в Приложение 1.1, които не са предоставяни за определения период, за който е наличен одитиран финансов отчет, ще бъдат калкулирани на база структурата на разходите на съществуваща аналогична услуга, където това е приложимо, или на база на специфични „bottom-up” модели. Заедно с калкулираните разходи за тези услуги се представя и информация за цените на същите или аналогични услуги, прилагани в страните-членки. Използвания метод се определя въз основа на консултации между БТК и КРС.

0032 Разходи за услуги, чиито цени следва да се определят на базата на разходите за предоставянето им, които не са включени в списъка на Приложение 1.1., се изчисляват на базата на приложими икономически модели за остойностяване на ресурсите, необходими за предоставянето им, като техническото описание, икономическата обосновка и информация за цени на същата или аналогична услуга се внасят за обсъждане в КРС.

0033 Промени в списъка с услугите се извършва по реда на 006.

2.7.2 Разходни сметки

0034 Разходните сметки са началните елементи на Системата в процеса на разпределение.

0035 В Приложение 1.2. е представен пълният списък с разходни сметки. Всеки елемент от списъка съответства еднозначно (като наименование и код) на разходна подсметка от Счетоводната главна книга.

0036 Разходните сметки са групирани в разходни категории, съответстващи на статиите в Отчета за приходи и разходи в одитирания финансов отчет.

2.7.3 Видове звена

0037 Видовете звена са междинните елементи в процеса на разпределение на разходите, спомагащи за трансформирането на оперативните разходи от разходните сметки към дейностите, извършвани от служителите на компанията за предоставяне на услуги.

0038 В Приложение 1.3. е представен пълният списък на видовете звена. Всеки елемент от списъка съответства на реална структурна единица – дирекция или отдел от организационната структура на компанията. Всяко звено е отговорно за извършването на една или няколко дейности от списъка .

0039 В някои от звената се извършва само по една дейност, например звено “Продажби и маркетинг” и звено “Финанси и счетоводство”, докато отделите за експлоатация на мрежата съвместяват всички дейности по инсталация на услугите, планиране, развитие, експлоатация и ремонт на мрежата.

2.7.4 Групи дълготрайни активи

0040 Групите дълготрайни активи са елементите на Системата, които поемат амортизационните разходи и цената на зетия капитал на използваните в дейността на компанията активи и ги насочват към мрежовите елементи или технически разходни центрове за оборудването на мрежата или към видове звена и дейности за активи, които способстват организация на работата и извършването на общи за компанията дейности (напр. сгради, транспортни средства, печатна база).

0041 Активите от Регистъра на дълготрайните активи на компанията са групирани според естеството и предназначението им. Активите във всяка група имат еднакъв полезен живот и към тях е приложим един и същ подход за преценка по настояща стойност. Групите дълготрайни активи се състоят от активи на компанията, включени в неконсолидирания баланс на дружеството, като отписаните от финансовото счетоводство активи се заменят с нови, или имат нулева стойност за целите на Системата.

0042 Пълният списък на групите дълготрайни активи е представен в Приложение 1.4.

2.7.5 Мрежови елементи

0043 Мрежовите елементи са междинните елементи на Системата, върху които се разпределят счетоводно заведените амортизации, преоценени по настояща стойност плюс цената на зетия капитал.

0044 В Приложение 1.5. е представен пълният списък на обособените мрежови елементи. Елементите от списъка представляват реалния мрежови ресурс, необходим за предоставяне на услугите на компанията. Те са дефинирани след направен технически анализ на съществуващата телекомуникационна мрежа на компанията.

2.7.6 Дейности

0045 Дейностите са междинните елементи на Системата, които формулират необходимия трудов ресурс за изграждане, развитие и поддръжка на съществуващата мрежа на компанията и за предоставяне на услугите на клиентите.

0046 В Приложение 1.6. е представен пълният списък на дейностите, извършвани от компанията.

2.7.7 Технически разходни центрове

0047 Техническите разходни центрове са последните междинни елементи на Системата, които поемат разходите, необходими за предоставянето на услугите и ги разпределят към крайните елементи на Системата - услугите.

0048 Пълният списък с технически разходни центрове е представен в Приложение 1.7.

2.8 Разпределение на разходите между елементите на Системата

0049 Разпределението на разходите между елементите на Системата се основа на дефиниране на връзките между тях. Структурата на Системата е йерархична, като всеки елемент е свързан с един или няколко елемента, към които насочва генерираната в него стойност на разходите. Елементът, който стои на по-високо йерархично ниво и насочва разходи наричаме "даващ елемент", а елементът на следващото ниво, който поема разходи от даващия, наричаме "приемащ елемент". Най-високо в йерархията стоят разходните сметки, а на най-ниското ниво са услугите. Разходните сметки са само даващи елементи, а услугите са само приемащи елементи. Всички междинни елементи на Системата са както даващи, така и приемащи елементи. Даващите елементи са свързани с един или няколко приемащи елемента.

0050 Ако даващият елемент е свързан само с един приемащ елемент, то цялата стойност на разходите, натрупани в него се прехвърля на приемащия. Когато един даващ елемент е свързан с повече от един приемащ елемент, разходите от него се разпределят към приемащите елементи съгласно предварително определена база за разпределение.

0051 Разпределението на разходите преминава през няколко етапа на трансформиране в друга категория и отнасяне на натрупаната стойност на разходите от даващите към приемащите елементи.

0052 Първоначално се разпределят стойностите на разходните сметки по групи дълготрайни активи, видове звена, дейности и услуги. Групите дълготрайни активи се разпределят по мрежови елементи, видове звена и дейности. На следващ етап разходите, натрупани в разходните елементи видове звена се разпределят по дейностите, извършвани от звената, като се започва със съпътстващите звена. Дейностите се разпределят по звена (отнася се до съпътстващите дейности), по други дейности, мрежови елементи, технически разходни центрове или по услуги. Следва разпределянето на мрежовите елементи по услуги, според характера на използването им. Преминава се през техническите разходни центрове, при което мрежовите елементи първо се разделят според използването им за телефония или други услуги. Някои технически разходни центрове, се отнасят към други такива, с които заедно участват в предоставянето на услугата. Частта за телефония се разпределя по услуги чрез таблица за маршрутизиране, а мрежовите елементи, които осъществяват други услуги, се разпределят директно към тях.

2.8.1 Разпределение на разходните сметки

0053 На този етап се извършва разпределение на стойностите на разходите, в разходните сметки (съответстващи на осчетоводените за отчетния период оперативни разходи) по групи дълготрайни активи, видове звена, дейности и услуги съгласно Приложение 2.1.

0054 Възможните начини на разпределение на разходите са указани в колоната "База за разпределение":

1. **Директно отнесени към групата ДА или звеното, или дейността, или услугата** са тези разходи, които преминават изцяло от даващия към приемащия елемент.

2. **Директно отнесени към групата ДА или звеното, или дейността, или услугата**, за която са предназначени указва, че даващия елемент е свързан с няколко възможни приемащи елемента. В този случай разходът се разпределя между приемащите елементи на база на детайлите при осчетоводяването на първичните разходни документи по

кореспондиращите разходни подсметки. Съгласно вътрешно-фирмените процедури при оформянето на поръчка за покупка или договор за възложителство се указва с какъв елемент от номенклатурата на Системата е свързан разхода. По този начин всеки първичен счетоводен документ съдържа информация за елемента на Системата, за който е предназначен.

Показване единична позиция Сметка Главна Книга

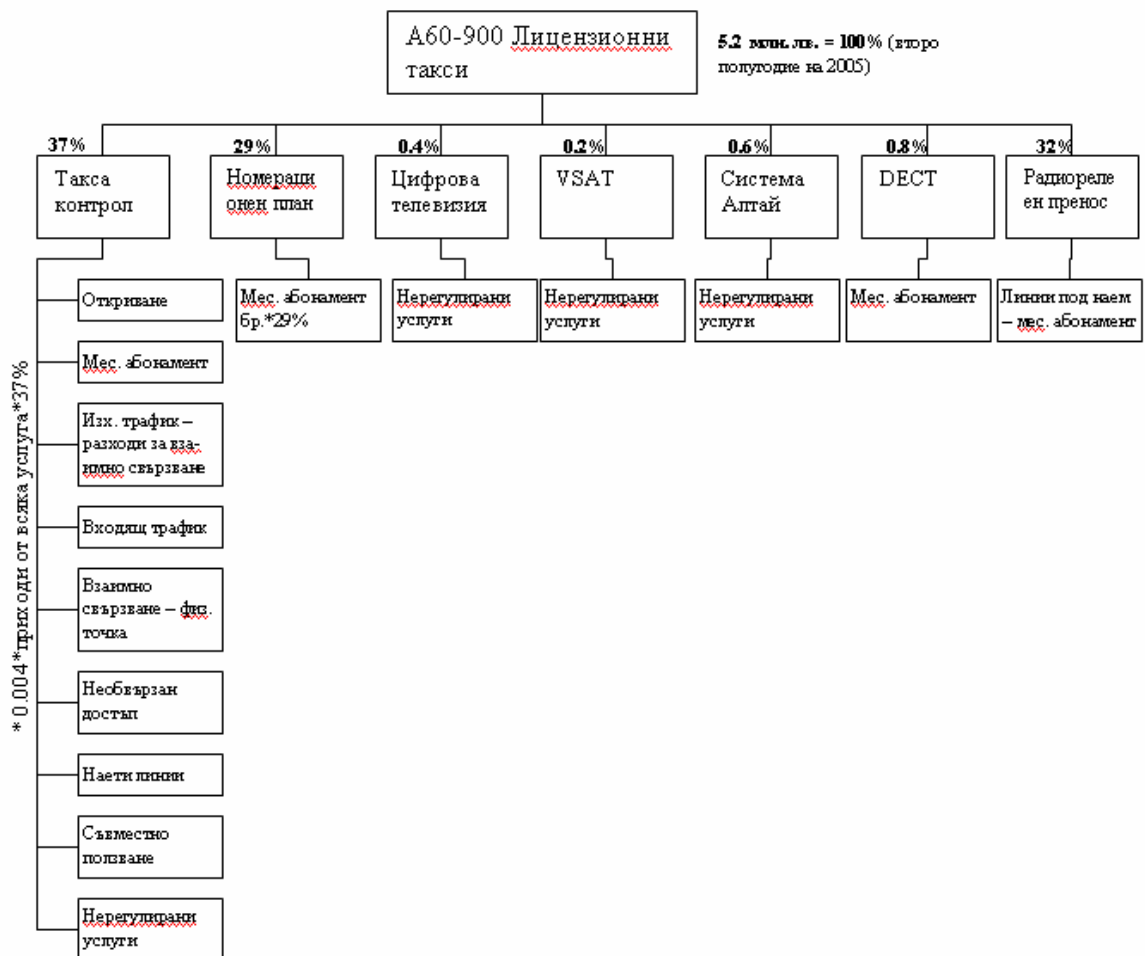
Номер с/ка Гл.кн 601110 Материали и резервни части за инсталац. дейност
фирмен код 1000

| Гл.кн. | Документ № | Вид | Док. Дата | КП | Сума MB | Текст | Год. /месец | See |
|--------|------------|-----|------------|----|-----------|---------------------------------|-------------|-------|
| 601110 | 4900010509 | WA | 07.09.2006 | 81 | 96,00 | Янбол 046663028 | 2006/09 | F1012 |
| 601110 | 4900010510 | WA | 07.09.2006 | 81 | 25,91 | Янбол 046663028 | 2006/09 | F1017 |
| 601110 | 4900010510 | WA | 07.09.2006 | 81 | 4,19 | Янбол 046663028 | 2006/09 | F1017 |
| 601110 | 4900010510 | WA | 07.09.2006 | 81 | 175,63 | Янбол 046663028 | 2006/09 | F1017 |
| 601110 | 4900010666 | WA | 08.09.2006 | 81 | 153,57 | Цифров пренос | 2006/09 | F1017 |
| 601110 | 4900010666 | WA | 08.09.2006 | 81 | 31,06 | Цифров пренос | 2006/09 | F1017 |
| 601110 | 4900010721 | WA | 08.09.2006 | 81 | 27.972,00 | 635011 Ив.Николов | 2006/09 | F1012 |
| 601110 | 4900010721 | WA | 08.09.2006 | 81 | 3.684,00 | 635011 Ив.Николов , Наети линии | 2006/09 | F1012 |
| 601110 | 4900010725 | WA | 11.09.2006 | 81 | 75,00 | 082 834324-М.Мутафов | 2006/09 | F1017 |
| 601110 | 4900010725 | WA | 11.09.2006 | 81 | 3,49 | 082 834324-М.Мутафов | 2006/09 | F1017 |
| 601110 | 4900010725 | WA | 11.09.2006 | 81 | 300,59 | 082 834324-М.Мутафов | 2006/09 | F1017 |
| 601110 | 4900010725 | WA | 11.09.2006 | 81 | 4,52 | 082 834324-М.Мутафов | 2006/09 | F1017 |
| 601110 | 4900010727 | WA | 11.09.2006 | 81 | 15,34 | 062/603500 | 2006/09 | F1001 |
| 601110 | 4900010744 | WA | 11.09.2006 | 81 | 4.851,13 | 9496323,0878668081 | 2006/09 | F1001 |

FBL3N sap_erp2 INS

3. Разпределени по услугите на базата на данни за ползване на международния капацитет. При това разпределение се ползват данните за начина на потребяване на закупения международен капацитет. Целия капацитет може да бъде измерен в двумегабитни връзки, като се знае каква част от него е резервирана за транзитен пренос на трафик или пренос на данни и каква част се ползва за организиране на наети линии. На базата на тези отношения се разпределя разхода към приемащите елементи.

4. Разпределени по услугите на базата на данни за лицензионните такси. Общата лицензионна такса първо се разделя според направените плащания за различните видове лицензии на БТК. В последствие, всяка от тези стойности се разпределя върху услугите, предоставяни по съответната лицензия. Таксата за контрол (в размер на 0.4% от брунтните приходи за 2007 г.) се разпределя върху всички услуги, за които се дължи лицензионна такса, след приспадане на разходите за взаимно свързване от услугите по изходящи повиквания от мрежата на БТК. На фигурата по-долу е показан метода за намиране на отношенията, в които се разпределят разходите за лицензии:



5. Разпределени по услугите на базата на данни за разплащанията за трафика за международните разговори или завършващ в мобилни мрежи или във фиксираните мрежи са разходите за международен или национален интеркънект (взаимно свързване). При определяне на отношенията, в които се разделя разхода между приемащите единици, се използват фактурите за разплащанията между операторите, в които изрично е показан обемът по видове трафик, както и разчетните стойности.

6. Разпределени според балансовата стойност на активите. Използват се отношенията между отчетните и остатъчните стойности на активите според Регистъра на дълготрайните активи.

7. Брой правоимащ персонал в звената. За всяко звено са определени служителите, чиито функции изискват използването на униформено или специално облекло. На базата на броя на тези служители, във всяко звено се определят отношенията, в които се разпределя разхода към приемащите елементи.

2.8.2 Оценка на настоящата стойност на групи дълготрайни активи за целите на ССА

0055 Методите за оценка, прилагани от БТК в съответствие с принципа на настоящата стойност на активите са: настояща оценка, индексирание и съвременни еквивалентни активи - SEA (Modern Equivalent Asset). За някои групи активи не се прави преоценка, а амортизацията се изчислява на база на тяхната историческа стойност.

0056 Използваните методи за оценка на различни групи активи се анализират при всяка калкулация на разходи по Системата, за да се потвърди, че отговарят на промените в технологиите. Например, при въвеждане на нова технология, покупната цена отразява първоначално съвременната стойност, но в последствие методът на оценка се променя на индексирание или настояща оценка при промяна на цените и/или когато дадената технология вече не е най-съвременната съществуваща.

0057 При избор на метод за оценка, от значение е дали оборудването е в производство или е технологично остаряло. За оборудване в производство оценката се извършва чрез индексирание или настояща оценка.

0058 Индексирание. Този метод се използва, когато е настъпила несъществена технологична промяна - при активи с подобна функция, но значително различни по вида си, за които е трудно да се определи настояща цена. Предимството на този метод е, че оценката се свързва директно с историческата цена на дълготрайните активи, записана в счетоводния баланс. Отчетната стойност на дълготрайните активи е разпределена по годините, през които са били придобити. Така установената част от стойността се индексира с индекса на промяна на потребителските цени.

0059 Настояща оценка. Този метод се използва за група еднородни активи, за които е налична информация за актуални цени. Оценката се извършва като броят на активите в групата се умножава по средната цена.

0060 Съвременен еквивалентен актив (СЕА). Този метод се използва в случаи на промяна в технологията. Съществуващите, технологично остарели активи се заменят със съвременни еквивалентни активи, разполагащи с аналогичен потенциал за предоставяне на услуги.

0061 Методът на СЕА се прилага за съществуваща стара технология в случаите, когато налагащата се нова технология осигурява изпълняването на същите функции на съпоставими цени. Например, оптичният кабел се използва в абонатната мрежа, но цената му все още не е достатъчно ниска за да се приеме, че той е СЕА на медния кабел.

0062 Историческа цена. Този метод се използва, когато даден актив има относително ниска цена или кратък полезен живот. В този случай амортизацията се определя на база на историческата цена.

0063 Придобитите скоро активи, чиято пазарна цена не се е променила, също се отчитат по историческа цена и не се оценяват допълнително.

0064 Активите по историческа стойност са с най-нисък относителен дял в отчетната стойност на всички активи.

0065 Решението за необходимостта от оценка и нейния вид се базира на анализ на историята за придобиване на дадена група активи, характера на активите, както и текущата им употреба. Приложение 3 представя приложения метод за оценка на групите ДА. Списъкът с методите на преоценка, приложими към групите ДА се актуализира ежегодно, съгласно 009.

2.8.3 Разпределяне на групите дълготрайни активи

0066 На този етап се извършва разпределение на разходите, натрупани в Групите дълготрайни активи към мрежови елементи, технически разходни центрове, видове звена или дейности.

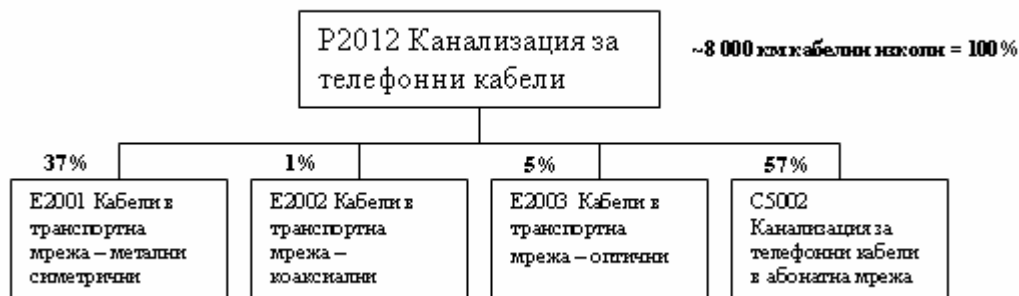
0067 Използваните бази за разпределение на този етап са следните:

1. **Директно отнесени към мрежовия елемент или техническия разходен център, или дейността** са тези разходи, които преминават изцяло от даващия към приемащия елемент.

2. **Брой транспортни средства в съответното звено.** При това разпределение се използват броя на транспортните средства във всяко звено за определяне на отношенията, в които се разпределя разхода към приемащите елементи.

3. **Дължина на кабелите.** Тази база за разпределение се използва за насочване на разходите за общото оборудване за кабелната мрежа на компанията към съответните мрежови елементи в абонатната (първична и вторична) мрежа и транспортната мрежа (между централи). Данните за дължината на кабелите и кабелните трасета се актуализират при всяка калкулация на разходите по Системата. Доколкото канализацията в транспортната мрежа не се отдава за ползване на други оператори, разделянето на разхода между кабели и

канализация в транспортната мрежа не е необходимо и разхода за канализация се насочва директно към мрежови елементи кабели. На фигурата по-долу е показано примерно разпределение на елемент Р2012:



4. **Разпределени на базата на данни от Регистъра на дълготрайните активи за предназначението на софтуера или хардуера или звеното ползвател** указва, че за всяко звено без “Информационни технологии” е намерена стойността на използваните хардуер и софтуер от Регистъра на дълготрайните активи и тази стойност е насочена към съответното звено. Що се касае до хардуера и софтуера на звено “Информационни технологии”, последното указва какво е предназначението на използваното оборудване и по този начин стойността му се разпределя между дейностите, извършвани от звеното.

5. **Брой конвертори, използвани за реализиране на телефонните връзки** отчита използването на преобразувателите от аналогов в цифров сигнал за реализиране на разговорите в мрежата на БТК. Такива конвертори са необходими за осъществяване на връзките между аналогови и цифрови централи.

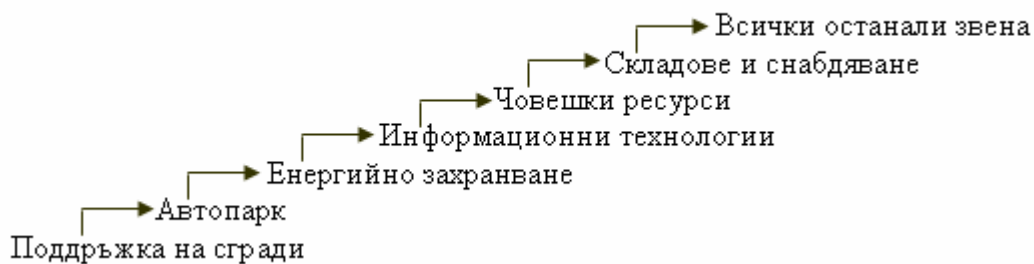
6. **Разпределени според набраните разходи** означава, че стойността на разходите в даващия елемент се разпределя към приемащите елементи на база на отношението на вече натрупаните в тези приемащи елементи разходи до този момент.

0068 Списък с разпределението на групите дълготрайни активи е даден в Приложение 2.2.

2.8.4 Разпределяне на видовете звена

0069 Набраните разходи по видове звена се разпределят по дейности или изцяло към конкретна дейност за звена, които извършват само една дейност или на няколко дейности в зависимост от времето отделено от съответните служители за тях. В края на всеки период служителите от всяко звено попълват отчет за времето в човекочасове, отделено за извършване на всяка от дейностите.

0070 Съпътстващите звена изпълняват общи дейности, необходими за работата на другите отдели. Тъй като Системата не поддържа циклични отношения (например: Информационни Технологии обслужва Човешки Ресурси, и Човешки Ресурси обслужва Информационни Технологии), се създава йерархия на съпътстващите звена и дейностите, извършвани от тях. Разходите на звената и дейностите от по-високо ниво в йерархията не могат да бъдат разпределяни към звена и дейности от по-ниски нива. Така съпътстваща дейност, извършена от съпътстващо звено се разпределя върху звената, стоящи по-високо в йерархията. БТК използва следната йерархия:



За да се поддържа тази йерархия, разходите на съпътстващото звено от най-ниското ниво се отнасят към съпътстващата дейност, извършвана от него. Разходите в тази дейност, от своя страна, се разпределят към всички съпътстващи звена от по-високите нива в йерархията. Цикълът продължава до пълно разпределяне на разходите в съпътстващите звена към всички останали звена.

0071 Списък с разпределението на видовете звена е даден в Приложение 2.3.

2.8.5 Разпределяне на дейностите

0072 Натрупаните разходи в този вид елементи се разпределят по дейности по мрежови елементи, технически разходни центрове и услуги съгласно Приложение 2.4.

0073 Следните бази за разпределение се използват на този етап:

1. **Директно отнесени към мрежовия елемент или техническия разходен център или дейността или услугата** са тези разходи, които преминават изцяло от даващия към приемащия елемент.

2. **Разпределени според броя инсталации указва**, че необходимия човешки ресурс за инсталация на различни услуги е един и същ. Даващият елемент се насочва към приемащите елементи на базата на данни за броя новооткрити услуги през съответния период.

3. **Дължина на кабелните трасета**. Разходите се разпределят аналогично с указания пример при разпределението на групите ДА.

4. **Брой транспортни средства в съответното звено** е аналогична база за разпределение на базата при разпределение на групите ДА.

5. **Разпределени според броя издадени фактури** са тези разходи, свързани с изготвянето и разноса на фактури. Доколкото всяка фактура се издава във връзка с достъпа до мрежата на компанията, коректния механизъм за разпределение е на базата броя издадени месечни фактури. Общият брой фактури се разделя на броя месечни абонаменти, включени във всеки вид фактури (за обикновен телефонен пост, взаимно свързване, линии под наем, съвместно ползване и нерегулирани услуги) и по този начин се определят отношенията, в които всеки от приемащите елементи поема разход.

6. **Разпределени според броя на разговорите или повикванията** указва, че генерираните разходи са свързани с предоставянето на трафични услуги. Базата се използва за разпределение на разход, който е еднозначен за всяка единица реализирана услуга, като всеки разговор генерира еднаква част от общия разход, натрупан в даващия елемент и отношенията за разпределение зависят от броя реализирани разговори за всеки вид услуга.

7. **Брой на служителите в звената** е базата за разпределение на дейностите на човешки ресурси, които са общи за компанията и обслужват всички служители.

8. **Разпределени според заетите от звената площи (в квадратни метри)** служи за разпределяне на общите разходи за сградния фонд на компанията. Доколкото в много от сградите се помещават служители на различни звена, отношенията, в които се насочва разхода от даващия елемент, зависят от обема на ползваната площ от служителите на всяко от звената.

9. Разпределени според изминатите километри от Звено "Автопарк" при обслужване на останалите звена служи за разпределение на общите за компанията транспортни разходи. Звено "Автопарк" поддържа информация за количеството изминати километри и предназначението на всеки превоз на служители.

10. Разпределени според изразходваната електроенергия (в kWh) от звената указва разпределението на общия разход за електроенергия. За всеки мрежови елемент се определя необходимата електроенергия по паспорт на оборудването.

11. Разпределени според набраните разходи означава, че стойността на разходите в даващия елемент се разпределя към приемащите елементи на база на отношението на вече натрупаните в тези приемачи елементи разходи до този момент.

12. Разпределени според обема на предоставяните услуги се използва за насочване на генерираните разходи за билинг на услугите на компанията. Доколкото този разход е предназначен за всички видове услуги, включени в месечната сметка (откриване, месечен абонамент и разговори), се определят средните отношения, в които всеки вид услуга участва в месечното известие, като се ползват коефициенти. Коефициентът за откриванията се изчислява като общия брой откривания се дели на съответния брой сметки за отчетния период. Коефициентът за месечните абонаменти се определя като общия брой месечни абонаменти за всеки номер на абонатите се дели на общия брой месечни сметки за номерата на абонатите за съответния отчетен период. Коефициентът за минутите се изчислява като общия брой таксувани минути се раздели на общия брой месечни сметки за съответния отчетен период. Получените коефициенти се умножават по обема продажби на съответната услуга.

13. Разпределени според приходите е база за разпределение, която посочва, че в даващия елемент са генерирани общи за компанията разходи, които са реализирани във връзка с непосредствената продажбата на услугите на компанията. Отношенията, в които се разделя този разход, са формирани от отношенията на събраните от продадените услуги приходи.

0074 Разходите за съпътстващите дейности се разпределят по видове звена според операционните данни, получени от звената. Тези данни се получават от отделните организационни единици. Те включват брой служители, квадратни метри за използваните помещения, брой автомобили и др. Списък с разпределението на дейностите е даден в Приложение 2.4.

2.8.6 Разпределяне на мрежовите елементи

0075 Разходите за мрежови елементи се разпределят по услуги според тяхното използване. Междинен разходен център при това разпределение са техническите разходни центрове, дефинирани в системата. Подробности за това разпределение са дадени в Приложение 2.5.

0076 Използвани са следните бази за разпределение:

1. Директно отнесени към мрежовия елемент или техническия разходен център, или дейността, или услугата са тези разходи, които преминават изцяло от даващия към приемащия елемент.

2. Капацитет на преносното оборудване е базата, използвана за разпределение на съвместния ресурс на мрежата за пренос на глас, на данни, наети линии и друг вид сигнали. Капацитета се измерва в двумегабитни канали и при всяка калкулация на разходи се събират актуални данни за използването на заетия капацитет по видовете възли.

3. Разпределени според инсталирания абонатен капацитет. Разходите за кабелите в абонатната мрежа се разпределят според броя на чифтовете.

4. Разпределени според стойността на абонатните портове и комутируемата част на централите. Централите се разпределят към техническите разходни центрове - абонатни портове и комутираща част. Преносните устройства и кабелите се разпределят към технически разходни центрове - използван капацитет и телефонни връзки.

5. Разпределени според стойността на инсталирания абонатен капацитет: отчита отношението, в което се използва монтирания капацитет в абонатната част (репартитор и капацитет за широколентов достъп – DSLAM) за нужди на компанията и за предоставяне на

достъп до инфраструктурата за други оператори. Стойността на оборудването се отчита от Регистъра на дълготрайните активи.

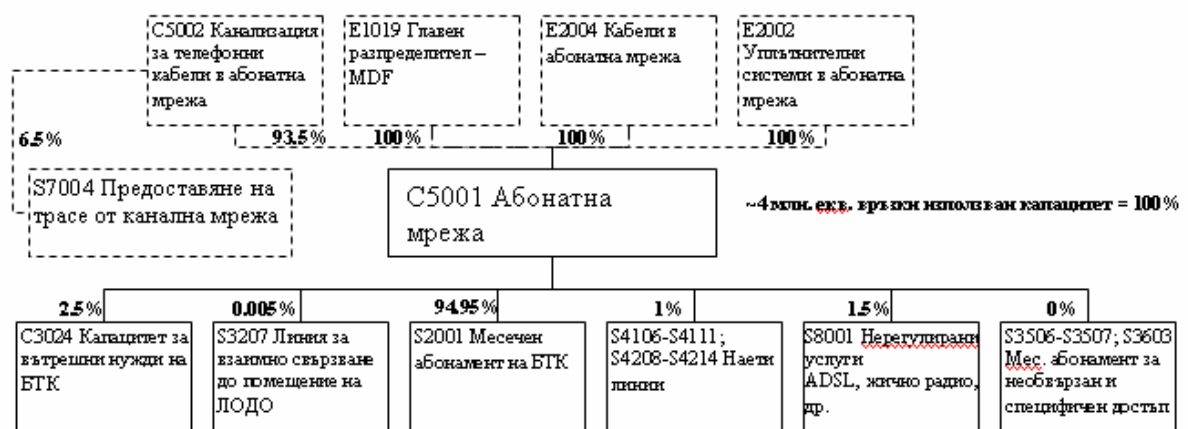
2.8.7 Разпределяне на техническите разходни центрове

0077 Набраните разходи в техническите разходни центрове се разпределят на база експлоатационните данни за мрежата, съгласно Приложение 2.6.

0078 Използват се следните бази за разпределение:

1. **Директно отнесени към услугата** са тези разходи, които са пряко свързани с предоставяне на съответната услуга. Цялата стойност на генерираните в този елемент разходи се прехвърля към приемащия елемент.

2. **Брой чифтове в абонатна мрежа.** Разходите се разпределят според броя на използваните чифтове за предоставяне на услугите – приемащи елементи. На фигурата по-долу е показано примерно разпределение на технически разходен център „Абонатна мрежа“



3. **Капацитет на АТМ мрежа.** Отношенията на насочване на разхода за АТМ мрежата се определят като броя портове, резервирани за различните видове пренос се умножават по броя на еквивалентните двумегабитни потоци, протичащи през тях.

4. **Капацитет на преносно оборудване.** Капацитета се измерва в двумегабитни канали и при всяка калкулация на разходи се събират актуални данни за използването на заетия капацитет по видовете възли.

5. **Капацитет на мрежата Nx64.** Капацитета се измерва в 64 килобитови потоци и, според тяхното използване за наети линии и Frame Relay, се определят отношенията за разпределение на разхода.

6. **Брой наети линии** е база за разпределение, използвана за насочване на преносния капацитет на мрежата, използван за организиране на наети линии. Отношенията за насочване на разхода се формират като броя на наетите линии за всеки вид се умножи по капацитета на всеки вид линии, измерен в кбит/с.

7. **Брой наети линии** * дължина на линията указва разпределението на кабелната инфраструктура, резервирана за предоставяне на наети линии. Отношенията за насочване на разхода зависят от дължината на наетата линия (кореспондиращата зона) и се формират като броя на наетите линии по видове се умножи по капацитета всеки вид, измерен в кбит/с и по средната дължина за всеки вид наети линии.

8. **Разпределени според набраните разходи** означава, че стойността на разходите в давания елемент се разпределя към приемащите елементи на база на отношението на вече натрупаните в тези приемащи елементи разходи до този момент. Разпределени според стойността на инсталирания абонатен капацитет отчита отношението, в което се използва монтирания капацитет на главния репартистор за предоставяне на достъп до инфраструктурата на компанията за други оператори – за необвързан достъп и за

специфичен достъп. Стойността на оборудването се отчита от Регистъра на дълготрайните активи.

9. Таблица за маршрутизиране. Абонатните портове в централите се разпределят директно по услугите, които ползват съответните абонатни портове. Разходите за комутируемата част на централите и капацитета, използван за пренос на телефония, се разпределят с помощта на таблицата за маршрутизиране на разговорите. Таблицата за маршрутизация показва използването на различните свързващи и комутиращи мрежови елементи (технически разходни центрове), необходими за извършването на всеки вид разговор. Видовете телефонни услуги са представени в редовете на таблицата за маршрутизиране, а техническите разходни центрове по комутация и различен тип телефонни връзки, които формират трафика са показани в колоните. В таблицата за маршрутизация са описани всички видове маршрути, по които може да се реализират телефонните разговори, предоставяни от БТК. Вариантите за маршрутизиране на трафика на телефонните услуги са показани на отделен ред, заедно с вероятността за осъществяването им. За всеки вид разговор, сборът от вероятностите на възможните варианти е равен на 100%.

2.9 Приходи

0079 Приходите по услугите от Приложение 1.1. на Системата се определят на базата на осчетоводените стойности за приходите от дейността за съответния отчетен период, като на тази база се определя брутна норма на печалба за всяка от услугите.

2.10 Цена на капитала

0080 Стойността на зетия капитал е остатъчната настояща стойност на дълготрайните активи. Последната се определя за всяка група активи от Приложение 1.4 като разлика между настоящата стойност на групата дълготрайни активи и сумата на натрупаната амортизация.

0081 Цената на капитала за всяка услуга се равнява на зетия капитал, умножен по средно претеглената цена на капитала (weighted average cost of capital - WACC). Формулата за определяне на средно претеглената цена на капитала е:

$$WACC = re \cdot E/(D+E) + rd \cdot D/(D+E),$$

където **re** е цена на собствения капитал, **rd** е цената на привлечения капитал, **E** е стойността на собствения капитал, а **D** е стойността на привлечения капитал.

0082 Стойността на средно претеглената цена на капитала се определя от БТК ежегодно, съгласно формулата по 0081. В срок до един месец след заверяване на годишния финансов отчет, БТК внася за съгласуване в КРС финансово-икономическата обосновка за определената средно претеглена цена на капитала. В срок до един месец след провеждане на консултации по представените документи и изчисления, КРС се произнася относно размера на средно претеглената цена на капитала, който се прилага за формиране на пълната себестойност на услугите от Приложение 1.1 до определяне на нов размер на средно претеглената цена на капитала.