

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ
НА ДОГОВОРИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ПРИ
СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

ПОЗИЦИЯ 1: КОПИРНА ХАРТИЯ

ПОЗИЦИЯ 2: КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ

**ПОЗИЦИЯ 3: КОНСУМАТИВИ ЗА КОПИРНА ТЕХНИКА, МАСТИЛЕНОСТРУЙНИ И ЛАЗЕРНИ
ПРИНТЕРИ”**

София, 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

стр.

Покана за избор на изпълнител за сключване на договори с предмет:
„Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции:

| | | |
|-------------|---|-----------|
| 1. | Позиция 1: Копирна хартия Позиция 2: Канцеларски материали Позиция 3: Консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери” | |
| 1.1 | Раздел I. Общи положения | 4 |
| 1.2. | Раздел II. Описание на предмета на поръчката | 4 |
| 1.3. | Раздел III. Изисквания към участниците | 4 |
| 1.4. | Раздел IV. Технически спецификации | 5 |
| 1.5. | Раздел V. Съдържание на офертата | 11 |
| 1.6. | Раздел VI. Изисквания към ценовите оферти и начин на плащане | 11 |
| 1.7. | Раздел VII. Срок за получаване и срок на валидност на офертата | 12 |
| 1.8. | Раздел VIII. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата | 12 |
| 1.9. | Раздел IX. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите | 12 |
| | Образец на оферта – Техническо предложение (<i>Приложение 1</i>) | 13 |
| 2. | Образец на оферта – Ценово предложение (<i>Приложение 2</i>) | 15 |
| | Протокол за получаване на образци (<i>Приложение 3</i>) | 22 |
| 3. | Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (<i>Приложение 4</i>) | 23 |
| | | 24 |
| 4. | Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (<i>Приложение 5</i>) | 25 |
| 5. | Декларация за подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (<i>Приложение 6</i>) | 26 |
| 6. | Декларация във връзка с обществената поръчка (<i>Приложение 7</i>) | 26 |

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Комисия за регулиране на съобщенията (КРС), гр.София, ул. „Гурко“ № 6, Ви кани да участвате в процедура за избор на изпълнител за сключване на договори с предмет: **„Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции:**

Позиция 1: Копирна хартия,

Позиция 2: Канцеларски материали,

Позиция 3: Консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден от 09.00 до 17.30 ч. в деловодството на КРС на адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6, стая 201, в срок до 22.04.2013 г.

За информация и въпроси се обръщайте към:

Детелина Василева – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел.: 02 949 2339, 0884/987 053 , e-mail: dvasileva@crc.bg;

Ваня Атанасова - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел.: 02 949 2249, e-mail: vatanasova@crc.bg;

Красимир Кинов - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел.: 02 949 2316, e-mail: kkinov@crc.bg.

София, 2013 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата покана се отнася до провеждане на процедура за избор на изпълнител за сключване на договори с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции:

Позиция 1: Копирна хартия

Позиция 2: Канцеларски материали

Позиция 3: Консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери”.

2. В процедурата за сключване на договори може да участва всяко лице, което отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

3. Настоящата публична покана е публикувана на Портала за обществени поръчки и на страницата на КРС в интернет съгласно разпоредбите на чл. 101б, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Поръчката включва периодични доставки на копирна хартия, канцеларски материали и консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери по видове и количества, посочени в Раздел IV. „Технически спецификации” от настоящата документация.

2. Общият обем на посочените в Раздел IV. „Технически спецификации” от настоящата документация по видове и количества копирна хартия, канцеларски материали и консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери, е приблизителен.

3. Възложителят има право да променя посочените количества хартия, канцеларски материали и консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери съобразно нуждите си, както и да заявява нови стоки по каталог.

4. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца.

5. Мястото на изпълнение на поръчката са сградите на КРС в градовете София, Бургас, Варна, Пловдив, Велико Търново и Враца.

6. Срок за изпълнение на подадена заявка за доставка:

- за град София – до 2 (два) работни дни от датата на получаване на заявката;
- за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца – до 3 (три) работни дни от получаване на заявката,
- при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

7. Срок за отстраняване на рекламации за периода на действие на договора:

- 24 часа за град София - минимално изискване за реакция при отправена рекламация;
- 48 часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца - минимално изискване за реакция при отправена рекламация.

8. Изисквания при приемане на заявките: осигуряване на възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща или телефон всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

9. Изисквания към доставката: доставката по заявка се извършва в работно време, като се предава на определено от Възложителя материалноотговорно лице, при предварително уговорен час.

10. Изисквания към стоките: стоките, които се доставят, следва да са оригинални, нови, nereциклирани и доставени с оригиналните опаковки на производителя.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

1.1. Участниците трябва да притежават финансово-икономически възможности, гарантиращи качествено и своевременно изпълнение на предмета на поръчката. Участникът трябва да има общ оборот за последните 3 години – минимум 100 000 лв. Представят се следните документи:

- справка за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка, за годините 2010, 2011 и 2012 в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

- копие от годишните финансови отчети за годините 2010, 2011 и 2012; когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър, не се изисква представяне на копие на годишните финансови отчети, ако същите са обявени в търговския регистър.

2. Общи изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците:

2.1. Участниците трябва да са изпълнили минимум 5 (пет) договора с предмет, аналогичен на този на настоящата поръчка. Като доказателство за това трябва да бъдат представени:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за доставка, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;

- референции за изпълнение на поръчки с предмет, сходен с настоящия.

2.2. Участниците трябва да разполагат с търговска мрежа или да предлагат търговско обслужване в градовете София, Варна, Бургас, Пловдив, Велико Търново и Враца. Като доказателство за това трябва да бъде представена декларация, съдържаща схема на териториалното разпределение на търговската мрежа в горепосочените градове, както и начин за осъществяване на предлаганото търговско обслужване в същите градове.

2.3. Участниците трябва да предоставят стоки с качество, отговарящо на Европейски стандарт и/или БДС или еквивалентно. Като доказателство за това трябва да бъде представен сертификат за произход на стоките.

3. Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците, кандидатстващи по Позиция 1 от предмета на поръчката:

3.1. Участниците трябва предоставят копирна хартия с качество минимум клас **B+** и съответстваща на **EN 12281**. Документите, доказващи това, да бъдат оригинални протоколи (на защитена хартия с воден знак) от проведени лабораторни изпитвания от Института по целулоза и хартия или друга акредитирана институция, с актуалност до 6 месеца преди датата на подаване на офертата за участие.

3.2. Мостри от предлаганата копирна хартия.

4. Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците, кандидатстващи по Позиция 2 от предмета на поръчката:

4.1. Участниците следва да представят описание на предлаганите канцеларски материали и актуални каталози с цени.

5. Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците, кандидатстващи по Позиция 3 от предмета на поръчката:

5.1. Консумативите за копирната техника, мастиленоструйни и лазерни принтери, предоставени от участниците, трябва да бъдат оригинални, нови, нерециклирани и произведени в заводи на фирмите – производители на съответната техника. Документите, доказващи това, трябва да бъдат оторизационни писма от официални вносители или от представителства на фирмите – производители на посочените в Спецификация № 3 на раздел IV. "Технически спецификации", марки офис техника.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. По Позиция 1 от предмета на поръчката: Доставка на копирна хартия, съгласно Спецификация № 1:

Копирната хартия трябва да е подходяща за двустранно и черно/бяло и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, произведена от влакнест състав от 100% целулоза, с приблизителни параметри: маса – 80 г/кв.м; дебелина – 106 микрона; непрозрачност – min. 90%; водопоглъщане Cobb 60 от 20 – до 35 г/м²; белота на апарат Лойкометър – 90%, на апарат Data color без UV филтър над 105%; якост на скъсване в двете направления > 3500 kN/m; грапавост – max. 250ml/min.; гладкост по Векк – средно от двете страни на листа над 30s; съдържание на влага – 3,8 до 5,6 %.

Хартията, която се доставя, следва да е минимум клас **B+** и съответстваща на **EN 12281**. Листата следва да са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашване, да не отделят прахообразни и

други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.

Спецификация № 1

| № | КОПИРНА ХАРТИЯ | Брой пакети (по 500 бр. листа във всеки пакет) |
|----|------------------------------------|--|
| 1. | Формат А 4, 80g/m2, нерециклирана. | 3000 |

2. По Позиция 2 от предмета на поръчката: Доставка на канцеларски материали, съгласно Спецификация № 2:

Спецификация № 2

| № | КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ | Броя |
|----|---|------|
| 1 | Авансов отчет/кочан/-лева | 20 |
| 2 | Авансов отчет/кочан/-валута | 10 |
| 3 | Антителбод подходящ за всички видове телчета | 50 |
| 4 | Ароматизатор за въздух -ел. комплект | 50 |
| 5 | Ароматизатор за въздух - пълнител | 50 |
| 6 | Бадж джоб с метална щипка 90 x 55мм. | 200 |
| 7 | Батерии алкални АА | 100 |
| 8 | Батерии алкални ААА | 100 |
| 9 | Батерии акумулаторни ААА | 100 |
| 10 | Батерии акумулаторни АА | 100 |
| 11 | Бележник А5 - 60л. | 5 |
| 12 | Визитник - четворен за 80 визитки | 5 |
| 13 | Графити - 0,5 мм - кутия | 100 |
| 14 | Графити - 0.7мм. - кутия | 100 |
| 15 | Гума за почистване на графитен молив 18/6мм. | 50 |
| 16 | Дискети-3,5/1 ,44 MB | 50 |
| 17 | Диск - DVD + R 4,7 GB | 200 |
| 18 | Диск-CD-R 700MB | 500 |
| 19 | Диск -CD-RW 700 MB | 200 |
| 20 | Диск DVD + RW 4,7 GB | 200 |
| 21 | Диск DVD + R, Double layer 8,5 GB | 50 |
| 22 | Етикети-ценови /лист на формат А4/-кутия със 100 листа №10816 | 5 |
| 23 | Индекси - четири цвята 20/50мм. -неон | 300 |
| 24 | Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан-2/3 - А4 | 20 |
| 25 | Кабъри за корково табло, кутия по 18бр.№315 | 20 |
| 26 | Калкулатор настолен 12 разряден | 5 |
| 27 | Картон 160g/m/colotech+/бял, А4, пк.-250 листа | 60 |
| 28 | Картон 160g/m /neusiedler/-sa24,А4 пк.- 250 листа | 60 |
| 29 | Кламери кутия по 100 бр.- 28мм. | 150 |
| 30 | Кламери кутия по 100 бр. - 33мм. | 150 |

| № | КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ | Броя |
|----|---|------|
| 31 | Кламери кутия по 100 бр. - 50мм. | 150 |
| 32 | Командировъчна заповед-кочан | 70 |
| 33 | Коректор - ацетонен много функционален | 200 |
| 34 | Коректор - писалка - химикалка | 20 |
| 35 | Коректор-лента с ширина 4мм. | 50 |
| 36 | Кошчета за отпадъци решетъчно от PVC | 10 |
| 37 | Кубче /хартиено/ 8/8 см. 250 листа | 200 |
| 38 | Кубче - СЗЛ-75/75 мм..400 листа жълти | 200 |
| 39 | Кутия за 1брой CD | 200 |
| 40 | Кърпи - влажни, почистващи за офис техника от 100бр. | 250 |
| 41 | Лепило - течно 30 гр. | 20 |
| 42 | Лепило - сухо 8 гр. | 250 |
| 43 | Линия - 30 см. | 20 |
| 44 | Маркер текст - единичен жълт | 20 |
| 45 | Маркер текст - комплект 4 бр. -жълт,зелен , син, червен | 60 |
| 46 | Мастило за тампон - син цвят | 4 |
| 47 | Маркер - перманентен за CD, черен | 100 |
| 48 | Маркери за бяла дъска с гъба, комплект от четири цвята (черен, червен, син и зелен) | 5 |
| 49 | Молив с гума | 100 |
| 50 | Молив автоматичен - 0,5мм | 70 |
| 51 | Молив автоматичен - 0.7мм. | 70 |
| 52 | Моливник без пълнеж | 10 |
| 53 | Мишка за РС оптична | 10 |
| 54 | Ножница 16мм. | 30 |
| 55 | Ножчета макетни 9мм. | 20 |
| 56 | Обложка за подвързване - гръб 250гр.пакет | 5000 |
| 57 | Обложка за подвързване - лице 150микро.бр.пакет | 5000 |
| 58 | Ордер-ПКО /химизиран/-лева коч. | 20 |
| 59 | Ордер-ПКО /химизиран/ -валута, кочан | 20 |
| 60 | Ордер-РКО лева, коч. | 20 |
| 61 | Ордер-РКО валута ,коч. | 10 |
| 62 | Острилка за молив единична | 40 |
| 63 | Папка -джоб DURABLE кристална с перфорация - пакет | 3000 |
| 64 | Папка класьор с PVC корици 75мм., | 500 |
| 65 | Папка -клип борд с капак | 10 |
| 66 | Папка - бокс ластик цветна ламинирана 7см. | 100 |
| 67 | Папка картон - машинка бяла | 20 |
| 68 | Папка - пластмаса /25 бр. в пакет/ с перфорация | 200 |
| 69 | Перфоратор за 20 листа | 5 |
| 70 | Платежно бюджетно нареждане безконечно - кочан | 20 |
| 71 | Пад за мишка | 5 |
| 72 | Поставка за документи пластмаса хоризонтална или вертикална | 30 |
| 73 | Пълнител за химикалка тип "Паркер" | 10 |
| 74 | Плик за писма със самозалепваща се лепенка. 110x220mm.DL | 200 |
| 75 | Плик за писма със самозалепваща лепенка А4 | 200 |
| 76 | Разделител за документи от 10 цвята, пакет PVC | 30 |
| 77 | Ролка за сметачна машина 57 мм.овсетови, еднопластови | 20 |
| 78 | Спирали (12мм). | 5000 |
| 79 | Спирали (6мм) | 5000 |
| 80 | Спрей за почистване на офис техника | 20 |
| 81 | Слушалки | 5 |
| 82 | Самозалепващи етикети 38,1 x 21,2 мм. | 2 |
| 83 | Самозалепващи етикети 70 x 50,8 мм. | 2 |

| № | КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ | Броя |
|-----|--|-------|
| 84 | Самозалепващи етикети А4 | 2 |
| 85 | Самозалепващи етикети 210 x 297мм. | 2 |
| 86 | Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана | 20 |
| 87 | Телбодмашинка за 16 листа | 10 |
| 88 | Телчета - телбод - кутия - размер № 10 | 50 |
| 89 | Телчета - телбод - кутия - размер № 24/10 | 100 |
| 90 | Телчета - телбод - кутия - размер №23/10 | 100 |
| 91 | Тетрадка - А5-60 листа | 30 |
| 92 | Тетрадка - А4-60 листа | 30 |
| 93 | Тиксо безцветно 18/33м. | 50 |
| 94 | Тиксорезач 19/33м. | 5 |
| 95 | Тънкопис - 0.5мм. - син цвят | 100 |
| 96 | Флумастри - комплект - син, жълт, червен, кафяв, черен и зелен | 30 |
| 97 | Фолио за ламиниране - 80 микрона, 100 броя в опаковка - размер 75/105мм. | 3 |
| 98 | Хартия-карирана пакет 100 л. | 2 |
| 99 | Хартия-паус А4 кутия 500 л. | 2 |
| 100 | Хартия за факс -ролка 210/26м. | 20 |
| 101 | Химикалки - син цвят | 1200 |
| 102 | Химикалки - червен цвят | 50 |
| 103 | Чанта за документи плътна | 5 |
| 104 | Преносима памет 2GB | 20 |
| 105 | Удължител за USB - 1 метър | 10 |
| 106 | Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 50 компл.лист 2 | 15000 |
| 107 | Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на български език | 20000 |
| 108 | Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на английски език | 10000 |
| 109 | Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на български език | 15000 |
| 110 | Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на английски език | 5000 |
| 111 | Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на български език | 10000 |
| 112 | Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на английски език | 5000 |
| 113 | Бяла дъска | 5 |
| 114 | Магнити за дъска | 10 |
| 115 | Корково табло | 5 |
| 116 | Хартиено тиксо широко | 10 |
| 117 | Мастилница за апарат Canon MP 120 | 3 |
| 118 | Ластиси | 5 |
| 119 | Бадж джоб с ролка | 10 |
| 120 | Плик за писмо В4 с размер 250x353x40мм. с дъно | 1000 |

Забележка:

1. Констативните протоколи по т. 106 следва да бъдат изработени от химизирана хартия. Печатът върху хартията следва да отговаря на образец, предоставен от Възложителя.
2. Бланките по т. 107 и 108 следва да бъдат изработени от хартия, отговоряща на изискванията на т. 1 от раздел IV. "Технически спецификации". Печатът върху хартията следва да отговаря на образец, предоставен от Възложителя.
3. Пликовете по т. 109 - т. 112 следва да бъдат изработени от хартия, като печатът следва да отговаря на образец, предоставен от Възложителя.

Техническото и ценово предложение на изпълнителя за артикулите по т. 106 – 112 следва да бъдат съобразени с образците, предоставени от Възложителя.

Посочените образци по т. 1, 2 и 3 следва да бъдат получени от Детелина Василева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел.: 02 949 2339, 0884/987 053, e-mail: dvasileva@crc.bg. Образците се предават от лицето за контакт до крайния срок за подаване на офертите.

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ КРС:

1. Констативен протокол – химизиран;
2. Бланки цветни, с лого на КРС на български и английски език ;
3. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 229/162 мм.;
4. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 323/229 мм.

3. По Позиция 3 от предмета на поръчката: Доставка на консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери, съгласно Спецификация № 3:

Предлаганите консумативи да са оригинални, нови, нерециклирани и произведени в заводи на фирмите – производители на съответната техника. Опаковките им да са с ненарушена цялост и да имат информация за датата на производство и срока на годност. Консумативите се доставят в оригиналната им опаковка и с инструкция за експлоатация.

Спецификация №3

| № | КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА | Броя |
|----|--|------|
| 1 | Xerox Phaser 3125 - 106R01159 | 60 |
| 2 | HP 840C №15(черна) - C6615DE | 2 |
| 3 | HP 840C №17(цветна) - C6625AE | 2 |
| 4 | HP LJ1200 - C7115X | 20 |
| 5 | HP LJ1150 – Q2624A | 30 |
| 6 | HP DJ 450 CBi - C6657AN | 5 |
| 7 | Dell Laser Printer P 1700 - J3815 3000 (копия) | 30 |
| 8 | OKI C 5250n (синя) – 42127456; | 2 |
| 9 | OKI C 5250n (червена) - 42127455; | 2 |
| 10 | OKI C 5250n (жълта) - 42127454; | 2 |
| 11 | OKI C 5250n (черна) – 42127457; | 2 |
| 12 | HP Inkjet - C 4844A – ЧЕРНА | 10 |
| 13 | HP Inkjet - C 4811A – СИНЯ | 10 |
| 14 | HP Inkjet - C 4812A – ЧЕРВЕНА | 10 |
| 15 | HP Inkjet - C 4813A – ЖЪЛТА | 10 |
| 16 | HP Deskjet 540 INKJET 25A | 1 |

| № | КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА | Броя |
|----|--|------|
| 17 | HP OfficeJet K7100 - Cassette № 339 | 2 |
| 18 | HP OfficeJet K7100 - Cassette № 344 | 2 |
| 19 | LEXMARK F 4270 – Fax № 70 | 2 |
| 20 | LEXMARK F 4270 - Fax № 19 | 2 |
| 21 | LEXMARK E260N – E 260A11E | 70 |
| 22 | HP H 470b Cassette № 337 | 5 |
| 23 | HP H 470b Cassette № 343 | 5 |
| 24 | LEXMARK C540 N - C540A1KG | 5 |
| 25 | LEXMARK C540 N - C540A1MG | 5 |
| 26 | LEXMARK C540 N - C540A1YG | 5 |
| 27 | LEXMARK C540 N - C540A1CG | 5 |
| 28 | STAR LC-1511 | 3 |
| 29 | Мастилници за принтер Desk Jet 1220c №78 | 2 |
| 30 | Мастилници за принтер Desk Jet 1220c №45 | 2 |
| 31 | HP Inkjet - C 4838AE– ЖЪЛТА | 1 |
| 32 | HP Inkjet - C 4836AE – СИНЯ | 1 |
| 33 | HP Inkjet - C 4837A – ЧЕРВЕН | 1 |
| 34 | HP Inkjet - C 4844AE – ЧЕРЕН | 1 |
| 35 | HP Inkjet - C 4810A | 1 |
| 36 | HP Inkjet - C 4811A | 1 |
| 37 | HP Inkjet - C 4812A | 1 |
| 38 | HP Inkjet - C 4813A | 1 |
| 39 | HP 470- № 339 | 5 |

| № | КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА | Броя |
|----|------------------------------------|------|
| 40 | HP 470- № 344 | 5 |
| 41 | Xerox 3250 | 20 |
| 42 | Факс апарат Panasonic KX - MB 2025 | 4 |
| 43 | HP DJ 5590 INKJET 56 | 5 |
| 44 | Мастилница - № 24В3097- жълта | 10 |
| 45 | Мастилница - № 24В3093- синя | 10 |
| 46 | Мастилница - № 24В3095- червена | 10 |
| 47 | Мастилница - № 24В3091- черна | 5 |

РАЗДЕЛ V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Посочен ЕИК или представено удостоверение за актуално състояние - за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност.

2. Нотариално заверено пълномощно при наличието на представителство.

3. Срок на валидност на офертата.

4. Място на изпълнение на предмета на поръчката.

5. Декларации, представени от участника:

А). Декларация по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (*Приложение 4*)

Б). Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (*Приложение 5*)

В). Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (*Приложение 6*)

Г). Декларация, че кандидатът ще доставя по заявка артикули, отговарящи на предварително заложените от Възложителя критерии и в посочените от него срокове (*Приложение 7*).

6. Техническо предложение, отговарящо на изискванията на раздел IV. от настоящата покана (*Приложение 1*).

7. Ценово предложение, изготвено съгласно приложение „Ценово предложение“ (*Приложение 2*).

8. Протокол за получаване на образци от Възложителя (*Приложение 3*).

9. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, както и за техническите възможности и квалификация на участника, съгласно изискванията на Раздел III от настоящата документация.

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. Участникът представя:

- единични цени за всеки артикул (без ДДС);

- цена за посочените бройки по всяка точка на всяка от позициите;

- обща цена за всяка позиция;

2. Ценовите предложения за всяка отделна позиция следва да бъдат изготвени съгласно Приложенията към настоящата документация и поставени всяко в отделен плик.

3. Посочените от участника цени са окончателни и не подлежат на промяна в срока на договора, като в цената са калкулирани всички разходи на участника по изпълнението на поръчката. Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

4. Определянето на цената на доставката и плащането се извършва в български лева.

5. Цената на всяка периодична доставка се заплаща в левове, по банков път, до 15 работни дни след представяне на фактура оригинал и приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

РАЗДЕЛ VII. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат адресирани до Комисията за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6, стая 201, и представени в деловодството на Комисията (изпратени с препоръчано писмо) до 17:30 ч. на 22.04.2013 г. включително.

2. Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 60 (шестдесет) календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

РАЗДЕЛ VIII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик.

2. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента и кандидатът трябва да постави печат и/или да се подпише отгоре върху лентата.

3. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:
- Адрес: Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6.
 - Име, адрес, телефон/факс на участника
 - Предмет на поръчката и позиция, по която се кандидатства

4. Офертите трябва да бъдат представени или изпратени с препоръчано писмо в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на посочения в т. 3 адрес.

5. Всеки участник може да представи само една оферта, като участва за цялата поръчка или по отделни самостоятелно обособени позиции, съгласно предмета на поръчката. Не се допуска участникът да участва в офертата на друг участник за същата поръчка, под каквато и да е форма.

6. Участникът няма право да представя различни варианти в офертата си.

7. Всеки участник следва да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

РАЗДЕЛ IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Преди началото на подробното оценяване на подадените оферти комисия от длъжностни лица, определени от Възложителя за събиране, разглеждане и оценка на офертите, извършва предварителна проверка на подадените предложения.

2. Комисията проверява за наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата покана, както и за съответствието на подадените предложения с обявените изисквания за участие.

3. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията на участниците.

4. На първо място се класира участникът, чието предложение отговаря на посочените технически изисквания на Възложителя, и който е предложил **най-ниска цена за изпълнение на поръчката**.

5. При наличие на две или повече равни най-ниски цени ще бъде проведен публичен жребий.

**ОФЕРТА
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ПРЕДМЕТ:**

„Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции:

Позиция 1: Копирна хартия;

Позиция 2: Канцеларски материали;

Позиция 3: Консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери”

Настоящото предложение е подадено от

.....
(наименование на участника, ЕИК)

представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл., ап.)

1. Предлагаме да извършваме доставка по заявка на (посочва се позицията или позициите, по които участникът кандидатства), съгласно заданието на Възложителя.

2. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца.

3. Срокът за изпълнение на подадена заявка за доставка е:

3.1. за град София – до 2 (два) работни дни от датата на получаване на заявката;

3.2. за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца – до 3 (три) работни дни от получаване на заявката;

3.3. при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

4. Начинът за подаване на заявка е чрез:

4.1. телефонно обаждане на номер:

4.2. по електронен път на e-mail адрес:

4.3. по факс:

5. Офертата ни е валидна календарни дни, считано от датата на отваряне на същата от Възложителя (не по-малко от 60 календарни дни).

6. Мястото на изпълнение на предмета на поръчката е както следва:

- КРС: гр. София: ул. „Гурко” № 6, бул. „Шипченски проход” № 69;

- сградите на регионалните станции на КРС:

гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5Б, ет. 13;

гр. Варна, кв. „Аспарухово” РРТС, м. „Джанавара”;

гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2А, ет. 2;

гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург” № 61, студентско общежитие на ТУ ет. 14, ст. 1405 и 1406;

гр. Враца, ул. „Софроний Врачански ” № 6, ет. 2.

7. Ред и условия за уреждане на рекламации за периода на действие на договора
(минимално изискване за реакция при отправена рекламация – 24 часа за град София и 48 часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца).

8. Предлагаме отстъпка от% от цените по каталог.

Приложения:

1. Таблица, отговаряща на изискванията на раздел IV. „Технически спецификации” от публичната покана. В таблицата участникът следва да посочи своите конкретни предложения по всеки артикул (описание на предлаганите канцеларски материали и актуални цени).

2. Декларация, съдържаща схема на териториалното разпределение на търговската мрежа в градовете София, Варна, Бургас, Пловдив, Велико Търново и Враца или начин за осъществяване на предлаганото търговско обслужване в същите градове.

Дата, град

Подпис на представляващото участника лице (или на упълномощено от него лице) и печат на участника

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при обособена Позиция 1: Копирна хартия”

Настоящото предложение е подадено от

.....
(наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап.)

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, обект на обществената поръчка, в съответствие с документацията за участие, като предлагаме следните цени:

| № | Копирна хартия | Брой пакети (по 500 бр. листа във всеки пакет) | ед. цена лева без ДДС | обща цена лева без ДДС |
|----|---|--|-----------------------|------------------------|
| 1. | Формат А 4, 80g/m2, <u>нерециклирана.</u> | 3000 | | |

Дата, град

Подпис на представляващото участника лице (или на упълномощено от него лице) и печат на участника

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи
при обособена Позиция 2: Канцеларски материали”**

Настоящото предложение е подадено от

.....
(наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл., ап.)

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, обект на обществената поръчка, в съответствие с документацията за участие, като предлагаме следните цени:

| № | КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ | Броя | единична цена лв. без ДДС | обща цена лв. без ДДС |
|----|--|------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | Авансов отчет/кочан/-лева | 20 | | |
| 2 | Авансов отчет/кочан/-валута | 10 | | |
| 3 | Антителбод подходящ за всички видове телчета | 50 | | |
| 4 | Ароматизатор за въздух -ел. комплект | 50 | | |
| 5 | Ароматизатор за въздух - пълнител | 50 | | |
| 6 | Бадж джоб с метална щипка 90 x 55мм. | 200 | | |
| 7 | Батерии алкални АА | 100 | | |
| 8 | Батерии алкални ААА | 100 | | |
| 9 | Батерии акумулаторни ААА | 100 | | |
| 10 | Батерии акумулаторни АА | 100 | | |
| 11 | Бележник А5 - 60л. | 5 | | |
| 12 | Визитник - четворен за 80 визитки | 5 | | |
| 13 | Графити - 0,5 мм - кутия | 100 | | |
| 14 | Графити - 0.7мм. - кутия | 100 | | |
| 15 | Гума за почистване на графитен молив 18/6мм. | 50 | | |
| 16 | Дискети-3,5/1 ,44 MB | 50 | | |
| 17 | Диск - DVD + R 4,7 GB | 200 | | |
| 18 | Диск-CD-R 700MB | 500 | | |
| 19 | Диск -CD-RW 700 MB | 200 | | |

| № | КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ | Броя | единична цена лв. без ДДС | обща цена лв. без ДДС |
|----|--|------|---------------------------|-----------------------|
| 20 | Диск DVD + RW 4,7 GB | 200 | | |
| 21 | Диск DVD + R, Double layer 8,5 GB | 50 | | |
| 22 | Етикети-ценови /лист на формат A4/-кутия със 100 листа №10816 | 5 | | |
| 23 | Индекси - четири цвята 20/50мм. - неон | 300 | | |
| 24 | Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан-2/3 - A4 | 20 | | |
| 25 | Кабъри за корково табло, кутия по 18бр.№315 | 20 | | |
| 26 | Калкулатор настолен 12 разряден | 5 | | |
| 27 | Картон 160g/m/colotech+/бял, A4, пк.- 250 листа | 60 | | |
| 28 | Картон 160g/m /neusiedler/-sa24,A4 пк.- 250 листа | 60 | | |
| 29 | Кламери кутия по 100 бр.- 28мм. | 150 | | |
| 30 | Кламери кутия по 100 бр. - 33мм. | 150 | | |
| 31 | Кламери кутия по 100 бр. - 50мм. | 150 | | |
| 32 | Командировъчна заповед-кочан | 70 | | |
| 33 | Коректор - ацетонов много функционален | 200 | | |
| 34 | Коректор - писалка - химикалка | 20 | | |
| 35 | Коректор-лента с ширина 4мм. | 50 | | |
| 36 | Кошчета за отпадъци решетъчно от PVC | 10 | | |
| 37 | Кубче /хартиено/ 8/8 см. 250 листа | 200 | | |
| 38 | Кубче - СЗЛ-75/75 мм..400 листа жълти | 200 | | |
| 39 | Кутия за 1брой CD | 200 | | |
| 40 | Кърпи - влажни, почистващи за офис техника от 100бр. | 250 | | |
| 41 | Лепило - течно 30 гр. | 20 | | |
| 42 | Лепило - сухо 8 гр. | 250 | | |
| 43 | Линия - 30 см. | 20 | | |
| 44 | Маркер текст - единичен жълт | 20 | | |
| 45 | Маркер текст - комплект 4 бр. - жълт,зелен , син, червен | 60 | | |
| 46 | Мастило за тампон - син цвят | 4 | | |
| 47 | Маркер - перманентен за CD, черен | 100 | | |
| 48 | Маркери за бяла дъска с гъба, комплект от четири цвята (черен, червен, син и зелен) | 5 | | |
| 49 | Молив с гума | 100 | | |
| 50 | Молив автоматичен - 0,5мм | 70 | | |
| 51 | Молив автоматичен - 0.7мм. | 70 | | |
| 52 | Моливник без пълнеж | 10 | | |
| 53 | Мишка за PC оптична | 10 | | |
| 54 | Ножица 16мм. | 30 | | |
| 55 | Ножчета макетни 9мм. | 20 | | |
| 56 | Обложка за подвързване - гръб 250гр.пакет | 5000 | | |
| 57 | Обложка за подвързване - лице 150мкр.бр.пакет | 5000 | | |
| 58 | Ордер-ПКО /химизиран/-лева коч. | 20 | | |

| № | КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ | Броя | единична цена лв. без ДДС | обща цена лв. без ДДС |
|----|---|------|---------------------------|-----------------------|
| 59 | Ордер-РКО /химизиран/ -валута, кочан | 20 | | |
| 60 | Ордер-РКО лева, коч. | 20 | | |
| 61 | Ордер-РКО валута ,коч. | 10 | | |
| 62 | Острилка за молив единична | 40 | | |
| 63 | Папка -джоб DURABLE кристална с перфорация - пакет | 3000 | | |
| 64 | Папка класьор с PVC корици 75мм., | 500 | | |
| 65 | Папка -клип борд с капак | 10 | | |
| 66 | Папка - бокс ластик цветна ламинирана 7см. | 100 | | |
| 67 | Папка картон - машинка бяла | 20 | | |
| 68 | Папка - пластмаса /25 бр. в пакет/ с перфорация | 200 | | |
| 69 | Перфоратор за 20 листа | 5 | | |
| 70 | Платежно бюджетно нареждане безконечно - кочан | 20 | | |
| 71 | Пад за мишка | 5 | | |
| 72 | Поставка за документи пластмаса хоризонтална или вертикална | 30 | | |
| 73 | Пълнител за химикалка тип "Паркер" | 10 | | |
| 74 | Плик за писма със самозалепваща се лепенка. 110x220mm.DL | 200 | | |
| 75 | Плик за писма със самозалепваща лепенка А4 | 200 | | |
| 76 | Разделител за документи от 10 цвята, пакет PVC | 30 | | |
| 77 | Ролка за сметачна машина 57 мм.овсетови, еднопластови | 20 | | |
| 78 | Спирали (12мм). | 5000 | | |
| 79 | Спирали (6мм) | 5000 | | |
| 80 | Спрей за почистване на офис техника | 20 | | |
| 81 | Слушалки | 5 | | |
| 82 | Самозалепващи етикети 38,1 x 21,2 мм. | 2 | | |
| 83 | Самозалепващи етикети 70 x 50,8 мм. | 2 | | |
| 84 | Самозалепващи етикети А4 | 2 | | |
| 85 | Самозалепващи етикети 210 x 297мм. | 2 | | |
| 86 | Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана | 20 | | |
| 87 | Телбодмашинка за 16 листа | 10 | | |
| 88 | Телчета - телбод - кутия - размер № 10 | 50 | | |
| 89 | Телчета - телбод - кутия - размер № 24/10 | 100 | | |
| 90 | Телчета - телбод - кутия - размер №23/10 | 100 | | |
| 91 | Тетрадка - А5-60 листа | 30 | | |
| 92 | Тетрадка - А4-60 листа | 30 | | |
| 93 | Тиксо безцветно 18/33м. | 50 | | |
| 94 | Тиксорезач 19/33м. | 5 | | |

| № | КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ | Броя | единична цена лв. без ДДС | обща цена лв. без ДДС |
|-----|---|-------|---------------------------|-----------------------|
| 95 | Тънкопис - 0.5мм. - син цвят | 100 | | |
| 96 | Флумастри - комплект - син, жълт, червен, кафяв, черен и зелен | 30 | | |
| 97 | Фолио за ламиниране - 80 микрона, 100 броя в опаковка -размер 75/105мм. | 3 | | |
| 98 | Хартия-карирана пакет 100 л. | 2 | | |
| 99 | Хартия-паус А4 кутия 500 л. | 2 | | |
| 100 | Хартия за факс -ролка 210/26м. | 20 | | |
| 101 | Химикалки - син цвят | 1200 | | |
| 102 | Химикалки - червен цвят | 50 | | |
| 103 | Чанта за документи плътна | 5 | | |
| 104 | Преносима памет 2GB | 20 | | |
| 105 | Удължител за USB - 1 метър | 10 | | |
| 106 | Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 50 компл.лист 2 | 15000 | | |
| 107 | Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на български език | 20000 | | |
| 108 | Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на английски език | 10000 | | |
| 109 | Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на български език | 15000 | | |
| 110 | Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на английски език | 5000 | | |
| 111 | Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на български език | 10000 | | |
| 112 | Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на английски език | 5000 | | |
| 113 | Бяла дъска | 5 | | |
| 114 | Магнити за дъска | 10 | | |
| 115 | Корково табло | 5 | | |
| 116 | Хартиено тиксо широко | 10 | | |
| 117 | Мастилница за апарат Canon MP 120 | 3 | | |
| 118 | Ластиси | 5 | | |
| 119 | Бадж джоб с ролка | 10 | | |
| 120 | Плик за писмо В4 с размер 250x353x40мм. с дъно | 1000 | | |

Артикулите по т. 106 - 112 ще бъдат изработвани съобразно образците, предоставени от Възложителя.

Дата, град

Подпис на представляващото участника лице (или на упълномощено от него лице) и печат на участника

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи
при обособена Позиция 3: Консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери**

Настоящото предложение е подадено от

.....
(наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап.)

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, обект на обществената поръчка, в съответствие с документацията за участие, като предлагаме следните цени:

| № | МАРКА И МОДЕЛ НА КОНСУМАТИВА | Брой | единична цена лв. без ДДС | обща цена лв. без ДДС |
|----|--|------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | Xerox Phaser 3125 - 106R01159 | 60 | | |
| 2 | HP 840C №15(черна) - C6615DE | 2 | | |
| 3 | HP 840C №17(цветна) - C6625AE | 2 | | |
| 4 | HP LJ1200 - C7115X | 20 | | |
| 5 | HP LJ1150 – Q2624A | 30 | | |
| 6 | HP DJ 450 CBi - C6657AN | 5 | | |
| 7 | Dell Laser Printer P 1700 - J3815 3000 (копия) | 30 | | |
| 8 | OKI C 5250n (синя) – 42127456; | 2 | | |
| 9 | OKI C 5250n (червена)- 42127455; | 2 | | |
| 10 | OKI C 5250n (жълта) - 42127454; | 2 | | |
| 11 | OKI C 5250n (черна) – 42127457; | 2 | | |
| 12 | HP Inkjet - C 4844A – ЧЕРНА | 10 | | |
| 13 | HP Inkjet - C 4811A – СИНЯ | 10 | | |
| 14 | HP Inkjet - C 4812A – ЧЕРВЕНА | 10 | | |
| 15 | HP Inkjet - C 4813A – ЖЪЛТА | 10 | | |

| № | МАРКА И МОДЕЛ НА КОНСУМАТИВА | Брой | единична цена лв. без ДДС | обща цена лв. без ДДС |
|----|--|------|---------------------------|-----------------------|
| 16 | HP Deskjet 540 INKJET 25A | 1 | | |
| 17 | HP OfficeJet K7100 - Cassette № 339 | 2 | | |
| 18 | HP OfficeJet K7100 - Cassette № 344 | 2 | | |
| 19 | LEXMARK F 4270 – Fax № 70 | 2 | | |
| 20 | LEXMARK F 4270 - Fax № 19 | 2 | | |
| 21 | LEXMARK E260N – E 260A11E | 70 | | |
| 22 | HP H 470b Cassette № 337 | 5 | | |
| 23 | HP H 470b Cassette № 343 | 5 | | |
| 24 | LEXMARK C540 N - C540A1KG | 5 | | |
| 25 | LEXMARK C540 N - C540A1MG | 5 | | |
| 26 | LEXMARK C540 N - C540A1YG | 5 | | |
| 27 | LEXMARK C540 N - C540A1CG | 5 | | |
| 28 | STAR LC-1511 | 3 | | |
| 29 | Мастилници за принтер Desk Jet 1220c №78 | 2 | | |
| 30 | Мастилници за принтер Desk Jet 1220c №45 | 2 | | |
| 31 | HP Inkjet - C 4838AE– ЖЪЛТА | 1 | | |
| 32 | HP Inkjet - C 4836AE – СИНЯ | 1 | | |
| 33 | HP Inkjet - C 4837A – ЧЕРВЕН | 1 | | |
| 34 | HP Inkjet - C 4844AE – ЧЕРЕН | 1 | | |
| 35 | HP Inkjet - C 4810A | 1 | | |
| 36 | HP Inkjet - C 4811A | 1 | | |
| 37 | HP Inkjet - C 4812A | 1 | | |
| 38 | HP Inkjet - C 4813A | 1 | | |
| 39 | HP 470- № 339 | 5 | | |
| 40 | HP 470- № 344 | 5 | | |
| 41 | Xerox 3250 | 20 | | |
| 42 | Факс апарат Panasonic KX - MB 2025 | 4 | | |
| 43 | HP DJ 5590 INKJET 56 | 5 | | |
| 44 | Мастилница - № 24B3097- жълта | 10 | | |
| 45 | Мастилница - № 24B3093- синя | 10 | | |
| 46 | Мастилница - № 24B3095- червена | 10 | | |
| 47 | Мастилница - № 24B3091- черна | 5 | | |

Дата, град

Подпис на представляващото участника лице (или на упълномощено от него лице) и печат на участника

ПРОТОКОЛ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗЦИ

Долуподписаният/-ната:

.....

Представяващ/а.....

.....

Декларирам, че на 2013 г. получих образци на:

1. Констативен протокол – химизиран;
2. Бланки цветни, с лого на КРС на български и английски език;
3. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 229/162 мм.;
4. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 323/229 мм.

Дата: 2013 г.

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната , в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява участника) на (посочва се фирмата на участника), с ЕИК в Търговския регистър: , със седалище и адрес на управление..... - участник в поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции: позиция 1: Копирна хартия; позиция 2: Канцеларски материали; позиция 3: Консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник (посочете фирмата на участника) :
 - не е обявен в несъстоятелност;
 - не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националното му законодателство.
2. Аз лично не съм осъден(а) с влязла в сила присъда / съм реабилитиран(а) за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2013 г.

Декларатор:
(подпис)

Забележка:

Когато участникът е юридическо лице, декларацията се попълва от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява участника) на (посочва се фирмата на участника), с ЕИК в Търговския регистър:, със седалище и адрес на управление..... - участник в поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции: позиция 1: Копирна хартия; позиция 2: Канцеларски материали; позиция 3: Консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2013 г.

Декларатор:
(подпис)

Забележка:

Когато участникът е юридическо лице, декларацията се попълва от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява участника) на – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции: позиция 1: Копирна хартия; позиция 2: Канцеларски материали; позиция 3: Консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери”

ДЕКЛАРИРАМ, че

- при изпълнението на посочената поръчка **няма да използвам/ще използвам подизпълнители;**
 - подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
 - видът на работите, които ще извършват подизпълнителите, са:
 - дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде на сто от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2013 г.

Декларатор:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Във връзка с поръчка с предмет:

„Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция 1 – Копирна хартия, Позиция 2 – Канцеларски и рекламни материали и Позиция 3 – Консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери”

Долуподписаният/-ната.....

в качеството ми на

(посочете длъжността)

на.....

(посочете фирма на участника)

с ЕИК

и адрес на управление:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник (посочете фирмата на участника) ще доставя по заявка артикули, отговарящи на предварително заложените от Възложителя критерии и в посочените срокове.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор: